**REPUBLIKA HRVATSKA**
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**
**GRAD SLUNJ**
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-02/25-01/02
URBROJ: 2133-04-03-02/02-25-2
Slunj, 9. travnja 2025.godine

Na temelju točke 6. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Slunja za 2025.godinu ("Službeni glasnik Grada Slunja" 4/25), Gradonačelnica Grada Slunja raspisuje

**JAVNI POZIV**
**za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Slunja za 2025.godinu**

**1.PREDMET JAVNOG POZIVA**
Dodjela bespovratnih potpora za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Slunja za 2025.godinu.

**2.PRIHVATLJIVI KORISNICI I UVJETI**
Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području grada Slunja, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koji su stalno nastanjeni na području grada Slunja te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području grada Slunja te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade ili rekonstruiraju stambeni objekt na području grada Slunja.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da svi članovi mlade obitelji i samci imaju prijavljeno prebivalište na području grada Slunja,
- da će svi članovi mlade obitelji i samci živjeti 5 godina u nekretnini za koju su ostvarili pomoć temeljem mjera iz Programa,
- da podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug nije navršio 45 godina života na dan raspisivanja javnog poziva,
- da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji živi u u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu, kao i jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj nisu vlasnici/suvlasnici neke druge nekretnine (stambenog prostora). Vlasništvo nekretnine ne mogu imati niti djeca podnositelja zahtjeva koja žive u istom kućanstvu ili imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao podnositelj zahtjeva,
- da podnositelj nije ostvario potporu temeljem Programa demografskih mjera u prethodnoj godini.

## 3.UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

### Mjera 1. Bespovratna novčana sredstva za izgradnju stambenog objekta

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju stambenog objekta i to isključivo radi izgradnje nekretnine kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sufinanciranje za izgradnju obiteljske kuće na području grada Slunja u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 € pod uvjetom da je prijava početka građenja podnijeta nakon 01.siječnja 2024. godine.

Podnositelj zahtjeva po ovoj mjeri može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 2. Programa, građevinskog zemljišta na području grada Slunja, a na kojem će se graditi stambeni objekt.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnikom iz točke 2. Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere (OBRAZAC III).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata građenja,
- troškovi građenja,
- troškovi stručnog nadzora.

Priznavat će se računi nastali od 1.1. do 31.12. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi izgrađene kuće za koju je odobre poticaj u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište idućih 5 godina.

Korisnik je dužan po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpora je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom iz Programa.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovrtnih novčanih sredstava.

Korisnik je dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- Da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- Ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- Ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku potporu, u roku određenim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1. Iz Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju gradnju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

### Mjera 2. Bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju ili adaptaciju obiteljskih kuća kojima se osigurava nova stambena jedinica

**Rekonstrukcija**

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta. Rekonstrukcija stambenog objekta podrazumjeva isključivo dogradnju i/ili nadogradnju postojećeg stambenog objekta kojom se osigurava nova stambena jedinica.

Podnositelj prijave može ostvariti bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju (dogradnju i/ili nadogradnju) stambenog objekta u iznosu do 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije , a najviše do 5.000,00 € pod uvjetom da je prijava početka građenja podnijeta nakon 01.siječnja 2024. godine.

Objekt na koji se odnosi prijava:

- može biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s podnošenjem zahtjeva za korištenje ovo mjere (OBRAZAC III),
- ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika da su suglasni s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. (OBRAZAC IV).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:
- izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje odobrenja za rekonstrukciju stambenog objekta,
- troškovi građenja (materijal i rad),
- troškovi stručnog nadzora.

Priznavat će se računi nastali od 1.1. do 31.12. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv. Prilikom podnošenja zahtjeva po ovoj mjeri, istome se prilaže građevinska dozvola s klauzulom pravomoćnosti.

**Adaptacija**

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za adaptaciju postojećeg stambenog objekta. Adaptacija stambenog objekta podrazumjeva građevinske radove čiji je cilj poboljšati kvalitet i funkcionalnost objekta a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta

Podnositelj prijave može ostvariti bespovratna novčana sredstva za adaptaciju stambenog objekta u iznosu do 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije , a najviše do 5.000,00 €.

