



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SLUNJ**  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Na temelju članka 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 175), Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Slunja u 2025. godini pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

**za prijem u službu vježbenika za obavljanje vježbeničkog staža u trajanju od 12 mjeseci** u Odsjek za društvene djelatnosti, javnu nabavu, opće i imovinsko pravne poslove na radno mjesto:

**- viši referent za informiranje**

Uvjeti kojima moraju udovoljavati kandidati koji dostavljaju svoje prijave su:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili tehničke struke
- poznavanje rada na računalu
- ispunjavanje općih uvjeta iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 6/11, 4/18, 112/19): punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima
- nepostojanje zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

**U službu se u svojstvu vježbenika prima osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva u odgovarajućoj spremi i struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci).**

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- a) životopis,
- b) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- c) dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- d) dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) - elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili Potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja
- e) dokaz o poznavanju rada na računalu -certifikat, svjedodžba iz koje je vidljivo da je kandidat slušao i položio predmete ili programe informatičke grupe predmeta, ili vlastoručna izjava iz koje jasno proizlazi da kandidat ima znanja o radu na računalu
- f) dokaz o ostvarivanju prava prvenstva (ukoliko se kandidat poziva na ovo pravo)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u službu dužan je dostaviti izvornike ili ovjerene preslike isprava. Pored navedenih isprava, a prije donošenja

rješenja o prijmu od izabranog kandidata tražit će se da u primjerenom roku dostavi: uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta. Nedostavljanje navedenih isprava smatra se odustankom od prijave na natječaj. Provjeru postojanja zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti za kazneno djelo iz članka 15. ZLPRS te zapreke iz članka 16. ZLPRS prije donošenja rješenja o prijmu za odabranog kandidata provest će po službenoj dužnosti Jedinstveni upravni odjel.

Kandidat koji se poziva na ostvarivanje prednosti prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), uz pozivanje u prijavi na to pravo, dužan je u prijavi priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Natjecati se mogu kandidati oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Opis poslova, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada: [www.slunj.hr](http://www.slunj.hr), te na oglasnoj ploči Grada. Na oglasnoj ploči i web stranici biti će objavljeno vrijeme i mjesto testiranja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom, telefonskim brojem, mali adresom, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se **u roku od 8 (osam) dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili putem pošte preporučeno na adresu: Grad Slunj, Jedinstveni upravni odjel, Trg dr. Franje Tuđmana 12 Slunj 47240 s naznakom „Javni natječaj za prijem vježbenika – NE OTVARAJ“.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim o na natječaj, te će o tome biti pisao obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave neće biti pozivan na dopunu iste.

Za kandidate koji ispunjavanju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je odustao od prijave.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Slunj, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Grad Slunj sa osobnim će podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada [www.slunj.hr](http://www.slunj.hr), a dostava svim kandidatima smatra se izvršenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Grad Slunj  
Jedinstveni upravni odjel