



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SLUNJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/26-01/17
URBROJ: 2133-04-03-02/03-26-4
Slunj, 09. 06. 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20 i 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Slunja na 11. sjednici održanoj dana 09. 06. 2026. godine, donosi

**PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG
PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA SLUNJA**

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području grada Slunja, kao i poboljšanje njihovih stambenih uvjeta te potaknuti ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području grada Slunja.

2. MJERE

Mjera 1. Sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće na području grada Slunja

Mjera 2. Sufinanciranje rekonstrukcije obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica na području grada Slunja

Mjera 3. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području grada Slunja

Za provedbu mjera iz ovog Programa u Proračunu Grada Slunja za 2026. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 20.000,00 €.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području grada Slunja, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koji su stalno nastanjeni na području grada Slunja te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području grada Slunja te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju, grade ili rekonstruiraju obiteljsku kuću/stan na području grada Slunja.

Prihvatljivi korisnici moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i svi članovi obitelji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Slunja
- da će podnositelj zahtjeva i svi članovi obitelji živjeti 5 godina u nekretnini za koju su ostvarili pomoć temeljem mjera iz ovog Programa,
- da podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug nije navršio 45 godina života na dan raspisivanja javnog poziva,
- da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji živi u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom/neformalnom životnom partnerstvu, kao i jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj nisu vlasnici/suvlasnici neke druge nekretnine (useljivog stambenog prostora). Vlasništvo nekretnine ne mogu imati niti djeca podnositelja zahtjeva koja žive u istom kućanstvu ili imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao podnositelj zahtjeva,
- da podnositelj u prethodne 3 godine nije ostvario potporu temeljem ovog Programa.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Bespovratna novčana sredstva za izgradnju obiteljske kuće

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju kuće i to isključivo radi izgradnje nekretnine kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sufinanciranje za izgradnju obiteljske kuće na području grada Slunja u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5,000,00 € pod uvjetom da je prijava početka građenja podnesena nakon 01.siječnja 2025. godine.

Podnositelj zahtjeva po ovoj mjeri može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa, građevinskog zemljišta na području grada Slunja, a-na kojem će se graditi stambeni objekt.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere (OBRAZAC III).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata građenja,
- troškovi građenja (materijal i rad),
- troškovi stručnog nadzora.

Priznavat će se računi nastali od 1.1. do 31.12. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv. Prilikom podnošenja zahtjeva po ovoj mjeri, istome se prilaže građevinska dozvola s klauzulom pravomoćnosti.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva prijaviti prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Korisnik je dužan po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpora je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava.

Korisnik je dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju gradnju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz ovog Programa.

Mjera 2. Bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava nova stambena jedinica

Rekonstrukcija

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju (isključivo dogradnju i/ili nadogradnju) postojeće obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica.

Rekonstrukcija obiteljskih kuća, u smislu ovog Programa, podrazumijeva dogradnju i/ili nadogradnju postojećeg obiteljskog stambenog objekta mlade obitelji.

Podnositelj prijave može ostvariti bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju (dogradnju i/ili nadogradnju) obiteljske kuće u iznosu do 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, a najviše do 5.000,00 € pod uvjetom da je prijava početka građenja podnesena nakon 01.siječnja 2025. godine.

Objekt na koji se odnosi prijava:

- može biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora se priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere (OBRAZAC III),
- ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika da su suglasni s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. (OBRAZAC IV).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje odobrenja za rekonstrukciju stambenog objekta,
- troškovi građenja (materijal i rad),
- troškovi stručnog nadzora.

Priznavat će se računi nastali od 1.1. do 31.12. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv. Prilikom podnošenja zahtjeva po ovoj mjeri, istome se prilaže građevinska dozvola s klauzulom pravomoćnosti.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Korisnik je dužan po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, te nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava.

Korisnik je dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju ili adaptaciju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 3. Bespovratna novčana sredstva za kupnju obiteljske kuće/stana

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju obiteljske kuće/stana.

Podnositelj prijave može ostvariti bespovratna novčana sredstva za kupnju obiteljske kuće/stana u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 € pod uvjetom da je Ugovor o kupoprodaji sklopljen nakon 01. siječnja 2025. godine.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Korisnik je dužan dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, te nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvrši obveze iz Ugovora

- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 3. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE ZAHTJEVU

- 1) Ispunjen i potpisan zahtjev,
- 2) Preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga,
- 3) Preslika vjenčanog lista/Izjava o izvanbračnoj zajednici,
- 4) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu/izjava o neformalnom životnom partnerstvu,
- 5) Dokaz statusa samogranog roditelja (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta I sl.),
- 6) Preslika izvotka iz Zemljišnih knjiga,
- 7) Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti (kod građenja/rekonstrukcije),
- 8) Preslika prijave početka građenja(kod građenja/rekonstrukcije),
- 9) preslika Ugovora o kupoprodaji nekretnine (ovjerena od strane Javnog bilježnika)
- 10) Izjava za suvlasnika/suvlasnike (ako je primjenjivo),
- 11) Izjava za vlasnika (ako je primjenjivo),
- 12) Izjava bračnog/izvanbračnog druga životnog partnera/neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljiv stan ili kuću,
- 13) Preslike plaćenih računa/ugovora – isključivo u eurima(računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.)
- 14) Izjava podnositelja zahtjeva da on ili njegov bračni/izvanbračni drug koji živi u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom /neformalnom životnom partnerstvu, kao i dijete odnosno djeca nisu ostvarili potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji, ovjerena kod Javnog bilježnika (ako je primjenjivo)
- 15) Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

Isplata sredstava korisniku vršit će se po:

-izvršenim uslugama /radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzora inženjera što se dokazuje vjerodostojnim računima koji se odnose na izvođenje radova/usluga,

-kupljenim građevinskim materijalom, što se dokazuje vjerodostojnim računima za nabavku materijala na ime korisnika potpore,

-provedenoj kupoprodaji obiteljske kuće/stana što se dokazuje vlasničkim listom.

