



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SLUNJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/19-01/02
URBROJ: 2133/04-03/05-19-5
Slunj, 04. 03. 2019.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članak 25. stavka 1. podstavka 10. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 20. sjednici održanoj dana 04. 03. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Slunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada tijela gradske uprave Grada Slunja (u nastavku teksta: gradska uprava) u obavljanju upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Slunja.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slunja uredit će se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice, a određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

Članak 3.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Sredstva za rad gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Slunja.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj su smještene upravna tijela Grada Slunja mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela, sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Upravna tijela Grada Slunja imaju svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 5.

Upravna tijela Grada Slunja su:

1. Ured Grada
2. Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav

Članak 6.

Ured Grada obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na:

- rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- pravne, ekonomske, administrativne i druge poslove za potrebe gradonačelnika
- poslove koji se odnose na mjesnu samoupravu
- poslove vezane uz ostvarivanje prava nacionalnih manjina
- poslove zaštite na radu
- praćenje poslovanja ustanova i tvrtki u isključivom ili pretežitom vlasništvu Grada
- poslove javne nabave
- radne odnose službenika i namještenika
- uredsko poslovanje
- izdavanje službenog glasnika
- planiranje, praćenje, izvršavanje financijskih dokumenata Grada
- uspostava i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela, ustanova i tvrtki
- vođenje knjigovodstva i platnog prometa
- vođenje odgovarajućih računovodstvenih i knjigovodstvenih evidencija
- pravne, kadrovske, administrativne, tehničke i pomoćne poslove
- unapređenje rada lokalne samouprave i suradnje s državnim tijelima i drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- informatizacija upravnih tijela
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku
- ostali opći poslovi gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na:

- gospodarstvo (poduzetništvo i obrtništvo, turizam, trgovinu, ugostiteljstvo i ostale gospodarske djelatnosti, poslovne zone, investicije i poticanje razvoja i dr.)
- poljoprivredu i raspolaganje državnim i ostalim poljoprivrednim zemljištem
- imovinsko-pravne poslove (sređivanje vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na gradskoj imovini, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za realizaciju gradskih projekata, vođenje registra imovine, upravljanje, održavanje, raspolaganje svim oblicima gradske imovine, utvrđivanje prijedloga, akata i planova za unapređenje stanja gradske imovine, sudjelovanje u postupcima nove katastarske izmjere i osnivanja novih zemljišnih knjiga za katastarske općine)
- priprema razvojnih projekata Grada i njihovo kandidiranje na nacionalne i EU fondove, vođenje baze podataka o projektima, prijava, ugovaranje, provedba i praćenje projekata, briga o održivosti projekata, praćenje provedbe ugovora financiranih iz bespovratnih sredstava
- definiranje i izrada strateških i razvojnih dokumenata
- koordiniranje i praćenje kapitalnih ulaganja u kojima je Grad investitor ili suinvestitor

- praćenje projekata gradskih tvrtki i ustanova
- komunalno gospodarstvo, održavanje komunalne infrastrukture, komunalno redarstvo, prometni poslovi
- prostorno uređenje, zaštita okoliša i prirode, gospodarenje otpadom, civilna zaštita, zaštita od požara, zaštita od elementarnih nepogoda
- izrada odluka i rješenja iz područja gradskih prihoda, fakturiranje, naplata, prisilna naplata prihoda
- praćenje sudskih sporova i vođenje odgovarajućih evidencija
- društvene djelatnosti (predškolski odgoj, školstvo, kultura, sport, informiranje, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, i dr.)
- udruge i rad s mladima
- protokolarni odnosi, informiranje, pristup informacijama
- organizacija događanja, manifestacija i dr.
- ostali poslovi vezani uz područja i djelatnosti koje su stavljene u nadležnost Upravnog odjela.

Članak 8.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici koji se imenuju i razrješuju na način propisan zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Ured Grada nastavlja s obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti, a Jedinostveni upravni odjel nastavlja s radom kao Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

Članak 10.

Pročelnica Ureda Grada imenovana Rješenjem Gradskog poglavarstva i gradonačelnika temeljem provedenog javnog natječaja ostaje na službeničkom mjestu pročelnice tog upravnog odjela.

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela imenovana rješenjem Gradskog poglavarstva i Gradonačelnika temeljem provedenog javnog natječaja ostaje na službeničkom mjestu pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

Članak 11.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave donijet će Gradonačelnik u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika iz prethodnog stavka i pojedinačnih rešenja o rasporedu na radna mjesta, službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke, ostvaruju prava i obveze iz službe temeljem dosadašnjih rješenja o rasporedu.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 3/97, 50/04 i 46/07).

Članak 13.

Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Ivan Bogović