



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SLUNJ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/21-01/242
URBROJ: 2133/04-03/05-21-3
Slunj, 14. 12. 2021.

Na temelju članka 14. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 25. stavka 1. podstavka 4. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. 12. 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Slunja
za 2022. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, način upravljanja prihodima i izdacima Proračuna, opseg zaduživanja i jamstava, prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, kazne za neispunjavanje obveza, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

(1) Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda po nositeljima, korisnicima, programima, aktivnostima, projektima, namjenama i izvorima financiranja.

Članak 3.

(1) Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonima, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

II. KORISNICI PRORAČUNA

Članak 4.

(1) Korisnici proračuna u smislu ove odluke su:

1. proračunski korisnici:

-gradski upravni odjeli i odsjeci

-ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

-mjesni odbori i vijeće srpske nacionalne manjine

2. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje

3. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 5.

(1) Proračunskim korisnicima sredstva za rad i redovito funkcioniranje doznačuju se izravno iz Proračuna Grada i to na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

(2) Ostali korisnici Proračuna koriste sredstva sukladno ovoj Odluci, a sredstva im se doznačuju sukladno financijskim mogućnostima i punjenju Proračuna Grada.

Članak 6.

(1) Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

(2) Sredstva za materijalna prava, rashode za zaposlene i ostale rashode i naknade troškova zaposlenima kod proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava osiguravaju se najviše do iznosa do kojeg su ista prava osigurana za zaposlene u tijelima gradske uprave.

(3) Proračunski korisnici kojima se sredstva za plaće radnika osiguravaju u proračunu Grada, dužni su plaće obračunavati sukladno odredbama Odluke o načinu utvrđivanja plaća za radnike u ustanovama i udrugama koje se financiraju iz proračuna Grada Slunja.

(4) Za svako povećanje broja zaposlenih (bilo da je riječ o zapošljavanju na određeno ili neodređeno vrijeme) proračunski korisnici moraju dobiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(5) Odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se u slučajevima kada sredstva za plaću, materijalna prava i sve ostale troškove novog zaposlenika u cijelosti osigurava neko drugo tijelo.

Članak 7.

(1) U Proračunu Grada Slunja za 2022. godinu iskazani su vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika - Dječjeg vrtića Slunj, Knjižnice i čitaonice Slunj, Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slunja i mjesnih odbora kao i rashodi i izdaci koje proračunski korisnici financiraju iz navedenih prihoda.

(2) Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se proračunskom korisniku na njegov žiro račun, a mogu se koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem djelatnosti, te za pokriće tekućih i kapitalnih izdataka.

(3) Planirane i ostvarene vlastite i namjenske prihode i primitke, njihovu namjenu, sredstva doznačena iz proračuna Grada, te ostale prihode i rashode proračunski korisnik dužan je iskazati u svom financijskom planu.

(4) O ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima i utrošenim sredstvima proračunski korisnici dužni su redovito izvješćivati nadležna tijela Grada kako bi se isti konsolidirali i uključili u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada za tekuću godinu.

(5) Korisnici mogu preuzimati obveze i izvršavati rashode koji se namiruju iz prihoda od vlastite djelatnosti isključivo do visine stvarno naplaćenih vlastitih prihoda.

(6) Ukoliko tijekom godine dođe do značajnijih odstupanja u ostvarivanju vlastitih prihoda i primitaka, proračunski korisnici mogu, u cilju uravnoteženja planiranih i ostvarenih vlastitih prihoda i primitaka i rashoda koji se iz njih financiraju, u bilo kojem trenutku pristupiti izmjenama i/ili dopunama financijskog plana. U navedenom slučaju izmjenama i/ili dopunama financijskog plana proračunski korisnici mogu mijenjati isključivo vlastite namjenske prihode i primitke (koji se uplaćuju na njihov žiro račun) kao i rashode koji se namiruju iz tako prikupljenih vlastitih prihoda. Izmijenjen financijski plan proračunski korisnici dužni su bez odgađanja dostaviti nadležnim službama Grada.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

