



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

Broj: 3

Godina izdavanja: VII

Godina: 2021.

Slunj, 04. 03. 2021.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“**ISSN 1849-7101 (Online)****ISSN 1849-6458 (Tisak)**

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnik: Jure Katić – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Ureda Grada: Zdenka Špelić, dipl.iur.

Stručni suradnik za kadrovske, upravne i stručne poslove: Ankica Štefanac

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail:grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ**GRADSKO VIJEĆE**

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Slunja	str. 4
2. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća	str. 7
3. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbi Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Slunja za 2020. godinu	str. 9
4. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Slunja za 2021. godinu	str. 14
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za 2020. godinu	str. 17
6. Zaključak o najvećoj pojedinačnoj vrijednosti imovine kojom samostalno raspolaže Gradonačelnik u 2021. godini	str. 29
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun i financije	str. 29

GRADONAČELNIK

1. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave – Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom	str. 30
2. Odluka o otpisu mobitela	str. 31
3. Plan utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća ili stanova u državnom vlasništvu na području Grada u 2021. godini	str. 32
4. Zaključak o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima	str. 32
5. Odluka o odabiru za predmet nabave: Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom	str. 32
6. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave ev.br. NMV-1/21 – Sanacija upornjaka na mostu iznad rijeke Korane u Rastokama	str. 33
7. Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2021. godini	str. 34

FINANCIJSKE POTPORE

1. Zaključak o isplati potpore Radio Slunj za veljaču 2021. godine	str. 36
2. Zaključak o isplati potpore Turističkoj zajednici Grada Slunja	str. 37
3. Zaključak o isplati potpore Osnovnoj školi Slunj	str. 37
4. Zaključak o isplati naknade voditeljici Slunjskih mažoretkinja	str. 38
5. Zaključak o isplati potpore Turističkoj zajednici Grada Slunja	str. 38
6. Zaključak o isplati potpore Radio Slunju za ožujak 2021.	str. 39

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.144/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 1. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20 i 6/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 37. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2021. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA SLUNJA****Članak 1.**

Članak 13. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20 i 6/20-pročišćeni tekst) – u daljnjem tekstu: Statut, mijenja se na način da se u stavku 1. iza riječi „gradonačelnika“ stavlja točka, a preostali tekst se briše.

Stavak 5. briše se, a stavak 6. i 7. postaju stavak 5. i 6.

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„1)Građani mogu neposredno odlučivati o lokalnim poslovima putem zborova građana.

2) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

3) Zborove građana može sazvati Gradsko vijeće, gradonačelnik ili vijeće mjesnog odbora.

4) Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

5) Kada zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora zborovi se mogu sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.“

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„1)Prijedlog za traženja mišljenja od zbora građana može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

2)Gradsko vijeće dužno je prijedlog iz prethodnog stavka razmotriti u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

3)Ukoliko Gradsko vijeće prihvati prijedlog, odlukom će utvrditi pitanja o kojima se traži mišljenje od zbora građana, vrijeme i mjesto održavanja zbora građana i druga pitanja vezana uz organizaciju i provedbu zbora građana.“

Članak 4.

Iza članka 20. dodaju se članci 20.a i 20.b koji glase:

„Članak 20.a

- 1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača područja za koje je sazvan zbor građana.
- 2) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.
- 3) Odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.
- 4) Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Gradsko vijeće i gradonačelnika, a obvezujuće za mjesni odbor.

Članak 20.b

- 1) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije se uređuje posebnom odlukom.“

Članak 5.

U članku 26. stavku 2. riječ „troškova“ briše se.

Članak 6.

U članku 28. stavku 1. broj „15“ zamjenjuje se brojem „13“.

Članak 7.

U članku 29. stavku 4. riječ „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaje tekst „sukladno sporazumu s poslodavcem“.

Članak 8.

U članku 31. dodaje se stavak 4. koji glasi.

„4) Odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se na vijećnika kojem je mandat mirovao radi obnašanja dužnosti privremenog zamjenika Gradonačelnika.“

Članak 9.

U članku 35. stavak 3. briše se.

Članak 10.

Članak 40. briše se.

Članak 11.

Članak 41. briše se.

Članak 12.

Članak 42. mijena se i glasi:

„1) Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti li drugih razloga spriječenosti zbog kojih ne može obavljati svoju dužnost zamjenjuje privremeni zamjenik kojeg imenuje gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća.

2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika Gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

3) O imenovanju privremenog zamjenika, te o nastupu i prestanku okolnosti koje zahtijevaju angažiranje privremenog zamjenika, Gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose

dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po donošenju odluke odnosno nastupu okolnosti.

4) Privremeni zamjenik obavlja samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada.

5) Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Gradonačelnika ili danom stupanja na snagu rješenja Vlade RH o imenovanju povjerenika."

Članak 13.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„1) Gradonačelnik samostalno odlučuje o načinu obnašanja dužnosti.

2) Gradonačelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada na koji će način obnašati dužnost.

3) Gradonačelnik može tijekom trajanja mandata promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti tijelu iz prethodnog stavka. Ukoliko u obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti."

Članak 14.

U članku 45. stavku 1. tekst „ i njegovom zamjeniku“ briše se.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske."

Stavci 4.-7. brišu se.

Članak 15.

U članku 46. stavku 1. tekst „ i njegovog zamjenika“ briše se.

Članak 16.

Članak 59. briše se.

Članak 17.

U članku 66. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„3) Grad će na svojim mrežnim stranicama objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije."

Članak 18.

U članku 66.b stavku 1. iza riječi Gradonačelnika stavlja se točka a tekst „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ briše se.

Članak 19.

U članku 66.c stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst " Odbora za proračun i financije ili 1/3 vijećnika".

Članak 20.

Iza članka 66.c dodaju se članci 66.d, 66.e i 66.f koji glase:

„Članak 66.d

1)Ukoliko do isteka roka privremenog financiranja proračun nije donesen, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, privremeni zamjenik gradonačelnika predložit će Gradskom vijeću odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka.

Članak 66.e

1)U slučaju provođenje prijevremenih izbora za Gradsko vijeće, financiranje se, do donošenja proračuna od strane novoizabranog Gradskog vijeća, obavlja temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Članak 66.f

1)Kada u postupka nadzora zakonitosti općeg upravnog akta proračun bude obustavljen od strane nadležnog tijela državne uprave ili ukinut od strane Upravnog suda RH financiranje se obavlja temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.“

Članak 21.

1) Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

2) Osoba zatečena na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata

Članak 22.

1)Sve odredbe Statuta koje nisu izmijenjene ovom odlukom ostaju i dalje na snazi.

Članak 23.

1)Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovník da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta.

Članak 24.

1)Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“, osim članaka 6.-12., 14.-15., 18. i 20. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2133/04-03/05-21-3
Slunj, 03. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11 i 144/12 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 2. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20 i 6/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 37. sjednici održanoj dana 03. 03. 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 1.

U članku 3. Poslovnika Gradskog vijeća („Glasnik Karlovačke županije 20/09, 11/13 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 9/18 i 6/20-pročišćeni tekst) - u daljnjem tekstu: Poslovnik, dodaju se stavci 1.-3. koji glase:

„1) Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika nadležnog upravnog tijela zaduženog za rad Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja konstituirajuće sjednice.

2) Politička stranka ili stranke (u slučaju koalicije) dužna je pisanu obavijest o određivanju zamjenika vijećnika koji je dao ostavku ili je stavio mandat u mirovanje dostaviti u pisarnicu Grada najkasnije 24 sata prije održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

3) Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.“

Dosadašnji stavci 1-4 postaju stavci 4-7.

Članak 2.

U članku 9. iza stavka 8. dodaje se stavak 9. koji glasi:

„9) Vijećnik ima pravo staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća. Mirovanje mandata ne može trajati kraće od šest mjeseci a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općemu upravnom postupku. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća o prestanku mirovanja mandata.

U dosadašnjem stavku 9. koji postaje stavak 10. na kraju teksta umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst „osim u slučaju vijećnika kojeg je gradonačelnik imenovao privremenim zamjenikom koji nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti svaki puta nakon prestanka razloga zbog kojih je obnašao dužnost privremenog zamjenika gradonačelnika.“

Dosadašnji stavak 10. postaje stavak 11.

Članak 3.

U članku 31. stavku 2. iza podstavka 3. dodaje se podstavak 4. koji glasi:

„- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata i objavljuje ih u službenom glasilu“, a podstavak 4. postaje podstavak 5.

Članak 4.

