



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SLUNJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 311-01/26-01/02  
URBROJ: 2133-04-03-02/03-26-3  
Slunj, 20. 04. 2026.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) te članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na 10. sjednici održanoj dana 20. 04. 2026.godine, donijelo je

**PROGRAM  
dodjele potpora poduzetništvu u 2026. godini**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se potpore malom gospodarstvu koje će Grad Slunj u 2026. godini dodjeljivati poduzetnicima, te kriteriji i postupak dodjele potpora.

Potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore) su bespovratna novčana sredstva koja se isplaćuju iz Proračuna Grada Slunja u cilju stvaranja povoljnijih uvjeta za razvoj poduzetništva.

**KORISNICI PROGRAMA I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

**Članak 2.**

Korisnici potpore mogu biti:

- obrti i trgovačka društva koja posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Slunja, a obrtnici i prebivalište, te čija je lokacija ulaganja na području Grada Slunja koji su pravovremeno podnijeli prijavu i dostavili svu obveznu dokumentaciju.

Prijavitelj ispunjava uvjete prihvatljivosti ukoliko:

- na javni poziv pravovremeno podnese prijavu i dostavi svu obveznu dokumentaciju
- koji ima minimalno jednog zaposlenog uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe), a maksimalno 10 zaposlenih, izuzev poduzetnika početnika koji

- su otvorili obrt ili trgovačko društvo od 1.1.2025. koji nemaju uvjet jednog zaposlenog u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu,
- u trenutku prijave na javni poziv ima podmirene obveze prema državi o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
  - u trenutku prijave na javni poziv nema nepodmirene obveze prema Gradu Slunju,
  - da za istu namjenu nisu ostvarili bespovratna sredstva iz drugih izvora financiranja (nacionalnog proračuna i dr. javnih izvora financiranja i EU fondova),
  - udovoljavaju uvjetima propisanim Uredbom Komisije EU br. 2023/2831 vezano uz dodjele potpora male vrijednosti,
  - podnositelju prijave i osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela,
  - je podnio samo jednu prijavu u sklopu Javnog poziva,
  - nema poslovne račune u blokadi,
  - u posljednje tri godine nije koristio gradske potpore po bilo kojoj osnovi (ili s njima povezane osobe) od dana objave poziva.

Iznimno, korisnici mjera mogu biti obrtnici koji žive u Slunju ako imaju prebivalište, a djelatnost ne obavljaju na području Grada Slunja, već u bližoj okolici, ako se radi o djelatnostima koje doprinose poboljšanju turističke ponude ovog područja.

Poduzetnici kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost (područje A prema NKD-u 2025.) ne mogu biti korisnici ovog Programa.

### **Članak 3.**

U svrhu ostvarenja cilja Programa utvrđuju se dvije mjere potpore poduzetništvu u 2026. godini:

1. Potpora za poduzetnike početnike
2. Potpora za poduzetnike u razvoju.

Prema ovom programu pod pojmom poduzetnik početnik smatra se poduzetnik registriran od 1.1.2025. godine.

Prema ovom programu pod pojmom poduzetnik u razvoju smatra se poduzetnik koji ulaže u razvoj svoje djelatnosti proširenjem, modernizacijom ili unapređenjem poslovanja.

U sklopu obje mjere:

- potpora poduzetništvu dodjeljuje se u iznosu 50% prihvatljivih troškova po računu ili ponudi/predračunu. PDV nije prihvatljiv trošak osim za poduzetnike koji nisu u sustavu PDV-a,
- najviši iznos potpore po korisniku je 2.000,00 €,
- potpore su namijenjene za pokretanje i razvoj poduzetničke aktivnosti.

Prihvatljivim troškovima u sklopu ovog programa smatraju se troškovi nastali u 2026. godini, i to:

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad, osim nabavke računala, laptopa i printera
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, polaganje majstorskih ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti i sl.
- troškovi registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade, upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti, atesti i sl.

- troškovi marketinga i oglašavanja (izrada web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa i sl.)
- troškovi opremanja proizvoda
- troškovi uređenja i opremanja poslovnog prostora
- račun mora glasiti na prijavitelja.

#### **Članak 4.**

Prednost kod korištenja sredstava Programa imaju ulaganja kojima se razvijaju deficitarne djelatnosti (dimnjačarske usluge, bravarske, zidarske i dr. obrtničke djelatnosti kojih nedostaje na području grada), te djelatnosti koje doprinose raznolikosti turističke ponude Grada Slunja.

### **POSTUPAK DODJELE POTPORE**

#### **Članak 5.**

U svrhu dodjele potpora po ovom Programu objavit će se Javni poziv na službenoj stranici ([www.slunj.hr](http://www.slunj.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Slunja, koji će biti otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu za tu namjenu.

