



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“

ISSN 1849-7101 (Online)

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnica: Mirjana Puškarić, mag.oec – glavna i odgovorna urednica

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela: Zdenka Špelić, dipl.iur.

Stručna suradnica za kadrovske, upravne i stručne poslove: Dragoslava Cindrić, bacc.paed.

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ**GRADSKO VIJEĆE**

1. Odluka o načinu raspodjele sredstava pomoći za obnovu zgrada oštećenih potresom 2024. na području Grada Slunja str. 4
2. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području grada Slunja str. 4
3. Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi NCG 274 u k.o. Donji Lađevac str. 12
4. Odluka o izdavanju financijskog jamstva za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja korisniku Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. str. 13
5. Zaključak o iskazivanju potpore inicijativi za imenovanje mosta na rijeci Mrežnici str. 14

GRADONAČELNIK

1. Odluka o odabiru za NMV-4/26: Interventni radovi i radovi održavanja dijela vanjskih zidina Starog grada Slunja nakon potresa (južna strana vanjskih zidina) str. 15
2. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave: Održavanje i uređenje dijela zgrade mjesnog doma u Furjanu str. 16
3. Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2026. godini str. 17
4. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Grada Slunja u 2026. Godini str. 20
5. Odluka o odabiru za JeN-14/26: Održavanje i uređenje dijela zgrade mjesnog doma u Furjanu str. 21
6. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu gradskih potpora poljoprivredi i poduzetništvu u 2026. godini str. 23

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na 11. sjednici održanoj dana 09. 06. 2026. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o načinu raspodjele sredstava pomoći za obnovu zgrada oštećenih potresom 2024. na području Grada Slunja**Članak 1.**

U Odluci o načinu raspodjele sredstava pomoći za obnovu zgrada oštećenih potresom 2024. na području Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 10/25), od 29.09.2025., članak 5. mijenja se i glasi: „Rok za provođenje obnove i ostvarivanje prava na isplatu novčane pomoći po ovoj Odluci je do 31.12.2026.godine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 430-01/26-01/03
URBROJ: 2133-04-03-02/03-26-3
Slunj, 09. 06. 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20 i 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Slunja na 11. sjednici održanoj dana 09. 06. 2026. godine, donosi

PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA SLUNJA**1. CILJEVI PROGRAMA**

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području grada Slunja, kao i poboljšanje njihovih stambenih uvjeta te potaknuti ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području grada Slunja.

2. MJERE

Mjera 1. Sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće na području grada Slunja

Mjera 2. Sufinanciranje rekonstrukcije obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica na području grada Slunja

Mjera 3. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području grada Slunja

Za provedbu mjera iz ovog Programa u Proračunu Grada Slunja za 2026. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 20.000,00 €.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području grada Slunja, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koji su stalno nastanjeni na području grada Slunja te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području grada Slunja te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju, grade ili rekonstruiraju obiteljsku kuću/stan na području grada Slunja.

Prihvatljivi korisnici moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i svi članovi obitelji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Slunja
- da će podnositelj zahtjeva i svi članovi obitelji živjeti 5 godina u nekretnini za koju su ostvarili pomoć temeljem mjera iz ovog Programa,
- da podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug nije navršio 45 godina života na dan raspisivanja javnog poziva,
- da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji živi u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom/neformalnom životnom partnerstvu, kao i jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj nisu vlasnici/suvlasnici neke druge nekretnine (useljivog stambenog prostora). Vlasništvo nekretnine ne mogu imati niti djeca podnositelja zahtjeva koja žive u istom kućanstvu ili imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao podnositelj zahtjeva
- da podnositelj u prethodne 3 godine nije ostvario potporu temeljem ovog Programa.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA**Mjera 1. Bespovratna novčana sredstva za izgradnju obiteljske kuće**

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju kuće i to isključivo radi izgradnje nekretnine kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje. Podnositelj zahtjeva može ostvariti sufinanciranje za izgradnju obiteljske kuće na području grada Slunja u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5,000,00 € pod uvjetom da je prijava početka građenja podnesena nakon 01. siječnja 2025. godine.

