



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SLUNJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/25-01/14
UR.BROJ: 2133-04-03-02/03-25-3
Slunj, 09. 12. 2025.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21) i članka 25. stavka 1. alineja 4. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 6. sjednici održanoj dana 09. 12. 2025. godine donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Slunja
za 2026. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Slunja za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

- (1) Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda po nositeljima, korisnicima, programima, aktivnostima, projektima, namjenama i izvorima financiranja.
- (2) Proračun Grada Slunja je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke, rashode i izdatke Grada Slunja i proračunskih korisnika Grada Slunja.
- (3) Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka upravnog odjela i proračunskih korisnika prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.
- (4) Proračunski korisnici obvezni su do 31.12.2025. godine donijeti svoj financijski plan usklađen s Proračunom Grada Slunja za trogodišnje razdoblje. Financijski plan treba biti usvojen od strane nadležnih upravljačkih tijela.

II. KORISNICI PRORAČUNA

Članak 3.

(1) Proračun Grada Slunja planira se i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

(2) Proračunski korisnici uključeni u sustav lokalne riznice su:

- Dječji vrtić Slunj
- Knjižnica i čitaonica Slunj
- Pučko otvoreno učilište Slunj
- mjesni odbori

Članak 4.

(1) Korisnici proračuna na koje se odnosi ova Odluka, pored navedenih u prethodnom članku su:

- trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj u odlučivanju i upravljanju
- pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva u Proračunu Grada za realizaciju pojedinog projekta (ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 5.

(1) Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju putem lokalne riznice proračuna isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

(2) Ostali korisnici Proračuna koriste sredstva na način utvrđen ovom Odlukom, a sredstva im se doznačuju sukladno financijskim mogućnostima i punjenju Proračuna Grada.

Članak 6.

(1) Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

(2) Sredstva za materijalna prava, rashode za zaposlene i ostale rashode i naknade troškova zaposlenima kod proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava osiguravaju se najviše do iznosa do kojeg su ista prava osigurana za zaposlene u upravnom tijelu grada.

(3) Proračunski korisnici kojima se sredstva za plaće radnika osiguravaju u proračunu Grada, dužni su plaće obračunavati sukladno važećim odlukama kojima su utvrđeni koeficijenti, osnovica i način osiguranja i isplate plaće za zaposlene radnike.

(4) Za svako povećanje broja zaposlenih (bilo da je riječ o zapošljavanju na određeno ili neodređeno vrijeme) proračunski korisnici moraju dobiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(5) Odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se u slučajevima kada su sredstva za plaću, materijalna prava i sve ostale troškove novog radnika u cijelosti osigurana iz drugih izvora.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

(1) Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

(2) Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na jedinstveni račun lokalne riznice tj. na žiro račun Grada za redovno poslovanje.

(3) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu temeljem Odluke Gradskog vijeća.

4) Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu temeljem Odluke Gradskog vijeća.

Članak 8.

(1) Prihodi koje ostvari Vijeća srpske nacionalne manjina Grad Slunja obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima ili iz drugih izvora, namjenski je prihod Vijeća, te se uplaćuje i izvršava preko računa Vijeća sukladno usvojenom financijskom planu.

Članak 9.

(1) Proračunskim korisnicima Grada uključenim u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 2.500 €. Blagajnički maksimum u upravnom tijelu Grada iznosi 5.000 €.

Članak 10.

(1) Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonima, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

(1) Upravno tijelo Grad odgovorno je za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, te za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(2) Pravne osobe proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u proračun Grada Slunja te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 11.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda. Ukoliko uplatitelj ne zatraži, niti u roku od 30 dana od primitka poziva nadležnog tijela ne dostavi podatke o računu na koji se ima izvršiti povrat, ili uplatitelj nije poznat ili je brisan iz sudskog/obrotnog registra, umro bez poznatih nasljednika, pogrešno ili više uplaćeni prihodi isknjižit će se iz poslovnih knjiga grada. Rješenje o povratu ili isknjiženju donosi nadležno upravno tijelo grada odnosno Porezna uprava za poreze koje utvrđuje i naplaćuje za Grad Slunj sukladno odluci o lokalnim porezima i drugim propisima, nakon provedenog postupka u kojem je utvrđeno postojanje osnove za povrat ili isknjiženje. Rješenje o povratu ili isknjiženju provodi Odsjek za proračun i financije.