Grad Slunj zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1., 2. i 3. Iz ovog Programa Gradonačelnik Grada Slunja će objaviti Javni poziv mladim obiteljima za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama i oglasnoj ploči Grada Slunja.

Postupak pregleda zahtjeva provodi Povjerenstvo od 3 člana, imenovano od strane Gradonačelnika Grada Slunja, koje nakon provedenog postupka pregleda i bodovanja zahtjeva predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Gradonačelnik Grada Slunja sa Korisnikom ovog Programa.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da ima nepodmirena dugovanja prema Gradu Slunju.

7. BODOVANJE

Odobranje zahtjeva za mjere iz ovog programa obavlja se na temelju liste prvenstva utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ovog programa.

Lista prvenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju bodovanja sljedećih mjerila:

- Radni odnos podnositelja zahtjeva,
- Stambeni status podnositelja zahtjeva,
- Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
- Materijalni status obiteljskog domaćinstva,
- Stručna sprema podnositelja zahtjeva
- Ostvarenje potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

Radni odnos podnositelja zahtjeva

Na temelju radnog odnosa podnositelju zahtjeva pripada:

- a) Ako je podnositelj zahtjeva u radnom odnosu.....5 bodova
- b) Ako su oba bračna (ili izvanbračna) druga u radnom odnosu.....10 bodova

Stambeni status

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

- a) Za status najamoprimca kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamninom.....10 bodova
- b) Za stanovanje kod člana obitelji.....5 bodova

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana ovjereni kod javnog bilježnika sklopljeni najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva. Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se ovjereni izjava o stanovanju kod člana obitelji.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) Samac.....1 bod
- b) Dva člana.....3 boda

- c) Tri člana.....5 bodova
- d) Četiri člana.....7 bodova
- e) Pet članova.....10 bodova
- f) Više od pet članova.....15 bodova

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka kao kriterij za bodovanje smatraju se bračni ili izvanbračni drug i potomak.

Za dokazivanje broja članova obiteljskog domaćinstva priznavat će se :

- Rodni list ili vjenčani list za podnositelja zahteva i za sve članove njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu
- Izjava o izvanbračnoj zajednici (obrazac sa stranice Grada)

Materijalni status obiteljskog domaćinstva

Materijalni status obiteljskog domaćinstva su ukupna primanja svih članova zajedničkog kućanstva na godišnjoj razini, koja se dijele sa brojem članova zajedničkog kućanstva i 12 mjeseci da bi se dobio mjesečni dohodak po članu kućanstvu.

U prihod kućanstva ne ulazi doplatak za djecu, naknade za tjelesno oštećenje, stalna novčana socijalna pomoć te naknada za njegu i pomoć, prihod ostvaren radom preko učeničkog ili studentskog servisa kao ni stipendije ili ostale jednokratne pomoći.

Na temelju materijalnog statusa obiteljskom domaćinstvu pripada:

- a) do 600,00 € po članu10 bodova
- b) od 600,01 do 700,00 €.....6 bodova
- c) od 701,01 do 800,00 €.....4 boda
- d) više od 800,00 €.....0 bodova

Stručna sprema podnositelja zahtjeva

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva I bračnom ili izvanbračnom drugu pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski I diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski I diplomski studij ili specijalistički diplomski studij.....10 bodova
- b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.....5 bodova
- c) SSS, niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV).....1 bod

Za svaki veći stupanj obrazovanja od VSS dodjeljuje se dodatnih 5 bodova.

Ostvarenje potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

Na temelju ostvarenja potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji, obiteljskom domaćinstvu pripada:

- a) nije ostvarena potpora.....5 bodova
- b) ostvarena je potpora.....0 bodova

Obrazac zahtjeva mora biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Javnim pozivom može se odrediti i druga dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu.

Korisnik bespovratnih novčanih sredstava podložan je nadzoru od strane Grada Slunja u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

Ako po proteku roka od 8 dana ne bude dostavljena tražena dokumentacija, takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 8 dana ne bude dostavljena dokumentacija odnosno tražene isprave na okolnost postojanja nekog od osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Bodovi ostvareni po kriterijima ovog Programa zbrajaju se te se na osnovu njih utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

Lista prvenstva sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu o čemu Gradonačelnik odlučuje posebnom odlukom o raspisivanju Javnog poziva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj zahtjeva sa većim brojem djece.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvrštanje na listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu Grada Slunja u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste na web stranici i oglasnoj ploči Grada Slunja, a o osnovanosti prigovora odlučuje Gradonačelnik.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("NN" 25/13, 85/15 i 69/22) Grad Slunj kao tijelo javne vlasti, u obvezi je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svome radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s prikupljanjem, obradom i korištenjem svojih osobnih podataka kao i javnom objavom na internetskim stranicama i službenom glasniku Grada Slunja, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