Iza članka 57. dodaje se članak 57.a koji glasi:

„Članak 57.a

1)O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

2)Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugačiji rokovi ili nastupe izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu, ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom, ako se radi o provedbenim aktima i sl.

3)Nakon isteka roka za dostavu mišljenja i prijedloga na mrežnim stranicama Grada objavljuje se izvješće o savjetovanju s javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju dostavlja se Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 5.

Iza članka 62. dodaje se članak 62.a koji glasi:

„Članak 62.a

1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem sukladno tehničkim mogućnostima Grada.

2) Ukoliko se sjednica održava putem video konferencije na sazivanja i održavanje sjednice primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika kojima je uređeno održavanje sjednice u redovnim okolnostima.

3) Sjednica se može održati na način da se vijećnici izjašnjavanju putem elektroničke pošte. U tom slučaju u pozivu za sjednicu Vijeća određuje se dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava amandmanima, vrijeme u kojem se glasuje po točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu koje se dostavlja predsjedniku Vijeća, službeniku koji sastavlja zapisnik sa sjednice Vijeća, te ostalim vijećnicima. Ukoliko za to postoje tehnički uvjeti glasovanje se može provesti putem programskog rješenja.“

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbora za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 7.

Sve odredbe Poslovnika ostaju i dalje na snazi ukoliko nisu izmijenjene ovom Odlukom.

Članak 8.

Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja.“

KLASA: 021-01/21-01/ 05
URBROJ: 2133/04-03/05-21-3
Slunj, 03. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" 92/10) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13 i 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 01/18, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 37. sjednici održanoj dana 03. 03. 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o stanju zaštite od požara i provedbi
Provedbenog plana unapređenja zaštite od
požara na području Grada Slunja za 2020. godinu****I.**

Ovim Izvješćem razmotreno je stanje zaštite od požara kao i provedene mjere i aktivnosti definirane Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara na području Grada Slunja za 2020. godinu koju je donijelo Gradsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 04. 03. 2020. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 02/20).

II.

Nastavno su prikazane provedene mjere i aktivnosti definirane Provedbenim planom unaprjeđenja zaštite od požara za 2020. godinu, po točkama iz Plana kako slijedi:

1. Provedbenim planom definirano je da je potrebno razmotriti postojeću situaciju te ažurirati važeći Plan zaštite od požara grada Slunja u skladu s novonastalim uvjetima. Slijedom toga, tijekom 2020. provedeno je ažuriranje važećeg Plana zaštite od požara, a izmjene su se odnosile prvenstveno na tehničke korekcije i izmjenu podataka (većih sadržajnih izmjena nije bilo).
2. Organiziranja sjednica Stožera zaštite i spašavanja vezano uz pripremu protupožarne sezone nije bilo već su sve mjere i aktivnosti definirale u sklopu održanih sjednica Stožera CZ koji se učestalo sastajao zbog provedbe mjera i aktivnosti vezanih uz pojavu pandemije bolesti COVID-19.
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Slunj provodilo je aktivnosti vezane uz motrenje, čuvanje i ophodnju prostora za koje postoji povećana opasnost od nastajanja požara na način kako je definirano Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara Grada Slunja. U vrijeme COVID 19 virusa i preventivnih ophodnji područja grada Slunja vršili su postavljanje plakata ZABRANJENO PALJENJE i izvršavali upoznavanje građana sa županijskom Odlukom o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru. U 2020. godini bilo je 39 intervencija požara otvorenog prostora, što je manje u odnosu na prethodnu godinu za 4 intervencije požara otvorenog prostora, a tom padu broja pogodovalo je prisustvo DVD-a na terenu prilikom obilaska područja grada Slunja. Požarnih intervencija otvorenog prostora bilo je manje zbog prisutnosti DVD-a i navedene Odluke Županijske skupštine koju od 2013. godine plasiraju prema građanima. DVD je mišljenja da bi trebalo prije požarne sezone održati sastanak i još jednom proći odredbe navedene županijske odluke sa lovačkim društvima, Šumarijom, Policijskom postajom Slunj, predstavnicima mjesnih odbora, Crvenim križem Slunj te ostalim pravnim institucijama koje djeluju na području grada Slunja, kako bi im dali upute koje bi prenijeli građanstvu s ciljem upozoravanja na način spaljivanja korova na otvorenom prostoru. Ostali požari u/na kući bili su povećani u 2020. godini tako da je bilo 6 intervencija, te požara dimnjaka 7 intervencija. Vezano uz ovu aktivnost predsjednicima mjesnih odbora i lovačkim društvima koji djeluju na području grada Slunja, odmah po usvajanju, dostavljen je Provedbeni plan za 2020. godinu, a sve s ciljem njihovog aktivnog uključivanja i angažmana u praćenju stanja na terenu i eventualne dojave o nastanku požara.
4. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara izrađen je i objavljen u „Službenom glasniku Grada Slunja“ br. 04/20. Značajnijih promjena u odnosu na prošlogodišnje planove korištenja teške mehanizacije nije bilo.
5. U postupcima donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova, potrebna je primjena mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima. Prilikom svih izmjena i dopuna prostorno –planske dokumentacije tijekom 2020. godine koji uključuju II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Slunja te II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Slunja s istodobnim stavljanjem van snage detaljnih planova, stručni izrađivač je na zakonom propisan način definirao mjere zaštite od požara.
6. Ovisno o nadležnosti poduzimane su potrebne mjere, sukladno operativnim planovima i mogućnostima, kako bi se osigurala prohodnost prometnica i javnih površina na području grada. Započeti postupak rekonstrukcije državne ceste D1 je u tijeku (izrađuje se projektna dokumentacija) a i provode se aktivnosti sanacije županijskih cesta čime se, osim unaprjeđenja kvalitete i sigurnosti odvijanja prometa, osigurava mogućnost nesmetane i pravovremene požarne intervencije. Tijekom 2020. godine provedene su košnje zemljišnog pojasa uz nerazvrstane ceste s ciljem osiguranja prohodnosti i boljeg, odnosno kvalitetnijeg odvijanja prometa.

7. Prema analizama koje su provedene za potrebe izrade Procjene ugroženosti od požara može se zaključiti da u vododistribucijskom sustavu i pojedinačnim spremnicima postoje zadovoljavajuće pričuve požarne vode i zadovoljavajuća protočnost u magistralnim cjevovodima.
Stalno nastanjena područja u naselju Slunj i područja gospodarske namjene relativno su dobro pokrivena vanjskom hidrantskom mrežom ali preostale otvorene površine grada (seoske, poljoprivredne i šumske) i ostala naselja uglavnom nisu. Relativno je rijedak raspored vanjskih hidranata.
Dosadašnjom izgradnjom vodoopskrbne mreže kao i planiranim projektima njezina proširenja utjecati će se na poboljšanje vodoopskrbnog sustava s ciljem osiguranja adekvatne protupožarne zaštite na cjelokupnom području grada.
8. Što se tiče nadziranja ispravnosti hidranata, DVD Slunj tijekom 2020. godine nije vršio pregled hidrantske mreže. Izgrađenu novu vodovodnu mrežu i postavljene nove hidrante evidentirali su kroz vatrogasni sustav.
9. Vezano uz provedbu mjere osiguranja adekvatne protupožarne zaštite višestambenih zgrada DVD Slunj ponovno skreće pozornost da protupožarni prilazi stambenim zgradama nisu zadovoljavajući jer se vatrogasnim vozilom ne može prići objektima, a samim time i pristupiti gašenju na višim katovima objekta. Imali su iskustava prilikom interveniranja da su bili onesposobljeni za djelovanje na intervenciji. Do sada su već napravljeni neki pomaci, otklonjeni su nedostaci i neka stabla koja su smetala za korištenje vatrogasnog vozila auto ljestvi su porušili i tako dobili prostor za sigurno djelovanje na vatrogasnim intervencijama. Treba nastaviti i dalje sa uređenjem okoliša oko stambenih zgrada po pitanju rušenja stabala, a i po pitanju vatrogasnih pristupa. Navode da nije problem samo u Slunju po pitanju vatrogasnih pristupa već to imaju i svi gradovi u HR. Znaju da je to teško dogovoriti i usuglasiti sa stanarima zgrada ali i da se sve to radi njihove sigurnosti, boljeg i bržeg djelovanja vatrogasne postrojbe.
10. Na odlagalištu Pavlovac tijekom 2020. godine nije bilo vatrogasnih intervencija. Odlagalište je pokriveno video nadzorom a obilazak terena vršili su i sami djelatnici Komunalnog društva Lipa (koje odlagalištem upravlja). Obzirom je oko odlagališta postavljena ograda onemogućen je neovlašteni pristup odlagalištu. Od 01. listopada 2019. godine odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu Pavlovac više nije dozvoljeno, a samo odlagalište je u fazi sanacije i zatvaranja. Komunalno društvo Lipa tijekom godine provodi odgovarajuća zakonski definirana mjerenja čime se preventivno djeluje na sprječavanje i mogućnost nastanka požara na odlagalištu.
11. Vezano uz točku obavještanja i upozoravanja stanovništva na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara DVD Slunj je vršio upozoravanje građana preko javnog priopćivanja – Radija Slunj, stranice Facebook-a DVD-a Slunj, letcima dobivenim od Vatrogasne zajednice Karlovačke županije (postavljeni po školama i caffè barovima) te letcima postavljenima na oglasne ploče po mjesnim odborima. Građani mogu pratiti i web stranicu DVD-a Slunja (uspostavljena od 01.01.2021. godine)
12. Upozoravanje građana Grada Slunja sa odredbama županijske Odluke o mjerama sprječavanja nastajanja požara na otvorenom prostoru vrši se kontinuirano već 8 godina, što je pokazalo rezultate, ali prema mišljenju DVD-a Slunj građani još uvijek županijske Odluke ne pridržavaju. DVD je mišljenja da odredbe predmetne Odluke u pojedinim člancima treba izmijeniti, što su pismenim putem i zatražili od nadležnih institucija, ali do sada ništa nije promijenjeno.
13. U dijelu organiziranja savjetodavnih sastanaka sa svim sudionicima i obveznicima provođenja aktivnosti zaštite od požara Dobrovoljno vatrogasno društvo Slunj organiziralo je pojedinačno sastanke sa Šumarijom Slunj i Policijskom postajom Slunj u vezi provođenja aktivnosti zaštite od