Članak 12.

(1) Proračun se izvršava sukladno dinamici priljeva sredstava.

(2) Ukoliko prihodi tijekom godine ne priteču u predviđenim iznosima, Gradonačelnik može, da bi se očuvala uravnoteženost proračuna, privremeno smanjiti svote sredstava koje su u posebnom dijelu Proračuna predviđene za posebne namjene, ukoliko se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

(3) Ukoliko su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu od planiranog u Proračunu, obveze koje se financiraju iz navedenih prihoda mogu se preuzimati i plaćati samo do visine stvarno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, najviše do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Uplaćene a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 13.

(1) Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik koji je naredbodavac za izvršenje Proračuna.

(2) Gradonačelnik može bez bilo kakve daljnje suglasnosti ili odluke Gradskog vijeća inicirati postupke nabave i raspolagati financijskim sredstvima i ostalom imovinom Grada za realizaciju svih onih aktivnosti i projekata koji su sadržani u Proračunu Grada novisno o tome da li vrijednost nabave prelazi iznos najveće

pojedinačne vrijednosti imovine kojom samostalno raspolaže Gradonačelnik a koju svojim Zaključkom utvrđuje Gradsko vijeće.

3) Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz pisanu suglasnost Gradonačelnika.

4) Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna koji se odnosi na predmetnog korisnika, te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(5) Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe prethodnog stavka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 14.

(1) Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

(2) U postupak nabave koju provode korisnici proračuna a koja se djelomično ili u cijelosti financira proračunskim sredstvima korisnici moraju uključiti predstavnika Grada.

Članak 15.

(1) Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada upravnog tijela Grada i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

(2) Otplata glavnica i kamata, te jamstava mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

Članak 16.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisane Zakonom.

(2) Ukoliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, Gradonačelnik će predložiti izmjene i dopune Proračuna.

(3) Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna u obvezi su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove u roku od 30 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 17.

(1) Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, te na svim ostalim proračunskim stavkama najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

(2) Iznimno, preraspodjela se može izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekta koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

(3) Gradonačelnik o izvršenoj preraspodjeli izvješćuje Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 18.

(1) O korištenju sredstava proračunske zalihe (rezerve) odlučuje Gradonačelnik koji o istome dostavlja izvješće Gradskom vijeću na prvoj sjednici koja slijedi nakon korištenja sredstava.

Članak 19.

(1) Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2025. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2026. godini ako su ispunjeni slijedeći preduvjeti:

1. proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2025. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2025. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom 2025. godine
2. prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2026. godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 20.

(1) Plaćanje predumom moguće je iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

(2) Bez suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 3.000,00 €.

Članak 21.

(1) Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz mišljenje nadležnog upravnog tijela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, Zakonom o naplati poreznog duga fizičkih osoba i Zakonom o naplati poreznog duga uzrokovanog gospodarskom krizom.

(2) Gradonačelnik može donijeti zaključak o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kad je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, te u slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate.

(3) Odredbe ovog članka primjenjuju se u onim slučajevima kada donošenje odluka o oprost, otpisu ili obročnoj otplati duga prema Gradu nije posebnim propisima stavljeno u nadležnost drugim tijelima.

(4) Odluka o otpisu ili obročnoj otplati duga objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 22.

(1) Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Voditelj Odsjeka ili osoba koja prati provedbu programa/projekta/aktivnosti unutar Odsjeka ili Upravnog odjela ili čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

2) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje i odobrava voditelj Odsjeka za proračun i financije, a potpisuju Gradonačelnik.

Članak 23.

