



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“

ISSN 1849-7101 (Online)

ISSN 1849-6458 (Tisak)

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnica: Mirjana Puškarić, mag.oec – glavna i odgovorna urednica

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela: Zdenka Špelić, dipl.iur.

Stručna suradnica za kadrovske, upravne i stručne poslove: Ankica Štefanac

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail:grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametnog Grada Slunja do 2026. godine	str. 4
2. Program dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju za 2023. godinu	str. 79
3. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Karlovac za 2023. godinu	str. 80
4. Odluka o prodaji roba izvan prodavaonica	str. 82
5. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Slunja	str. 86
6. Odluka o poništenju dijela javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Slunja	str. 99
7. Odluka o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slunja u 2022. godini	str. 99
8. Odluka o dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja	str. 100
9. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi	str. 101
10. Odluka o izmjeni Odluke o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu u svrhu provedbe Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027.	str. 102
11. Odluka o izmjeni Odluke o kupnji nekretnina u vlasništvu Komunalac d.o.o. Slunj	str. 102
12. Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Gradu Slunju	str. 103

GRADONAČELNIK

1. Odluka o darovanju opreme Dječjem vrtiću Slunj	str. 105
2. Odluka o darovanju opreme Pučkom otvorenom učilištu Slunj	str. 105
3. Odluka o promjeni ovlaštenog predstavnika u LAG Frankopan	str. 106
4. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave usluga održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2023. godinu u statusu „standardnog održavanja“	str. 106
5. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za uslugu zaštitarske službe u zgradi gradske uprave za 2023. godinu	str. 107
6. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu	str. 109
7. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na cijene izrade armiranih betonskih grobnih okvira	str. 110
8. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na cijenu usluga na groblju	str. 111
9. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na cijene javne usluge tržnice na malo	str. 114
10. Odluka o opozivu i razrješenju člana Nadzornog odbora Komunalac d.o.o.	str. 115
11. Odluka o izbori i imenovanju člana Nadzornog odbora Komunalac d.o.o.	str. 116
12. Odluka o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2022. godinu	str. 117
13. Odluka o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2022. godinu	str. 127

FINANCIJSKE POTPORE

1. Zaključak o isplati potpore Gradskom društvu Crvenog križa Slunj	str. 135
2. Zaključak o isplati potpore Srednjoj školi Slunj za nabavu računalne opreme	str. 135

- | | |
|---|----------|
| 3. Zaključak o isplati potpore Vijeću srpske nacionalne manjine | str. 136 |
| 4. Zaključak o isplati potpore Turističkoj zajednici Grada Slunja za pokriće troškova manifestacije Advent u Slunju | str. 136 |
| 5. Zaključak o isplati potpore Turističkoj zajednici Grada Slunja za pokriće troškova manifestacije Zabavna događanja u Rastokama | str. 137 |
| 6. Zaključak o isplati potpore Turističkoj zajednici Grada Slunja za pokriće troškova izrade Elaborata turističke signalizacije | str. 138 |
| 7. Zaključak o isplati potpore Turističkoj zajednici Grada Slunja za pokriće režijskih troškova u Info centru u Rastokama | str. 138 |

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Strategije razvoja pametnog Grada Slunj
za razdoblje do 2026. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija razvoja pametnog Grada Slunja za razdoblje do 2026. godine.

II.

Strategija razvoja pametnog Grada Slunja za razdoblje do 2026. godine čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 972-01/22-01/03
URBROJ: 2133-04-03-04/02-22-7
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

1. Uvod

Izrada kvalitetnih i sveobuhvatnih strateških dokumenata ključni je element za učinkovito korištenje sredstava Europske unije te samim time uspješan razvoj bilo kojeg područja. Možemo reći da kvalitetno izrađen strateški dokument doprinosi: Pravovremenom odgovoru na procese promjena,

Kvalitetno izrađen strateški dokument doprinosi:

- > Pravovremenom odgovoru na procese promjena
- > Strateškom planiranju u rješavanju aktualnih i budućih problema Grada
- > Donošenju odluka javnih tijela u okviru šireg razvojnog koncepta
- > Olakšavanju koordinacije interesa i aktivnosti različitih dionika u Gradu
- > Učinkovitijem korištenju resursa kako bi se postigli unaprijed određeni razvojni ciljevi
- > Uključivanju šire javnosti u proces donošenja odluka vezanih za razvoj
- > Pripremi kvalitetnih smjernica za daljnje planove održivog korištenja prostora

Strateškom planiranju u rješavanju aktualnih i budućih problema Grada, Donošenju odluka javnih tijela u okviru šireg razvojnog koncepta, Olakšavanju koordinacije interesa i aktivnosti različitih dionika u Gradu, Učinkovitijem korištenju resursa kako bi se postigli unaprijed određeni razvojni ciljevi, Uključivanju šire javnosti u proces donošenja odluka vezanih za razvoj te Pripremi kvalitetnih smjernica za daljnje planove održivog korištenja prostora.

Kako bi strateški dokumenti ispunili svoju funkciju potrebna je njihova hijerarhijska usklađenost: od europske, nacionalne preko regionalne i lokalne razine. Krovna strategija u tome smislu je strategija Europske unije s njom pripadajućim programima na europskoj razini.

Europska unija definirala je **ново strateško razdoblje 2021.-2027.** godine kojim se predstavlja okvir te daju smjernice za druge strateške dokumente i akcijske planove. Kroz dokument su definirani ciljevi kao što su: jedinstveno tržište, inovacije i digitalna pitanja, kohezija i vrijednosti, prirodni resursi i okoliš, migracije i upravljanje granicama, sigurnost i obrana, EU susjedstvo i svijet te europska javna uprava. Novom kohezijskom politikom usmjerava se i na ciljeve: pametnije, zelenije, povezanije, Europe s

istaknutijom socijalnom komponentnom i Europe bliže građanima. Uz navedenu strategiju, Europski zeleni plan te viziju klimatski neutralne Europe do 2050. godine i dodatnih ciljeva poput: ulaganja u tehnologije prihvatljive za okoliš, poticanje industrija za inovacije, uvođenje čistijih, jeftinijih i zdravijih oblika privatnog i javnog prijevoza, dekarboniziranje energetskog sektora, povećanje energetske učinkovitosti zgrada te suradnje s međunarodnim partnerima na poboljšanju globalnih

standarda u području okoliša, EU pojačava naglasak na važnost ekološke komponente u narednom razvoju.

U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017) na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini donose se strateški dokumenti usklađeni s europskom razinom, i to **Nacionalna razvojna strategija do 2030.** godine, nacionalni strateški dokument koji utvrđuje razvojne smjerove i strateške ciljeve Republike Hrvatske. Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine definirani su razvojni smjerovi kao što su: održivo gospodarstvo, jačanje otpornosti na krize, zelena i digitalna tranzicija te ravnomjeran regionalni razvoj.

Strateški dokumenti služe upravo procesu razvoja, te i sami predstavljaju proces, a definirane ciljeve, prioritete i mjere potrebno je dodatno razložiti te u skladu s njima raspisati programe i projekte za privlačenje dostatne količine novaca za razvoj. Samim time, mogli bismo reći kako je usvajanje ovog dokumenta tek prvi korak u ostvarivanju definiranih ciljeva.

1.1. Usklađenost sa strateškim dokumentima i zakonima

Ovim poglavljem dan je pregled strateških dokumenata na međunarodnoj, nacionalnoj i regionalnoj razini te zakoni vezani za područje pametnog grada. Navedeni dokumenti korišteni su prilikom pisanja Strategije razvoja pametnog Grada Slunja.

Strateški dokumenti korišteni prilikom izrade Strategije razvoja pametnog grada:

Digitalna agenda za Europu prepoznaje važnost informacijskih i komunikacijskih tehnologija za ostvarivanje ciljeve EU. Digitalna agenda pisana je do sada za dva desetogodišnja razdoblja, od 2010.-2020., te za razdoblje 2020. – 2030. godine. Drugi digitalni program koji obuhvaća razdoblje do 2030. godine usmjeren je na dubinske promjene do kojih je došlo uvođenjem digitalnih tehnologija, na ključnu ulogu digitalnih usluga i tržišta te na nove tehnološke i geopolitičke ambicije EU-a. U tome smislu definirani su prioriteti: razvoj kvantnog računalstva, strategija lanca blokova i trgovinska politika koja se temelji na lancima blokova, antropocentrična i pouzdana umjetna inteligencija, poluvodiči (Europski akt o čipovima), digitalna suverenost, kibersigurnost, gigabitna povezivost, 5G i 6G, europski podatkovni prostor i infrastruktura te postavljanje globalnih tehnoloških standarda. Također, navedenom strategijom postavljeni su ciljevi koje je potrebno ostvariti u sljedećem razdoblju:

- *Vještine*: najmanje 80 % svih odraslih osoba ima osnovne digitalne vještine, na razini EU-u treba se postići zaposlenost minimalno 20 milijuna stručnjaka za IKT, među kojima bi trebalo biti više žena
- *Poduzeća*: najmanje 75 % poduzeća koristi usluge računalstva u oblaku, velikih količina podataka i umjetnu inteligenciju; više od 90 % malih i srednji poduzeća u EU trebalo bi dosegnuti barem osnovnu razinu digitalnog intenziteta; broj „jednoroga” u EU trebao bi se udvostručiti
- *Infrastruktura*: sva kućanstva u EU imaju gigabitnu povezivost, a sva naseljena područja trebala bi biti pokrivena 5G mrežom; proizvodnja najsuvremenijih i održivih poluvodiča u Europi trebala bi činiti 20 % svjetske proizvodnje; u EU bi u upotrebi trebalo biti 10 000 klimatski neutralnih i iznimno sigurnih rubnih čvorova, a Europa bi trebala imati svoje prvo kvantno računalo
- *Javne usluge*: sve ključne javne usluge trebale bi biti dostupne na internetu; svi će građani imati pristup svojoj zdravstvenoj dokumentaciji u elektroničkom obliku, a 80 % građana trebalo bi se koristiti rješenjem za digitalni identitet.

Ukupni proračun na program Digitalna Europa iznosi 7,5 milijardi EUR za razdoblje 2021. – 2027., dok države članice moraju izdvojiti najmanje 20% svojih sredstava za oporavak za projekte usmjerene na digitalizaciju gospodarstava i društva¹.

Zajednička poljoprivredna politika EU jedna je od najvažnijih strateških dokumenata koja se tiče ruralnog prostora, posebno u pogledu mehanizama djelovanja te mogućnosti financiranja ruralnog razvoja. Uzimajući u obzir kako je zajednička poljoprivredna politika usmjerena na opći razvoj ruralnog prostora, važan je dokument i za realiziranje Strategije razvoja pametnog grada. Ciljevi koji su postavljeni zajedničkom poljoprivrednom politikom su sljedeći:

- Pružanje potpore poljoprivrednicima i poboljšanje poljoprivredne produktivnosti čime se osigurava stabilna opskrba povoljnom hranom
- Zaštita prava poljoprivrednika iz Europske unije na odgovarajuću zaradu
- Davanje doprinosa borbi protiv klimatskih promjena i održivom upravljanju prirodnim resursima
- Očuvanje ruralnih područja i krajolika diljem EU-a

¹ COM(2021). Digitalni kompas 2030.: europski pristup za digitalno desetljeće

- Potaknuti održavanje dinamičnosti ruralnoga gospodarstva promicanjem zapošljavanja u poljoprivredi, poljoprivredno-prehrambenim industrijama i povezanim sektorima².

Akcijski plan Europske unije za pametna sela donijela je Europska unija kako bi potakla implementaciju koncepta „pametnog sela“, odnosno „pametnog grada“ u prostor Europske unije, odnosno kako bi potakla strateški pristup i ostvarivanje rezultata u realizaciji Europskih politika na ruralnim područjima. U tome smislu teži se većem korištenju digitalnih alata koji bi doprinijeli gospodarskom i društvenom razvoju područja grada.

