



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SLUNJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-05/22-01/08

URBROJ: 2133-04-04/04-22-1

NACRT

Slunj, 2022.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/2020) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na ____ sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore
komunalnih redara**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnih redara

Članak 2.

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na tvrđem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio. Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Grad Slunj, Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Odsjek za komunalni sustav
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela poslove lokalne samouprave, komunalni sustav i prostorno uređenje,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice;

b) na poledini:

7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
8. datum izdavanja iskaznice,
9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Slunja i natpis »GRAD SLUNJ«, »KOMUNALNI REDAR«.

Članak 4.

Značka komunalnih redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Grada Slunja. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNI REDAR«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst »GRAD SLUNJ«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u "Službenom glasniku Grada Slunja". Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Grada Slunja.

Službena odora komunalnih redara

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema,
2. vjetrovka,
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
4. remen

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Službena odora je plave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sredstva za nabavku odore, obuće, oznake i opreme komunalnih redara, osiguravaju se u proračunu Grada Slunja.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o službenoj iskaznici, odjeći, oznakama i opremi komunalnog redara („Glasnik Karlovačke županije“ 51/14, 2/15).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Jure Katić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SLUNJ**

**Upravni odjel za gospodarstvo,
društvene djelatnosti i komunalni sustav
Odsjek za komunalni sustav**

**SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA**

Fotografija
2,8x3,2 cm

Ime:
Prezime;

Broj iskaznice:
000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito omogućiti pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Datum izdavanja iskaznice

Pročelnik

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red.br.	Naziv i vrsta	Količina zaduženja	Uporabni rok u mjesecima
1.	Hlače ljetne	2	24
2.	Hlače zimske	2	24
3.	Košulja/majica (kratki rukav)	3	12
4.	Košulja/majica (dugi rukav)	2	12
5.	Jakna ljetna(vjetrovka)	1	24
6.	Jakna zimska	1	24
7.	Cipela ljetna	1	12
8.	Cipela zimska(čizme)	1	24
9.	Remen	1	24