požara, a s ciljem poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

14. Dobrovoljno vatrogasno društvo Slunj ima izrađenu evidenciju vatrogasne opreme i sredstava, također vrši periodičnu kontrolu, servis i popravke vozila i opreme u ovlaštenim servisima. Vatrogasna oprema je u potpunosti spremna za operativne upotrebe na vatrogasnim intervencijama. Također DVD vodi računa o opremi i liječničkim pregledima operativnih vatrogasaca koji u potpunosti zadovoljavaju uvjete iz Zakona o vatrogastvu.

III.

U nastavku Izvješća prikazano je stanje zaštite od požara za područje Grada Slunja prema analizi i podacima DVD-a Slunj.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Kako nalaže Zakon o zaštiti od požara u Planovima zaštite od požara, koje je donio Grad Slunj, propisane su mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

U Republici Hrvatskoj jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) dužne su ustrojiti operativne vatrogasne postrojbe, a za organiziranost, opremljenost i intervencijsku spremnost istih odgovoran je zapovjednik postrojbe.

Zadaće Dobrovoljnog vatrogasnog društva su organiziranje cjelokupnog vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju društva, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Grada Slunja, te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća.

Područje Grada Slunja pokriveno je jednom vatrogasnom postrojbom koja ima profesionalnu jezgru sa 4 zaposlena djelatnika, jedan trenutno na dugotrajnom bolovanju.

Kroz informacijski sustav „UVI“ i „VATRO NET“ u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu evidentiran je 21 operativni vatrogasac. Za svoj operativni rad vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj posjeduje 7 vozila kojima se obavljaju operativni poslovi gašenja požara, tehničke i ostale intervencije. Vatrogasna vozila u prosjeku su stara 20 godina, nisu potrebna velika ulaganja u održavanje i nije upitna njihova operativna spremnost. U 2021. godini DVD Slunj će preuzeti novo kratko navalno vozilo za koje su već potpisali ugovor. To vozilo biti će zamjena za vozilo Fiat IVECO koje je staro 20 godina.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Slunj kontinuirano radi na poboljšanju djelovanja, ali u skladu s financijskim mogućnostima.

Napominju kako vozila DVD-a Slunj nisu adekvatno smještena – garažirana i to DVD-u u zimskim uvjetima otežava pravovremeni izlazak jer vozila nisu operativno spremna iz razloga što nemaju vode u spremnicima vode.

DVD Slunj se planira javiti na natječaj EU za izgradnju Vatrogasnog centra Slunj i ako se uspiju dobiti financijska sredstva izgraditi Vatrogasni centar. Izgradnjom Vatrogasnog centra garažirali bi sva vozila i poboljšali standarde i djelovanje DVD-a Slunj. U slučaju realizacije izgradnje Vatrogasnog centra Slunj može se još razmišljati o novoj vatrogasnoj cisterni koja bi zamijenila staro vozilo auto cisternu FAP koja je sada stara 43 godine.

INTERVENCIJE U 2020. GODINI	
(01.01. 2020- 31.12.2020)	
POŽARI	
Požar u/na objektu	6
Požar u/na objektu- dimnjak	7
Požar u/na industrijskom postrojenju - vatrodojava	2
Požar na otvorenom prostoru	39
Požar u cestovnom prometu	5
UKUPNO POŽARI:	59
TEHNIČKA INTERVENCIJA	
Tehnička intervencija u/na kući, zgradi	5
Tehnička intervencija u/na objektu- otvaranje stana	3
Tehnička intervencija u prometu – spašavanje u prometu	2
Tehnička intervencija u prometu – uklanjanje stabla	1
Tehnička intervencija – ispiranje u cestovnom prometu	2
UKUPNO TEHNIČKIH INTERVENCIJA	13
UKUPNO POŽARI + TEHNIČKE INTERVENCIJE	72

U 2020.godini DVD nije odradio niti jednu vatrogasnu vježbu zbog virusa COVID 19.

DVD Slunj navodi probleme sa operativnim vatrogascima u vrijeme radnog vremena, jer operativni vatrogasci nemaju mogućnost napustiti radno mjesto i javiti se vatrogasnoj postrojbi DVD-a na uslugu. Prosječna izlaznost vatrogasaca je 4 na svakoj intervenciji. Međutim, imajući u vidu da DVD Slunj ima zaposlena 3 djelatnika a većinom se izlazi sa 3 ili 4 vatrogasca na intervenciju, znači da uz zaposlene djelatnike dođe još 1 operativni vatrogasac što nije dovoljan broj za potrebe djelovanja vatrogasne postrojbe na vatrogasnoj intervenciji većih razmjera. Mišljenja su da bi trebalo razmišljati o zaposlenju još vatrogasaca jer ovakvim radom kao do sada trenutni zaposlenici su tijekom cijele godine pod velikim opterećenjem, nemaju mogućnost u potpunosti koristiti sva prava zaposlenih (što se tiče godišnjih odmora), te obitelji ispaštaju zbog naprijed navedenih navoda. Navode da su zaposlenici već navikli na ovakav tempo rada i odrađivati će i dalje svoje zadaće kao do sada jer su svjesni svoje odgovornosti prema poslu i zaštiti građana Grada Slunja. Ako bi se zaposlilo još vatrogasaca riješili bi pitanja prava zaposlenih te poboljšali spremnost vatrogasne postrojbe DVD-a Slunj i sigurnost građana. Planovi za zaposlenje dodatnih radnika postoje na razini županije a do sada su se čekale izmjene Zakona o vatrogastvu koji je izmijenjen i na snazi od 01.01.2020. godine, pa stoga treba sagledati sve mogućnosti oko zaposlenja novih radnika i prijeći u realizaciju istog.

Ako dođe do zaposlenja novih radnika Vatrogasna postrojba bi mogla pokrivati 24 satno vrijeme rada ili 12 satno vrijeme, te bi ovakav način rada poboljšao operativnu spremnost Vatrogasne postrojbe, a i sigurnost građana. Naravno i uz zaposlenje novih radnika DVD Slunj bi i dalje trebao računati na operativne vatrogasce, ali bi organizacija rada bila znatno kvalitetnija.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 214-01/21-01/12
URBROJ: 2133/04-03/05-21-3
Slunj, 03. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" 92/10) i članka 25. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13,15/13 i 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 37. sjednici održanoj dana 03. 03. 2021. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA SLUNJA ZA 2021. GODINU

I.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine" 92/10), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara „Službeni glasnik Grada Slunja“ 10/16), utvrđuje se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slunja za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slunja potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Potrebno je razmotriti postojeću situaciju te po potrebi ažurirati važeći Plan zaštite od požara grada Slunja u skladu s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Grad Slunj i Dobrovoljno vatrogasno društvo Slunj

2. U slučaju potrebe organizirati sjednice Stožera zaštite i spašavanja vezano uz pripremu protupožarne sezone.

Izvršitelj zadatka: Grad Slunj u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Slunj

3. Provoditi aktivnosti vezane uz motrenje, čuvanje i ophodnju prostora za koje postoji povećana opasnost od nastajanja požara na način kako je definirano Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara Grada. U vrijeme povećane opasnosti od požara Dobrovoljno vatrogasno društvo Slunj vršiti će obilazak i motrenje otvorenog prostora sukladno vlastitim operativnim planovima a sve radi sprječavanja ili ranog otkrivanja nastanka požara. Za šumsko zemljište u pretežitom vlasništvu države kojim gospodare Hrvatske šume aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje šumskog zemljišta i šuma provode Hrvatske šume (Šumarija Slunj) sukladno vlastitim operativnim planovima.