Od ostalih važnih dokumenata u području razvoja pametnog grada na međunarodnoj razini izdvojeni su:

- European Commission (2019). Declaration on A smart and sustainable digital future for European agriculture and rural areas
- Action on Smart Rural Areas in the 21st Century - Smart Rural 21 | Project
- European Commission (2020). Smart Eco Social Villages Final report.
- European Commission (2020). Rural and farming dynamics and policies,
- European Commission (2020). Enhancing rural innovation,
- European Commission (2019). A smart and sustainable digital future for European agriculture and rural areas
- European Parliament and European Commission (2018). Bled Declaration for a 'Smarter Future of the Rural Areas in EU',
- Committee of the Regions (2017). Revitalisation of rural areas through Smart Villages | Opinion |
- European Economic and Social Committee (2017). Villages and small towns as catalysts for rural development | Opinion |

Zakonski dokumenti koji su korišteni u Strategiji razvoja pametnog grada su sljedeći:

Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske NN 147/14, 123/17, 118/18 kojim se uređuju ciljevi i načela upravljanja regionalnim razvojem Republike Hrvatske, planski dokumenti politike

² European Commission (2022). Agriculture and rural development. https://agriculture.ec.europa.eu/common-agricultural-policy/cap-overview/cap-glance_en

regionalnog razvoja, tijela nadležna za upravljanje regionalnim razvojem, ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, način utvrđivanja urbanih i potpomognutih područja, poticanje razvoja potpomognutih područja, provedba, praćenje i izvještavanje o provedbi politike regionalnog razvoja u svrhu što učinkovitijeg korištenja fondova EU.

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

Zakon o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 kojim se uređuje sustav prostornog uređenja: ciljevi, načela i subjekti prostornog uređenja, praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, uvjeti planiranja prostora, donošenje Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske, prostorni planovi uključujući njihovu izradu i postupak donošenja, provedba prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta, imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta i nadzor.

Zakon o sustavu državne uprave NN 66/19 kojim se uređuje sustav državne uprave te opća pravila o ovlaštenjima za donošenje podzakonskih propisa za provedbu zakona i privremenih interventnih mjera.

U okviru dokumenta korišteni su i sljedeći zakonski i strateški dokumenti:

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske NN 147/14, 123/17, 118/18
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske NN 123/2017
- Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine NN 13/2021
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske NN 106/2017

2. Koncept Pametnog razvoja ruralnog područja

Socijalne i ekonomske promjene koje su pogodile društvo u posljednjih nekoliko desetljeća, a koje između ostalog uključuju promjene u demografskoj strukturi, odnosno smanjenje i starenje populacije, smanjenje davanja za javni sektor, trendove globalizacije i urbanizacije te klimatske promjene, utjecale su na smanjenje dostupnosti i kvalitete infrastrukture i javnih usluga, smanjenje prihoda te ograničenoj fizičkoj i digitalnoj povezanosti u ruralnim sredinama³. Raniji pokušaji da se na razvoj ruralnog prostora utječe vanjskim čimbenicima poput državnih mjera i poticaja pokazali su se nedovoljno uspješnima, što je dovelo do jačanja svijesti da je za ruralni razvoj potrebno aktivirati ljude s ruralnih prostora. Takvo razmišljanje prepoznala je i Europska unija koja je ujedno i prihvatila koncept pametnog razvoja ruralnog područja te ga dalje razvijala kroz strateške dokumente i akcijske planove.

Pametni razvoj podrazumijeva korištenje inovativnih alata, poput digitalne i zelene agende kako bi se postiglo unaprjeđenje okruženja za poboljšanje kvalitete života, teritorijalni razvoj, stimulaciju ekonomskog rasta, kao i na posljetku demografsku obnovu same sredine. Koncept pametnog razvoja, odnosno koncept pametnog razvoja ruralne sredine tako se razvio kao odgovor na trenutačne izazove s kojima se ruralna sredina suočava te na zaostajanje ruralnih sredina u odnosu na urbane.

Pojam „pametno“ odnosi se na korištenje digitalnih i telekomunikacijskih tehnologija kako bi se uspješnije koristili postojeći resursi koji bi doveli do povećanja standarda i dobrobiti stanovništva.

Ruralno područje prema definiciji Europske unije podrazumijeva: „regiju i područja različitih djelatnosti i krajolika te uključuje prirodni okoliš, poljoprivredna područja i obradive površine, sela, male gradove, regionalne centre i industrijalizirana ruralna područja.”⁴

³ Webinar - A vision for rural Europe - Harnessing the potential of rural areas to contribute to a sustainable & prosperous Europe.

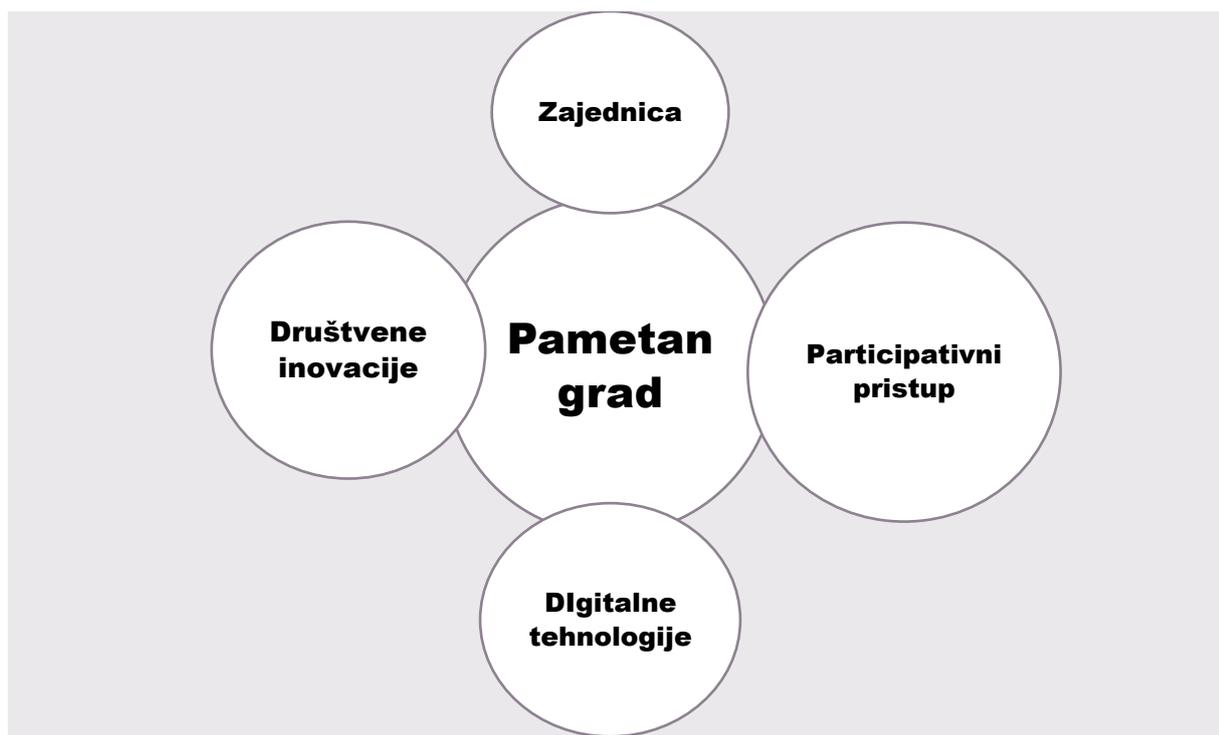
⁴ COM (88) 501

Pametno ruralno područje čini zajednica u ruralnom području koja koristi inovativna rješenja kako bi unaprijedila unutarnju otpornost, osnažila lokalne kapacitete i ojačala svoje potencijale. Razvoj koncepta leži u participatornom pristupu koji uključuje različite dionike te služi kako bi se razvila i implementirala strategija za unaprjeđenje ekonomske, socijalne i ekološke situacije. U tom kontekstu koncept vidi potencijal u mogućnostima koje stvaraju digitalne tehnologije. Koncept pametnog ruralnog područja stoga obuhvaća:

- 1) Zajednicu u ruralnoj sredini koja nije ograničena jasno definiranim prostornim ili administrativnim ograničenjima. Zajednica je karakterizirana svojim individualnim karakteristikama – potrebama i izazovima s kojima se suočava, a njihova koegzistencija čini okvir u sklopu kojeg se razvija pametno ruralno područje.
- 2) Participatorni pristup koji podrazumijeva aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u kreiranju strategije i donošenju odluka. Participatorni pristup podrazumijeva uključivanje različitih dionika, od jedinica lokalne samouprave, lokalnih proizvođača, malih poduzetnika, udruga, zadruga i drugih poslovnih subjekata, pa sve do susjednih naselja, općina i gradova koje zajedničkim pristupom traže rješenja za aktualne probleme unutar zajednice.
- 3) Korištenje digitalnih tehnologija kako bi ruralne sredine postale agilnije, bolje koristile vlastite resurse i povećale kvalitetu života čime bi se unaprijedila atraktivnost ruralnog područja. Korištenjem digitalnih tehnologija pametni ruralni prostori stvaraju okruženje koje ima potencijala dati iste mogućnosti kakve postoje u većoj urbanoj sredini. Digitalne tehnologije u tome smislu obuhvaćaju informacijske i komunikacijske tehnologije, iskorištavanje velikih podataka i/ili inovacije povezane s uporabom Interneta stvari. No, digitalne tehnologije nisu prvi, već posljednji korak u stvaranju pametnih zajednica koje se temelje na razumijevanju ljudi i procesa te sukladno tome čine pametno okruženje.
- 4) Društvene inovacije predstavljaju važnu i neizostavnu okosnicu koncepta pametnog razvoja ruralnog područja koja najviše ovisi o kvaliteti zajedništva u lokalnoj zajednici, društvenoj inkluziji te transparentnosti sustava, a obuhvaća područja poput bioekonomije, zelene ekonomije, energije i mobilnosti.⁵

⁵ COM (2021). A long-term Vision for the EU's Rural Areas - Towards stronger, connected, resilient and prosperous rural areas by 2040.

Slika 1. Koncept pametnog grada



Osnovne karakteristike pametnog razvoja ruralnog područja vidljive su kroz šest sektora o kojima i ovisi uspješnost implementacije: Upravljanje gradom i uslugama, Kvaliteta života, Ekonomija, Okoliš, Temeljne usluge, kao i kategoriju Održiv promet i mobilnost.

Upravljanje gradom i uslugama

Upravljanje gradom i uslugama jest prvi sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametnog grada Slunja. Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), samoupravni djelokrug odnosi se na poslove od lokalnog značaja, odnosno: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Gradom upravljaju tijela jedinica lokalne samouprave, odnosno predstavničko tijelo - gradsko vijeće koje donosi akte u okviru djelokruga grada te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom te izvršno tijelo – gradonačelnik koji zastupa grad te je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje poslova državne uprave. Kako bi se upravljanje gradom unaprijedilo potrebno je iskoristiti mogućnosti koje digitalizacija sustava javne uprave pruža, a koje posljedično dovode do veće učinkovitosti i transparentnosti javne uprave. U tome smislu

potrebno je dalje raditi na umrežavanju glavnih dionika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, kako bi potrebne informacije bile što brže dostupne za realiziranje poslovnih zadataka. Sve to doprinijet će poboljšanju rada javne uprave koje će doprinijeti unaprjeđenju gospodarstva, ali i posljedično unaprjeđenju kvalitete života stanovnika na području ruralnih područja kroz lakše ostvarivanje osobnih prava i potreba, odnosno lakšeg pristupa informacijama. Navedeni sektor stoga obuhvaća sljedeće dimenzije: transparentnost u upravljanju, dostupnost informacija, informiranje javnosti te strateško upravljanje.

Kvaliteta života

Kvaliteta života jest drugi sektor o kojoj ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametnog grada. Kvaliteta života odnosi se na sve čimbenike koji imaju utjecaja na životne uvjete zajednice, odnosno stanovništva na području grada. Pod pojmom kvaliteta života podrazumijeva se stupanj blagostanja pojedinca, odnosno zajednice. Kako bi se kvaliteta života na području grada unaprijedila koristit će se digitalne tehnologije. Preduvjet za korištenje digitalnih tehnologija postojanje je edukacija i ulaganje u cjeloživotno obrazovanje, kao i ulaganje te poticanje stanovništva na edukacije vezane za digitalnu pismenost. Osim toga, kvaliteti života svakako doprinosi i jačanje socijalnog kapitala, kreativnosti i uključenosti u javni život stanovništva s područja grada, a što je sve moguće potaknuti kroz razvoj digitalnih alata. U skladu s time dimenzije unutar sektora obuhvaćaju socijalni kapital, kvalificiranost i educiranost građana, ulaganje u obrazovanje, cjeloživotno učenje, kreativnost i uključenost u javni život.