Podnositelj zahtjeva po ovoj mjeri može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa, građevinskog zemljišta na području grada Slunja, a na kojem će se graditi stambeni objekt.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere (OBRAZAC III).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata građenja,
- troškovi građenja (materijal i rad),
- troškovi stručnog nadzora.

Priznavat će se računi nastali od 1.1. do 31.12. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv. Prilikom podnošenja zahtjeva po ovoj mjeri, istome se prilaže građevinska dozvola s klauzulom pravomoćnosti.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva prijaviti prebivalište na adresi izgrađenog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Korisnik je dužan po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinствени upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobranja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava.

Korisnik je dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju gradnju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz ovog Programa.

Mjera 2. Bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava nova stambena jedinica

Rekonstrukcija

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju (isključivo dogradnju i/ili nadogradnju) postojeće obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica.

Rekonstrukcija obiteljskih kuća, u smislu ovog Programa, podrazumijeva dogradnju i/ili nadogradnju postojećeg obiteljskog stambenog objekta mlade obitelji.

Podnositelj prijave može ostvariti bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju (dogradnju i/ili nadogradnju) obiteljske kuće u iznosu do 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, a najviše do 5.000,00 € pod uvjetom da je prijava početka građenja podnesena nakon 01. siječnja 2025. godine.

Objekt na koji se odnosi prijava:

- može biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora se priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere (OBRAZAC III),
- ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika da su suglasni s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere. (OBRAZAC IV).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- izrada projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje odobrenja za rekonstrukciju stambenog objekta,
- troškovi građenja (materijal i rad),
- troškovi stručnog nadzora.

Priznavat će se računi nastali od 1.1. do 31.12. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv.

Prilikom podnošenja zahtjeva po ovoj mjeri, istome se prilaže građevinska dozvola s klauzulom pravomoćnosti.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Korisnik je dužan po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinostveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, te nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava.

Korisnik je dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju ili adaptaciju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 3. Bespovratna novčana sredstva za kupnju obiteljske kuće/stana

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju obiteljske kuće/stana.

Podnositelj prijave može ostvariti bespovratna novčana sredstva za kupnju obiteljske kuće/stana u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 € pod uvjetom da je Ugovor o kupoprodaji sklopljen nakon 01. siječnja 2025. godine.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana. Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Korisnik je dužan dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinostveni upravni odjel Grada Slunja.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoju obitelj.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugom mjerom po ovom Programu.

Grad Slunj zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, te nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Grada Slunja.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik ne prijavi /zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 3. Iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE ZAHTJEVU

- 1) Ispunjen i potpisan zahtjev,
- 2) Preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga,
- 3) Preslika vjenčanog lista/Izjava o izvanbračnoj zajednici,
- 4) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu/izjava o neformalnom životnom partnerstvu,
- 5) Dokaz statusa samogranog roditelja (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta I sl.),
- 6) Preslika izvataka iz Zemljišnih knjiga,
- 7) Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti (kod građenja/rekonstrukcije),
- 8) Preslika prijave početka građenja(kod građenja/rekonstrukcije),
- 9) preslika Ugovora o kupoprodaji nekretnine (ovjerena od strane Javnog bilježnika)
- 10) Izjava za suvlasnika/suvlasnike (ako je primjenjivo),
- 11) Izjava za vlasnika (ako je primjenjivo),
- 12) Izjava bračnog/izvanbračnog druga životnog partnera/neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljiv stan ili kuću,
- 13) Preslike plaćenih računa/ugovora – isključivo u eurima(računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena

potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa.

Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.)

14) Izjava podnositelja zahtjeva da on ili njegov bračni/izvanbračni drug koji živi u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom/neformalnom životnom partnerstvu, kao i dijete odnosno djeca nisu ostvarili potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji, ovjerena kod Javnog bilježnika (ako je primjenjivo)

15) Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

Isplata sredstava korisniku vršit će se po:

-izvršenim uslugama /radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzora inženjera što se dokazuje vjerodostojnim računima koji se odnose na izvođenje radova/usluga,

-kupljenim građevinskim materijalom, što se dokazuje vjerodostojnim računima za nabavku materijala na ime korisnika potpore,

-provedenoj kupoprodaji obiteljske kuće/stana što se dokazuje vlasničkim listom.