- (1) Proračun se izvršava sukladno dinamici priljeva sredstava.
- (2) Ukoliko prihodi tijekom godine ne pritežu u predviđenim iznosima, Gradonačelnik može, da bi se očuvala uravnoteženost proračuna, privremeno smanjiti svote sredstava koje su u posebnom dijelu Proračuna predviđene za posebne namjene, ukoliko se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.
- (3) Ukoliko su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu od planiranog u Proračunu, obveze koje se financiraju iz navedenih prihoda mogu se preuzimati i plaćati samo do visine stvarno raspoloživih sredstava.
- (4) Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, najviše do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava."
- (5) Uplaćene a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 9.

- (1) Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik koji je naredbodavac za izvršenje Proračuna.
- (2) Gradonačelnik može bez bilo kakve daljnje suglasnosti ili odluke Gradskog vijeća provoditi postupke nabave i raspolagati financijskim sredstvima i ostalom imovinom Grada za realizaciju svih onih aktivnosti i projekata koji su sadržani u Proračunu Grada neovisno o tome da li vrijednost nabave prelazi iznos najveće pojedinačne vrijednosti imovine kojom samostalno raspolaže Gradonačelnik a koju svojim Zaključkom utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 10.

- (1) Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu s propisima o javnoj nabavi.
- (2) U postupak nabave koju provode korisnici proračuna a koja se djelomično ili u cijelosti financira proračunskim sredstvima korisnici moraju uključiti predstavnika Grada.

Članak 11.

- (1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisane Zakonom.
- (2) Ukoliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, Gradonačelnik će predložiti izmjene i dopune Proračuna.
- (3) Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna u obvezi su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove u roku od 30 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 12.

- (1) Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, te na svim ostalim proračunskim stavkama najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.
- (2) Iznimno, preraspodjela se može izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekta koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.
- (3) Gradonačelnik o izvršenoj preraspodjeli izvješćuje Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

(1) O korištenju sredstava proračunske zalihe (rezerve) odlučuje Gradonačelnik koji o istome dostavlja izvješće Gradskom vijeću na prvoj sjednici koja slijedi nakon korištenja sredstava.

Članak 14.

(1) Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2021. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2022. godini ako su ispunjeni slijedeći preduvjeti:

1. proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2021. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2021. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom 2021. godine
2. prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2022. godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 15.

(1) Plaćanje predujmom moguće je iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

(2) Bez suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 10.000,00 Kn.

Članak 16.

(1) Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz mišljenje nadležnog gradskog upravnog tijela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, Zakonom o naplati poreznog duga fizičkih osoba i Zakonom o naplati poreznog duga uzrokovanog gospodarskom krizom.

(2) Gradonačelnik može donijeti zaključak o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kad je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, te u slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate.

(3) Odredbe ovog članka primjenjuju se u onim slučajevima kada donošenje odluka o oprost, otpisu ili obročnoj otplati duga prema Gradu nije posebnim propisima stavljeno u nadležnost drugim tijelima.

(4) Odluka o otpisu ili obročnoj otplati duga objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 17.

(1) Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna izvršavat će se kako slijedi:

1. u RAZDJELU 001, „Ured Gradonačelnika i Gradsko vijeće“ Glava 101 „Ured Gradonačelnika“

1.1. program „Redovna djelatnost izvršne vlasti aktivnost „Javna uprava“ izvršavat će se sukladno aktima kojima su uređene plaće, naknade i ostala prava Gradonačelnika, a ostali izdaci koji su vezani uz redoviti rad javne uprave izvršavat će se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

1.2. aktivnost „Donacije“ i „Tekuća rezerva“, izvršavat će se temeljem odluke nadležnog tijela

1.3. aktivnost „Obilježavanje prigodnih datuma“ i „Naknada šteta“ izvršavat će se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

2. u **RAZDJELU 001** Glava 102 **Gradsko vijeće** program „Redovna djelatnost Gradskog vijeća“

2.1. aktivnost „Javna uprava“ i „Financiranje političkih aktivnosti“ izvršavat će se sukladno aktima Gradskog vijeća