Ekonomija

Ekonomija jest treći sektor o kojoj ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametnog grada. Ekonomija jest ljudska djelatnost koju čine proizvodnja, potrošnja i razmjena, odnosno podrazumijeva aktivnost zarade proizvodnjom, kupovinom ili prodajom proizvoda. Ekonomija predstavlja jedan od najvažnijih čimbenika koji utječe na samoodrživost određene cjeline zbog čega razvoj iste treba predstavljati prioritet svakog područja. Kako bi se potaknuo razvoj gospodarstva određenog područja, potrebno je iskoristiti digitalne tehnologije koje mogu imati veliku ulogu u poticanju takvog razvoja. U tome smislu one predstavljaju alat kojim se postiže uklanjanje ili smanjivanje birokratskih barijera, ubravanje procesa dobivanja dozvola, brzini pristupa potrebnim informacijama što sve utječe na privlačnost područja za potencijalne investitore, otvaranje novih radnih mjesta, kao i posljedično rast i razvoj ekonomije područja. Sektor Ekonomija podrazumijeva sljedeće dimenzije: inovacije, ekološku poljoprivrednu proizvodnju, produktivnost i fleksibilnost.

Okoliš

Okoliš jest četvrti sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametnog grada. Okoliš podrazumijeva životnu sredinu koja uključuje biljni i životinjski svijet, ali i kulturnu baštinu u uzajamnosti djelovanja. Sastavnice okoliša su zrak, voda, more, tlo, krajobraz, zemljina kora te biljni i životinjski svijet. Vanjski procesi poput čovjekova djelovanja i drugih izravno utječu na okoliš, a mogu dovesti do nepovratnih promjena koje dovode u pitanje budućnost samog okoliša, životinjskog i biljnog svijeta, odnosno čovjeka. Upravo zbog toga zaštita okoliša predstavlja jedan od najvećih prioriteta današnjice. Kako bi se unaprijedio razvoj zaštite okoliša na području grada, koristit će se digitalne tehnologije koje imaju potencijala doprinijeti monitoringu stanja okoliša na području grada, odnosno doprinijeti nadzoru nad procesima koji doprinose zaštiti okoliša. Navedeni sektor obuhvaća dimenzije iskorištavanje prirodnih resursa, mjere za zaštitu okoliša te gospodarenje otpadom i upravljanje resursima.

Temeljne usluge

Temeljne usluge su peti sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametnog grada. Temeljne usluge obuhvaćaju usluge koje su neophodne za ruralni razvoj područja. U tome smislu obuhvaćaju sve osnovne usluge koje doprinose demografskoj obnovi područja. Uzimajući u obzir negativne demografske trendove koje postoje na razini većine Republike Hrvatske, prioritet predstavlja razvoj upravo temeljnih usluga na području ruralnog prostora. Uzimajući upravo nedostatak temeljne infrastrukture, usluga, ali i kvalitetnih programa na ruralnom području Republike Hrvatske, postoji potencijal digitalnih tehnologija koje mogu povećati dostupnost navedenih usluga, programa, odnosno infrastrukture, ali i doprinijeti povećanju kvalitete navedenih usluga i programa. Sektor temeljnih usluga obuhvaća zdravstvenu i socijalnu zaštitu i prevenciju, sportski i kulturni sadržaj, te dostupnost obrazovanja.

Održiv promet i mobilnost

Održiv promet i mobilnost su posljednji sektor o kojemu ovisi uspješnost implementacije Strategije razvoja pametnog grada. Promet jest gospodarska djelatnost koja je usmjerena na prijevoz robe i ljudi te prijenos informacija s jednog mjesta na drugo. Promet je sačinjen od infrastrukture koja se dijeli na

cestovnu, željezničku, zračnu i morsku, prijevozna sredstva koja podrazumijevaju cestovna vozila, željeznička vozila, zrakoplove, brodove, kao i tehnologiju i organizaciju. Digitalna tehnologija može unaprijediti održivost prometne infrastrukture kroz implementaciju digitalnih rješenja. U tome smislu digitalna tehnologija može pomoći kod operacionalizacije poslovnih procesa, integracije i komunikacije između različitih dionika u prometu, uvođenju ekoloških rješenja, smanjenja onečišćenja okoliša. Sektor Održivog prometa i mobilnosti podrazumijeva dimenzije: lakoću dostupnosti i kretanja, dostupnu infrastrukturu, održiv i siguran prometni sustav te punionice.

Slika 2. Sektori o kojima ovisi uspješnost implementacije

Upravljanje gradom i uslugama	Kvaliteta života	Ekonomija
<ul style="list-style-type: none">• transparentnost u upravljanju• dostupnost informacija• informiranje javnosti• strateško upravljanje	<ul style="list-style-type: none">• socijalni kapital• kvalificiranost i educiranost građana• ulaganje u obrazovanje• cjeloživotno učenje• kreativnost• uključenost u javni život	<ul style="list-style-type: none">• inovacije• ekološka poljoprivredna proizvodnja• produktivnost• fleksibilnost

Okoliš	Temeljne usluge	Održiv promet i pametna mobilnost
<ul style="list-style-type: none"> • iskorištavanje prirodnih resursa • mjere za zaštitu okoliša • gospodarenje otpadom i upravljanje resursima 	<ul style="list-style-type: none"> • kvaliteta života • zdravstvena zaštita • sportski i kulturni sadržaji • dostupnost obrazovanja • socijalna zaštita i uključenost 	<ul style="list-style-type: none"> • lakoća dostupnosti i kretanja • dostupna infrastruktura • održiv i siguran prometni sustav • zelene punionice goriva

Uzimajući u obzir kako svako geografsko područje ima svoje jedinstvene karakteristike te samim time i specifične probleme i izazove s kojima se nosi, odnosno potencijale koje je moguće iskoristiti, potrebno se svakoj zajednici posvetiti zasebno kao jedinstvenoj teritorijalnoj cjelini.

Kako bi zajednica što kvalitetnije odgovorila na izazove s kojima se susreće te prepoznala i iskoristila potencijale koje posjeduje, potrebno je koristiti strateški okvir koji služi kao sredstvo za postizanje toga cilja. Strateški okvir u toj procjeni predstavlja integriran i sveobuhvatan pristup problematici odabranog područja. U takvom integriranom pristupu potrebno je odrediti realne kratkoročne, srednjoročne i dugoročne ciljeve, a koji moraju biti postavljeni unutar realnih ambicija te vremenskog okvira unutar proračuna. Proces razvoja mora biti mjerljiv kroz postavljene indikatore koji služe za daljnje usmjerenje, a pokazatelji trebaju biti kontinuirano provjeravani i ispitivani kako bi se evaluiralo postojeće i buduće stanje te daljnji smjer razvoja područja.

Koncept pametnog grada zbog toga kao polazišnu točku uzima Strategiju razvoja pametnog grada koja predstavlja dokument, odnosno temelj za razvoj daljnjih odgovara na izazove i potrebe pojedinog teritorija.

Uzimajući u obzir kako je Grad Slunj, kao i druga područja Europske unije, suočena sa sličnim općim problemima kao što su starenje stanovništva, depopulacija, smanjena mobilnost, nejednaka distribucija javnih usluga i programa za lokalno stanovništvo, smanjene poslovne mogućnosti, slaba iskorištenost prirodnih resursa, nedostatan ekonomski i tehnološki razvoj, ali da ju uz opće pogađaju i specifični

lokalniji izazovi povezani za jedinstvene karakteristike područja, definirano je pisanje i ove Strategije razvoja pametnog Grada, a kako bi se osigurao kvalitetan život te povećanje zadovoljstva životom u Gradu koji bi doprinijeli obnovi navedenog ruralnog područja, odnosno ruralnom razvoju navedenog područja.

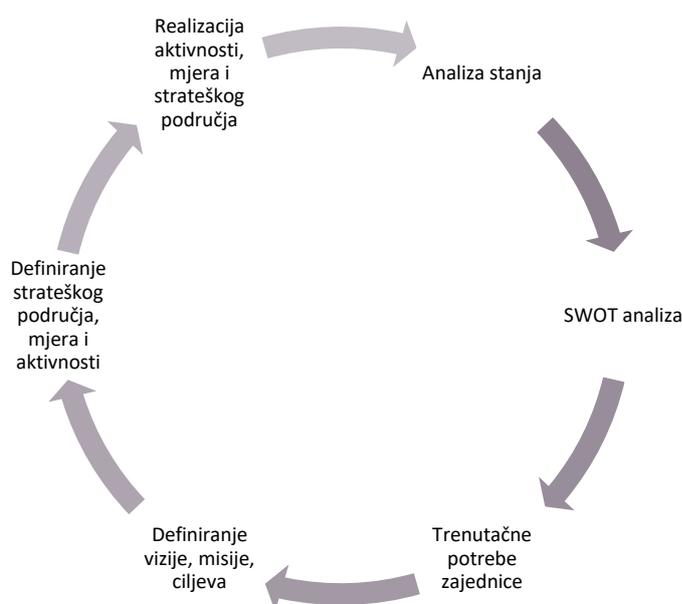
3. Strategija razvoja pametnog grada Slunja

Strategija razvoja pametnog grada Slunja rađena je kako bi se potaknuo održivi gospodarski i društveni razvoj, odnosno kako bi se podigla razina kvalitete života te podigla konkurentnost gospodarstva i efikasnost javne uprave kroz primjenu novih digitalnih tehnologija.

Strategija razvoja pametnog grada definirana je na temelju ranije prikazanih šest strateških područja koji predstavljaju prioritete razvoja utemeljene na prepoznatim potrebama. Za pojedino područje definirane su mjere kroz koje se ostvaruju strateški ciljevi.

Prvi korak kod definiranja strategije jest stavljanje podataka u kontekst, odnosno definiranje analize stanja koja se temelji na relevantnim statističkim podacima, Provedbenom programu Grada Slunja, Prostornom planu Grada Slunja te relevantnim statističkim podacima. Nakon analize stanja definira se SWOT analiza kojom se utvrđuju snage, slabosti, prijetnje i prilike navedenog. Na temelju tih podataka dolazi se do definiranja potreba područja, a na temelju kojih se dalje razrađuje što je potrebno napraviti kako bi se navedene potrebe realizirale. U dijelu o viziji, misiji, ciljevima, strateškim područjima, mjerama i aktivnostima definiraju se daljnje radnje kojima je cilj podmiriti potrebe područja. Uzimajući u obzir kako navedeni dokument predstavlja tek nacrt budućeg djelovanja, nakon njegovog usvajanja potrebno je početi s njegovom realizacijom.

Slika 3. Ciklus donošenja strategije pametnog grada



3.1. Analiza stanja

Prilikom analize postojećeg stanja u obzir je uzeto šest sektora o kojima ovisi uspješnost implementacije te na temelju kojih su posljedično, nakon provedene analize postojećeg stanja, definirani očekivani rezultati i pokazatelji.

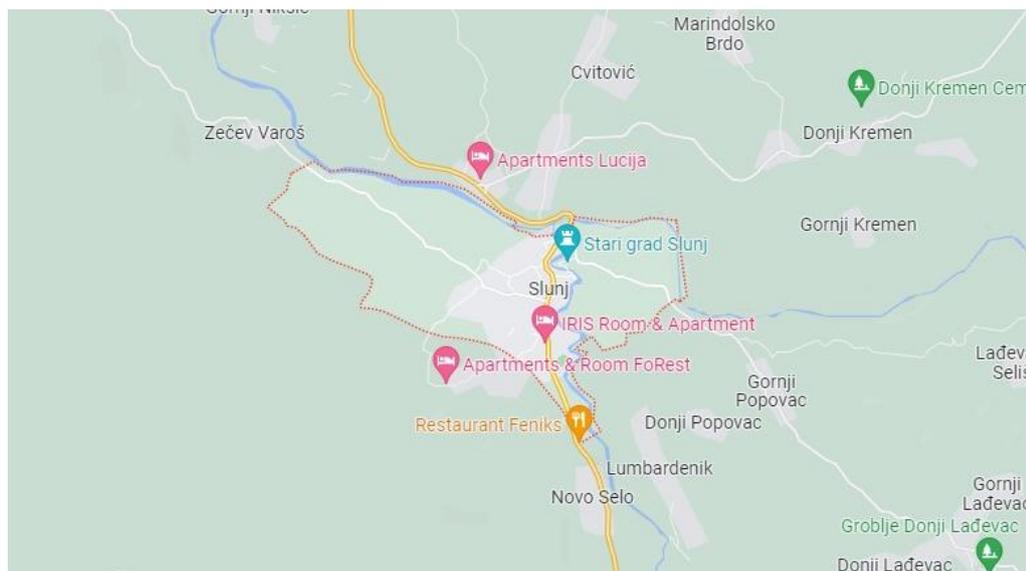
3.1.1. Upravljanje gradovima i uslugama

Upravljanje gradovima i uslugama prvo je područje koje se analizira. Analizom upravljanja gradom i uslugama podrazumijeva analizu područja grada, te način upravljanja gradom.