Grad Slunj zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1., 2. i 3. Iz ovog Programa Gradonačelnik Grada Slunja će objaviti Javni poziv mladim obiteljima za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama i oglasnoj ploči Grada Slunja.

Postupak pregleda zahtjeva provodi Povjerenstvo od 3 člana, imenovano od strane Gradonačelnika Grada Slunja, koje nakon provedenog postupka pregleda i bodovanja zahtjeva predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Gradonačelnik Grada Slunja sa Korisnikom ovog Programa.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da ima nepodmirena dugovanja prema Gradu Slunju.

7. BODOVANJE

Odobrovanje zahtjeva za mjere iz ovog programa obavlja se na temelju liste prvenstva utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ovog programa.

Lista prvenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju bodovanja sljedećih mjerila:

- Radni odnos podnositelja zahtjeva,
- Stambeni status podnositelja zahtjeva,
- Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
- Materijalni status obiteljskog domaćinstva,
- Stručna sprema podnositelja zahtjeva
- Ostvarenje potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

Radni odnos podnositelja zahtjeva

Na temelju radnog odnosa podnositelju zahtjeva pripada:

- a) Ako je podnositelj zahtjeva u radnom odnosu5 bodova
 b) Ako su oba bračna (ili izvanbračna) druga u radnom odnosu10 bodova

Stambeni status

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

- a) Za status najamoprimca kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom10 bodova
 b) Za stanovanje kod člana obitelji5 bodova

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana ovjereni kod javnog bilježnika sklopljeni najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva.

Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se ovjereni izjava o stanovanju kod člana obitelji.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) Samac1 bod
 b) Dva člana3 boda
 c) Tri člana5 bodova
 d) Četiri člana7 bodova
 e) Pet članova.....10 bodova
 f) Više od pet članova15 bodova

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka kao kriterij za bodovanje smatraju se bračni ili izvanbračni drug i potomak.

Za dokazivanje broja članova obiteljskog domaćinstva priznavat će se:

- Rodni list ili vjenčani list za podnositelja zahtjeva i za sve članove njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu
- Izjava o izvanbračnoj zajednici (obrazac sa stranice Grada)

Materijalni status obiteljskog domaćinstva

Materijalni status obiteljskog domaćinstva su ukupna primanja svih članova zajedničkog kućanstva na godišnjoj razini, koja se dijele sa brojem članova zajedničkog kućanstva i 12 mjeseci da bi se dobio mjesečni dohodak po članu kućanstvu.

U prihod kućanstva ne ulazi doplatka za djecu, naknade za tjelesno oštećenje, stalna novčana socijalna pomoć te naknada za njegu i pomoć, prihod ostvaren radom preko učeničkog ili studentskog servisa kao ni stipendije ili ostale jednokratne pomoći.

Na temelju materijalnog statusa obiteljskom domaćinstvu pripada:

- a) do 600,00 € po članu10 bodova
 b) od 600,01 do 700,00 €6 bodova
 c) od 701,01 do 800,00 €4 boda
 d) više od 800,00 €0 bodova

Stručna sprema podnositelja zahtjeva

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva i bračnom ili izvanbračnom drugu pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski I diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski I diplomski studij ili specijalistički diplomski studij10 bodova
 b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine5 bodova
 c) SSS, niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV)1 bod

Za svaki veći stupanj obrazovanja od VSS dodjeljuje se dodatnih 5 bodova.

Ostvarenje potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

Na temelju ostvarenja potpore iz drugih izvora iz Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji, obiteljskom domaćinstvu pripada:

- a) nije ostvarena potpora5 bodova
b) ostvarena je potpora0 bodova

Obrazac zahtjeva mora biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Javnim pozivom može se odrediti i druga dokumentacija koju je potrebno priložiti zahtjevu.

