Grad Slunj

II. Javni poziv za predlaganje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2026. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave Poziva: 23.11.2026.

Rok za dostavu prijava: 01.12.2026.

Sadržaj

1. II. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE, SOCIJALNE SKRBI I HUMANITARNE DJELATNOSTI, UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA GRAD SLUNJ U 2026. GODINI

1.1 CILJEVI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA 3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA 3

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? 4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu 4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva 4,5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Poziva 5,6

3. KAKO SE PRIJAVITI? 6
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca 6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna 7
3.3 Gdje podnijeti prijavu? 7
3.4 Rok za podnošenje prijave 7
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 7

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 8,9,10,11

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....
5.1 Indikativni kalendar postupka 12

1. II. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE, SOCIJALNE SKRBI I HUMANITARNE DJELATNOSTI, UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA TE DRUGIH PODRUČJA OD INTERESA ZA GRAD SLUNJ U 2026. GODINI

1.1 CILJEVI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Slunj kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda grada Slunja.

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 2.250,00 eura.

(2) Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 100,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 2.250,00 eura.

(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

2.1.1. udruga upisana u Registar udruga (utvrđuje se uvidom u Registar udruga) i registar neprofitnih organizacija

2.1.2. vjerska organizacija upisana u Evidenciju pravnih osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj

2.1.3. udruga koja je programski usmjerena na rad u području kulture, socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proistekla iz Domovinskog rata te udruga proistekla iz drugim područja od interesa za Grad Slunj

2.1.4. udruga koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i što se dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju duga.

2.1.5. udruga koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,

2.1.6. udruga u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci.

2.1.7. Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. projekti udruge za koje su već odobrena sredstva iz Proračuna Grada Slunja za 2026. godinu,
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga,
4. vjerske organizacije koje nisu upisane u Evidenciju pravnih osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave slijedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
6. udruge koje su u stečaju,
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Slunja i
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.1.8. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu/programu unutar ovog Poziva.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu/programu

2.2.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.

2.2.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt/program.

2.2.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta/programa, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

2.3.1. Planirano trajanje projekta/programa je do 31.12.2026. godine.

2.3.2. Mjesto provedbe je područje grada Slunja.

2.3.3. Prihvatljive projektne aktivnosti:

1. Snimanje spota „Gospa Slunjska“ – Kulturno umjetničko društvo „Korana“ Slunj
2. Nastup KUD-a „Korana“ na Državnoj smotri izvornog folklora Hrvata u Bosni i Hercegovini – Kulturno umjetničko društvo „Korana“ Slunj
3. Uređenje spomen obilježja u Šajfarovom Gaju – Udruga hrvatskih branitelja domovinskog rata Slunja, Cetingrada i Rakovice
4. Obilježavanje proslave VRO „Oluja“ 2026. – Lovačko društvo „Korana“ Slunj

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.4.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog programa ili projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Slunja kao pokrovitelja,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje…) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.4.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

2.4.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga/programa:

- Obrazac opisa programa/projekta
- Obrazac proračuna programa/projekta

- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih javnih davanja izdanu nakon objave javnog poziva
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) ne vodi kazneni postupak
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Kontrolni popis dokumenata i priloga za provjeru.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti primljeni u razmatranje i takva će se prijava smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Prijave se dostavljaju putem pošte ili osobno na adresu u zatvorenoj omotnici:

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

"II. Javni Poziv za predlaganje programa udruga"

Prijave se mogu dostaviti i elektroničkim putem na info@slunj.hr

Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne priloge.

Podnositelji koji prijavu odnosno izvještaje podnesu elektroničkim putem dužni su na zahtjev davatelja financijskih sredstava istome na uvid dostaviti svu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Poziv je do 01.12.2026. (bez obzira na način dostave). Prijava dostavljena elektroničkim putem smatra se dostavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za slanje poruka.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: marija.turkalj@slunj.hr, na tel. 047/674-711 u Odsjeku za društvene djelatnosti, javnu nabavu, opće i imovinsko – pravne poslove.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Postupak otvaranja, pregleda i provjere svih prijava provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu Poziva koje imenuje Gradonačelnik.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni Poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom Pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog Poziva te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku *(zapisnik sa sjednice)* koje se prijave upućuju na procjenu kvalitete, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta te je dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Slunja.

Nadležno upravno tijelo Grada Slunja pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Ocjena kvalitete provodi se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

GRAD SLUNJ

II. Javni poziv za predlaganje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2026. godini

OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENOG PROJEKTA/PROGRAMA

Broj projekta/programa

(prema redoslijedu prispjeća prijave)

OCJENJIVAČKO POVJERENSTVO

A) Član/ica

B) Naziv udruge

C) Naziv projekta

OCJENJIVANJE

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u skupine s pitanjima. Svakom pitanju dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

A) KVALITETA PROJEKTA		
KOMPONENTE OCJENJIVANJA - A		**BODOVI 1-5**
Relevantnost		
2.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti iz Javnog poziva (točka 1.2.)	
	Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	
	Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	
	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	
	Ima li projekt jasno definirane korisnike?	
Područje djelovanja		
3.	Izvodi li se većina aktivnosti projekta / programa u gradu Slunju?	
A. UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 30)		

B) PRORAČUN I EKONOMIČNOST PRIJAVLJENOG PROJEKTA		
KOMPONENTE OCJENJIVANJA - B		**BODOVI 1-5**
1.	Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	
2.	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa?	
3.	Jesu li jasno razrađeni troškovi financiranja projekta (model financiranja, izvori financijskih sredstava i dr.)?	
B) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 15)		

C) ISKUSTVO I INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE	
KOMPONENTE OCJENJIVANJA - C	**BODOVI 1-5**

1.	Ima li udruga prethodnih iskustava u provođenju sličnih projekata/programa?	
2.	Ima li udruga dovoljno kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti projekta / programa?	
C) UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 10)		

PRIJAVLJENI PROJEKT		**BODOVI**
A.	Kvaliteta prijavljenog projekta	
B.	Proračun i ekonomičnost prijavljenog projekta	
C.	Iskustvo i institucionalna sposobnost udruge	
UKUPAN BROJ BODOVA = A+B+C		

Opisna ocjena projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):

Opisna ocjena projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva za procjenu prijava samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt. Povjerenstvo za procjenu prijava donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.
Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 30 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

Datum : **Potpis član/ice Ocjenjivačkog povjerenstva**

_____ **_____**

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo, sastavlja listu odabranih projekata/programa (prema broju bodova) i istu dostavlja Gradonačelniku koji donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunja u 2026. godinu.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u okviru Poziva putem nadležnog odjela. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva za procjenu.

Udruga koja je nezadovoljna rezultatima rangiranja može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Gradonačelniku. Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na Javni Poziv.

5.1 Indikativni kalendar postupka Poziva

Faze postupka	**Datum**
Objava Poziva	23.11.2026.
Rok za podnošenje prijava	01.12.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	27.11.2026.

KLASA: 612-03/26-01/06

URBROJ: 2133-04-03-02/07-26-2

U Slunju, 23.12.2026.

GRADONAČELNICA

Mirjana Puškarić, mag.oec., v.r.