

# **LAG FRANKOPAN**

## **PRAVILNIK ZA ODABIR PROJEKATA NA NATJEČAJIMA LAG-A "FRANKOPAN" U SVRHU PROVEDBE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE**

**9. prosinac, 2021**

Na temelju članka 18. Statuta LAG-a "Frankopan", sukladno članku 38. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020, 31/2021, 134/2021), i članka 6. Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i LAG Frankopana, Skupština LAG-a "Frankopan" na sjednici Skupštine, održanoj 09. prosinca 2021. godine donosi

## **PRAVILNIK ZA ODABIR PROJEKATA NA NATJEČAJIMA LAG-A "FRANKOPAN" U SVRHU PROVEDBE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE**

### **I. DEFINIRANJE OPĆIH UVJETA PRIHVATLJIVOSTI**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuje način i uvjeti provedbe odabira projekata LAG-a Frankopan, a koje će LAG Frankopan provoditi putem LEADER mjere, Podmjere 19.2.

#### Pojmovnik

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *CLLD (eng. Community Led Local Development- lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)* je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti
2. *LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva)* je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe
3. *Ruralno područje* je cijelo područje Republike Hrvatske, osim naselja Zagreb, Split, Rijeka i Osijek
4. *Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju* (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) obavlja operativnu provedbu Programa
5. *Ministarstvo poljoprivrede* je upravljačko tijelo Programa
6. *Lokalna akcijska grupa* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora određenog ruralnog područja koje je osnovano s namjerom izrade i provedbe lokalne razvojne strategije tog područja

7. *Lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je CLLD strategija tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća
8. *Plan provedbe LRS* LAG dostavlja u Agenciju za plaćanja nakon potpisivanja Ugovora, a prijeobjave prvog LAG Natječaja
9. *Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.* (u daljnjem tekstu: Program)
10. *Mjera (aktivnost)* je prihvaćeni strateški razvojni prioritet LAG-a Frankopan, opisani u LRS LAG-a
11. *Tip operacije* je skup aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta Europske unije za ruralni razvoj na koje se odnose
12. *Projekt* je cjelokupna i sveobuhvatna investicijska aktivnost, koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije za kojeg je nositelj projekta podnio zahtjev LAG-u za odabir projekta/operacije
13. *Nacionalni natječaj* je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru, podmjeru, tip operacije i nije namijenjen samo za odabrane projekte na LAG razini
14. *LAG Natječaj* je natječaj koji provodi LAG za mjeru, podmjeru, tip operacije koji je naveden u odabranoj LRS i namijenjen je nositeljima projekta na području LAG-a
15. *Upute za prijavitelje* su namijenjene nositeljima projekata za lakšu prijavu na natječaj i za svaki LAG natječaj, biti će objavljene na mrežnim stranicama LAG-a ([www.lag-frankopan.hr](http://www.lag-frankopan.hr))
16. *Prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima putem LRS iz Programa
17. *Neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima putem LRS iz Programa
18. *Nositelj projekta* je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG
19. *Odabrani projekt* je projekt kojeg je odabran na LAG Natječaju u okviru Podmjere 19.2
20. *AGRONET sustav* je zaštićena mrežna aplikacija namijenjena korisnicima za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika), elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda (u daljnjem tekstu: AGRONET)
21. *Tečaj Europske komisije* je tečaj eura preračunat u kune utvrđen od Europske komisije na način propisan člankom 34. Uredbe (EU) br. 907/2014, a mrežna stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je:  
[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro)

22. *Poduzetnik/poduzeće* je svaki subjekt kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014

23. *Gospodarska djelatnost* je djelatnost koja se sastoji od pružanja robe i usluga na tržištu

24. *Javna potpora* je svaki izvor javne potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

25. *Povjerenstvo za otvaranje prijava* čine Predsjednik Povjerenstva i LAG administrator, a imenuje ga nadležno tijelo temeljem Statuta LAG-a; uloga Povjerenstva je provedba prve administrativne kontrole prijavljenih projekata na LAG Natječaj

26. *Upravni odbor* je tijelo LAG-a izabrano od strane skupštine LAG-a na način propisan Statutom LAG-a, koji donosi odluke o odabiru projekata za provedbu LRS LAG-a

27. *Ocjenjivački odbor* provodi kvalitativno ocjenjivanje projekata pristiglih na LAG Natječaj, sukladno kriterijima odabira iz LRS LAG-a

28. *Tijelo za prigovore* obrađuje pristigle prigovore na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projekata za provedbu LRS LAG-a

29. *LAG administrator* je stručna služba LAG-a

30. *Voditelj LAG-a* je osoba imenovana za vođenje stručnog ureda LAG-a.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi (EU) br. 1305/2013 i uredbi (EU) br. 702/2014.