Postupak dodjele potpora provest će Jedinostveni upravni odjel Grada Slunja, Odsjek za gospodarstvo, poduzetništvo, poljoprivredu i EU fondove.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetništvu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje razmatra i donosi Odluku o dodjeli potpora.

Na temelju Odluke o dodjeli gradonačelnica sa korisnicima zaključuje Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti kojim se uređuju međusobni odnosi.

Potpore se isplaćuje korisniku nakon što je proveo nabavu i o tome dostavio pravovaljanu dokumentaciju.

### **DOKUMENTACIJA I OBRASCI**

#### **Članak 6.**

Prijava za bespovratne potpore temeljem javnog poziva podnosi se putem propisanih obrazaca (obrazac 1. i obrazac 2.) i predaje osobno ili poštom na adresu Grada Slunja, uz priloženu propisanu dokumentaciju.

Dokumentacija koja se prilaže dijeli se na:

- (1) dokumentaciju koja se dostavlja prilikom prijave
- (2) dokumentaciju za pravdanje potpore, ukoliko ulaganje nije u cijelosti realizirano prije podnošenja prijave.

#### **(1) Dokumentacija koja se dostavlja prilikom prijave:**

1. dokaz o prebivalištu – presliku osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu
2. dokaz o registraciji poslovnog subjekta:
  - za trgovačka društva – izvadak iz sudskog registra i obavijest o razvrstavanju prema NKD-u,
  - za obrte – izvadak iz obrtnog registra;

3. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave
4. dokaz o broju zaposlenih – JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi podnošenju prijave ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih
5. dokaz o vlasništvu ili korištenju poslovnog prostora, ukoliko se potpora odnosi na uređenje ili opremanje poslovnog prostora
6. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i suglasnost za obradu osobnih podataka (na obrascu 1. prijave)
7. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti sukladno važećim propisima (obrazac 2.).

Ako je ulaganje već realizirano u cijelosti prije podnošenja prijave, prijavitelj je dužan dostaviti:

- račune za prihvatljive troškove izdane na ime prijavitelja
- dokaze o plaćanju (izvod iz banke, potvrda o uplati ili drugi odgovarajući dokaz)
- fotodokumentaciju nabavljene opreme, strojeva ili uređenog prostora
- potvrdu o završenoj edukaciji, položenom majstorskom ispitu ili drugi odgovarajući dokaz, ukoliko se potpora odnosi na troškove edukacije ili polaganja ispita.

U tom slučaju korisnik neće biti obavezan naknadno dostavljati dodatnu dokumentaciju za pravljanje potpore.

## **(2) Dokumentacija za pravljanje potpore**

Ako prilikom prijave prijavitelj dostavi ponude ili predračune, a ulaganje još nije realizirano, korisnik je dužan nakon sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku utvrđenom Ugovorom, dostaviti:

- račune izdane na ime korisnika potpore
- dokaze o izvršenom plaćanju
- fotodokumentaciju nabavljene opreme, strojeva ili izvršenih radova
- potvrdu o završenoj edukaciji, položenom majstorskom ispitu ili drugi odgovarajući dokaz, ukoliko se potpora odnosi na troškove edukacije ili polaganja ispita.

## **Dopuna dokumentacije i provjera**

Grad Slunj zadržava pravo zatražiti dopunu dokumentacije, dodatna obrazloženja ili izvršiti provjeru dostavljenih podataka kod nadležnih institucija, kao i provesti terenski nadzor.

## **Članak 7.**

Bespovratne potpore koje se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti temeljem Uredbe komisije (EU) br. 2023/2831.

Maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000 eura, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Grad Slunj će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male

vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ br. 125/17) dostaviti Ministarstvu financija na propisani način.

### **Članak 8.**

Za provedbu ovog Programa u 2026. godini u Proračunu Grada Slunja osigurana su sredstva u ukupnom iznosu 10.000 €.

Sredstva su u Proračunu planirana pod slijedećim stavkama: Program 1008 – Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost – A100014 Poticanje razvoja poduzetništva, skupina 35 Subvencije.

### **Članak 9.**

Korisnik potpore dužan je dodijeljena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena, sukladno ovom Programu, Javnom pozivu i sklopljenom Ugovoru o dodjeli potpore.

Korisnici ne smiju prodati opremu, alate ili strojeve za koje su ostvarili potporu najmanje 3 godine od sklapanja ugovora o dodjeli potpore. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja potpore tri godine nakon sklapanja ugovora. U slučaju nenamjenskog korištenja potpore, korisnike je dužan istu vratiti u Proračun Grada Slunja.

Korisnici potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Grada Slunja medijski prati provedba sufinanciranih aktivnosti.

Korisnik svojim potpisom Ugovora o dojeli potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

### **Članak 10.**

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

PREDSTJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Jure Katić