Predsjednici mjesnih odbora s područja grada Slunja se također trebaju uključiti u motrenje i praćenje stanja na području svojih mjesnih odbora s ciljem preventivnog djelovanja i sprječavanja nastanka požara. Od ostalih uključenih dionika važan je angažman i aktivno uključivanje lovačkih društava koja djeluju na području grada Slunja na način da njihovi članovi kod provedbe vlastitih aktivnosti prate stanje na terenu te dojavljuju eventualni nastanak požara ili druge ugroze koje bi za posljedicu mogle imati nastanak ili širenje požara.

U slučaju pojave požara sve dojave je potrebno uputiti Županijskom vatrogasnom operativnom centru (ŽVOC-u) pozivom na broj 193.

Izvršitelj zadatka: DVD Slunj i Grad Slunj

4. Ažurirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara (ukoliko je došlo do promjene u odnosu na prethodni Plan).

Izvršitelj zadatka: Grad Slunj

5. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova, potrebno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Slunj

6. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije, te čistiti zemljišni pojas uz ceste kako bi se spriječilo nastanak i širenje požara uz prometnice.

Izvršitelj zadatka: Grad Slunj, Županijska uprava za ceste i Hrvatske ceste d.d.

7. Minimalne količine vode za gašenje požara

Potrebno je osigurati minimalno potrebne količine za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Društvo za vodoopskrbu i odvodnju Komunalac d.o.o.

8. Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Društvo za vodoopskrbu i odvodnju Komunalac d.o.o. dužno je osigurati grafički prikaz svih hidranata te vršiti popravak neispravnih hidranata na području grada Slunja, te omogućiti kontinuiranu suradnju s DVD-om Slunj.

Izvršitelj zadatka: Društvo za vodoopskrbu i odvodnju Komunalac d.o.o. i DVD Slunj

9. Potrebno je osigurati adekvatnu protupožarnu zaštitu višestambenih zgrada na području grada Slunja provodeći sve moguće mjere i aktivnosti kojima bi se postigla odgovarajuća protupožarna zaštita višestambenih zgrada. S ciljem osiguranja adekvatnih mjera potrebna je daljnja kontinuirana suradnja DVD-a Slunj, Komunalnog društva Lipa i predstavnika stanara višestambenih zgrada radi rješavanja uočenih problema i poboljšanja protupožarne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Upravitelj višestambenih zgrada u suradnji s DVD-om Slunj

10. Sustavno pratiti stanje odlagališta komunalnog otpada Pavlovac, te poduzimati odgovarajuće mjere na prevenciji nekontroliranog paljenja na deponiji, a sve u cilju pravovremenog postupanja i sprječavanja nastanka ili širenja požara.

U slučaju nastajanja požara na odlagalištu osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a o tome izvijestiti Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) pozivom na broj 193 koji će aktivirati nadležnu vatrogasnu postrojbu.

Izvršitelj zadatka: Komunalno društvo Lipa d.o.o.

11. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portali, web, info punktovi, letci, plakati i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: DVD Slunj, Grad Slunj

12. Upoznavati građane sa odredbama županijske Odluke o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru („Glasnik Karlovačke županije“ 03/2013) kojom su definirani uvjeti, mjere i način provedbe aktivnosti spaljivanja na otvorenim prostorima.

Izvršitelj zadatka: DVD Slunj, predsjednici mjesnih odbora

13. Po potrebi organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja aktivnosti zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: DVD Slunj uz suradnju Grada Slunja

14. Izraditi i voditi centralnu evidenciju vatrogasnih objekata, opreme i sredstava DVD-a Slunj. Organizirati periodičnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: DVD Slunj

II.

Sredstva za provedbu obveza Grada Slunja koja proizlaze iz ovog Plana osigurati će do visine predviđene Proračunom grada Slunja za 2021. godinu.

III.

Gradsko vijeće Grada Slunja jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 214-01/21-01/13
URBROJ: 2133/04-03/05-21-3
Slunj, 03. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 37. sjednici održanoj dana 03. 03.2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za 2020. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja.

KLASA:351-01/21-01/01
URBROJ: 2133/04-03/05-21-3
Slunj, 03. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Grada Slunja za 2020. godinu

Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA SLUNJA
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA SLUNJA
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SLUNJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU GRADA SLUNJA
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
11. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

1. UVOD

Grad Slunj se nalazi na području Karlovačke županije, a prostore se na površini od 392,54 km². Obuhvaća 67 naselja u kojima prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 5.076 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti je izrazito niska i iznosi 12,93 st/km².

Javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području grada Slunja obavlja Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o. Slunj. Odlaganje otpada se do 30. rujna 2019. godine vršilo se na odlagalištu komunalnog otpada „Pavlovac“, a od 01. listopada 2019. godine miješani komunalni otpad s područja grada Slunja odvozi se i odlaže na odlagalište „Ćuić brdo“ koje se nalazi na području susjedne Općine Rakovica. Za odlagalište Pavlovac u tijeku je izrada projektne dokumentacije radi sanacije i zatvaranja odlagališta.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017. godine („Narodne novine“ broj 3/17) (U daljnjem tekstu Plan RH). Plan RH određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu sa Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu Zakon). Plan RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Planom RH definirani su ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, kao i financijska sredstva za provođenje mjera. Prema članku 21. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji treba biti usklađen sa Zakonom i Planom RH uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje od 2014. do 2020. godine donijelo je Gradsko vijeće u rujnu 2014. godine. Zbog potrebe usklađenja sa zakonskim propisima i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine, pristupilo se ažuriranju, odnosno izradi novog Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje 2018.-2023. godine a isti je usvojilo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 11. rujna 2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/18). Prije usvajanja na Gradskom vijeću dobivena je prethodna suglasnost nadležnog županijskog tijela za graditeljstvo i okoliš kojom je potvrđeno da je Plan izrađen u skladu s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Izvješće gradonačelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu 2019. godinu usvojilo je Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 04.03.2020. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 02/20), te je isto sukladno zakonskim propisima dostavljeno nadležnom odjelu Karlovačke županije.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave, odnosno izvršno tijelo JLS-a dužno je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje sukladno Planu gospodarenja RH
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza, te su dužne osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA SLUNJA

Prema važećem Prostornom planu uređenja Grada Slunja-II. izmjene i dopune („Službeni glasnik Grada Slunja“ 08/2020, 02/21 ispravak Odluke) određena je lokacija za prikupljanje i pretovar komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, te opasnog otpada, uključivo i uređenje prostora za reciklažno dvorište: Pavlovac – deponij, površina 4,69 ha.

Za lokaciju Pavlovac planirana je sanacija odlagališta otpada uz nastavak odlaganja do konačnog zatvaranja, odnosno godinu dana nakon izgradnje Centra za gospodarenje otpadom, u skladu sa projektnom dokumentacijom koja se izrađuje prema važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Nakon sanacije prostor odlagališta otpada Pavlovac biti će korišten kao lokacija za prikupljanje i pretovar komunalnog i neopasnog otpada, te opasnog otpada (uključivo i uređenje prostora za reciklažno dvorište).