#### Opći uvjeti

### **Članak 3.**

Sredstva javne potpore za projekte koje će odabirati LAG unutar Podmjere 19.2, osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega EU sudjeluje sa 90% sredstava udjela, a RH s 10% udjela.

Javna potpora dodijeljena u sklopu Podmjere 19.2, isplaćuje se na račun nositelja projekta.

### **Članak 4.**

Prihvatljivi korisnici javne potpore u sklopu Podmjere 19.2 su nositelji projekata sukladno definiciji iz članka 2. stavka 18. ovog Pravilnika, a koji su podnijeli prijavu na LAG Natječaj.

Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG Natječajem.

## **II. PRIPREMA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA OBJAVU LAG NATJEČAJA**

## **Članak 5.**

Priprema dokumentacije za LAG Natječaj obuhvaća pripremu tehničke dokumentacije za objavu javnog poziva LAG Natječaja; tekst javnog poziva LAG Natječaja, Upute za prijavitelje, prijavnice i ostalu prateću dokumentaciju.

Prilikom pripreme natječaja, odabrani LAG obvezan je primjenjivati dokumentaciju pripremljenu od Agencije za plaćanja, koja uključuje nacrte:

- teksta LAG natječaja
- priloga i obrazaca
- kontrolnih lista

Potrebnu dokumentaciju pripremaju zaposlenici LAG-a, odnosno LAG administratori.

## **Članak 6.**

Sva potrebna dokumentacija i objašnjenja objavit će se na web stranicama LAG-a [www.lag-frankopan.hr](http://www.lag-frankopan.hr).

## **Članak 7.**

Tekst LAG Natječaja sadrži najmanje sljedeće informacije: predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG Natječaja, uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentaciju, uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju, uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju, kriterije odabira projekata i dokumentaciju, prihvatljive i neprihvatljive troškove, detaljni postupak odabira projekata, visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima), način, uvjete i rokove prijave projekta, način i uvjete postavljanja pitanja i objave odgovora, detaljan postupak odabira projekata te popis priloga i obrazaca.

## **Članak 8.**

Agencija za plaćanja i LAG "Frankopan" sklapaju Sporazum o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera (u daljnjem tekstu: Sporazum) kojim definiraju funkcije i odgovornosti između Agencije za plaćanja i LAG-a pri provedbi sljedećih delegiranih administrativnih provjera: prihvatljivosti korisnika i sukladnosti s kriterijima odabira.

### Opći uvjeti prihvatljivosti

## **Članak 9.**

Kako bi nositelj projekta bio prihvatljiv na LAG Natječaju mora zadovoljavati dva osnovna uvjeta: biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG Frankopan.

## **Članak 10.**

Nositelj projekta će biti isključen u bilo kojoj fazi postupka odabira projekta i/ili dodjele potpore i/ili isplate sredstava ako:

- ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz članka 4. i članka 9. ovoga Pravilnika,
- dostavi lažne podatke pri prijavi projekta i/ili Zahtjeva za potporu i/ili pri dostavi druge dokumentacije (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini),
- nema podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske,
- mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013,
- nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a),
- se utvrdi prekoračenje najvećeg dozvoljenog iznosa potpore u slučaju financiranja istog ulaganja od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore i/ili i
- su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

### **III. OBJAVA JAVNOG POZIVA LAG-a ZA PRIJAVU PROJEKATA**

## **Članak 11.**

Javni poziv LAG Natječaja, sa potrebnom pratećom dokumentacijom, objavljuje se sukladno izrađenom Planu provedbe LRS, prethodno usuglašenim s Agencijom za plaćanja, a objavljuje se na web stranici LAG-a [www.lag-frankopan.hr](http://www.lag-frankopan.hr).

Odabrani LAG ima pravo na objavu LAG Natječaja ako je sklopljen Sporazum s Agencijom za plaćanja i dostavljen Plan provedbe LRS, ako je tip operacije naveden u odabranoj LRS, ako je objavljen najmanje jedan nacionalni natječaj za pojedini tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LRS te ako postoji dovoljno raspoloživih sredstava u Planu provedbe LRS.

## **Članak 12.**

Tijekom trajanja javnog poziva LAG Natječaja LAG može održavati informativne radionice do dana početka podnošenja prijave projekata, za potencijalne nositelje projekata s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca te ciljem i svrhom prijave projekata.