Korisnik bespovratnih novčanih sredstava podložan je nadzoru od strane Grada Slunja u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

Ako po proteku roka od 8 dana ne bude dostavljena tražena dokumentacija, takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 8 dana ne bude dostavljena dokumentacija odnosno tražene isprave na okolnost postojanja nekog od osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Bodovi ostvareni po kriterijima ovog Programa zbrajaju se te se na osnovu njih utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

Lista prvenstva sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu o čemu Gradonačelnik odlučuje posebnom odlukom o raspisivanju Javnog poziva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj zahtjeva sa većim brojem djece.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova po pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvršćavanje na listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu Grada Slunja u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste na web stranici i oglasnoj ploči Grada Slunja, a o osnovanosti prigovora odlučuje Gradonačelnik.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("NN" 25/13, 85/15 i 69/22) Grad Slunj kao tijelo javne vlasti, u obvezi je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svome radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s prikupljanjem, obradom i korištenjem svojih osobnih podataka kao i javnom objavom na internetskim stranicama i službenom glasniku Grada Slunja, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 940-01/26-01/17
URBROJ: 2133-04-03-02/03-26-4
Slunj, 09. 06. 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 101. Zakona o cestama ("Narodne novine" 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst) članka 3. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Glasnik Karlovačke županije" 15/13 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 05/20 i 7/23), Gradsko vijeće Grada Slunja na 11. sjednici održanoj dana 09. 06. 2026.godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi NCG 274 u k.o. Donji Lađevac

I

Ovom odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Slunja u k.o. Donji Lađevac za dionicu ceste:

- Videkić Selo – od ŽC 3303 – k.br. 93 do k.br. 90A, označenu kao NCG 274.

II

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131. do 133. Zakona o cestama.

III

Odluka stupa na snagu prvi dan od objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 940-01/26-01/18
URBROJ: 2133-04-03-02/03-26-4
Slunj, 09. 06. 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 36. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21 i 142/23), članka 29. stavka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 106/22, 138/24 i 108/25) te članka 25. stavka 1. podstavka alineja 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 11. sjednici, koja je održana dana 09. 06. 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izdavanju financijskog jamstva za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja korisniku Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.

Članak 1.

Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave koje upravlja Centrom za gospodarenje otpadom Babina gora, koji je izgrađen na kč. br. 1652/2, k.o. Vukmanić, u sklopu kojeg su i odlagalište neopasnog otpada i odlagalište inertnog otpada.

Članak 2.

Ovom Odlukom Grad Slunj zajedno sa ostalim članovima Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta otpada u sklopu Centra za gospodarenje otpadom Babina gora, održavanja i nadzora tog odlagališta otpada nakon zatvaranja za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja. Odluka iz stavka 1. ovog članka predstavlja financijsko jamstvo trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. u postupku ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom, u smislu odredbe članka 36. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe članka 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Financijsko jamstvo za zbrinjavanje otpada postupkom odlaganja na odlagalište iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.054.700,00 eura, sukladno izračunu primjenom Dodatka VIII. Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio. Udio Grada Slunja u izdavanju financijskog jamstva koje je predmet ove Odluke iznosi 51.983,91 eura, razmjerno udjelu Grada Slunja u temeljnom kapitalu Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o koji iznosi 2,53%.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 403-01/26-01/10
URBROJ: 2133-04-03-02/03-26-4
Slunj, 09. 06. 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 25. stavka 1. alineja 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 09. 06. 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o iskazivanju potpore inicijativi za imenovanje mosta na rijeci Mrežnici

I.

1. Grad Slunj podržava inicijativu Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Slunja, Cetingrad i Rakovica za imenovanjem mosta na rijeci Mrežnici, koji povezuje općine Tounj i grad Slunj, prema 14. Domobranskoj pukovnji „Grof Franjo Frankopan Slunjski“ Slunj.