Mjerama zaštite okoliša i programom praćenja stanja okoliša koji proizlaze iz zakona i drugih propisa, standarda i mjera sprječavat će se mogući negativni utjecaji na okoliš, odnosno svesti će se na najmanju moguću mjeru i postići najveća moguća očuvanost kakvoće okoliša.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA SLUNJA

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje od 2014. do 2020. godine donijelo je Gradsko vijeće u rujnu 2014. godine, ali je tijekom 2018. godine izrađen revidirani Plan sa svrhom usklađivanja s odredbama propisa iz područja gospodarenja otpadom koje su u međuvremenu stupile na snagu, poglavito nacionalnim Planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Slijedom toga, donijet je novi Plan gospodarenja otpadom Grada

Slunja za razdoblje 2018.-2023. godine koji je usvojilo Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 15. sjednici održanoj 11.09.2018. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Grada Slunja“ br. 12/18. Sukladno odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom, za Plan gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje 2018.-2023. godine, dobivena je prethodna suglasnost Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša, kojom je potvrđeno da je prijedlog Plana usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH (KLASA:351-02/18-02/19, URBROJ:2133/1-07-01/022-18-05 od 18.07. 2018. godine).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA SLUNJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom, kao i upravljanje odlagalištem otpada Pavlovac, vrši gradsko Komunalno društvo Lipa. Kao što je prethodno navedeno komunalni otpad s područja grada Slunja odvozio se i odlagao na odlagalište Pavlovac do rujna 2019. godine, a s 01. listopada 2019. godine odlagalište Pavlovac se zatvara (prema nalogu inspekcije zaštite okoliša) te se od tada komunalni otpad odvozi i odlaže na odlagalište „Ćuić brdo“.

Nakon ishoda građevinske dozvole započeli su u srpnju 2020. godine radovi izgradnje reciklažnog dvorišta i pristupne ceste na lokaciji tzv. Zone male privrede u Slunju. Krajem godine radovi izgradnje i opremanja su završeni a stavljanje u funkciju reciklažnog dvorišta očekuje se u prvom kvartalu 2021. godine, nakon ishoda uporabne dozvole i prijenosa upravljanja u nadležnost Komunalnom društvu Lipa. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta sufinanciran je EU sredstvima kroz Europski fond za regionalni razvoj sa 85% prihvatljivih sredstava. Vrijednost cjelokupnog projekta izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta s pristupnom prometnicom iznosi cca. 2.500.000,00 kn.

Do izgradnje i stavljanja u funkciju reciklažnog dvorišta, kao privremeno sabirno mjesto za prikupljanje selektivnog otpada i tijekom 2020. godine Komunalno društvo Lipa koristilo je prostor na lokaciji Kneja u Slunju u sklopu kojeg su postavljeni kontejneri u koje je moguće odložiti otpadni papir, staklo, PET ambalažu, e-otpad i slične vrste otpada.

Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta riješeno je na način da Komunalno društvo „Lipa“ ima sklopljen Ugovor o najmu s tvrtkom Vojnić Komunalac d.o.o. kojim se osigurava prijevoz, postavljanje i korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Slunja.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad za područje Grada Slunja nije izgrađeno a zbrinjavanje neopasnog građevinskog otpada riješeno je sklapanjem Ugovora o poslovnoj suradnji s ovlaštenom tvrtkom koja ima ovlaštenje za poslove skupljanja i oporabe neopasnog građevinskog otpada (Ceste Karlovac d.d.).

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
RD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv lokacije RD	Zona male privrede

Broj katastarske čestice	1658/2
Naziv katastarske općine	k.o. Slunj 1
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Grad Slunj
Ishođena dokumentacija za RD	<i>Građevinska dozvola: KLASA:UP/I-361-03/18-01/208, URBROJ: 2133/1-07-02/07-19-0010 od 14.12.2018.</i>
Izvor financiranja*	<i>85 % EU sredstva (prihvatljivih troškova) 15 % Grad Slunj + neprihvatljivi troškovi</i>
Ukupno utrošeno u financiranje projekta (bez PDV-a)	2.017.617,23 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o.
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	<i>Ne (upis u tijeku)</i>

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 2. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Grad Slunj
Izvor financiranja*	Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta putem najma
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	Komunalac Vojnić d.o.o.
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	<i>ne</i>

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 3. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	<i>da</i>
Naziv lokacije RDG	Pavlovac
Broj katastarske čestice	1471
Naziv katastarske općine	k.o. Blagaj
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	Grad Slunj
Ishođena dokumentacija za RD	Nije ishođena, zbrinjavanje građevinskog otpada riješeno prijevozom i oporabom kod ovlaštene tvrtke

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU GRADA SLUNJA

Na području grada Slunja poslovi organiziranog sakupljanja i prijevoza miješanog komunalnog otpada su u nadležnosti Komunalnog poduzeća Lipa d.o.o. iz Slunja.

Miješani komunalni otpad skuplja se jednom tjedno i odvozi na odlagalište.

Radi odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada, a prije izgradnje reciklažnog dvorišta, na lokaciji "Kneja" organizirano je sabirno mjesto koje je opremljeno osnovnom infrastrukturom (električna struja) i opremom za sakupljanje papira, plastike, stakla, metala, glomaznog otpada, otpadnog tekstila i drugih vrsta otpada koje se uobičajeno sakupljanju na reciklažnim dvorištima. Na sabirnom mjestu postoji preša-balirka za mehaničku pripremu dijela sakupljenog otpada za prijevoz na obradu.

Odvojeno sakupljanje za reciklažu provodi se putem 10 reciklažnih otoka opremljenih spremnicima za papir, plastiku, staklo i metal. Također, odvojeno se sakuplja i EE otpad putem privremenog sabirnog mjesta na lokaciji Kneja, gdje postoji mogućnost dovoza i predaje odvojeno sakupljenog otpada poput papira, stakla, plastike i sl.

Reciklažni (zeleni) otoci nalaze se na tri lokacije u centralnom dijelu naselja Slunj, a preostali na područjima naselja s većim brojem stanovnika (Taborište, Nikšić, Cvitović, Kremen, Lumbardenik, Lađevac i Furjan). Otpad sa zelenih otoka skuplja se specijalnim vozilom s dva zasebna spremnika za prikupljanje različitih vrsta otpada. Kontejneri se redovno prazne a odvojeno prikupljeni otpad se predaje na daljnju obradu ovlaštenom skupljaču.

Na smanjenje miješanog komunalnog opada utječe se i kroz odvajanje otpada na kućnom pragu kod onih domaćinstava kojima su u proteklom razdoblju podijeljeni kućni komposter. Ukupno je u proteklom razdoblju podijeljeno 430 kućnih kompostera čime se utjecalo na smanjenje količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu koje se odlaže na odlagalište.

Tijekom 2020. godine Komunalno društvo Lipa izvršilo je podjelu vrećica domaćinstvima (120 l) u svrhu odvojenog prikupljanja otpadnog papira i plastike. Odvoz tako prikupljenog (selektiranog) otpada vršio se zadnjeg petka u mjesecu. Odvoz otpadnog papira od pravnih osoba s područja grada Slunja vršio se svakog petka u mjesecu.

Komunalno društvo Lipa prikupljalo je glomazni otpad kroz akcije prikupljanja pri čemu je glomazni otpad odvožen s određenih lokacija kontejnerima zapremnine 5m³.

Tijekom 2020. godine završena je isporuka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koju je proveo Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (prema natječaju iz 2018. godine). U sklopu ovog projekta Gradu Slunju je dodijeljeno 50 kom spremnika od 1100 litara za papir i 40 kom spremnika od 1100 lit za plastiku pri čemu je Grad sudjelovao u sufinanciranju nabave sa 15% sredstava. Sukladno uvjetima i metodologiji Fonda kućni komposter i ostali spremnici za koje je Grad iskazao potrebu, nisu bili prihvatljivi za nabavu u sklopu ovog projekta. Komunalno društvo Lipa podijelilo je dostavljene spremnike za odvojeno prikupljanje otpada korisnicima s područja grada na korištenje, bez naknade.

Obzirom na važnost razvrstavanja kućnog otpada na mjestu nastanka („na pragu“) te nemogućnosti financiranja sredstvima Fonda ili drugih nacionalnih izvora, Grad je vlastitim sredstvima preko Komunalnog društva Lipa tijekom 2019. godine financirao nabavku 400 komada kućnih kompostera (400 l) koje je komunalno društvo podijelilo korisnicima bez naknade (pojašnjeno u Izvješću o provedbi plana gospodarenja otpadom za prethodnu, 2019. godinu).

Tablica 4. Vrste i količine proizvedenog otpada na području Grada Slunja

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2020. godini u tonama
Komunalno društvo Lipa d.o.o. Petra Svačića 5, Slunj	4144	20 03 01	Miješani komun.otpad	1.001,41
		20 03 02	Otpad s tržnice	
		20 03 07	Glomazni otpad	10
		20 01 01	Papir i karton	6,61
		20 01 39	Plastika	7,01
		20 01 02	Staklo	
		20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema	1
		16 01 03	Istrošene gume	5,54
		20 01 40	Metali	

Izvor: Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o.