Grad Slunj nalazi se u Karlovačkoj županiji od koje čini 11% ukupnog teritorija Županije prostirući se na površini od 392,5 km². Grad Slunj graniči s Općinama: Tounj, Barilović, Krnjak, Vojnić, Cetingrad, Rakovica, Plaški i Josipdol. Geografski je smješten na jugoistočnom dijelu Karlovačke županije, te uz grad Ogulin predstavlja urbano središte s većim brojem središnjih funkcija. Usko mu gravitiraju susjedne Općine Cetingrad i Rakovica, udaljene od grada oko 19km.

Grad Slunj Obuhvaća 67 naselja: Arapovac, Bandino Selo, Blagaj, Bukovac Perjasički, Crno Vrelo, Cvijanović Brdo, Cvitović, Čamerovac, Donja Glina, Donja Visočka, Donje Primišlje, Donje Taborište, Donji Cerovac, Donji Furjan, Donji Kremen, Donji Lađevac, Donji Nikšić, Donji Poloj, Donji Popovac, Dubrave, Glinsko Vrelo, Gornja Glina, Gornja Visočka, Gornje Primišlje, Gornje Taborište, Gornji Cerovac, Gornji Furjan, Gornji Kremen, Gornji Lađevac, Gornji Nikšić, Gornji Popovac, Grobnik, Jame, Klanac Perjasički, Kosa, Kosijer Selo, Kutanja, Kuzma Perjasička, Lađevačko Selište, Lapovac, Lumbardenik, Mali Vuković, Marindolsko Brdo, Miljevac, Mjesto Primišlje, Novo Selo, Pavlovac, Podmelnica, Polje, Rabinja, Rastoke, Salopek Luke, Sastavak, Slunj, Slunjčica, Snos, Sparednjak, Stojmerić, Šlivnjak, Točak, Tržić Primišljanski, Veljun, Veljunska Glina, Veljunski Ponorac, Videkić Selo, Zapoljak i Zečev Varoš u kojima po popisu stanovništva 2021. godine živi 4.224 stanovnika

Slika 4. Slika Grada Slunja



Gradom upravljaju predstavničko, izvršno tijelo te upravni odjel Grada Slunja.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom. Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 predstavničko tijelo: donosi statut jedinice lokalne, donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave, osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za jedinicu lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u njezin djelokrug.

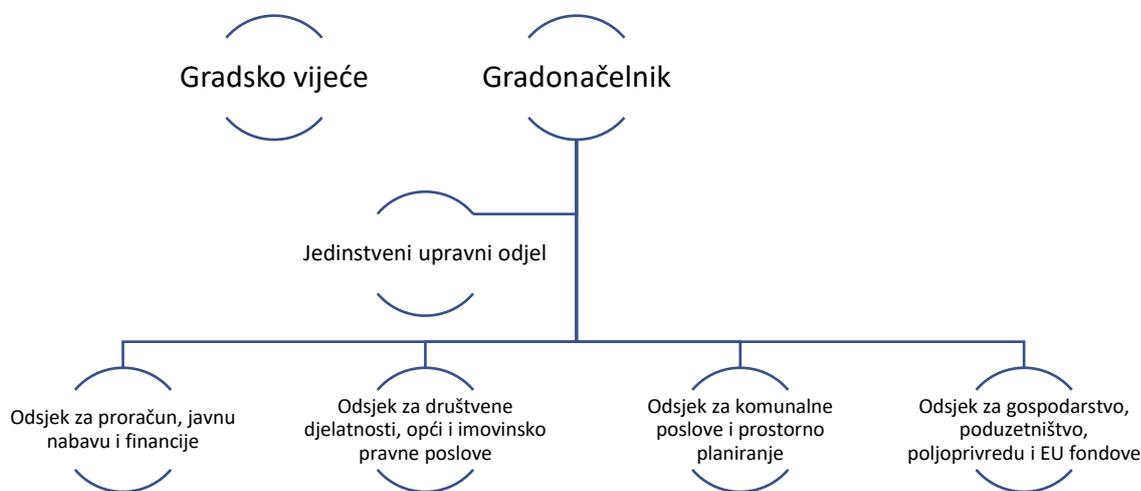
Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti te zastupa Grad. Mandat gradonačelnika je četiri godine. Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave. Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene statutom Grada. Gradonačelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te

raspolaganju drugom imovinom, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U Gradu je ustrojen i **Jedinstveni upravni odjel Grada** za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Grad. Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća, priprema materijale za sjednice, izrađuje prijedloge akata, vodi zapisnike, brine o objavi službenih akata i o pravovremenom obavljanju poslova Jedinstvenog upravnog odjela, sudjeluje u planiranju i izradi proračuna Grada, prati njegovo provođenje i o tome dostavlja potrebna izvješća nadležnim državnim tijelima, brine o financijskom poslovanju i računovodstveno - knjigovodstvenim poslovima.

Na području Grada Slunja poslove komunalnih djelatnosti obavljaju poduzeća *Lipa d.o.o.* te *KOMUNALAC d.o.o.* za vodoopskrbu i odvodnju.

Slika 5. Organizacijska shema Grada Slunja



3.1.2. Kvaliteta života

U ovom dijelu analize usmjeravamo se na dimenziju Kvaliteta života. U tom kontekstu analiziramo strukturu stanovništva na području Grada, kao i ostale dionike koji mogu potaknuti poboljšanje kvalitete života na području Grada kroz razvoj društvenih inovacija. S obzirom da nisu objavljeni potpuni podaci popisa stanovništva iz 2021. godine, za analizu stanja u kategorijama uzeta je 2011. kao bazna godina.

Gustoća naseljenosti Grada Slunja je 10,76 stanovnika na km², što je ispod hrvatskog prosjeka koji iznosi 71,5 st/km². U tablici 1. prikazan je popis stanovništva po naseljima iz 2001., 2011. i 2021. godine.

Tablica 1 Broj stanovnika po naseljima na području Grada SLUNJA

	2021.	2011.	2001.
Ukupno	4224	5076	6096
Arapovac	1	4	25
Bandino Selo	1	6	7
Blagaj	24	27	52
Bukovac Perjasički	1	3	10
Crno Vrelo	6	7	10
Cvijanović Brdo	-	2	-
Cvitović	234	279	385
Čamerovac	34	57	92
Donja Glina	15	28	39
Donja Visočka	4	9	12
Donje Primišlje	22	35	37
Donje Taborište	181	200	203
Donji Cerovac	116	129	134
Donji Furjan	39	59	118
Donji Kremen	42	47	45
Donji Lađevac	34	46	98
Donji Nikšić	171	204	244
Donji Poloj	8	11	17
Donji Popovac	12	20	27
Dubrave	6	21	50
Glinsko Vrelo	39	43	69
Gornja Glina	106	144	309
Gornja Visočka	5	16	10
Gornje Primišlje	7	13	18
Gornje Taborište	205	227	234
Gornji Cerovac	83	94	112
Gornji Furjan	57	85	139
Gornji Kremen	40	65	91
Gornji Lađevac	45	58	78
Gornji Nikšić	49	47	65
Gornji Popovac	146	176	185
Grobnik	10	20	28
Jame	21	28	58
Klanac Perjasički	5	6	13
Kosa	10	15	17

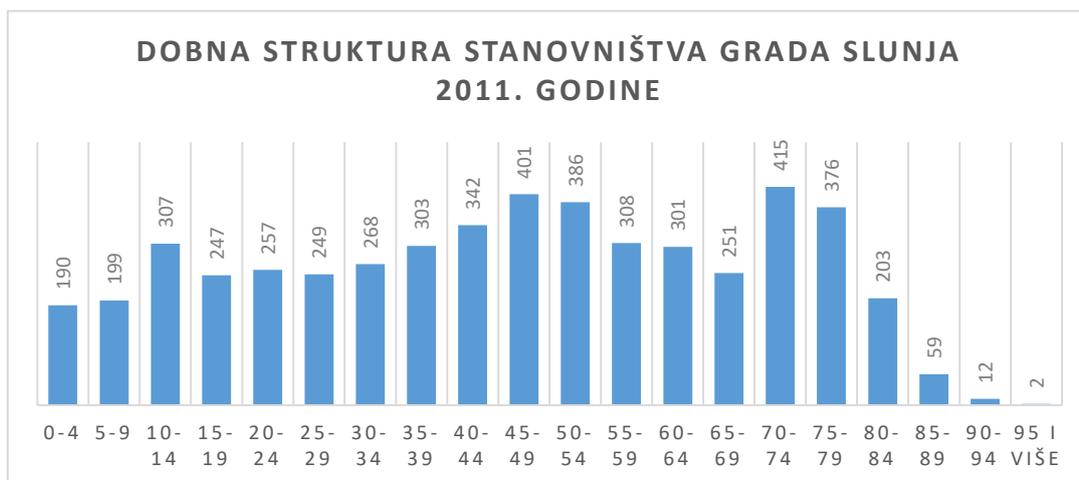
	2021.	2011.	2001.
Kosijer Selo	4	5	3
Kutanja	-	2	3
Kuzma Perjasička	4	11	29
Lađevačko Selište	6	11	73
Lapovac	6	35	55
Lumbardenik	132	141	146
Mali Vuković	74	115	128
Marindolsko Brdo	49	59	69
Miljevac	10	10	21
Mjesto Primišlje	39	49	9
Novo Selo	52	68	85
Pavlovac	19	35	33
Podmelnica	155	199	239
Polje	28	29	50
Rabinja	-	-	-
Rastoke	46	50	65
Salopek Luke	9	17	25
Sastavak	10	14	23
Slunj	1,576	1674	1830
Slunjska	3	7	9
Snos	4	8	10
Sparednjak	2	3	6
Stojmerić	1	3	18
Šlivenjak	12	17	48
Točak	57	70	80
Tržić Primišljanski	9	20	25
Veljun	90	112	132
Veljunska Glina	5	17	20
Veljunski Ponorac	11	12	11
Videkić Selo	14	21	75
Zapoljak	1	8	14
Zečev Varoš	17	23	22

Grad Slunj prema zadnjem popisu stanovništva broji 4.224 stanovnika u 67 naselja. Najveći broj stanovnika ima grad Slunj (1.576), odmah iza njega nalaze se naselja Cvitović (234) te naselje Gornje Taborište (205) dok najmanje stanovnika imaju naselja Cvijanović Brdo, Kutanja i Rabinja koja po zadnjem popisu nisu imale ni jednog stanovnika.

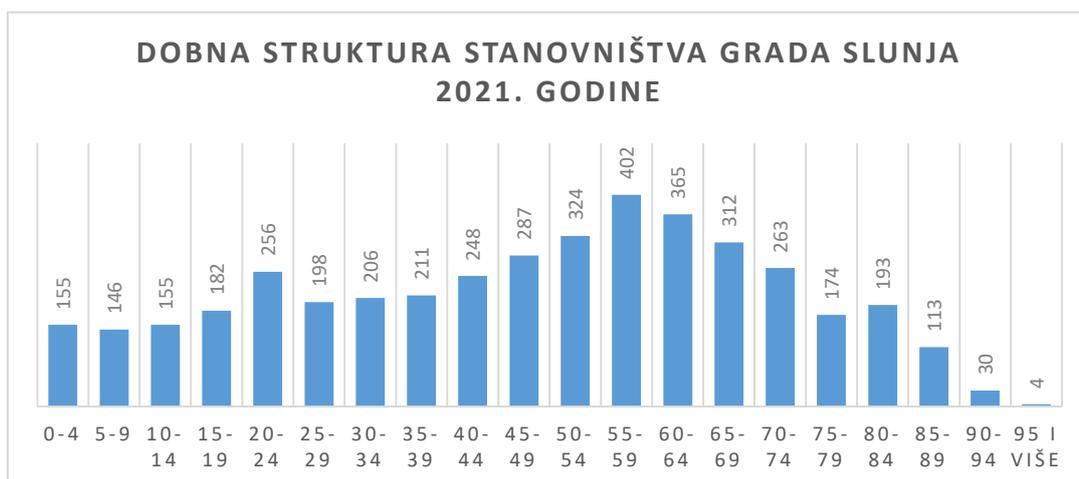
Usporedimo li podatke iz 2021. godine gdje je po posljednjem popisu stanovništva navedeno 4.224 stanovnika, s podacima iz 2011. i 2001. godine dolazimo do sljedećih podataka: 2011. godine na području Grada Slunja stanovalo je 5.076 stanovnika dok je 2001. godine stanovalo njih 1.020 više, odnosno 6096, te se iz navedenog može zaključiti kako je na području Grada Slunja došlo do izraženog pada broja stanovnika. Negativan trend smanjenja broja stanovnika vidljiv je od sredine 20. stoljeća, a uzroke tog trenda moguće je pronaći u sve većem smanjivanju nataliteta uz drastični porast mortaliteta starijeg stanovništva, kao i iseljavanju stanovništva s prostora Grada Slunja. Ovaj podatak također govori o teškoj depopulaciji i trendu izumiranja prostora Grada Slunja. Grad karakterizira negativni prirodni prirast koji odgovara kretanjima i na području Karlovačke županije. S obzirom na svoju gustoću naseljenosti, Grad Slunj možemo svrstati među rjeđe naseljena gradska područja u Republici Hrvatskoj, a sam proces depopulacije ima negativni utjecaj na ukupnu socijalnu i gospodarsku situaciju što dovodi do smanjenja razvojnih potencijala i upitnog ostvarenja razvojnih planova.