2. Predlaže se Skupštini Karlovačke županije da donese odgovarajuću odluku o imenovanju mosta.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-06/26-01/37
URBROJ: 2133-04-03-02/03-4
Slunj, 09. 06. 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

GRADONAČELNIK

ODLUKA o odabiru

NVM-4/26 – Interventni radovi i radovi održavanja dijela vanjskih zidina Starog grada Slunja nakon potresa (južna strana vanjskih zidina)

Br. odluke: KLASA: 406-02/26-01/04, URBROJ: 2133-04-03-02/01-26-11, 30.04.2026.

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **GRAD SLUNJ, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj**
 Nacionalni reg. Broj (OIB): **33366502542**

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Interventni radovi i radovi održavanja dijela vanjskih zidina Starog grada Slunja nakon potresa (južna strana vanjskih zidina)**

Procijenjena vrijednost nabave: **200.000,00 EUR**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Evidencijski broj nabave: **NVM-4/26**

3. Osnovni podaci o odluci

Pravna osnova za donošenje odluke: **Na temelju članka 302. ZJN2016 naručitelj donosi Odluku o odabiru**

Broj odluke: **KLASA: 406-02/26-01/04, URBROJ: 2133-04-03-02/01-26-11**

Datum donošenja odluke: **30.04.2026.**

4. Podaci o zaprimljenim ponudama

Red. br.	Gospodarski subjekt	Oznaka koju je dodijeli o G.S.	Predmet/Grupa	Datum i vrijeme zaprimanja
1.	GO ŠPELIĆ, obrt za građevinarstvo, vl. Nikola Špelić, OIB: 04287712893, Slunj, Ulica braće Radića 1, 47240 SLUNJ, Hrvatska	MV-02-04/26	Interventni radovi i radovi održavanja dijela vanjskih zidina Starog grada Slunja nakon potresa (južna strana vanjskih zidina)	16.04.2026 09:54:57

5. Odabrana ponuda

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: **GO ŠPELIĆ, obrt za građevinarstvo, vl. Nikola Špelić, Slunj, Ulica braće Radića 1**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): **199.468,00 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): **249.335,00 EUR**

Naručitelj primjenjuje rok mirovanja: **NE**

Obrazloženje: **Postupkom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je u postupku nabave za interventne radove i radove održavanja dijela vanjskih zidina Starog grada Slunja nakon potresa (južna strana vanjskih zidina) u roku za dostavu ponuda (16.04.2026. godine do 12:00 sati) pristigla 1 (jedna) ponuda.**

Pristigla ponuda ponuditelja GO ŠPELIĆ, obrt za građevinarstvo, vl. Nikola Špelić, Ulica braće Radića 1, 47240 Slunj udovoljava svim uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi te je prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda) ocijenjena kao najpovoljnija. Slijedom navedenog predlaže se donošenje odluke o odabiru GO ŠPELIĆ za sklapanje ugovora o izvođenju interventnih radova i radova održavanja dijela vanjskih zidina Starog

grada Slunja nakon potresa (južna strana vanjskih zidina) s cijenom 199.468,00 EUR bez PDV-a, odnosno 249.335,00 EUR s PDV-om.

6. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku

Uputa o pravnom lijeku: **Protiv ove Odluke može se, sukladno članku 405. i članku 406. stavak 1. točka 5. ZJN 2016 izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).**

7. Odgovorna osoba

Odgovorna osoba naručitelja: **Gradonačelnica: Mirjana Puškarić, mag.oec.**

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17, 20/22, 1/26) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU

**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave:
Održavanje i uređenje dijela zgrade mjesnog doma u Furjanu**

I

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@slunj.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave: Održavanje i uređenje dijela zgrade mjesnog doma u Furjanu.

II

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 2 Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“ 113/24, 79/25).

III

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 50.914,00 EUR, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2026. godinu.

Ova nabava financira se sredstvima LAG Frankopan u sklopu natječaja „Intervencija 2.1 Jačanje kohezije i integracije lokalne zajednice“.

IV

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Dajana Bogović
2. Renata Božičević

V

Obveze i ovlasti članova povjerenstva za provođenje postupka nabave su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru/poništenju

VI

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Zdenka Špelić.