Tablica 5. Količina odloženog otpada na odlagalištu

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada godišnje (u tonama)	Količina biorazgradive komponente (u tonama)
Rakovica d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Rakovica 32, Rakovica	Grad Slunj	Odlagalište Čuić brdo	1001,41 (01.01.-31.12.2020.)	650,91

Izvor: Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta Pavlovac započeo je još 2005. godine uz suradnju i financijsko praćenje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Godine 2008. ishođena je lokacijska dozvola, a nakon dugotrajnog postupka rješavanja imovinsko pravnih odnosa sa državnim zemljištem, ishođena je 2014. godine potvrda glavnog projekta (ekvivalent građevinske dozvole). Temeljem naloga inspekcije zaštite okoliša oko odlagališta je tijekom 2016. godine postavljena ograda, a inspekcijskim nadzorom 2017. godine utvrđena je potreba dodatnih radova na ogradi i to prvenstveno povećanja visine i postavljanja dodatne zaštite na dijelu ograde koji gleda prema državnoj cesti D1 jer je došlo do otvaranja prostora između tijela odlagališta i državne ceste D1 zbog uklanjanja stabala i krčenja tog dijela prostora od strane Hrvatskih šuma.

Iako je Grad od Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitost i nadležnog ministarstva u proteklom razdoblju tražio i inzistirao na otvaranju nove kazete za sanitarno odlaganje otpada na Pavlovcu, koja bi se koristila do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom na Babinoj gori, isto nije uvaženo već je u prosincu 2018. godine Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo Odluku o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta kojom se predviđa zatvaranje odlagališta „Pavlovac“ do 31.12.2018. godine. Prema Planu zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području RH odvoz komunalnog otpada s područja grada Slunja treba vršiti na odlagalištu „Ćuić“ koje se nalazi na području susjedne općine Rakovica -do popunjavanja kapaciteta. Po popunjavanju kapaciteta odlagališta „Ćuić“ otpad će se odlagati na odlagalište „Ilovac“ u Karlovcu, koje će nastaviti s radom do otvorenja regionalnog Centra za gospodarenje otpadom na Babinoj Gori.

Provođenje navedene Odluke ministarstva Grad Slunj prvotno nije bio u mogućnosti izvršiti obzirom Općina Rakovica nije bila voljna preuzeti otpad s područja Grada Slunja, međutim nakon provođenja inspeksijskog nadzora kojim je naloženo zatvaranje odlagališta Pavlovac, odlagalište Pavlovac je zatvoreno, a s 01. listopada 2019. godine krenulo se s odvoženjem i odlaganjem komunalnog otpada na odlagalište Ćuić brdo.

Nakon prestanka fizičkog odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu Pavlovac stvoreni su preduvjeti za izradu (nove) odgovarajuće projektne dokumentacije i ishođenja građevinske dozvole s ciljem sanacije i zatvaranja odlagališta. Tijekom 2020. godine izrađen je Elaborat zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja zahvata na okoliš temeljem kojeg je dobiveno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike da za zahvat nije potrebno provoditi postupak utjecaja na okoliš niti glavnu ocjenu prihvatljivosti na ekološku mrežu (KLASA:UP/I-351-03/20-09/62, URBROJ:517-03-1-2-20-9 od 29. travnja 2020. godine). Slijedom elaborata izrađen je idejni projekt temeljem kojeg je u prosincu 2020. godine dobiveno Rješenje o izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole sanacije i zatvaranja odlagališta. Ishođenje građevinske dozvole očekuje se tijekom 2021. godine nakon čega će se zahvat kandidirati na EU natječaj radi sufinanciranja realizacije projekta.

Na lokaciji odlagališta Pavlovac planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad kao i Pretovarne stanice (u nadležnosti županijske tvrtke Kodos d.o.o.) koja bi se koristila nakon zatvaranja odlagališta, a ista bi služila kao mjesto pretovara miješanog komunalnog otpada iz manjih u veća komunalna vozila radi odvoza u Centar za gospodarenje otpadom na Babinoj gori.

Planom gospodarenja otpadom Grada Slunja predviđena je gradnja zajedničke sortirnice i zajedničke kompostane za gravitirajuće područje kojem pripada Grad Slunj, a njihovi kapaciteti će s utvrditi nakon provedenih analiza količina svih jedinica lokalne samouprave koje bi mogle sudjelovati u izgradnji.

Tablica 6. Podaci o odlagalištu otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	<i>Pavlovac</i>
Opis	<i>Odlagalište Pavlovac je odlagalište neopasnog otpada koje se nalazi na k.č. 1471/1 k.o. Blagaj, cca. 12 km sjeverozapadno od centralnog naselja Slunja, u smjeru Karlovca. Na odlagalište više nije moguće odlagati komunalni otpad. Izrada izmjene projektne dokumentacije radi sanacije i zatvaranja odlagališta je u tijeku.</i>
Status korištenja*	<i>zatvoreno</i>

Status aktivacije**	<i>u pripremi</i>
Broj katastarske čestice	1471/1
Naziv katastarske općine	<i>k.o. Blagaj</i>
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	<i>da</i>
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	<i>da</i>
Sanacija započeta	<i>da</i>
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	<i>da</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (2005/2006. godina) ▪ 2020. godina - Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike od 29. travnja 2020. godine (KLASA:UP/I-351-03/20-09/62, URBROJ:517-03-1-2-20-9)
Ishođena dokumentacija za sanaciju	<i>Lokacijska dozvola: KLASA:UP/I-350-05/07-01/36, URBROJ: 2133/1-07-02/31-08-12 od 18.04.2007. Lokacijska dozvola postala pravomoćna i izvršna 15.05.2008. Potvrda glavnog projekta: KLASA:361-03/09-03/25, URBROJ: 2133/1-07-06/03-14-9 od 20.06.2014. 15.05.2008</i> <i>U tijeku je izmjena projektne dokumentacije i ishođenje građevinske dozvole u svrhu sanacije i zatvaranja odlagališta u sklopu čega je ishođeno: Rješenje o izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Pavlovac (KLASA:UP/I-350-05/20-01/000015, URBROJ:2133/1-07-02/01-20-3 od 17.12.2020.)</i>
Izvor financiranja****	<i>JLS, FZOEU, EU... %</i>
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	<i>kn</i>
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	

Izvor: Grad Slunj

*Aktivno ili zatvoreno

**Sanirano uz daljnje korištenje, U pripremi, Sanirano.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području grada tijekom 2020. godine evidentirane su tri lokacije na kojima se nalazi odbačen otpad. Sve tri lokacije evidentirane u sustavu ELOO (Evidencija lokacija odbačenog otpada) koji je uspostavilo nadležno ministarstvo temeljem čl. 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i pripadajućeg Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20). Obvezno korištenje sustava ELOO započelo je od 23.10.2020. godine., a za njegovu provedbu nadležno je komunalno redarstvo grada.

Od evidentirane tri lokacije sanacija je izvršena za jednu lokaciju, a za preostale dvije lokacije očekuje se provedba sanacije tijekom 2021. godine.

Tablica 7. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2020. godini

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS (%)	Financiranje iz sredstava FZOEU (%)	
Marindolsko Brdo		-	-	

Izvor: Grad Slunj

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Tijekom 2020. provedene su razne izobrazno-informativne aktivnosti. U programu Radio Slunja provedeno je niz emisija u sklopu kojih je direktorica Komunalnog društva Lipa educirala stanovništvo na temu smanjenja količine otpada, načina selektiranja otpada i kompostiranja.

Tijekom godine Komunalno društvo Lipa ažuriralo je web stranicu sa svim potrebnim podacima o skupljanju i prijevozu otpada, kompostiranju, načinu odvojenog prikupljanja otpada i svim drugim relevantnim informacijama vezano uz gospodarenje otpadom na području grada.

Na mrežnim stranicama Grada –pod modulom „GOSPODARENJE OTPADOM“ objavljene su sve odluke i informacije vezane uz gospodarenje otpadom i sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Također, pri ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša uspostavljen je sustav ELOO u kojeg se evidentiraju podaci o lokacijama odbačenog otpada na području grada.

Tijekom 2020. godine provodile su se aktivnosti provedbe projekta izgradnje reciklažnog dvorišta, a u sklopu projekta je Komunalno društvo Lipa prilikom izdavanja računa dostavljalo tiskane materijale o pravilnom gospodarenju otpadom.