3. u **RAZDJELU 001** Glava 103 **Mjesna samouprava** i Glava 104 **Vijeće srpske nacionalne manjine**

3.1. aktivnost „Mjesna samouprava“ i „Vijeće srpske nacionalne manjine“ izvršavat će se na način da se isplaćuje 1/12 Proračunom planiranih sredstava za tekuće izdatke i mjesečno dospjele obveze, a ostali izdaci izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika

3.2. kapitalni projekt „Obnova mjesnog doma u Nikšiću“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora i dospjele obveze

4. u **RAZDJELU 002 „Služba za opće poslove“**

4.1. program „Redovna djelatnost Službe za opće poslove“ aktivnost „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika, a izdaci koji nastaju vezano uz redovito obavljanje poslova podmiruju se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

4.2. izdaci u okviru kapitalnih projekata „Opremanje gradskih ureda“ i „Dodatna ulaganja na zgradi gradske uprave“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze

4.3. izdaci vezani uz tekući projekt „Otplata zajma“ izvršavat će se sukladno propisima koji uređuju uvjete i način povrata zajma

5. u **RAZDJELU 003 „Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav“** Glava 301. program „Redovna djelatnost Upravnog odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav“

5.1. aktivnost „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika, a izdaci koji nastaju vezano uz redovito obavljanje poslova podmiruju se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

5.2. izdaci iz programa „Poticanje razvoja gospodarstva“ izvršavat će se temeljem odgovarajućih akata Gradskog vijeća i/ili Gradonačelnika

5.3. aktivnosti iz program Socijalna i humanitarna skrb i to: „Socijalni program – obitelj i djeca“, „Socijalni program – stanovanje“, „Pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom“, „Prava hrvatskih branitelja“ izvršavat će se sukladno Socijalnom programu Grada Slunja za 2022. godinu

5.4. aktivnosti „Humanitarna djelatnost Crvenog križa Slunj“ i „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ izvršavat će se temeljem potpisanog ugovora ili akta Gradonačelnika

5.5. izdaci vezani uz program „Školstvo“ aktivnost „Naknade učenicima i studentima“ izvršavat će se temeljem odredbi Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata odnosno temeljem potpisanog ugovora; aktivnosti „Donacije Osnovnoj školi Slunj“, „Donacije Srednjoj školi Slunj“, „Radni materijali za učenike Osnovne škole Slunj“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika; aktivnost „Produženi boravak za učenike Osnovne škole Slunj“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora

5.6. izdaci vezani uz program „Potrebe u kulturi“, aktivnost „Dani Grada Slunja“ „Dan sjećanja na progonstvo“, „Starom slunjskih velikana“ izvršavat se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

5.7. kapitalni projekti „Očuvanja spomeničke baštine“, „Revitalizacija Trga Zrinskih i Frankopana“ izvršavat će sukladno potpisanom ugovoru i dospjeloj obvezi

5.8. program „Javne potrebe u športu“ izvršavat će se temeljem Programa javnih potreba u športu za 2022. godinu

5.9. program „Protupožarna i civilna zaštita, javni red i sigurnost “ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika ili sklopljenog ugovora i ispostavljenog računa

5.10. izdaci iz programa „Ostale javne potrebe“ aktivnost „Radio Slunj“ izvršavat će se temeljem programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2022. godini, aktivnost „Donacije udrugama građana“ izvršavat će se sukladno aktu Gradonačelnika kojim se uređuju uvjeti i način financiranja programa i projekata udruga od općeg interesa

5.11. izdaci vezani uz aktivnosti iz Programa „Održavanje komunalne infrastrukture“ izvršavat će se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Grada Slunja

5.12. izdaci iz Programa „Izgradnja komunalne infrastrukture“ izvršavat će se sukladno usvojenim programima, pojedinačnim aktima Gradonačelnika ili zaključenom ugovoru i dospelim obvezama

5.13. izdaci nastali u okviru programa „Prostorno uređenje“ i „Zaštita okoliša“ izvršavat će se sukladno zaključenom ugovoru i dospjeloj obvezi