Tijekom trajanja javnog poziva LAG Natječaja biti će jasno navedeni kontakti i vrijeme u kojemu će LAG održavati konzultacije za potencijalne nositelje projekata, te odgovarati na pisane upite potencijalnih nositelja projekata, zaključno s prethodnim danom prije zatvaranja javnog poziva LAG Natječaja.

Od datuma objave LAG natječaja do datuma početka podnošenja prijave projekata mora proći minimalno četrnaest (14) dana. Razdoblje podnošenja prijava mora trajati minimalno trideset (30) dana, kako bi nositelji projekata imali dovoljno vremena za pripremu prijave projekata. Početni i završni datum podnošenja prijave projekata uvijek moraju biti na radni dan.

### **Članak 13.**

Isti (jedan) nositelj projekta može prijaviti jedan projekt unutar jednog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu, osim u slučajevima gdje je Pravilnicima kojima se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i LAG Natječajem drugačije propisano.

Ako nositelj projekta prijavi više projekata unutar istog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja, u obzir će se uzeti najranije prijavljen projekt, dok se ostali projekti neće uzeti u razmatranje i vratiti će se nositelju projekta.

Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira projekta za tip operacije na LAG Natječaju i u postupku dodjele potpore na nacionalnom natječaju za tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LAG Natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim projektima i različitim prihvatljivim aktivnostima/troškovima. Ovo se pravilo ne primjenjuje na tipove operacija iz Programa za koje nositelj projekta može ostvariti potporu samo jednom tijekom provedbe Programa.

## **IV ZAPRIMANJE, OCJENJIVANJE I ODABIR PROJEKATA**

### *Zaprimanje projekata*

### **Članak 14.**

Projekti se zaprimaju putem službene adrese LAG-a, na način i u vrijeme kako je definirano LAG Natječajem.

Prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice s naznakom „NE OTVARATI“ te jasno vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke pošti (sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekta i redosljed prilikom rangiranja. Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redosljedom kojim su dokumenti navedeni u LAG natječaju. Obrasci u word i/ili excel formatu (npr. prijavni obrazac, poslovni plan, izračuni ponuda...) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom formatu te svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave projekata smatrat će se vjerodostojnijom.

Prilikom zaprimanja prijave projekta LAG administrator svakoj pristigloj prijavi projekta dodjeljuje evidencijski broj na koji se poziva u svakom daljnjem postupanju LAG-a. Zaprimljene

prijave projekta ne smiju se otvarati, nego LAG administrator samo evidentira datum prijema i prijavu projekta predaje Povjerenstvu za otvaranje prijava (daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Prijave projekta zaprimljene nakon isteka roka za zaprimanje prijava također se evidentiraju i predaju Povjerenstvu.

Otvaranje prijava projekata pristiglih na LAG natječaj obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje UO LAG-a. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i članova Povjerenstva, a isti su odgovorni otvarati pošiljke na način da se ne ošteti njihov sadržaj, da se prilozi ne pomiješaju te da pojedini dokument ne ostane u omotnici. Povjerenstvo može početi s radom i tijekom razdoblja podnošenja prijava projekata.

Povjerenstvo za svaki projekt otvara prijavni dosje projekta u koji se ulaže sva dokumentacija vezana uz projekt. Nakon zatvaranja LAG Natječaja i zaprimanja svih prijava na isti, Povjerenstvo izrađuje Inicijalnu rang listu u koju se upisuju svi pripadajući podaci za svaku zaprimljenu prijavu projekta.

U slučaju da je zatraženi iznos potpore za sve prijave projekata s inicijalne rang liste veći od iznosa raspoloživih sredstava propisanih LAG natječajem, određuje se prag raspoloživih sredstava. U tom slučaju, osim praga raspoloživih sredstava utvrđuje se i prag za administrativnu obradu koji se određuje na način da se iznos raspoloživih sredstava uveća za minimalno 20%.

### Postupak odabira projekata i sukob interesa

#### **Članak 15.**

Postupak odabira projekata se provodi na LAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

- 1. faza: administrativna kontrola projekata,
- 2. faza: ocjenjivanje projekata,
- 3. faza: odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a i
- 4. faza: prigovori na odluke LAG-a.

Odabir projekata mora biti nepristran i transparentan što se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, na način opisan ovim Pravilnikom, pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj, Uredbama (EU, Euratom) br. 966/2012 i (EU) br. 1268/2012.

Osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom nositelja projekata koji su se prijavili na LAG Natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, odnosno da nisu u sukobu interesa.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.



LAG je dužan voditi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa. Procedure LAG-a moraju uključivati procedure za sprječavanje sukoba interesa.