VII

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/26-01/06
URBROJ: 2133-04-03-02/01-26-1
Slunj, 08. 05. 2026.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju točke VI. Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Slunja za 2026. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području sporta, kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj ("Službeni glasnik Grada Slunja" br. 2/26), Gradonačelnik Grada Slunja donosi

Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis odobrenih prijavitelja i projekata u okviru Javnog poziva za predlaganje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2026. godini, kao i iznos odobrene financijske potpore. Financijske potpore iz stavka 1. ovog članka financirat će se sredstvima Proračuna Grada Slunja za 2026. godinu.

Članak 2.

Sastavni i neizostavni dio ove Odluke je *Privitak 1: Popis prihvaćenih programa i projekata.*

Članak 3.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Slunj će potpisati ugovor o financiranju projekta kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u svezi realizacije dodijeljenih sredstava.

Članak 4.

Udruga koja je nezadovoljna rezultatima rangiranja može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Gradonačelniku. Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na Javni Poziv.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja" te na internetskoj stranici Grada Slunja.

KLASA: 612-03/26-01/01
URBROJ: 2133-04-03-02/07-26-30
Slunj, 12. 05. 2026.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Privitak 1: Popis prihvaćenih programa i projekata

RB	NAZIV PRIJAVITELJA	NAZIV PROJEKTA	PRIJEDLOG IZNOSA U EUR
1.	Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata Slunja, Cetingrada i Rakovice	Obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz Domovinski rat, komemoracije nevinim žrtvama II. Svjetskog rata i poraća i osiguranje sredstava za redovan rad udruge u 2026. godini	4.000,00
2.	Kulturno umjetničko društvo „Lađevčani“ Lađevac	Organizacija manifestacije „Raduj nam se Slovin grade“, prijevoz na smotre folkloru, obilježavanje blagdana župe i troškovi materijalno financijskog poslovanja	3.600,00
3.	Kulturno umjetničko društvo „Korana“ Slunj	Radionica „Pučka vokalna tradicija slunjskog kraja“ i koncert MPS Lovor	3.000,00
4.	Kulturno umjetničko društvo „Korana“ Slunj	Manifestacije KUD-a „Korana“ Slunj u 2026. godini	2.600,00
5.	Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata Slunja, Cetingrada i Rakovice	Razne manifestacije	2.500,00
6.	Špotsko – ribolovno društvo "Slunjčica" Slunj	Ribarska večer	2.300,00
7.	Atletski klub Plitvice	Rastoke trail 2026	2.300,00

8.	Zajednica športskih udruga Grada Slunja	Koranski susreti – igre na vodi	2.200,00
9.	Kulturno umjetničko društvo „Korana“ Slunj	Prijevoz na smotre i gostovanja i materijalni troškovi	2.000,00
10.	Kulturno umjetničko društvo „Sv. Mihovil“ Nikšić	Manifestacije KUD-a Sv. Mihovil Nikšić	1.500,00
11.	Kulturno umjetničko društvo „Graničar“ Cvitović	Manifestacija proslave svetog Roka u Cvitoviću	1.500,00
12.	Matica umirovljenika Grada Slunja, Općina Cetingrad i Rakovica	Osiguranje održivosti rada i kvalitete Matice te unapređenje kvalitete života njenih članova	1.200,00
13.	Nogometni klub Slunj	Noćni malonogometni turnir povodom Dana Grada Slunja	1.000,00
14.	Moto klub "Poskok"	19. Motosusret	1.000,00
15.	Kulturno umjetničko društvo „Graničar“ Cvitović	Prijevoz članova društva na manifestacije	1.000,00
16.	Kulturno umjetničko društvo „Sv. Mihovil“ Nikšić	Prijevoz i gostovanja	1.000,00
17.	Spotsko – ribolovno društvo "Slunjčica" Slunj	Škola ribolova	900,00
18.	Kulturno umjetničko društvo „Graničar“ Cvitović	Godišnji koncert	900,00
19.	Dramska skupina BABE	Žive jaslice	800,00
20.	Dramska skupina BABE	Priroda i društvo	800,00
21.	Udruga invalida rada Grada Slunja	Potpورا za održavanje godišnje skupštine	700,00
22.	Hrvatska udruga Ars Organi Sisciae	12. Zrin festival	700,00
23.	Lovačko društvo "Trčka" Cvitović	Lovno-športske igre Lovnog ureda Slunj	700,00
24.	Udruge ratnih veterana 2. Gardijske brigade „Gromovi“	Gromovi u 2026. godini	250,00