5.14. izdaci vezani uz aktivnosti i projekta iz programa „Gospodarenje imovinom“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze

5.15. program „Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda“ izvršava se sukladno zaključenom ugovoru i dospjeloj obvezi

5.16. izdaci iz programa „Ostale potrebe komunalnog gospodarstva i stanovanja“ izvršavat će se sukladno općim aktima koji uređuje pojedine aktivnosti

5.17. izdaci iz programa „Razvoj prometa“, „Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja“, Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora i dospjele obveze

6. u RAZDJELU 003 proračunski korisnik „Dječji vrtić Slunj“

6.1. aktivnost „Odgojno, administrativno i tehničko osoblje“ i „Produženi boravak Dječjeg vrtića Slunj“ izvršavat će se doznakom 1/12 proračunom planiranih sredstava za sve rashode i obveze koje dospijevaju mjesečno dok će se sredstva za ostale rashode izvršavati temeljem akta Gradonačelnika

6.2. aktivnost „Područno odjeljenje Dječjeg vrtića u Rakovici“ financira se sukladno Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Slunj na području općine Rakovica

6.3. kapitalni projekti „Opremanje Dječjeg vrtića Slunj“, „Energetska obnova, povećanje smještajnih kapaciteta i opremanje vrtića“, „Opremanje Dječjeg vrtića u Rakovici“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika u dijelu koji se odnosi na sredstva koja osigurava Grad

7. u RAZDJELU 003 proračunski korisnik „Pučko otvoreno učilište Slunj“

7.1. aktivnost „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršava se doznakom 1/12 proračunom planiranih sredstava za sve rashode i obveze koje dospijevaju mjesečno, odnosno temeljem akta Gradonačelnika za ostale rashode povremenog karaktera

7.2. izdaci nastali u okviru aktivnosti „Dani Grada Slunja“, „Slunjske mažoretkinje“, „Izložbe i izdavaštvo“, „Dječji maskenbal“ „Fotografski susreti „Nikola Živčić“, „Glazbeno scenski događaji“, „Kazališne predstave i kino projekcije“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika

7.3. kapitalni projekt „Opremanje Pučkog otvorenog učilišta“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika u dijelu koji se odnosi na sredstva koja osigurava Grad

8. u RAZDJELU 003 proračunski korisnik „Knjižnica i čitaonica Slunj“

8.1. aktivnost „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršava se doznakom 1/12 proračunom planiranih sredstava za sve rashode i obveze koje dospijevaju mjesečno, odnosno temeljem akta Gradonačelnika za ostale rashode povremenog karaktera

8.2. aktivnost „Kulturna događanja“ i kapitalni projekt „Opremanje knjižnice“ izvršavaju se temeljem akta Gradonačelnika

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 18.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 19.

(1) Grad može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkih društava ili javnih ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik.

(2) Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće. Godišnja vrijednost danih financijskih jamstava u 2022. godini ne može iznositi više od 500.000,00 Kn.

Članak 20.

(1) Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad mogu se zadužiti samo za realizaciju kapitalnih projekata uz prethodnu suglasnost Grada kao (su)vlasnika odnosno osnivača.

(2) Odluku o davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće.

Članak 21.

(1) Ukupne godišnje obveze Grada po zaduženjima i danim jamstvima, ne mogu iznositi više od 20% ostvarenih prihoda u 2021. godini.

(2) U iznos ukupne godišnje obveze iz prethodnog stavka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu, te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

(3) Odredbe ovog članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije te na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

V. POZAJMICE I UDJELI

Članak 22.

(1) Grad može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada, ustanovi čiji je osnivač, pravnoj osobi koja obavlja opće korisne djelatnosti, do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 23.

(1) Iznimno, Grad može odlukom Gradskog vijeća stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava i to ulaganjem pokretnina i nekretnina (osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi), te zamjenom dionica i udjela.