### Administrativna kontrola

#### **Članak 16.**

Administrativnu kontrolu provode LAG administratori, a cilj iste je utvrditi pravovremenost i potpunost prijave te prihvatljivost nositelja projekta i osnovne uvjete prihvatljivosti projekata sukladno odredbama propisanim LAG natječajem.

Administrativna kontrola primjenjuje se na sve LAG natječaje u okviru LEADER mjere iz Programa, pri čemu moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti za svaki tip operacije propisane Programom i podzakonskim aktima, te LRS-om,
- nositelj projekta mora imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG Frankopan,
- projekt mora biti u skladu s vrstom potpore, intenzitetom potpore, najmanjim i najvišim iznosom potpore, prihvatljivim korisnicima, prihvatljivim ulaganjima, prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima te drugim uvjetima prihvatljivosti koji su navedeni u Programu i LRS-u LAG-a Frankopan,
- projekt se mora provoditi na području LAG-a Frankopan,
- najviši iznos vrijednosti potpore po projektu za koji nositelj podnosi zahtjev za potporu LAG-u Frankopan propisan je odobrenom LRS,
- najviši i najniži iznos potpore koju LAG može dodijeliti pojedinom nositelju projekta definiran je LRS-om i Programom za svaki tip operacije

U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Mogućnost dopune/obrazloženja/ispravaka (u daljnjem tekstu D/O/I) dostavljene dokumentacije biti će definirana za svaki LAG Natječaj. Ako je prijava nepotpuna i ako je mogućnost D/I/O navedena u LAG natječaju, LAG administrator će od nositelja projekta zatražiti potrebnu dopunu. Daljnja postupanja u vezi D/O/I, zajedno s rokovima, detaljno će biti propisana LAG Natječajem.

#### **Članak 17.**

Princip kontrole „četiri oka“ je obvezan i podrazumijeva nadzor nad provedenom administrativnom kontrolom administratora 1 (A1) na način da administrator 2 (A2) pregledava jeli A1 odgovorio na sva pitanja i je li priložio sve potrebne radne materijale i bilješke.

A2 može na pojedinim pitanjima ponoviti postupak provjere uz korištenje radnih materijala A1.

A2 je obavezan ponoviti postupak provjere kod pitanja koja su označena napomenom „osjetljivo pitanje“ u kontrolnoj listi, kao i na sva pitanja na koja je A1 odgovorio s „NE“

Ako A2 odgovori na sva pitanja s „DA“ znači da odobrava odgovore A1 te se proces kontrole četiri oka završava.

Ako A2 odgovori „NE“, a A1 se ne slaže s preporukom A2, u tome slučaju, mjerodavan odgovor daje nadređena osoba (u pravilu voditelj LAG-a).

U slučaju da voditelj LAG-a sudjeluje u procesu administrativne obrade kod navedenog Zahtjeva za potporu, tada voditelj LAG-a mora biti A2 i njegova preporuka je obvezujuća za A1.

O tome mora postojati jasan revizijski trag u prijavnom dosjeu.

### Ocjenjivanje projekata

#### **Članak 18.**

Ocjenjivanje pristiglih projekata provodi Ocjenjivački odbor, koji će biti formiran za svaki LAG Natječaj posebno, odlukom Upravnog odbora, a kako bi se osigurala nepristranost i stručnost ocjenjivača.

Ocjenjivački odbor osobitu pozornost obraća na usklađenost s kriterijima odabira koji nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi odnosno čija provjera može dovesti do subjektivnog ocjenjivanja.

Ocjenjivački odbor čine minimalno 2 člana, a svaki član mora potpisati izjavu o nepristranosti (izbjegavanju sukoba interesa). Članovi Ocjenjivačkog odbora mogu biti fizičke osobe, koje za svoj rad primaju naknadu. S ocjenjivačima se sklapa ugovor o djelu ili uslugu može naplatiti i pravna osoba koje je ocjenjivač djelatnik/vlasnik/direktor, pod uvjetom da u ponudi/računu bude jasno istaknuta osoba koja je vršila ocjenjivanje. Fizička osoba koja je član Ocjenjivačkog odbora, kao i osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe moraju potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a (osim članova Povjerenstva) koje sudjeluje u postupku odabira projekata.

Ocjenjivanje se provodi prema unaprijed određenim kriterijima odabira, koji su sastavni dio svakog LAG Natječaja.

Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim mora ispuniti sljedeće uvjete:

- biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRSi Pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa,
- provoditi se na području odabranog LAG-a,
- biti usklađen sa pravilima državne potpore i de minimis pravilima, ako je primjenjivo,
- biti ekonomski i financijski održiv, ako je primjenjivo,
- biti usklađen s relevantnim EU i RH zakonodavstvom,
- imati izrađenu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako

- je primjenjivo i
- nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ako je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere, ako je primjenjivo.

Projekt mora ostvariti najmanji broj bodova (prag prolaznosti) propisan LAG Natječajem da bi ušao u daljnji postupak odabira.

Dokumentacija za ocjenu usklađenosti projekta s kriterijima odabira mora biti jasno propisana LAG Natječajem.

### **Članak 19.**

Nakon zaprimanja i administrativne kontrole projekata, Ocjenjivački odbor projektima dodjeljuje bodove, a sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRS.

Ukoliko je ocjenjivaču potrebno dodatno obrazloženje, ostavlja se mogućnost traženja dopune. Negativno ocijenjeni projekti isključuju se iz daljnjeg postupka odabira.

Nakon ocjenjivanja projekata formira se Rang lista. Na Rang listi se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

Prednost na Rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti sa ranijim vremenom zaprimanja. Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

U slučaju kada se temeljem Rang liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, a sve sukladno alociranim sredstvima propisanim LAG Natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

### **Članak 20.**

Voditelj LAG-a facilira proces ocjenjivanja, ali ne sudjeluje u postupku odlučivanja.

Voditelj izrađuje zajedničko izvješće o vrednovanju projektnih prijedloga (prosjeck pojedinačnih ocjena) u kojem je razvidno i pojedinačno vrednovanje.

### **Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a**

### **Članak 21.**

Svi članovi Upravnog odbora (u daljnjem tekstu: UO) koji sudjeluju u odabiru projekata moraju potpisati Izjavu o nepristranosti, odnosno izbjegavanju sukoba interesa, kako bi se osigurala nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa i načela iz čl.15. ovog Pravilnika.

Član UO koji je u potencijalnom sukobu interesa izuzima se iz postupka odlučivanja, što se bilježi zapisnikom sa sjednice.

LAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati sljedeća načela:

- nakon isključenja članova UO LAG-a, kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO LAG-a mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja,
- za odabir projekta mora glasovati natpolovična većina članova UO LAG-a s pravom glasa,
- bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja,
- od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti,
- kvorum od 51% članova mora fizički prisustvovati sjednicama UO LAG-a kako bi odluke bile pravovaljane, odnosno upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena,
- glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno članku 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma iz prethodne alineje,
- nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata,
- jednakost u postupanju prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira projekata,
- zaštita osobnih podataka i
- zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što su rasa, boja kože, spol, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovina, rođenje, naobrazba, društveni položaj ili druge osobine.

## **Članak 22.**

Voditelj ili druga odgovorna osoba LAG-a, prije održavanja sjednice UO LAG-a, 7 dana prije dana održavanja sjednice, elektroničkom poštom obavještava sve članove UO LAG-a o održavanju sjednice, navodeći vrijeme i mjesto održavanja sjednice te se dostavljaju materijali vezani za temu sjednice. Zajedno s elektroničkom obavijesti šalje se i popis korisnika prijavljenih na LAG natječaj kako bi članovi UO LAG-a mogli zatražiti izuzimanje u slučaju sukoba interesa.

Svaki pojedinačni član UO LAG-a može najviše jednom (1) u četiri (4) uzastopne sjednice glasovati pisanim postupkom. Ako se član UO LAG-a izjasni da će glasovati pisanim postupkom, član UO LAG-a mora rezultat glasovanja dostaviti najkasnije do početka sjednice UO LAG-a, u suprotnom će se smatrati da se izjasnio pozitivno.

Članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice. Na zahtjev članova UO LAG-a, ocjenjivači i/ili osobe koje provode administrativnu kontrolu projekta mogu prisustvovati sjednicama kako bi im obrazložili projekt.

Članovi UO LAG-a moraju odobriti i isključenje projekata iz postupka odabira.

Nakon odabira/odbijanja projekata od strane UO LAG-a, odabrani LAG izdaje odluke (Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta) i šalje ih nositeljima projekata sukladno propisanome u LAG Natječaju.

U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO LAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština odabranog LAG-a, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila i načela iz članka 15. ovog Pravilnika, a koja vrijede za UO.