25.	Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora Splitsko – dalmatinske županije	Prikupljanje arhivske građe za izdavanje video-dokumentarnih i tiskanih materijala-Magistrala ratnog zločina – Logor Negoslavci	150,00
26.	Udruga Podplješivički graničari	Tragovi zavičaja 2026.	150,00

Na temelju članak 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18 112/19, 17/25) i članka 36. stavka 1. alineja 12. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Slunja donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA SLUNJA U 2026. GODINI

Članak 1.

1) Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Slunja, (u daljnjem tekstu: JUO) potreban broj službenika i namještenika na neodređene vrijeme, potreban broj vježbenika u 2026. godini.

Članak 2.

1) U Jedinostvenom upravnom odjelu Pravilnikom o unutarnjem redu predviđeno je ukupno 21 radno mjesto, 20 službeničkih i 1 namješteničko.
 2) Utvrđuje se da je u JUO ukupno zaposlen 21 službenik, od toga 18 na neodređeno vrijeme, 2 na određeno i 1 vježbenik.
 3) Nepopunjena su slijedeća radna mjesta:
 -u Odsjeku za društvene djelatnosti, javnu nabavu, opće i imovinsko pravne poslove: referent za društvene djelatnosti, te vozač-tehničar za održavanje
 - u Odsjeku za komunalne poslove i prostorno planiranje: 1 službeničko radno mjesto referent-komunalni redar.

Članak 3.

1) Za 2026. godinu utvrđuje se potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme razvrstan prema propisanom stručnom znanju:
 - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij 8 službenika
 - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij 7 službenika
 - srednja stručna sprema 4 službenika
 2) Zbog privremenog povećanja opsega poslova u Odsjeku za gospodarstvo, poduzetništvo, poljoprivredu i EU fondove uslijed pripeme i provedbe projekata financiranih iz EU izvora kao što su "Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima", "Energetska obnova zgrada javnog sektora oštećenih u potresu", "Cjelovita rekonstrukcija, obnova i

uređenje Starog grada Slunja” provest će se postupak prijma u službu na određeno vrijeme višeg referenta za EU fondove, gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu.

Članak 4.

1) U 2026. godini planira se prijem u službu jednog vježbenika srednje stručne spreme.

Članak 5.

1) Upraznjena radna mjesta popunjavat će se vodeći računa o potrebama i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada za 2026. godinu.

Članak 6.

1) Utvrđuje se da u upravnom tijelu nije postignuta zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine koji prema popisu stanovništva iz 2021. godine čine 6,77% ukupnog broja stanovnika.

Članak 7.

1) Neovisno o odredbama Plana moguće je tijekom godine zapošljavanje na određeno vrijeme radi:

- obavljanja privremenih poslova,
- obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao i
- zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Članak 8.

1) Ukoliko i kada se okolnosti i potrebe za prijemom u službu novih službenika i namještenika izmijene, pristupit će se izmjenama i dopunama ovog Plana.

Članak 9.

1) Plan prijma stupa na snagu prvog dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2133-04-03/01-26-1
Slunj, 01. 06. 2026.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

ODLUKA o odabiru

JeN-14/26 – Održavanje i uređenje dijela zgrade mjesnog doma u Furjanu

Br. odluke: KLASA: 406-02/26-01/06, URBROJ: 2133-04-03-02/01-26-11, 08.06.2026.