Osim evidentirane depopulacije, ako sagledamo dostupne podatke o dobnoj strukturi stanovništva i usporedimo podatke za Grad Slunj iz 2011. s podacima za Grad Slunj iz 2021. vidimo da se osjetno povećao udio starog stanovništva, dok se udio mlađeg stanovništva smanjio. To se posebno dobro vidi iz grafova dobne strukture stanovništva za Grad Slunj iz godina 2011. i 2021. Starenje stanovništva Grada Slunja dovodi do smanjenja ukupno aktivnog stanovništva i povećanja ekonomski ovisnog stanovništva.

Graf 1. Dobna struktura Grada Slunja 2011. godine



Graf 2. Dobna struktura Grada Slunja 2021. godine



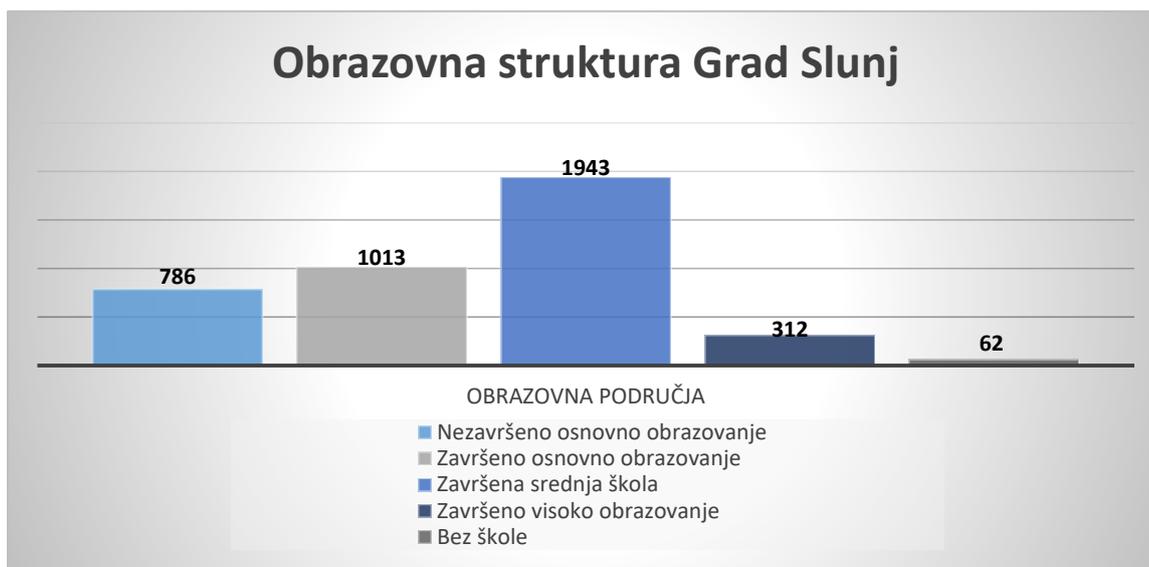
Na području Grada Slunja 1.235 stanovnika ostvaruje prihode od stalnog rada, 95 stanovnika ostvaruje prihode od povremenog rada, prihode od poljoprivrede ostvaruje 96 osoba. Pravo na starosnu mirovinu ostvaruje 841 osoba, dok prihode od imovine ostvaruje 28 osoba, a njih 244 ostvaruje socijalnu naknadu, ostale prihode ostvaruje 137 osoba dok ih njih 103 ostvaruje kroz povremenu potporu drugih. Bez prihoda je 1.527 stanovnika, što upućuje na potencijalno izražene socijalne probleme na području Grada Slunja.

Tablica 2. Prikaz prihoda u Gradu Slunju

Prihodi od stalnog rada	Prihodi od povremenog rada	Prihodi od poljoprivrede	Starosna mirovina	Ostale mirovine	Prihodi od imovine	Socijalne naknade	Ostali prihodi	Povremena potpora drugih	Bez prihoda	Nepoznato
1,235	95	96	841	930	28	244	137	103	1,527	1

Sukladno popisu stanovništva iz 2011. godine, 326 osoba je bilo bez škole, odnosno 7,4% stanovništva, njih 18%, odnosno 786 nije do kraja završilo osnovnu školu, 23% stanovništva ima završenu osnovnu školu, odnosno njih 1.013, srednju školu završilo je 44,4% ukupnog stanovništva, odnosno njih 1.943 stanovnika dok je visokoobrazovanih stanovnika bilo 312, odnosno 7,1% stanovništva na području Grada Slunja.

Graf 3. Obrazovna struktura u Gradu Slunju



Prema podacima iz 2011. godine koji se tiču informatičke pismenosti stanovništva Grada, 58,1% stanovništva ne zna se koristiti internetom, 64,4% stanovništva ne zna kako koristiti električnu poštu, 70% ih ne zna koristiti tablične izračune, dok 64,4% stanovništva ne zna obraditi tekst. Većina informatički pismene populacije mlađa je od 40 godina što je u skladu s vremenskim obuhvatom u kojem se informatička revolucija događala.

Tablica 3. Prikaz informatičke pismenosti stanovništva Grada Slunja prema popisu stanovništva 2011. godine

Ukupno	Obrada teksta			Tablični izračuni			Korištenje elektroničkom poštom			Korištenje internetom		
	da	ne	nepoznato	da	ne	nepoznato	da	ne	nepoznato	da	ne	nepoznato
4,687	1,654	3,017	16	1,406	3,262	19	1,650	3,019	18	1,944	2,724	19

Na području grada Slunja djeluje 61 udruga od kojih je većina orijentirana na promicanje kulture i sporta. A prisutne su i udruge usmjerene na promicanje prava i mogućnosti marginaliziranih skupina poput udruga umirovljenika, udruga hrvatskih branitelja, udruga invalida rada, udruga usmjerenih na zaštitu prirode, dobrovoljnog vatrogasnog društva te Crvenog križa.

Na području grada Slunja postoji Zajednica sportskih udruga koja je osnovana u cilju razvijanja i promicanja sporta i sportskih događaja na području grada Slunja i okolice. Temeljna zadaća Zajednice je uključiti učenike u sportske programe izvan nastave te im tako osigurati kreativnije iskorištavanje slobodnog vremena s ciljem smanjenja društveno neprihvatljivog ponašanja mladih.

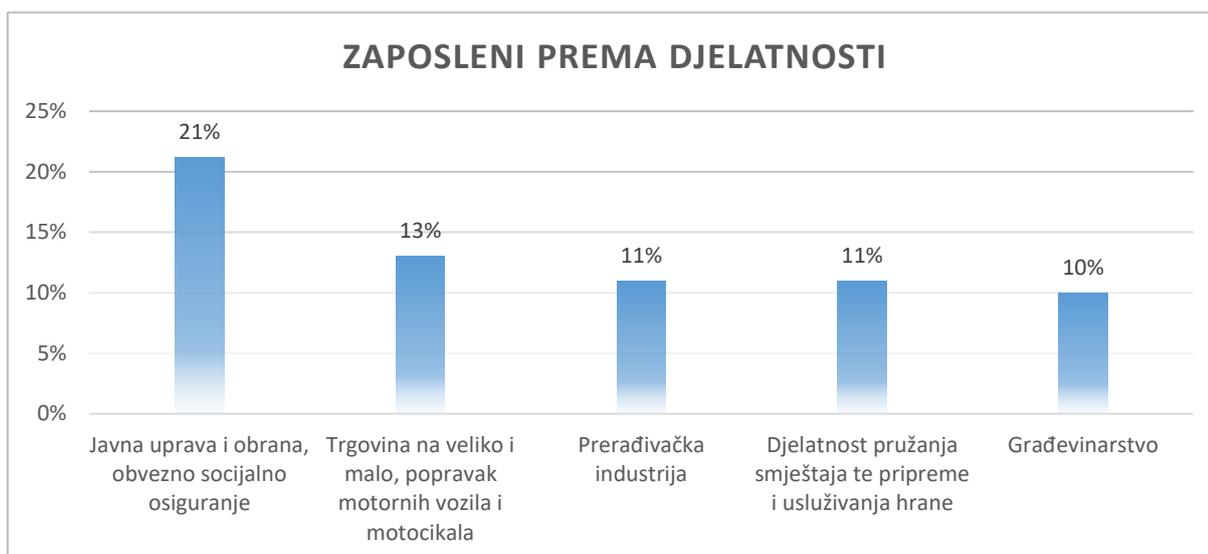
3.1.3. Ekonomija

U ovom dijelu analizira se ekonomija Grada. U tome se smislu analizira stupanj razvijenosti Grada, djelatnosti na području Grada, temeljne djelatnosti Grada te poslovni subjekti.

Kao pokazatelj ekonomskog rasta i razvijenosti određenog područja koristi se indeks razvijenosti prema kojemu se jedinice lokalne samouprave razvrstavaju u skupine (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave prema stupnju razvijenosti, NN 132/17.), a na temelju članka 24. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 153/09.). Grad Slunj svrstava se u II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017).

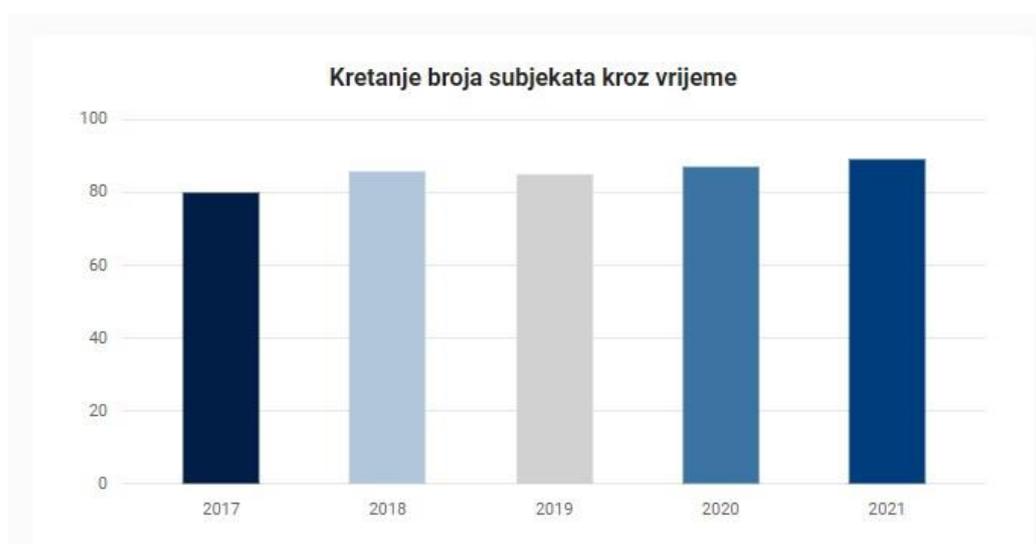
Prema popisu stanovništva iz 2011 godine, od ukupnog broja stanovnika kojeg čini radni kontingent, oko 30% stanovništva je zaposleno. Najviše stanovništva zaposleno je u djelatnosti javne uprave i obrane te obveznog socijalnog osiguranje, njih 21,2%. Nešto manje stanovništva, njih 13% zaposleno je u djelatnosti trgovine na veliko i malo, popravku motornih vozila i motocikala. Prerađivačkom djelatnošću bavi se 11% stanovništva, isto kao i djelatnošću pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane. Građevinarstvom se na području Grada Slunja bavi 10% stanovništva.