Objekt na koji se odnosi prijava:

- može biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s podnošenjem zahtjeva za korištenje ovo mjere (OBRAZAC III),
- ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika da su suglasni s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. (OBRAZAC IV).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:
- troškovi građenja (materijal i rad),

Priznavat će se računi nastali od 1.1. do 31.12. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućin 5 godina.

Korisnik je dužan po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpora je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovrtnih novčanih sredstava.

Korisnik je dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- Da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- Ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- Ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju (dogradnju i/ili nadogradnju) je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovorao dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

**Mjera 3. Bespovratna novčana sredstva za kupnju obiteljske kuće/stana**

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju obiteljske kuće/stana.

Podnositelj prijave može ostvariti bespovratna novčana sredstva za kupnju obiteljske kuće/stana u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 € pod uvjetom da je Ugovor o kupoprodaji sklopljen nakon 01.siječnja 2024. godine.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Korisnik je dužan po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpora je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovrtnih novčanih sredstava.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- Da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- Ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- Ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 3. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovorao dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

## 4. POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE ZAHTJEVU

1) Ispunjen i potpisan zahtjev,
2) Preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga,
3) Preslika vjenčanog lista/Izjava o izvanbračnoj zajednici,
4) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu/izjava o neformalnom životnom partnerstvu,
5) Dokaz samohranosti roditelja (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta I sl.),
6) Preslika izvatka iz Zemljišnih knjiga,
7)Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti (kod građenja/rekonstrukcije),
8) Preslika prijave početka građenja(kod građenja/rekonstrukcije),
9) preslika Ugovora o kupoprodaji nekretnine (ovjerena od strane Javnog bilježnika)
10) Izjava za suvlasnika/suvlasnike (ako je primjenjivo),
11) Izjava za vlasnika (ako je primjenjivo),
12) Izjava bračnog/izvanbračnog druga životnog partnera/neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljiv stan ili kuću,
13) Preslike plaćenih računa/ugovora – isključivo u eurima (računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa.
Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.
14) Izjava podnositelja zahtjeva da on ili njegov bračni/izvanbračni drug koji živi u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom /neformalnom životnom partnerstvu, kao I dijete odnosno djeca nisu ostvarili potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji, ovjerena kod Javnog bilježnika (ako je primjenjivo)

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
Isplata sredstava korisniku vršit će se po izvedenim uslugama /radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzora inženjera.

Grad Slunj zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

16) Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba.

## 5. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev se podnosi na obrascu zajedno sa propisanom dokumentacijom te se dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno ili poštom preporučeno na adresu:

**Grad Slunj**
**Trg dr.Franje Tuđmana 12**

**47240 Slunj**
**Sa obveznom naznakom "JAVNI POZIV – POTPORE ZA MLADE OBITELJI – ne otvaraj".**

Obrazac Zahtjeva i ostali obrazci mogu se dobiti u gradskoj upravi ili preuzeti sa internet stranice Grada Slunja.
Obrazac Zahtjeva mora biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva.
Javni poziv otvoren je od 10.4. do 5.5.2025.godine.
Rok za dostavu Zahtjeva je 5.5.2025.godine bez obzira na način dostave. Zahtjevi predani neposredno na urudžbeni zapisnik nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva ili poslane poštom, a zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva smatrat će se zakašnjelima i neće se uzimati u razmatranje.

Ukoliko je Zahtjev nepotpun, odredit će se rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.
Ako po proteku roka od 8 dana ne bude dostavljena tražena dokumentacija, takav zahtjev se neće razmatrati.
Ako po proteku roka od 8 dana ne bude dostavljena dokumentacija odnosno tražene isprave na okolnost postojanja nekog od osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("NN" 25/13, 85/15 i 69/22) Grad Slunj kao tijelo javne vlasti, u obvezi je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svome radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.
Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s prikupljanjem, obradom i korištenjem svojih osobnih podataka kao i javnom objavom na internetskim stranicama i službenom glasniku Grada Slunja, a u svrhu za koju su prikupljeni.
Ovaj Javni poziv objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Slunja.

Sva informacije vezane uz Javni poziv mogu se dobiti svaki radni dan u vremenu od 08.00 do 14.00 sati na broj tel. 047/674-709.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD SLUNJ 1 - SLUNJ GRADONAČELNIK KARLOVAČKA ŽUPANIJA