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **GRAD SLUNJ, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj**
Nacionalni reg. Broj (OIB): **33366502542**

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Održavanje i uređenje dijela zgrade mjesnog doma u Furjanu**

Procijenjena vrijednost nabave: **50.914,00 EUR**

Vrsta postupka javne nabave: **Jednostavna nabava – e-Dostava s javnom objavom poziva**

Evidencijski broj nabave: **JeN-14/26**

3. Osnovni podaci o odluci

Pravna osnova za donošenje odluke: **Članak 36. stavak 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) te članak 10. stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17, 20/22, 1/26).**

Broj odluke: **KLASA: 406-02/26-01/06, URBROJ: 2133-04-03-02/01-26-11**

Datum donošenja odluke: **08.06.2026.**

4. Podaci o zaprimljenim ponudama

Red. br.	Gospodarski subjekt	Oznaka koju je dodijelio G.S.	Predmet/Grupa	Datum i vrijeme zaprimanja
1.	ASH, obrt za usluge, OIB: 42493411619, Lumbardenik 95, 47240 Slunj, Hrvatska	1	Održavanje i uređenje dijela mjesnog doma u Furjanu	28.05.2026. 11:13:23
2.	GO ŠPELIĆ, obrt za građevinarstvo, vl. Nikola Špelić, Slunj, OIB: 04287712893, Ulica braće Radića 1, 47240 Slunj, Hrvatska	MV-01-06/26	Održavanje i uređenje dijela mjesnog doma u Furjanu	03.06.2026. 07:38:22

5. Odabrana ponuda

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: **ASH, obrt za usluge**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): **55.224,00 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): **69.030,00 EUR**

Obrazloženje: **Ponuda ponuditelja ASH, obrt za usluge udovoljava svim uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude te je s ciljem ponude 55.224,00 EUR bez PDV-a, odnosno 69.030,00 EUR s PDV-om, sukladno kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), ocijenjena kao najpovoljnija.**

6. Ponude koje se odbijaju

Ponuda	Ponuda je	Razlog odbijanja	Obrazloženje razloga odbijanja
GO ŠPELIĆ, obrt za građevinarstvo, vl. Nikola Špelić, Slunj, Ulica braće Radića 1	Neprihvatljiva	Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu	Odbija se ponuda ponuditelja GRAĐEVINSKI OBRT ŠPELIĆ, obzirom ista u cijeni prelazi osigurana sredstva Naručitelja za predmetnu nabavu.

7. Odgovorna osoba

Odgovorna osoba naručitelja: **Gradonačelnica: Mirjana Puškarić, mag.oec.**

Na temelju članka 5. stavka 3. Programa dodjele potpora poduzetništvu u 2025. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 4/25), članka 14. stavka 4. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Slunja za 2025.-2027. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 4/25, 7/25, i 12/25) i članka 36. stavka 1. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst), donosim

**ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za dodjelu gradskih potpora
poljoprivredi i poduzetništvu u 2026. Godini**

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu gradskih potpora poljoprivredi i poduzetništvu u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:

- Ivona Piršić - predsjednica
- Irena Mateša - član
- Dajana Bogović – član.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti pristigle prijave na javne pozive objavljene u 2026. godini, te donijeti Odluke o dodjeli potpora poduzetnicima i poljoprivrednicima sukladno kriterijima iz Programa dodjele potpora poduzetništvu u 2026. godini (Službeni glasnik Grada Slunja br. 5/26) i provedenog Javnog pozivu za dodjelu potpora poduzetništvu u 2026. godini (KLASA: 311-01/26-01/04, URBROJ: 2133-04-03-04/03-26-1 od 04.05.2026. godine) i kriterijima iz Programa potpora poljoprivredi na području Grada Slunja za 2025.-2027. godinu (Službeni glasnik Grada Slunja br. 4/25, 7/25 i 12/25) i provedenog Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Slunja u 2025. godini (KLASA: 320-02/26-01/04; URBROJ: 2133-04-03-04/03-26-1 od 04.05.2026. godine).

Članak 3.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, organizira i vodi rad Povjerenstva.

Sjednice Povjerenstva se sazivaju prema potrebi, do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Grada Slunja za predviđene namjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 311-01/26-01/14
URBROJ: 2133-04-03-04/03-26-1
Slunj, 09. 06. 2026.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.