S ciljem upoznavanja građana s novim načinima i potrebom odvajanja otpada (posebno poslije podijele vreća za odvojeno prikupljanje plastike i papira) Komunalno društvo Lipa organiziralo je prezentiranje građanima na javnim površinama (gradska tržnica).

Održavanja predstava i sličnih događanja tijekom 2020. godine nije bilo zbog pojave pandemije COVIDA 19 i epidemioloških mjera zabrane okupljanja većeg broja djece ili građana.

Tablica 8. Popis izobrazno-informativnih aktivnosti

Redni broj	Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Utrošena financijska sredstva u 2020. god.	Izvor financijskih sredstava
1.	Radio Slunj d.o.o.	0,00	
2.	Web stranica Komunalnog	0,00	(samostalno ažuriranje)

	društva Lipa d.o.o. i gradske web stranice		
3.	Prezentiranje sustava gospodarenja otpadom (na javnim površinama)	0,00	

Izvor: Grad Slunj i Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima koji su podijeljeni korisnicima usluge, dok se odvojeno skupljanje posebnih kategorija otpada osigurava na privremenom sabirnom mjestu „Kneja“ (do izgradnje reciklažnog dvorišta) u sklopu kojeg je moguće odložiti papir, plastiku, staklo, metal, otpadni tekstil, glomazni otpad, e-otpada i sl., te putem postavljenih zelenih otoka na javnim površinama. Korištenjem kućnih kompostera omogućeno je odvajanje biorazgradivog otpada „na kućnom pragu“ čime se omogućuje znatno smanjenje količina miješanog komunalnog otpada koje bi se odložilo na odlagalištu.

Komunalno društvo Lipa prikupljalo je glomazni otpad provedbom akcija prikupljanja na određenim lokacijama.

Tablica 9. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.2018.	Broj posuda na dan 31.12.2019	Broj posuda na dan 31.12.2020.	Utrošena financijska sredstva u 2020. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	80 l	1194	1192	1192		
2.	120 l	480	482	480		
3.	240 l	80	83	83		
4.	1100 l	100	102	202	17.613,79 (s PDV-om)	Grad (15 %)
5.	5000 l	20	15	25	5.500,00	KD Lipa d.o.o.
6.	390 l (kućni komposter)	30	430	430		

Izvor: Grad Slunj i Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o.

Tablica 10. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Izvor: Komunalno društvo LIPA d.o.o.

Redni broj	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti /m ³ /	Broj vozila na dan 31.12.2019.	Broj vozila na dan 31.12.2020.	Utrošena financijska sredstva u 2020. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Kamion Smečar	10 m ³ 12 m ³	2	2		
2.	Autopodizač	10 m ³	1	1	150.000,00	Grad Slunj

Tablica 11. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Redni broj	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2019.	Broj opreme na dan 31.12.2020.	Utrošena financijska sredstva u 2020. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Balirka za prešanje reciklabilnog otpada	1	1		

Izvor: Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o.

11. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij i način pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom definirane su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju je usvojilo Gradsko vijeće 30.01.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju u skladu s Cjenikom odvoza otpada Komunalnog društva Lipa d.o.o. U lipnju 2020. godine Komunalno društvo zatražilo je izmjenu cjenika zbog nemogućnosti pokrivanja troškova koji nastanu obavljanjem djelatnosti prikupljanja i odlaganja otpada primjenom dotadašnjih cijena prikupljanja i odvoza otpada. Zaključkom gradonačelnika o prethodnoj suglasnosti na cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada

Slunja" 06/20) promijenjene su cijene i kategorije korisnika, a s primjenom novih cijena započelo s danom 01. kolovoza 2020. godine.

Sukladno zakonskim odredbama važeći cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada objavljen je na mrežnoj stranici Komunalnog društva „Lipa“.

KLASA:351-01/21-01/01
URBROJ:2133/04-04/01-21-1
Slunj, 23. 02. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2., a u svezi sa člankom 48. stavkom 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 1. podstavka 3. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20 i 6/20-pročišćeni tekst) i članka 6. stavka 1. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju imovine u vlasništvu Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 6/18), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 37. sjednici održanoj dana 03. 03. 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o najvećoj pojedinačnoj vrijednosti imovine kojom
samostalno raspolaže Gradonačelnik u 2021. godini

I.

Utvrđuje se da je Grad Slunj u 2020. godini ostvario prihode (bez primitaka) u iznosu 35.314.029,64 Kn, te Gradonačelnik ima pravo odlučivati o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do 176.570,14 Kn uz uvjet da je takvo raspolaganje planirano u Proračunu, a sam postupak proveden sukladno zakonskim propisima.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 406-01/21-01/02
URBROJ: 2133/04-03/05-21-3
Slunj, 03. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 25. stavka 1. podstavka 1. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20 i 6/20-pročišćeni tekst) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 11/13 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 9/18 i 6/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 37. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Odbora za
proračun i financije

I.

ZDRAVKO PAVLEŠIĆ razrješava se dužnosti člana Odbora za proračun i financije

II.

DRAŽEN PAULIĆ imenuje se za člana Odbora za proračun i financije.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 013-03/21-01/01
URBROJ: 2133/04-03/05-21-2
Slunj, 03. 03. 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja 1/18, 2/20, 6/20 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU
o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka
nabave – Zamjena postojeće javne rasvjete energetski
učinkovitijom LED rasvjetom

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave – Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu roba procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 195.000,00 kn, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2021. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Nikica Sminderovac
2. Renata Božičević

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Viktor Smolić.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/21-01/01
URBROJ: 2133/04-03/03-21-1
Slunj, 10. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19) i članka 36. stavka 1. podstavak 5. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20 – Pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

o otpisu mobitela

I.

Otpisuje se imovina evidentirana kao SI 235 – mobitel Samsung Galaxy J3 2017, nabavne vrijednosti 300,00 kn, knjižene vrijednosti 0,00 kn.

II.

Otpisana imovina pod točkom I. ove Odluke likvidira se i predaje Komunalnom društvu LIPA d.o.o. Slunj, koja je dužna postupati sa istim u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-06/21-01/04
URBROJ:2133/04-03/05-21-1
Slunj, 15. 02. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ 106/18i 998/19) i članka 25. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20 i 6/20-pročišćeni tekst), donosi

PLAN
utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća ili
stanova u državnom vlasništvu na području Grada u 2021. godini

I.

Sredstva ostvarena od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Grada u 2021. godini planirana Proračunom Grada Slunja za 2021. godinu konto 721 „Prihodi od nefinancijske imovine“ u iznosu 30.000,00 Kn uložiti će se u Program izgradnje komunalne infrastrukture za kapitalni projekt „Izgradnja vodoopskrbnog sustava“.

II.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“ nakon dobivanja suglasnosti Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

KLASA: 940-01/21-01/11
URBROJ: 2133/04-03/01-21-1
Slunj, 28. siječanj 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 96. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19) i članka 36. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20 i 06/20-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Dobrovoljni vatrogasci, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području Grada Slunja, imaju pravo na naknadu u iznosu od 44,00 kn neto po satu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 214-01/21-01/11
URBROJ: 2133/04-03/01-21-1
Slunj, 22. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 36. stavka 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20 – pročišćeni tekst), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17), donosim

ODLUKU
o odabiru za predmet nabave: Zamjena postojeće javne rasvjete
energetski učinkovitijom LED rasvjetom

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 11.02.2021. godine uputio je poziv na dostavu ponuda za predmet nabave: Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom sljedećim gospodarskim subjektima:

1. STARLIGHT d.o.o., Ribnjačka 21, 43271 Velika Pisanica
2. ELEKTROŠOK d.o.o., Petra Preradovića 116, 48363 Podravske Sesvete
3. DADO, obrt za elektroinstalacijske radove, Sića 53, 47303 Josipdol

II.

U roku za dostavu ponuda pristigla je 1 (jedna) ponuda:

1. STARLIGHT d.o.o., Ribnjačka 21, 43271 Velika Pisanica

III.

Prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena), ponuda ponuditelja STARLIGHT d.o.o., Ribnjačka 21, 43271 Velika Pisanica, s cijenom ponude 194.976,00 kn bez PDV-a, odnosno 243.720,00 kn s PDV-om, ocijenjena je kao najpovoljnija te će se s navedenim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 406-01/21-01/01
URBROJ: 2133/04-03/03-21-8
Slunj, 23. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20 – pročišćeni tekst) donosim,

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu
u postupku javne nabave ev.br. NMV-1/21 – Sanacija upornjaka
na mostu iznad rijeke Korane u Rastokama

I

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Sanacija upornjaka na mostu iznad rijeke Korane u Rastokama, ev.br. NMV-1/21, CPV oznake 45221119-9 Građevinski radovi obnove mosta.