### Članak 23.

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz analize 1/analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon analize 2, odabrani LAG saziva sjednicu UO LAG-a kako bi članovi UO LAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

#### Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analizi 1 ili 2
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na **Odluku o odbijanju projekta**, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, u slučaju pozitivne analize 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na **Odluku o odabiru projekta**, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Izmjena Odluke o odabiru projekta**, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

#### Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o rezultatu administrativne kontrole**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2, a iznos potpore i broj bodova umanjeni u odnosu na traženo u prijavi projekta
- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analizi 1 ili 2
- **Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava**, ako se utvrdi da za nositelja projekta nema dovoljno raspoloživih sredstava
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2 i zakonu ima dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i Odluku o odbijanju projekta, nositelj projektima pravo podnijeti prigovor.

Na Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava i Odluku o odabiru projekta, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

## Prigovori na Odluke LAG-a

### **Članak 24.**

Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke odabranog LAG-a zbog povrede odredbi LAG natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Nositelj projekta podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerkupreporučenom pošiljkom s povratnicom na službenu adresu LAG-a.

Nadzorni odbor LAG-a predstavlja tijelo za prigovore na odluke Upravnog odbora.

Svi članovi Nadzornog odbora koji sudjeluju u odabiru projekata moraju potpisati Izjavu o nepristranosti, odnosno izbjegavanju sukoba interesa.

Član NO koji je u potencijalnom sukobu interesa izuzima se iz postupka odlučivanja, što se bilježi zapisnikom sa sastanka, te se umjesto njega u rad sjednice uključuje zamjenski član s ciljem osiguravanja načela iz čl. 21 ovog Pravilnika.

Cjelokupni postupak i rokovi za podnošenje i rješavanje prigovora propisuju se LAG natječajem. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu
- odbaciti prigovor
- odbiti prigovor.

Tijelo nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom. Tijelo nadležno za prigovore odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene odstrane UO LAG-a.

Odabrani LAG-a je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci tijela LAG-a nadležnog za prigovore.

### **Članak 25.**

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici LAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja konačne rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke: naziv nositelja projekta, naziv projekta i njegovkratak opis, dodijeljeni broj bodova te intenzitet i iznos potpore.

## **V. POSTUPAK DODJELE POTPORE U AGENCIJI ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

### **Članak 26.**

Agencija za plaćanja objavljuje i provodi Natječaj za mjeru/podmjeru/tip operacije koji se provodi putem LRS (u daljnjem tekstu: Natječaj za provedbu LRS).

Natječaj za provedbu LRS je namijenjen odabranim projektima neovisno o tome koji ih je LAG odabrao, a objavljuje se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr).

Postupak dodjele sredstava odabranim projektima započinje zaprimanjem Zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu.

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu,
2. faza: administrativna kontrola Zahtjeva za potporu i
3. faza: donošenje Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Nositelj projekta može u bilo kojoj fazi postupka dodjele odustati od projekta na način, te prema uvjetima i rokovima propisanim natječajem za provedbu LRS.

#### *Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu*

### **Članak 27.**

Nositelj projekta mora biti upisan u Evidenciju korisnika.

LAG Terra libruna je dužan u ime i za račun nositelja projekta podnijeti Zahtjev za potporu, za odabrane projekte, putem AGRONET-a u roku šezdeset (60) dana od dana pravomoćnosti svih odluka na LAG razini.

Prag raspoloživih sredstava iz LAG natječaja se pomiče za iznos preostalih neiskorištenih sredstava potpore utvrđen nakon pravomoćnosti akata iz članka 28. ovog Pravilnika. U toj situaciji odabrani LAG može podnijeti Zahtjev za potporu za nositelje projekata koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava.

#### *Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu*

### **Članak 28.**

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja i isto podrazumijeva sljedeće:

- provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan člankom 19. Pravilnika, odabranom LRS i LAG Natječajem,
- provjeru da li su delegirane administrativne provjere iz članka 48. Uredbe (EU) br. 809/2014 obavljene na način kako je propisano Sporazumom o suradnji, ponavljajući administrativne provjere na osnovi uzorka i
- provjeru prihvatljivosti projekta, kontrolu prihvatljivosti i opravdanosti dostavljenih troškova, ekonomsku i financijsku održivost nositelja projekta i/ili projekta, kontrolu postupka nabave, a sve to zavisno o tipu operacije i sukladno propisanome u natječaju za provedbu LRS.

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti za provjere iz prvog stavka ovoga članka propisuje se natječajem za provedbu LRS.

Agencija za plaćanja prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu može od odabranog LAG-a i/ili nositelja projekta tražiti dopune, ispravke i obrazloženja na način i u rokovima koji se propisuju natječajem za provedbu LRS.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za sufinanciranje pojedinog projekta provjerom opravdanosti dostavljenih troškova te ekonomske i financijske održivosti nositelja projekta i/ili projekta, te se isključuju neprihvatljivi troškovi i određuje najviši iznos prihvatljivih troškova, a sve to zavisno o tipu operacije. Ako je primjenjivo, provjerava se i postupak nabave.