VI. OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 24.

(1) Ukoliko se sredstva proračunskom korisniku ili korisniku proračuna doznačuju u iznosu 1/12 proračunom planiranih sredstva korisnik je dužan dostaviti zahtjev za doznaku sredstava uz koji se obvezno prilaže obračun plaće za svakog radnika ukoliko se tražena sredstva odnose na plaće.

Članak 25.

(1) Proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove uskladiti s Proračunom Grada Slunja, svoje financijsko poslovanje uskladiti s odredbama Zakona o proračuna i drugih propisa kojima je uređeno proračunsko računovodstvo, aktima nadležnih tijela Grada, te s odredbama ove Odluke.

(2) Stalni nadzor i kontrolu nad postupanjem proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava u skladu sa stavkom 1. ovog članka provode nadležne službe Grada i Gradonačelnik koje mogu u svakom trenutku izvršiti uvid i kontrolu pojedinih akata korisnika proračuna i naložiti određeno postupanje u cilju usklađenja s naprijed navedenim aktima.

Članak 26.

(1) Proračunski korisnici dužni su najkasnije do 10. u mjesecu nadležnim službama Grada dostaviti slijedeća izvješća:

1. izvješće o namjeni i utrošku doznačenih im sredstava iz proračuna Grada u prethodnom mjesecu
2. izvješće o ostvarenim vlastitim i namjenskim prihodima i njihovom utrošku odnosno rashodima koji su iz njih namireni.

Članak 27.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenski iskorištenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(2) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Gradonačelnik.

Članak 28.

(1) Svi korisnici proračunskih sredstava kojima se tijekom godine odobravaju i doznačuju sredstva obvezni su redovito podnositi izvješća (polugodišnja i godišnja) tijelima gradske uprave i Gradskom vijeću o načinu utroška i namjeni doznačenih im sredstava.

(2) Ukoliko to ocijene potrebitim, Gradonačelnik ili Gradsko vijeće mogu dostavu izvješća zatražiti u bilo koje vrijeme, a korisnik proračunskih sredstava je obavezan ista, bez odlaganja, dostaviti.

Članak 29.

(1) Zahtjev za isplatu sredstava iz Proračuna podnosi se, zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom kojom se dokazuje osnovanost zahtjeva, najkasnije do 15. prosinca.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Ukoliko tijekom proračunske godine proračunski korisnik prestane s radom sredstva u Proračunu koja su njemu namijenjena koristit će se za potrebe funkcioniranja njegovog pravnog slijednika.

(2) Pravni slijednik proračunskog korisnika isplatit će sredstva za podmirenje izdataka proizišlih iz prestanka djelovanja prednika.

(3) Ukoliko proračunski korisnik ne bude u mogućnosti izvršiti obveze iz prethodnog stavka iste će izvršiti Grad.

Članak 31.

(1) Korisnicima proračuna obustavit će se doznaka sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ukoliko proračunski korisnik doznačena sredstva utroši u namjene za koje mu ista nisu doznačena
2. ukoliko proračunski korisnik ima doznačenih, a neutrošenih sredstava koja dostižu iznos njegove mjesečne potpore
3. ukoliko proračunski korisnik ne uskladi svoj financijski plan s Proračunom Grada
4. ukoliko proračunski korisnik plaće, naknade ili druga materijalna prava isplaćuje u iznosima većim od onih utvrđenih u članku 6. stavku 2. Odluke
5. ukoliko proračunski korisnik ne izvješćuje nadležne gradske službe u rokovima utvrđenim u članku 26. i 28. ove Odluke
6. ukoliko proračunski korisnik ne izvješćuje nadležna tijela Grada o iznosu i utrošku sredstava vlastitih prihoda
7. ukoliko proračunski korisnik ne dostavi ili ne dostavi u roku financijsko ili bilo koje drugo izvješće na koje je obavezan zakonom, podzakonskim aktom ili ovom Odlukom
8. ukoliko proračunski korisnik ili drugi korisnik proračuna kojemu se doznačuju sredstava za plaće i redovito funkcioniranje samostalno poveća plaću zaposlenih radnika.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Grada Slunja", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Jure Katić