Graf 4. Prikaz najčešće prisutnih djelatnosti na području Grada Slunja



Na području Grada Slunja trenutno djeluje 175 poduzetnika, od kojih je njih 79 predalo GFI u zadnjoj statističkoj godini. Najveći broj subjekata svrstani su u mikro subjekte, njih 83,7 %, dok je 14,6% subjekata svrstano u male subjekte te njih 2,1% u srednje subjekte. Postoji trend smanjenja broja poslovnih subjekata od 2019. godine. Trenutačno poduzetnici zapošljavaju 507 zaposlenika na području Grada. Ukupni prihod na području Grada Slunja ostvaren od poduzetnika iznosi 218,85 mil. kn. Obrtnici su u tom kontekstu ostvarili prihod od 55,52 mil. kn., dok su društva s ograničenom odgovornošću ostvarila 88,68 mil. kn., dionička društva 71,97 mil. kn., jednostavna društva s ograničenom odgovornošću 2,64 mil. kn., obiteljska gospodarstva (OPG) 17.600 kn te komanditna društva 16.501 kn.

Graf 5. Grafički prikaz kretanja broja subjekata kroz vrijeme



Na području Grada Slunja postoje dobre pretpostavke za razvoj poljoprivrede. Tu se posebno ističu vrijedni prirodni resursi poput broja poljoprivrednog zemljišta, povoljne klime i mnoštva pristupačnih izvora vode. Unatoč tome što postoji značajni potencijal za razvoj poljoprivrede, na području jedinice lokalne samouprave prisutne su i dalje velike površine neobrađenog i zapuštenog zemljišta.

3.1.4. Okoliš

Ovaj dio Strategije usmjeren je na analizu Okoliša, i to definiranje zaštićenih područja na području grada, kao i korištenje prirodnih resursa.

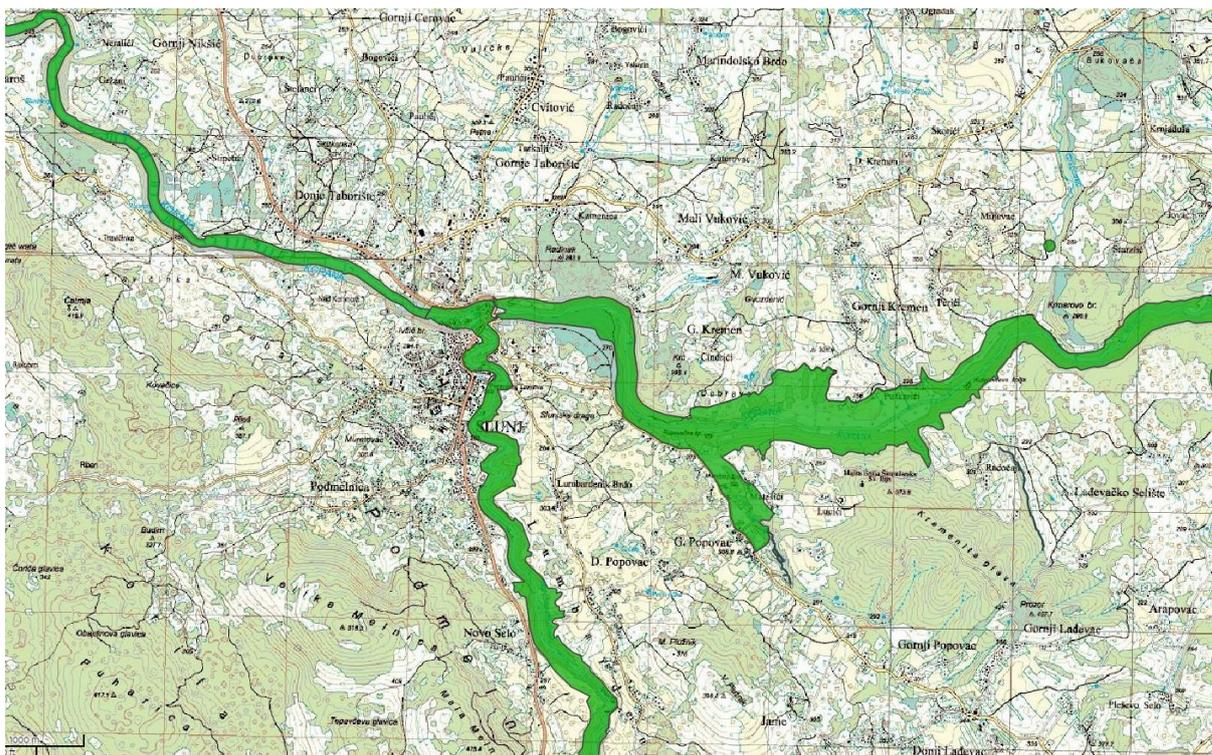
Područje Grada Slunja obilježava reljef izrazito krških osobina. Na tom području nalaze se tri veće rijeke koje imaju karakteristike krških rijeka, a to su Mrežnica, Korana i Slunjčica

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 na području Grada Slunja ističe se Značajni krajobraz Slunjčica koji je dobio status zaštite još 1964. godine uslijed velike krajobrazne vrijednosti. Značajni krajobraz Slunjčica pozicionira se kod naselja Slunja, obuhvaća 147.88 ha područja te se odnosi se na cijeli tok rijeke Slunjčice te jedan kilometar rijeke Korane. Tok rijeke Slunjčice može se pratiti od njezinog izvora koji se nalazi pet kilometara od Slunja, na 240 metara nadmorske visine, preko kanjona dugog šest kilometara kroz koji je stvoren kanjon dubine od 50 metara pa sve do ulijevanja Slunjčice u 30 metara nižu rijeku Koranu kod naselja Rastoke.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Slunja prostori/površine ekološke mreže, područja NATURA 2000, zaštićenih temeljem odredbi posebnih propisa, područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS su:

- Slunjčica
- Korana nizvodno od Slunja
- Područje oko sustava Matešićeva špilja – Popovačka špilja
- Ponor pod Kremenom
- Pećina pritok Slunjčice

Slika 6. Ekološka mreža Natura 2000 na području Grada Slunja



Gospodarenje otpadom na području Grada Slunja organizirano je kroz prikupljanje otpada te odvoz na odlagališta otpada u mobilno reciklažno dvorište Grada Slunja. Na reciklažno dvorište Grada Slunja, građanima je omogućeno odlaganje više od 20 vrsta otpada. Usluge skupljanja i zbrinjavanja komunalnog i neopasnog otpada na području grada Slunja obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. iz Slunja. Korisnicima komunalnih usluga omogućeno je odvojeno prikupljanje otpada za reciklažu, kroz postavljenih 10 zelenih otoka s 40 spremnika za odvojeno prikupljanje staklene, metalne, papirne i plastične ambalaže na području grada Slunja i okolnih sela. Radi smanjenja količine otpada, stanovnicima područja Grada Slunja podijeljeno je 30 vrtnih kompostera volumena oko 400 l. Na području Grada Slunja trenutno su na raspolaganju spremnici od 80 l, 120 l, 240 l, 1.100 l, 5.000 l. Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno za oko 1.794 korisnika putem kanti koje su smještene većinskim dijelom na javnim površinama. Biorazgradivi otpad iz kućanstava trenutno se sakuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom, a njegovo odvojeno prikupljanje omogućiti će se uvođenjem posebnih spremnika za biootpad iz kuhinja i vrtova kućanstava.

Na području grada Slunja komunalne djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje koja uključuje i ugradnju i održavanje vodomjera te izvođenje kućnih priključaka vodoopskrbe i odvodnje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama obavlja KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju. Kanalizacijska

mreža nije dostupna svima na području grada Slunja stoga određeno stanovništvo koristi usluge pražnjenja septičkih jama.

3.1.5. Temeljne usluge

Kroz dimenziju Temeljnih usluga analizirana je društvena infrastruktura na području, i to infrastruktura namijenjena za predškolski odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, kulturu te ostale temeljne usluge.

Društvena infrastruktura vezana za predškolski odgoj i obrazovanje čine Dječji vrtić Slunj Osnovna škola Slunj, te Srednja škola Slunj.

Dječji vrtić Slunj djeluje u Gradu Slunju od 1970. godine kao predškolska javna ustanova čiji je glavni cilj provedba odgojno – obrazovnih rada s djecom. Njegovo djelovanje traje do Domovinskog rata kada je zgrada uništena te se nastavlja 1997. godine kada je privremeno smješten u prostor Osnovne škole Slunj u teškim i neprimjerenim uvjetima obuhvaćajući 1 skupinu do 40 djece. S takvim radom prestaje 2008. godine kada se seli u novoizgrađenu zgradu gdje se provodi redoviti 10-satni program obuhvaćajući 4 odgojno obrazovne skupine, program predškole u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini te program ranog učenja engleskog jezika. Dječji vrtić kroz redoviti program obuhvaća do 100 djece, programom predškole do 20 djece te programom ranog učenja engleskog jezika oko 20-ero djece ujedno polaznika redovitog programa.

Osnovnu školu Slunj prije Domovinskog rata pohađalo je preko 1.000 učenika te je radila u dvije smjene. Tijekom Domovinskog rata njeni su učenici bili raseljeni diljem Republike Hrvatske pa se tako privremeno osniva Osnovna škola Slunj koja je djelovala kao prognanička škola od 1992. godine do 1996. godine u prostoru Osnovne škole Grabrik u gradu Karlovcu. Nastava u djelomično obnovljenoj školi poslije završetka rata započinje 1995. godine kada je školu pohađalo 54 učenika. Do 2008./09. školske godine broj učenika je rastao, no od 2009./10. pa sve do danas dolazi do blagog pada broja učenika. Osnovna škola ima 12 područnih škola no nijedna nije u funkciji. Danas Osnovna Škola Slunj u svom sastavu sadrži 19 razrednih odjela koje radi u jednoj smjeni. U školi se nalazi 20 učionica, 10 kabineta, knjižnica te športska dvorana.

Srednja škola Slunj nalazi se u zgradi škole koja je izgrađena 1876. godine za potrebe tadašnjeg školstva. Zgrada je poprilično oštećena za vrijeme Domovinskog rata i okupacije područja grada Slunja te se po završetku rata sanacija odvijala u više faza odnosno kako se povećavao broj učenika u

školi. Obnovljena je u potpunosti u svibnju, 2003. godine. Osnovna djelatnost Srednje škole Slunj je odgoj i obrazovanje učenika u programu opća gimnazija za stjecanje općeg obrazovanja te u programima ekonomist, tehničar za računalstvo, automehaničar, tokar, vodoinstalater i strojobravar za stjecanje srednjeg stručnog obrazovanja. U zgradi škole nalazi se 16 učionica od kojih je njih 12 općih, 1 informatički kabinet, 2 specijalizirane učionice sa dva praktikuma za strojarstvo i elektrotehniku te 1 školska dvorana naknadno izgrađena 2008. godine. Proteklih godina u Srednjoj školi Slunj opremljene su radione za održavanje praktične nastave iz područja elektro i strojarske struke, uređeni su kabineti za biologiju, fiziku i kemiju te je nabavljeno 10 računala čime je postupno osuvremenjena računalna tehnologija za potrebe stručnih suradnika i nastavnika.

Infrastrukturu namijenjenu za zdravstvenu zaštitu čini Dom zdravlja Slunj koja pruža usluge primarne zdravstvene zaštite, a podrazumijeva obiteljsku opću medicinu, dentalnu zdravstvenu zaštitu, zdravstvenu zaštitu žena, laboratorijska dijagnostiku, te radiologiju s mamografijom i ultrazvučnom dijagnostikom osiguranicima s područja Grada Slunja te Općina Rakovica i Cetingrad. Na području grada Slunja djeluje jedna ljekarna.

Na prostoru Grada Slunja postoje društveni domovi u naselju Lumbardenik kojeg su mještani izgradili sami nakon što im je prvobitni srušen za vrijeme Domovinskog rata, Mjesni dom u Nikšiću, društven dom u Cvitoviću te društveni dom u Taborištu.