Postupci nabave za neobveznike javne nabave moraju biti obavljani u skladu s Uputama za neobveznike javne nabave koje Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici i sastavni su dio natječaja za provedbu LRS.

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave.

Postupci nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosti određene propisima koji uređuju postupak javne nabave provode se na način propisan natječajem za provedbu LRS.

Ako Agencija za plaćanja utvrdi da je projekt od trenutka odabira promijenjen i/ili su uvjeti po kojima je nositelj projekta ostvario bodove sukladno kriterijima odabira promijenjeni, Agencija za plaćanja ima pravo nositelju projekta odrediti financijsku korekciju i umanjiti potporu ili odbiti Zahtjev za potporu, u skladu s propisanim u natječaju za provedbu LRS.

#### *Izdavanje akata nakon završene administrativne kontrole*

### **Članak 29.**

Agencija za plaćanja će nakon provedene administrativne kontrole donijeti sljedeće akte:

- Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu ili
- Odluku o dodjeli sredstava.



Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o odbijanju iz prvog stavka ovoga članka za svaki Zahtjev za potporu u slučaju negativnih rezultata provjera propisanih člankom 27. stavkom 1. ovoga Pravilnika i natječajem za provedbu LRS.

Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o dodjeli sredstava iz stavka 1. ovoga članka za svaki pozitivno ocijenjeni Zahtjev za potporu te će u izreci predmetne odluke biti naveden: najviši odobreni iznos potpore, prava i obveze nositelja projekta, iznos i razlog umanjena potpore, postupovne odredbe prilikom provedbe projekta, kontrola na terenu, isplata sredstava, povrat sredstava i rokovi u kojima nositelj projekta mora ispuniti pojedine uvjete. Predložak Odluke o dodjeli sredstava bit će sastavni dio natječaja za provedbu LRS.

Najviši iznos potpore koji se utvrđuje Odlukom o dodjeli sredstava ne može biti veći od najvišeg procijenjenog iznosa potpore iz odluke na LAG razini.

Agencija za plaćanja će nositelju projekta prije slanja Odluke o dodjeli sredstava dostaviti predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima koju je nositelj projekta dužan popunjenu i potpisanu dostaviti Agenciji za plaćanja u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja predloška. Predložak Izjave o nepromijenjenim okolnostima je sastavni dio natječaja za provedbu LRS, a njome nositelj projekta dokazuje da i dalje ispunjava sve uvjete prihvatljivosti i da se projekt od trenutka odabira nije promijenio te da ne postoje razlozi za njegovo isključenje.

U slučaju da nositelj projekta ne dostavi potpisanu Izjavu o nepromijenjenim okolnostima, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva za potporu te će se donijeti Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o dodjeli sredstava.

Agencija za plaćanja je dužna obavijestiti odabrani LAG o rezultatu administrativne kontrole izstavka 1. ovoga članka.

## **VI.**

### **PROVEDBA PROJEKTA**

#### *Razdoblje provedbe projekta*

#### **Članak 30.**

Razdoblje provedbe projekta biti će propisano natječajem za provedbu LRS.

Prihvatljivim se smatraju samo troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta na LAG Natječaj u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, koji su prihvatljivi najranije od dana objave teksta Natječaja za pojedini tip operacije iz LRS LAG-a.

LAG Frankopan je dužan barem jednom tijekom razdoblja provedbe projekta provjeriti provedbu projekta posjetom lokaciji ulaganja.

Rizik povećanja cijena određenih stavki u proračunu nakon provedene nabave (ako je primjenjivo) je rizik nositelja projekta. Mogućnost realokacije sredstava unutar i između

stavki proračuna definira se Odlukom o dodjeli sredstava.

Specifični zahtjevi vezani uz prihvatljivost troškova i projekta tijekom provedbe propisuju se natječajem za provedbu LRS i Odlukom o dodjeli sredstava.

Mogućnost i uvjeti produženja trajanja provedbe projekta definiraju se Odlukom o dodjeli sredstava.

### Isplata potpore

#### **Članak 31.**

Isplata potpore provodi se sukladno odobrenim Zahtjevima za isplatu/Zahtjevima za isplatu predujma.

Način, uvjeti i rokovi podnošenja Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma propisuju se natječajem za provedbu LRS.