II

Izvoditelj radova odabrat će se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, a sukladno člancima 88. i 89. ZJN 2016.

III

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 640.000,00 kn, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2021. godinu.

IV

Za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja određuju se :

3. Renata Božičević, ovlaštenu predstavnik (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)
4. Viktor Smolić, ovlaštenu predstavnik
5. Ivanka Šebalj, zamjenik ovlaštenog predstavnika
6. Nikica Sminderovac, zamjenik ovlaštenog predstavnika

V

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

- Priprema i izrada dokumentacije za nadmetanje temeljem Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/17 i 75/20)
- Provođenje savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i izrada izvješća o istom
- Objava obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- Sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga odluke o odabiru
- Objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora

VI

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Zdenka Špelić, pročelnica Ureda Grada.

VII

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/21-01/03

UR.BROJ: 2133/04-03/03-21-1

Slunj, 1. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) i točke VI. Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Slunja za 2021. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području sporta, kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 1/21), donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2021. godini

Članak 1.

Temeljem provedenog Javnog poziva za predlaganje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2021. godini, nakon provedenog postupka ocjenjivanja projekata, dodjeljuju se sredstva sljedećim projektima/programima:

- 1) Organizacija dočeka gostiju – članova udruga iz Domovinskog rata prilikom posjeta Slunju, izrada odora za počasnu gradsku stražu – program Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Slunja, Cetingrada i Rakovice, u iznosu od 25.000,00 kuna,
- 2) Snimanje dokumentarnog filma „Rastoke u Slunju“ – projekt Društva prijatelja prirodnih ljepota Slunja i Rastoka, u iznosu 25.000,00 kn,
- 3) Program obilježavanja prigodnih datuma vezanih uz Domovinski rat, komemoracije nevinim žrtvama II. Svjetskog rata i poraća te osiguranje sredstava za redovan rad udruge – program Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Slunja, Cetingrada i Rakovice, u iznosu od 20.000,00 kuna,
- 4) Radionica „Pučka vokalna tradicija slunjskog kraja“ – program Kulturno umjetničkog društva „Korana“ Slunj, u iznosu od 12.000,00 kuna,
- 5) Manifestacija i očuvanje tradicije Mala Gospa i Sv. Mihovil – program Kulturno umjetničkog društva „Sv. Mihovil“ Nikšić, u iznosu od 10.000,00 kuna,
- 6) 8. Slunjska večer bećarca - program Kulturno umjetničkog društva „Korana“ Slunj, u iznosu od 10.000,00 kuna,
- 7) Rastoke trail 2021. – program Atletskog kluba Plitvice, u iznosu od 9.000,00 kuna,
- 8) Godišnja skupština i športski i zabavni program – program Matice umirovljenika Grada Slunja i Općina Cetingrad i Rakovica, u iznosu od 5.000,00 kuna,
- 9) Koranske staze – program Udruge „Most“, u iznosu od 5.000,00 kuna,
- 10) Uređenje prostora i nabavka opreme – program Udruge Tradicija Korduna, u iznosu od 5.000,00 kuna,
- 11) Prijevoz članova društva na manifestacije – program Kulturno umjetničkog društva „Graničar“ Cvitović, u iznosu od 4.000,00 kuna,
- 12) Kupnja žičanih instrumenata – program Kulturno umjetničkog društva „Graničar“ Cvitović, u iznosu od 4.000,00 kuna,
- 13) Knjigovodstvene usluge, prijevoz na smotru folkloru – program Kulturno umjetničkog društva „Lađevčani“ Lađevac, u iznosu od 2.200,00 kuna,
- 14) Kupnja narodnih nošnji i obučne za članove društva – program Kulturno umjetničkog društva „Graničar“ Cvitović, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- 15) Godišnja skupština i športski i zabavni program – program Udruge invalida rada Grada Slunja, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- 16) 30. godina Gromova – program Udruge ratnih veterana 2. Gardijske brigade „Gromovi“, Podružnica Karlovačke županije, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- 17) Prikupljanje arhivske građe za izdavanje video – dokumentarnih i tiskanih materijala – Magistrala ratnog zločina – Glina - projekat Hrvatskog društva logoraša srpskih koncentracijskih logora Splitsko – dalmatinske županije, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- 18) Lovno športske igre 2021. – program Lovačkog društva „Korana“ Slunj, u iznosu od 2.000,00 kuna,
- 19) Informiranje i edukacija potrošača 2021. – program Mrežnice, udruge za zaštitu potrošača, u iznosu od 1.000,00 kuna,
- 20) Upoznaj svoja potrošačka prava – program Udruge za zaštitu potrošača Grad Karlovca Korana, u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, a u svrhu uređivanja međusobnih odnosa, sa nositeljima odabranih programa zaključit će se pojedinačni ugovori.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 400-06/21-01/60
UR.BROJ: 2133/04-04/03-21-1
Slunj, 03. 03. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

FINANCIJSKE POTPORE

Gradonačelnik Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/20) i članka 6. Programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 13/20), donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se zahtjev tvrtke Radio Slunj d.o.o. za doznaku sredstava za programske sadržaje za mjesec VELJAČU (2.) 2021. godine u iznosu od 18.500,00 kn.

Iznos iz prethodnog stavka umanjuje se za 3.000,00 kn koje tvrtka Radio Slunj nije utrošila tijekom mjeseca SIJEČNJA 2021. godine.

Stoga za isplatu potpore za mjesec VELJAČU 2021. godine preostaje iznos od 15.500,00 kn koji će se uplatiti na žiro račun tvrtke Radio Slunj d.o.o. Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1016 Ostale javne potrebe, Aktivnost A100031 Radio Slunj – 352 - Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/21-01/29
URBROJ: 2133/04-03/05-21-2
Slunj, 10. 02. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/20) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Turističkoj zajednici Grada Slunja odobrava se potpora u ukupnom iznosu od 2.673,47 kn za pokriće režijskih troškova za mjesec SIJEČANJ 2021. godine (električna energija, telefonske usluge, voda, odvoz smeća, pričuva, održavanje računalnog programa).

II.

Sredstva iz točka 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 02. Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 - Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A1 00015 – poticanje razvoja turizma, 381 – Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Slunja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/21-01/31
URBROJ: 2133/04-03/05-21-2
Slunj, 16. 02. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/20) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Osnovnoj školi Slunj odobrava se potpora u ukupnom iznosu od 25.000,00 kn, od čega:

- 5.000,00 kn na ime sufinanciranja tiska školskog lista za 2021. godinu
- 20.000,00 kn za nabavku računalne opreme.

II.

Sredstva iz točke I ovog zaključka terete Razdjel 003 – Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 04. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1012 – školstvo, Aktivnost A100024 – donacije Osnovnoj školi Slunj, 366 – pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/21-01/33
URBROJ: 2133/04-03/05-21-2
Slunj, 16. 02. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/20) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Pučkom otvorenom učilištu Slunj, odobrava se potpora u iznosu od 1.403,62 kn za isplatu naknade voditeljici Slunjskih mažoretkinja za mjesec VELJAČU (02.) 2021. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 04. – Odsjek za društvene djelatnosti, Proračunski korisnik 27564 – Pučko otvoreno učilište Slunj, Program 1019 - redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Aktivnost A100068 – Slunjske mažoretkinje – 323 – rashodi za usluge.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/21-01/39
URBROJ: 2133/04-03/05-21-2
Slunj, 01. 03. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/20) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Turističkoj zajednici Grada Slunja odobrava se potpora u ukupnom iznosu od 33.744,66 KN od čega:

- za isplatu plaća za 4 djelatnika za mjesec VELJAČU 2021. godine 32.820,66 kn
- za putne troškove za 2 djelatnika 924,00 kn.

II.

Sredstva iz točka 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 02. Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 - Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A1 00015 – poticanje razvoja turizma, 381 – Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Slunja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/21-01/41
URBROJ: 2133/04-03/05-21-2
Slunj, 02. 03. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/20) i članka 6. Programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 13/20), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvća se zahtjev tvrtke Radio Slunj d.o.o. za doznaku sredstava za programske sadržaje za mjesec OŽUJAK (3.) 2021. godine u iznosu od 18.500,00 kn. Sredstva iz stavka 1. uplatit će se na račun tvrtke Radio Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1016 Ostale javne potrebe, Aktivnost A100031 Radio Slunj – 352 - Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/21-01/43
URBROJ: 2133/04-03/05-21-2
Slunj, 04. 03. 2021.

GRADONAČELNIK
Jure Katić