3.1.6. Održiv promet i mobilnost

Kroz sljedeći tekst analizirana je prometna infrastruktura na području grada.

Grad Slunj nalazi se na izuzetno značajnom i važnom prometnom položaju koji spaja kontinentalni dio s primorskim dijelom Republike Hrvatske. Kroz područje Grada Slunja prolazi Državna cesta D1 koja spaja Gornji Macelj s Krapinom, Ivancem Bistranskim, Zagrebom, Karlovcem, Gračacem, Kninom, Sinjem i Splitom. Navedena dionica proteže se na duljini od 463.047 km kolnika. Sljedeće hijerarhijski najviše ceste su županijske ceste. Kroz Grad Slunj prolazi županijska cesta Ž 3256 koja spaja Kamenicu Skradničku s mjestom Primišljem u Slunju. Navedena dionica proteže se na 29.470 km kolnika. Kroz Grad Slunj proteže se i županijska cesta Ž 3257 koja spaja Kutanju s Gornjim Taborištem i Rastokama na duljini od 6.051 km, županijska cesta Ž 3258 koja spaja Gornje Taborište s Gornjom Glinom, Polojskim Varošem i Pašinim potokom (graničnim prijelazom s Bosnom i Hercegovinom), a koja se proteže na duljini od 21.968 km, županijska cesta Ž 3266 koja spaja Slunj s

Donjim Furjanom, Bogovoljom i Cetingradom s duljinom kolnika od 29.666 km, županijska cesta Ž 3303 koja spaja Donji Lađevac s Bročancem s duljinom kolnika od 5.245 km. Osim županijskih, kroz Grad Slunj prolaze i lokalne ceste kao što su lokalna cesta L 34151 koja spaja Slunjčicu sa Slunjem, lokalna cesta L 34153 koja spaja Slunj s Bročancem, lokalna cesta L 34155 koja spaja Čujić Brdo s Donjim Furjanom, lokalna cesta L 34154 koja spaja Polje s Trnovima, lokalna cesta L 34142 koja spaja Kutanju s Donjim Kremenom, lokalna cesta L 34140 koja spaja Donji Nikšić s Gornjim Taborištem, lokalna cesta L 34122 koja spaja Veljun s Kutanjom, lokalna cesta L 34139 koja spaja Veljun s Šljivnjakom i Dunjakom te lokalna cesta L 34120 koja spaja Brebornicu s Veljunom.

3.2. Stupanj digitalizacije Grada

Stupanj digitalizacije grada predstavlja prikaz trenutačnog stanja te prikaz stanja nakon realizacije Strategije grada. Stupanj digitalizacije ocijenjen je kroz hibridni model koji ocjenjuje stanje i zrelost Grada Slunja u svakom od definiranih segmenata: Upravljanje gradom i uslugama, Kvaliteta života, Ekonomija, Okoliš, Temeljne usluge, Održiv promet i pametna mobilnost. Razine u modelu svrstavaju se u dimenziju (1) početka inicijative, (2) razvoj pametnog grada, (3) povezan pametan grad, (4) napredan pametan grad te (5) transformiran pametan grad. Transformiran pametan grad predstavlja ideal tipsku dimenziju koju nije postigao niti jedan grad, dok je u četvrtoj, dimenziji naprednog pametnog grada svrstano vrlo malo gradova. Grad Slunj svrstava se u prvu dimenziju, odnosno početak inicijative, s obzirom na to kako do sada nisu provedeni brojni projekti usmjereni na digitalizaciju Grada Slunja. U tome smislu, početak inicijative je prisutan u svim navedenim područjima. Nakon realizacije Strategije stupanj digitalizacije u svim područjima bit će na razini povezanog pametnog grada. U tome smislu, ciljano stanje definirano je kroz:

- Postojanje centraliziranog upravljanja sustavom podataka
- Umreženosti s dionicima unutar i izvan gradske uprave putem sustava
- Razvijen plan pružanja usluga koji uključuje e-usluge
- Kontinuirano unaprjeđenje upravljanja modela pružanja usluga
- Korištenje digitalnih tehnologiju sa svrhom unaprjeđenja transparentnosti te razvoja grada
- Razvijen sustav upravljanja virtualnim zajednicama, uključivanje građanja
- Usmjerenje na razvoj kompetencija i vještina vezanih za digitalne vještine
- Definirani ključni pokazatelji uspješnosti Strategije razvoja pametnog grada te način praćenja

<i>Razine/Područja</i>	<i>Početak</i>	<i>Razvoj</i>	<i>Povezan</i>	<i>Napredan</i>	<i>Smart</i>
------------------------	----------------	---------------	----------------	-----------------	--------------

Upravljanje gradom i uslugama					
Kvaliteta života					
Ekonomija					
Okoliš					
Temeljne usluge					
Održiv promet i mobilnost					

3.3. SWOT analiza

SWOT analiza predstavlja analizu unutarnjih i vanjskih čimbenika analize koja uključuje prednosti, slabosti te prilike i prijetnje. SWOT analizom u obzir uzimamo ključne čimbenike koji utječu ili mogu utjecati na trenutačnu situaciju te nam pruža pomoć kod određivanja strateških prioriteta kroz povećanje snaga kojih je moguće iskoristiti, odnosno kako bismo minimizirali slabosti te kapitalizirali prilike i minimizirali prijetnje.

SNAGE

- Dobar strateški i prometni položaj
- Velik i dobro očuvan prostor i okoliš
 - Prirodne i krajobrazne ljepote
 - Sačuvana prirodna raznolikost
 - Prirodno bogatstvo vode
 - Klimatski uvjeti
- Postojanje objekta za predškolski odgoj i obrazovanje
 - Postojanje objekta za osnovnoškolsko obrazovanje
 - Postojanje objekta za srednjoškolsko obrazovanje
- Postojanje infrastrukture za primarnu zdravstvenu zaštitu
 - Postojanje civilnog društva
- Povoljni uvjeti za razvoj seoskog turizma i ekološke poljoprivrede
 - Turistički kapaciteti
 - Poljoprivredni kapaciteti
- Relativno dobra pokrivenost osnovnom infrastrukturom za vodoopskrbu, elektroopskrbu, sustavom pošte i telekomunikacija

SLABOSTI

- Nedostatan proračun grada za bržu revitalizaciju
 - Nesređeni imovinsko-pravni odnosi
- Relativna opremljenost obrazovnih, zdravstvenih i odgojnih ustanova
 - Visoka starost stanovništva
- Veliki udio neaktivnog radnog sposobnog stanovništva,
 - Slaba obrazovna struktura
 - Manjak kvalificirane radne snage
 - Niska razina gospodarskih aktivnosti
- Problemi u vodoopskrbi, zastarjela vodovodna mreža, gubici vode
- Nepostojanje infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
 - Nedostatak stručnih i organizacijskih kapaciteta
- Velike površine neobrađenog i zapuštenog poljoprivrednog zemljišta;
 - Nedovoljno razvijena turistička infrastruktura u Gradu
- Ne postojanje lokalnih proizvoda niti robnih marki, kao nositelja prepoznatljivosti i izlaza na tržište
 - Nedostatno razvijeno gospodarstvo
 - Nedostatak kulturnih sadržaja u Gradu
 - Nedostatak sportskih sadržaja u Gradu
 - Nedostatak ostalih sadržaja u Gradu
- Pozicioniranje Grada kao ispodprosječno rangiranog Grada

P R I L I K E

- Potencijal korištenja fondova EU
- Potencijal razvoja turizma utemeljenog na prirodnim ljepotama
 - Potencijal razvoja poduzetništva
- Razvoj društvene infrastrukture kao osnove za demografsku obnovu
 - Digitalizacija
- Planiranje razvoja Grada kako bi se povećala efikasnost upravljanja i razvoj
 - Očuvanje prirodne i kulturne baštine, valorizacija i turistička prezentacija
- Poticanje razvoja gospodarstva kroz smanjivanje potrebne dokumentacije na razini Grada
- Informiranje, lociranje i uključivanje lokalnih proizvođača u razvojne aktivnosti
 - Dobri uvjeti i potencijal za razvoj svih oblika ruralnog turizma i usluga;
 - Dobri uvjeti za razvoj šumarstva i preradu drva

P R I J E T N J E

- Trend depopulacije stanovništva
 - Trend iseljavanja stanovništva
- Nedovoljno ulaganje u Jedinice lokalne samouprave od strane Republike Hrvatske
- Nedovoljno poticajno okruženje za realiziranje procesa razvoja na razini Republike Hrvatske
 - Nedovoljna usmjerenost na održivi razvoj kod procesa planiranja
 - Nedovoljna usmjerenost na ekološka načela kod procesa planiranja
 - Preveliko iskorištavanje prirodnih bogatstava
 - Ugroženost kulturnih i tradicijskih vrijednosti
 - Ugroženost kulturnog identiteta Grada

3.4. Vizija i misija

Vizija Grada Slunja preuzeta je iz Provedbenog programa Grada Slunja za razdoblje 2021. – 2025. i glasi:

„Grad Slunj kao urbano središte jugoistočnog dijela Karlovačke županije u kojem se jamstvo dobrog životnog standarda te visoke kvalitete života zasniva na tradiciji, poduzetništvu, radu, povjerenju i suradnji. Susretljivi ljudi, bogatstvo njegovog privlačnog krajobraza s neponovljivim prirodnim resursima, zajedno s ljepotama rijeka, zelenilom kordunskog krša i bogatstvom kulturno-povijesnog naslijeđa stvaraju idealno ozračje za razvoj turističke ponude i ekonomski procvat regije.“

Misija Grada je:

„Kao glavni oblik razvoja Grada Slunja i njegovih prigradskih naselja u sociološko-ekonomskom smislu prepoznat je ruralni razvoj koji uključuje zajedničke projekte poljoprivrede, privatnog poduzetništva i turizma s kontinuiranom edukativnom nadogradnjom. Cilj je dostići ekonomski i kulturni, uravnoteženi i održivi razvoj utemeljen na tradicijskim izvorima koji će uključivati turizam, poljoprivredu i čistu industriju usmjerenu novim tehnologijama. Kroz ulaganje u ljudske potencijale, otvaranje novih radnih mjesta kako u turizmu tako i u industriji te ulaganja u informatizaciju poslovanja i proizvodnih procesa osigurat će se konkurentnost gospodarstva slunjskog kraja. „

3.5. *Strateška područja*

Kako bi se realizirala navedena vizija i misija, definirano je šest strateških područja: Upravljanje gradom i uslugama, Kvaliteta života, Ekonomija, Okoliš, Temeljne usluge, Održiv promet i mobilnost.

U nastavku je svako strateško područje razloženo zasebno te su definirane prioritetne mjere za realizaciju. Nakon toga postavljen je detaljni opis mjere sa specifičnim aktivnostima, mogućim izvorima financiranja, ključnim dionicima i dinamikom provedbe.

Graf 6. Vizija, strateška područja i mjere

„Grad Slunj kao urbano središte jugoistočnog dijela Karlovačke županije u kojem se jamstvo dobrog životnog standarda te visoke kvalitete života zasniva na tradiciji, poduzetništvu, radu, povjerenju i suradnji. Susretljivi ljudi, bogatstvo njegovog privlačnog krajobraza s neponovljivim prirodnim resursima, zajedno s ljepotama rijeka, zelenilom kordunskog krša i bogatstvom kulturno-povijesnog naslijeđa stvaraju idealno ozračje za razvoj turističke ponude i ekonomski procvat regije.“

“

**Strateško područje 1:
Upravljanje Gradom i
uslugama**

**Strateško područje 2:
Kvaliteta života**

**Strateško područje 3.
Ekonomija**

**Strateško područje 4.
Okoliš**

**Strateško područje 5.
Temeljne usluge**

**Strateško područje 6.
Održiv promet i
mobilnost**

- 1.1. Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu**
- 1.2. Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama**
- 1.3. Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima**
- 1.4. Unaprjeđenje sustava za strateško planiranje**
- 2.1. Edukacija stanovništva**
- 2.2. Poticanje sudjelovanja stanovništva u razvoju Grada**
- 3.1. Razvoj pametnih rješenja za poticanje razvoja gospodarstva**
- 3.2. Razvoj pametnih rješenja za turizam**
- 4.1. Razvoj energetske učinkovite infrastrukture**
- 4.2. Razvoj pametnog upravljanja sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture**
- 5.1. Razvoj pametne društvene infrastrukture**
- 5.2. Izgradnja infrastrukture za korištenje digitalnih tehnologija**
- 6.1. Postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila**
- 6.2. Razvoj pametne prometne infrastrukture**

3.5.1. Strateško područje 1: Upravljanje gradom i uslugama

Strateško područje 1: Upravljanje gradom i uslugama usmjereno je na unaprjeđenje kapaciteta javne uprave, a koja predstavlja temelj za daljnji razvoj Grada te stvaranje boljeg životnog standarda. Uzimajući u obzir kako je većina prigovora na rad javne uprave usmjerena na predugo trajanje, nepotrebnu složenost procesa, nejasne nadležnosti institucija, teško dostupne kontakte te radno vrijeme institucija, ovim strateškim ciljem nastoji se riješiti neki od navedenih problema⁶. Pametan Grad koncept je koji je, između ostalog, usmjeren na pametnu gradsku upravu te pametnu upravu svih poslovnih subjekata povezanih s gradom. Uzimajući u obzir kako je upravo pametna uprava preduvjet za razvijanje pametnog upravljanja, odnosno preduvjet za efikasnije upravljanje gradom i infrastrukturom, ovim strateškim ciljem teži se transformaciji rada gradske uprave te načina pružanja usluga koristeći napredne digitalne tehnologije.