Prilikom podnošenja svakog Zahtjeva za isplatu nositelj projekta mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

Potpore nositelju projekta koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava izdanom nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem neće se isplaćivati do potpunog izvršenja povrata.

Dio administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu je i posjeta ulaganju prije isplate koju će provoditi djelatnici Agencije za plaćanja.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma Agencija za plaćanja donosi sljedeće akte:

- Odluku o isplati,
- Odluku o isplati predujma,
- Odluku o jamstvu,
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i
- Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu predujma.

Agencija za plaćanja provesti će isplatu najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu, u što se ne uračunava i vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženje/ispravak. Urok od 90 dana ne uračunava se vrijeme od izjavlivanja prigovora na Odluku o isplati do donošenja odluke Povjerenstva za prigovore.

### Kontrola na terenu

#### **Članak 32.**

Agencija za plaćanja na terenu provodi kontrolu ulaganja kroz redovne kontrole: kontrolu prije isplate i ex-post kontrolu tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

Osim redovnih kontrola, navedenih u stavku 1. ovoga članka, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Redovnom kontrolom na terenu utvrđuje se: ulaganje je stvarno provedeno, prijavljeni izdaci su stvarno nastali, radovi su izvršeni, materijali utrošeni, obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odlukom/ugovorom o financiranju, da je zahtjev za isplatu ispravan i da je u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, ulaganje je u uporabi ili spremno za uporabu (prije plaćanja), nositelj projekta/ulaganje je u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, da nije došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći.

Kontrolu ulaganja može obavljati Upravljačko tijelo, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Europska komisija, Europski revizorski sud, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Svi rokovi, prava i obveze nositelja projekta po pitanju redovnih kontrola na terenu propisuju se Odlukom o dodjeli sredstava.

#### Povrat sredstava

### **Članak 33.**

U slučaju da se nakon izvršene isplate potpore nositeljima projekta, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, utvrdi nepravilnost učinjena od strane nositelja projekta ili administrativna pogreška, Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava kojom od nositelja projekta zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od 30 dana od dostave odluke nositelju projekta.

Agencija za plaćanja zahtijeva povrat sredstava u skladu s Uredbom (EU) br. 1306/2013, nacionalnim zakonodavstvom za provedbu te Uredbe.

Podnošenje prigovora nositelja projekta Povjerenstvu za prigovore iz članka 33. ovoga Pravilnika ne odgađa rok za povrat sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

#### Prigovori

### **Članak 34.**

Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Povjerenstvu u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Nositelj projekta je dužan preuzeti odluku najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave odluke na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.

Dostava odluke nositelju projekta se smatra obavljenom u trenutku kad isti odluku preuzme s AGRONET-a. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku s AGRONET-a u roku određenom u stavku 2. ovoga članka, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

Nositelj projekta se u tijeku roka za izjavljivanje prigovora može odreći prava na prigovor. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog: povrede postupovnih odredbi ovoga Pravilnika i natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Nositelj projekta podnosi prigovor Povjerenstvu putem Agencije za plaćanja u jednom (1) primjerku.

Agencija za plaćanja je obvezna u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja prigovora Povjerenstvu dostaviti prigovor nositelja projekta i obrazloženje na sve navode istog zajedno sa popratnom dokumentacijom.

Tijekom odlučivanja o prigovoru u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja Povjerenstvo može od Agencije za plaćanja zatražiti pisano očitovanje, a koje smatra neophodnim kako bi moglo donijeti pravilnu i zakonitu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti Agenciji za plaćanja primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelja projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može: odbaciti prigovor, odbiti prigovor ili usvojiti prigovor i vratiti predmet Agenciji za plaćanja na ponovni postupak.

Odluke Povjerenstva su izvršne te na njih nije moguće uložiti prigovor, a Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Sjednici Povjerenstva mora prisustvovati više od polovice članova Povjerenstva. Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, u roku od trideset (30) dana od dana dostave potpunog prigovora.

### Informiranje

#### **Članak 35.**

Informiranje je sastavni dio projekta. Kao što nositelj projekta treba biti upoznat s izvorima financiranja iz kojeg će dobiti nepovratna sredstva za svoje ulaganje, tako mora, po završetku projekta, osigurati istu informaciju javnosti, a sukladno odredbama važećih pravilnika kojima se uređuje pojedina mjera, podmjera i tip operacije za koju su sredstva dodijeljena.

#### **Članak 36.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 09. prosinca 2021. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a "Frankopan" u svrhu provedbe lokalne razvojne strategije od 19. travnja 2018. godine

Ogulin, 09. prosinca 2021.

**Nenad Janković**  
Predsjednik LAG-a Frankopan