

**OPIS I OPĆI PODACI ZA  
RADNO MJESTO SAMOSTALNOG UPRAVNOG REFERENTA  
ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

Natječaj za prijam službenika u službu na određeno vrijeme (zamjena za odsutnu službenicu) u Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za razvoj, upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove objavljen je na Zavodu za zapošljavanje 11. rujna 2017. godine i otvoren je do 19. rujna 2017. godine.

**Stručni uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
  - najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - položen državni stručni ispit
  - ispunjavanje općih uvjeta iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 6/11)
  - nepostojanje zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08 I 6/11)

Posebna znanja: poznavanje radna na računalu.

Kandidat koji nema položen stručni ispit primit će se u službu uz obvezu da ga, ako zadovoljni na probnom radu, položi u roku od godine dana.

Kandidati koji se natječu za predmetno radno mjesto dužni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

**Opis poslova:**

- normativni poslovi iz nadležnosti Odsjeka
- poslovi vezani uz upravljanje i raspolaganje gradskom imovinom
- iniciranje i sudjelovanje u postupcima utvrđivanja i evidentiranja imovine u vlasništvu Grada kao i u postupcima raspolaganja i stjecanja imovine
- predlaganje mjera za poboljšanje stanja imovine i poboljšanje mjera i načina upravljanja imovinom, suradnja s drugim tijelima nadležnim za upravljanje gradskom imovinom
- stručni i savjetodavni poslovi povezani s imovinsko-pravnim predmetima iz djelokruga Gradskog vijeća i izvršnog tijela
- sudjelovanje kao predstavnik Grada u postupcima izdavanja dozvola za gradnju i ostalim postupcima vezanim uz prostorno uređenje, građenje i sl.,
- sudjelovanje u pripremi i provođenju kapitalnih projekata Grada bez obzira na izvore financiranja
- vođenje evidencija iz nadležnosti Odsjeka i izdavanje uvjerenja iz istih
- drugi poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka

Podaci o plaći:

Osnovnu plaću namještenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent je određen Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada („Glasnik Karlovačke županije“ 37/10) i iznosi 1,75.

## **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate koji dostave prijavu na oglas a koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao svoju prijavu.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

### **1. Osnove ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske**

Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 113/00, 28/01 i 41/01-pročišćeni tekst)

### **2. Djelokrug, ustrojstvo i način rada jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave**

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 25/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)

### **3. Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08 I 61/11)

### **4. Odlučivanje u postupcima iz nadležnosti Odsjeka**

- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" 47/09)

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ( "Narodne novine" 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)

-Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine" 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

- Zakon o gradnji ("Narodne novine" 150/13 i 20/17)

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" 126/11 i 64/15)

## **II PRAVILA TESTIRANJA**

Od kandidata će, po dolasku na provjeru znanja, biti zatraženo predodčenje odgovarajuće osobne isprave radi utvrđivanja identiteta.

Nakon identifikacije, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Svaki točan odgovor na pitanje vrijedi 1 bod.

Smatra se da je kandidat uspješno prošao testiranje ako je ostvario najmanje 50% bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakovom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s preostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegovo/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

S kandidatima koji su uspješno položili pismeni dio testa obavlja se intervju kojim se utvrđuje zainteresiranost, angažiranost, stručnost i osobnost kandidata.

### **III MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Slunja [www.slunj.hr](http://www.slunj.hr), te na oglasnoj ploči gradske uprave na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 12, najmanje 5 dana prije testiranja.