(1) Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna izvršavat će se kako slijedi:

1. sredstva namijenjena za izvršavanje redovne djelatnosti izvršne vlasti, Gradskog vijeća, mjesne samouprave, Vijeća srpske nacionalne manjine, Jedinstvenog upravnog odjela, Dječjeg vrtića, Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Knjižnice i čitaonice Slunj izvršavat će se sukladno aktima kojima su uređene

- plaće, naknade i ostala prava, a ostali izdaci koji su vezani uz redoviti rad izvršavat će se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze
2. izdaci iz programa „Poticanje razvoja gospodarstva“ izvršavat će se temeljem programa potpora u poljoprivredni i gospodarstvu, temeljem sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze
3. izdaci iz programa „Socijalna i humanitarna skrb“ izvršavat će se temeljem Socijalnog programa Grada Slunja za 2026. godinu, sklopljenog ugovora ili akta gradonačelnika
4. izdaci vezani uz program „Školstvo“ izvršavat će se sukladno odredbama Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata, akata gradonačelnika, ostalih važećih akata, sklopljenih ugovora i nastalih obveza
5. izdaci vezani uz program „Potrebe u kulturi“ izvršavat se temeljem Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu, sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze
6. program „Javne potrebe u športu“ izvršavat će se temeljem Programa javnih potreba u športu za 2026. godinu
7. program „Protupožarna i civilna zaštita, javni red i sigurnost “ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika ili sklopljenog ugovora i ispostavljenog računa
8. izdaci iz programa „Ostale javne potrebe“ izvršavat će se temeljem usvojenih programa, odluka Gradonačelnika kojima se uređuju uvjeti i način financiranja programa i projekata udruga od općeg interesa, temeljem sklopljenog ugovora i dospjele obveze
9. izdaci vezani uz aktivnosti iz Programa „Održavanje komunalne infrastrukture“ izvršavat će se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Grada Slunja
10. izdaci iz Programa „Izgradnja komunalne infrastrukture“ izvršavat će se sukladno usvojenim programima, pojedinačnim aktima Gradonačelnika ili zaključenom ugovoru i dospjelim obvezama
11. izdaci nastali u okviru programa „Prostorno uređenje“ i „Zaštita okoliša“ izvršavat će se temeljem zaključenog ugovora ili ispostavljenog računa i dospjele obveze
12. izdaci vezani uz aktivnosti i projekte iz programa „Gospodarenje imovinom“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze
13. izdaci iz programa „Ostale potrebe komunalnog gospodarstva i stanovanja“ izvršavat će se sukladno općim aktima koji uređuje pojedine aktivnosti, sklopljenim ugovorima i ispostavljenim računima
14. izdaci nastali u okviru programa „Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda“ izvršavat će se sukladno zaključenom ugovoru i dospjeloj obvezi
15. izdaci nastali u okviru programa „Demografske mjere“ izvršavat će se sukladno općim aktima koji uređuje pojedine aktivnosti, sklopljenim ugovorima i ispostavljenim računima.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

- (1) Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.
- (2) Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.
- (3) Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 25.

- (1) Grad može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkih društava ili javnih ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik.
- (2) Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 26.

- (1) Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad mogu se zadužiti samo za realizaciju kapitalnih projekata uz prethodnu suglasnost Grada kao (su)vlasnika odnosno osnivača.
- (2) Odluku o davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće.

Članak 27.

- (1) Ukupne godišnje obveze Grada po zaduženjima i danim jamstvima, ne mogu iznositi više od 20% ostvarenih prihoda u 2025. godini.
- (2) U iznos ukupne godišnje obveze iz prethodnog stavka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu, te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.
- (3) Odredbe ovog članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije te na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

V. POZAJMICE I UDJELI

Članak 28.

- (1) Grad može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada, ustanovi čiji je osnivač, pravnoj osobi koja obavlja opće korisne djelatnosti ili djelatnosti od interesa za Grad.
- (2) Odluku o odobrenju pozajmice donosi Gradonačelnik, do iznosa vrijednosti imovine kojom samostalno raspolaže Gradonačelnik.
- (3) Odluku o odobrenju pozajmice koja prelazi iznos iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće.
- (4) Odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 29.

- (1) Grad može odlukom Gradskog vijeća stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava i to ulaganjem pokretnina i nekretnina (osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi), te zamjenom dionica i udjela.

VI. OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 30.

- (1) Ukoliko se sredstva proračunskom korisniku ili korisniku proračuna doznačuju u iznosu 1/12 proračunom planiranih sredstva korisnik je dužan dostaviti zahtjev za doznaku sredstava uz koji se obvezno prilaže obračun plaće za svakog radnika ukoliko se tražena sredstva odnose na plaće.

Članak 31.

- (1) Proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove uskladiti s Proračunom Grada Slunja, svoje financijsko poslovanje uskladiti s odredbama Zakona o proračunima i drugih propisa kojima je uređeno računovodstveno poslovanje, aktima nadležnih tijela Grada, te s odredbama ove Odluke.

(2) Stalni nadzor i kontrolu nad postupanjem proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava u skladu sa stavkom 1. ovog članka provode nadležne službe Grada i Gradonačelnik koje mogu u svakom trenutku izvršiti uvid i kontrolu pojedinih akata korisnika proračuna i naložiti određeno postupanje u cilju usklađenja s naprijed navedenim aktima.

Članak 32.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenski iskorištenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(2) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 33.

(1) Svi korisnici proračunskih sredstava kojima se tijekom godine odobravaju i doznačuju sredstva obvezni su redovito podnositi izvješća (polugodišnja i godišnja) tijelima gradske uprave i Gradskom vijeću o načinu utroška i namjeni doznačenih im sredstava.

(2) Ukoliko to ocijene potrebitim, Gradonačelnik ili Gradsko vijeće mogu dostavu izvješća zatražiti u bilo koje vrijeme, a korisnik proračunskih sredstava je obvezan ista, bez odlaganja, dostaviti.

Članak 34.

(1) Zahtjev za isplatu sredstava iz Proračuna podnosi se, zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom kojom se dokazuje osnovanost zahtjeva, najkasnije do 15. prosinca.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Ukoliko tijekom proračunske godine proračunski korisnik prestane s radom sredstva u Proračunu koja su njemu namijenjena koristit će se za potrebe funkcioniranja njegovog pravnog slijednika.

(2) Pravni slijednik proračunskog korisnika isplatit će sredstva za podmirenje izdataka proizišlih iz prestanka djelovanja prednika.

(3) Ukoliko proračunski korisnik ne bude u mogućnosti izvršiti obveze iz prethodnog stavka iste će izvršiti Grad.

Članak 36.

(1) Korisnicima proračuna obustavit će se doznaka sredstava u slijedećim slučajevima:

- ukoliko proračunski korisnik doznačena sredstva utroši u namjene za koje mu ista nisu doznačena
- ukoliko proračunski korisnik ima doznačenih, a neutrošenih sredstava koja dostižu iznos njegove mjesečne potpore
- ukoliko proračunski korisnik ne uskladi svoj financijski plan s Proračunom Grada
- ukoliko proračunski korisnik plaće, naknade ili druga materijalna prava isplaćuje u iznosima većim od onih utvrđenih u članku 6. stavku 2. Odluke
- ukoliko proračunski korisnik ne izvješćuje nadležne gradske službe u rokovima utvrđenim u članku 31. i 33. ove Odluke
- ukoliko proračunski korisnik ne izvješćuje nadležna tijela Grada o iznosu i utrošku sredstava vlastitih prihoda
- ukoliko proračunski korisnik ne dostavi ili ne dostavi u roku financijsko ili bilo koje drugo izvješće na koje je obvezan zakonom, podzakonskim aktom ili ovom Odlukom

- ukoliko proračunski korisnik ili drugi korisnik proračuna kojemu se doznaju sredstava za plaće i redovito funkcioniranje samostalno poveća plaću zaposlenih radnika.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Grada Slunja", a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.