Pametna uprava usmjerena je na pružanje relevantnih informacija stanovništvu, a koje posljedično proizvodi maksimalnu uključenosti stanovnika u donošenje relevantnih odluka važnih za razvoj navedenog područja. Sve skupa posljedično doprinosi povećanoj učinkovitosti i transparentnosti javne uprave. Osim stanovništva, pametna uprava je usmjerena i na razvoj poticajnog okruženja za privatni sektor.

Tijekom procesa realizacije pametnog grada treba voditi brigu o novoj administrativnoj strukturi i načinima komunikacije između različitih tijela te komunikaciji između tijela i građana. Pametan grad podrazumijeva digitalnu komunikaciju što ubrzava i pojednostavljuje procese, odnosno štedi resurse vremena i novaca.

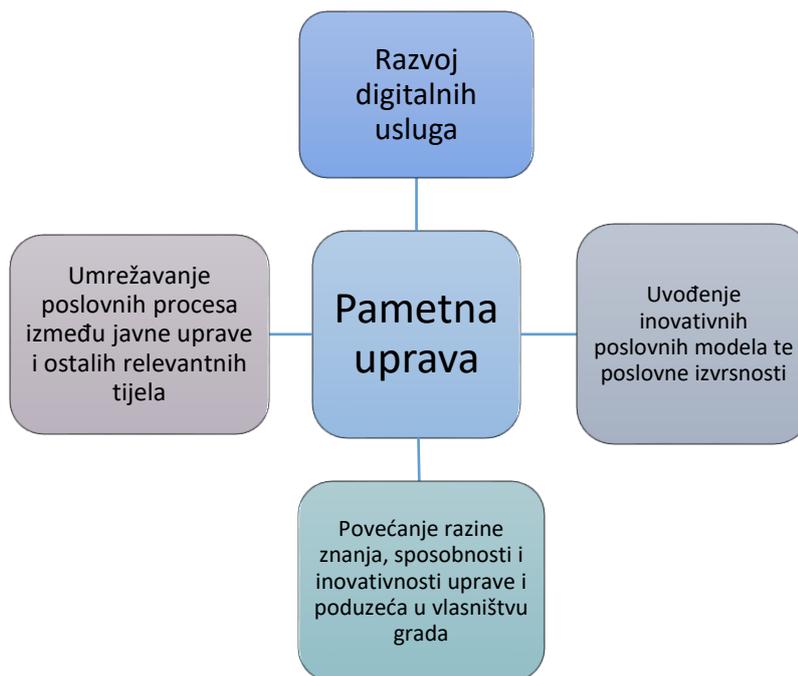
Preduvjeti koje je potrebno ispuniti za realizaciju navedenog cilja uglavnom se tiču financiranja investicija usmjerenih na razvoj i primjenu programa i aplikacija, aktivna uključenost i zainteresiranost stanovništva za korištenje usluga pametnog grada, digitalna pismenost kao osnovni preduvjet za korištenje digitalnih tehnologija pametne uprave te pristup internetu za korištenje digitalnih tehnologija. Prilikom razvoja koncepta pametne uprave važno je uzeti u obzir navedene izazove te usmjeriti se na njihovo otklanjanje.

Uzimajući u obzir kako razvoj pametne uprave predstavlja proces potrebno je uzeti u obzir više dimenzija. Kako bi se iskoristila što veća korist od implementacije pametne uprave, potrebno

⁶ Ministarstvo pravosuđa i uprave (2015). Strategija razvoja javne uprave za razdoblje 2015. do 2020. godine

je kontinuirano raditi na razvoju i kvaliteti digitaliziranih javnih usluga za stanovnike. U tome smislu potrebno je raditi na umrežavanju poslovnih procesa između javne uprave i ostalih relevantnih tijela, kontinuirano raditi na povećanju razine znanja, sposobnosti i inovativnosti uprave i poslovni subjekti u vlasništvu grada koje se očituje u poboljšanju korisničkog iskustvu, educiranju zaposlenih osoba u upravi, ustanovi i poslovnim subjektima, uvođenju inovativnih poslovnih modela te poslovne izvrsnosti, te kontinuirano raditi na razvoju digitalnih usluga.

Slika 7. Pametno upravljanje gradom



Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te Jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.

Ciljna skupina projekta su javna tijela - gradska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada. Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

Mjere kojima će se ostvariti realizacija strateškog cilja 1: Upravljanje gradom i uslugama su sljedeće:

- 1.1. Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu
- 1.2. Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama
- 1.3. Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima
- 1.4. Unaprjeđenje sustava za strateško planiranje.

Mjera 1.1. Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu

Opis	<p>Gradska uprava trenutačno nije digitalizirana, zbog čega ni same usluge gradske uprave nisu digitalizirane, a što dovodi do toga da se na realizaciju poslovnih procesa gubi previše resursa poput vremena i novaca.</p> <p>Kako bi se navedeno unaprijedilo, mjerom 1.1. Mjera Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu postavit će se osnovni preduvjet za digitalizaciju Grada – digitalna platforma za realizaciju koncepta pametne uprave. Mjera obuhvaća realizaciju digitaliziranog sustava koji će ubrzati i pojednostaviti poslovne procese unutar grada. Navedeni sustav dovesti će do umreženosti koja olakšava i potiče razmjenu informacija podataka između ključnih dionika. Tijekom uvođenja sustava digitalnih usluga potrebno je uspostaviti nove administrativne strukture te načine komunikacije. Digitalne usluge uključuju digitalizaciju administrativnih podataka i digitalizaciju procesa javnih usluga koje grad obavlja. Na ovaj se način administrativni postupci obavljaju digitalno bez fizičke razmjene podataka, a stanovnicima i poduzetnicima podaci postaju pristupačniji i dostupniji u digitalnom formatu. Navedena platforma služi kao podloga za kvalitetnu komunikaciju između dionika, kao i podloga za predlaganje i razvoj</p>
-------------	--

	novih ideja za unaprjeđenje različitih dimenzija društvenog života na navedenom području.
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Uspostava kataloga usluga ❖ Definiranje organizacijske strukture za interno umrežavanje između važnih dionika ❖ Implementacija platforme kao jedinstvene točke pristupa za razmjenu podataka, integraciju poslovnih procesa i automatsko aktiviranje zahtjeva s portala ❖ Definiranje odgovornosti, funkcionalnosti te strukture upravljanja digitalnim uslugama
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada. Krajnji korisnici su stanovnici Grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
Pokazatelj učinka	Realiziran portal Grada kroz koji su dostupne relevantne informacije

<i>Mjera 1.2. Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama uprave</i>	
Opis	<p>Gradska uprava trenutačno nije digitalizirana, zbog čega ni same usluge gradske uprave nisu digitalizirane, a što dovodi do toga da se na realizaciju poslovnih procesa gubi previše resursa poput vremena i novaca.</p> <p>Kako bi se navedeno unaprijedilo, mjerom 1.2. Mjera Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama uprave unaprijedit će se mjera 1.1. Uspostava digitalne platforme za pametnu upravu te će se dodati dodatna performansa kojom će se omogućiti registracija i autentifikacija za pristup digitalnim uslugama, a služi kako bi se omogućio siguran i individualiziran pristup informacijama kroz osobni korisnički pretinac. Osobni korisnički pretinac sustav je koji generira za pojedinca važne informacije o situacijama i događajima vezanima za osobna prava pojedinaca. Autentifikacija je u tome smislu važan element koji podrazumijeva informacijsku sigurnost te zaštitu osobnih podataka. Jedinstveni sustav registracije omogućuje sigurno i transparentno korištenje sustava digitalnih usluga uprave.</p>
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Uspostava centralnog sustava koji prikuplja informacije i dokumente ❖ Uspostava sustava pohranjivanja i praćenja dokumentacije, kao i sustav upravljanja zahtjevima ❖ Osiguravanje upravljanja i funkcioniranja sustava te koordinaciju
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u

	<p>realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada. Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
Pokazatelj učinka	Uveden sustav za registraciju i autentifikaciju korisnika za pristup digitalnim uslugama uprave

Mjera 1.3. Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima

Opis	<p>Česti problem koji se javlja prilikom digitalizacije poslovnih procesa upravo je nedostatno unaprjeđenje sustava. Zbog toga pada funkcionalnost i optimiziranost poslovnih procesa te se javljaju teškoće s korištenjem i neminovno nezadovoljstvo iskustvom korištenja takvog sustava.</p> <p>Upravo zbog toga je definirana i Mjera 1.3. Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima koja se realizira kroz uvođenje moderniziranih tehnologija i umrežavanjem poslovnih procesa. Kroz mjeru unaprjeđenja sustava za upravljanje podacima povećava se transparentnost i efikasnost rada grada. Uzimajući u obzir brojne aktivnosti i procese koji podrazumijevaju velike količine podataka koje je potrebno pohraniti i obraditi, potrebno je kontinuirano ulagati u unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima, a kako bi se povećala brzina i kvaliteta pružanja</p>
-------------	--

	navedenih usluga, ali i posljedično kvalitetnijih i informiranijih odluka od strane grada.
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Analiza zahtjeva i Plan rada usklađivanja s normama ❖ Mjerenje performansi ❖ Izvješćivanje ❖ Kontinuirano poboljšanje i praćenje
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada. Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
Pokazatelj učinka	Unaprijeđen sustav za upravljanje podacima.

Mjera 1.4. Unaprjeđenje sustava za strateško planiranje

Opis	Problem većine Gradova na razini Republike Hrvatske predstavlja nedovoljna usmjerenost na planiranje razvoja ruralnog područja, a zbog
-------------	--

	<p>čega dolazi do nedostatkno iskorištenih kapaciteta i prilika, odnosno do nedostatnog razvoja ruralnog prostora.</p> <p>Kako bi se iskoristili svi kapaciteti i prilike koje grad ima te umanjile slabosti i izbjegle prijetnje, potrebno je dodatnu pozornost usmjeriti na strateško planiranje. Strateškim planiranje grada definiraju što žele postići i koji iznos financijskih sredstava im treba da to postignu, odnosno određuju jesu li navedeno postigle ili nisu. Bez dobrog i kvalitetnog strateškog planiranja, nije moguće utvrditi napredak grada. Upravo iz tog razloga strateško planiranje jedno je od važnih sastavnica pametnog ruralnog prostora.</p>
<p>Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definiranje usmjerenja i indikatora kroz strateške dokumente ❖ Kontinuirano praćenje rezultata ❖ Ocjenjivanje rezultata ❖ Unaprjeđivanje sustava sukladno prepoznatim potrebama
<p>Financiranje</p>	<p>Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.</p>
<p>Nositelj mjere</p>	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada. Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>

Pokazatelj učinka	Donesen minimalno jedan strateški dokument
------------------------------	--

3.5.2. *Strateško područje 2: Kvaliteta života*

Ruralna područja susreću se s problemima poput nedostatnih ljudskih i materijalnih resursa, iseljavanja, slabijeg obrazovanog stanovništva, starenja stanovništva te drugih specifičnih socijalnih problema. Uzimajući u obzir kako društvo čini središnju točku koncepta pametnog razvoja ruralnog prostora koje je ujedno i njegov najosjetljiviji dio, pametan ruralni prostor nastoji koristiti digitalne tehnologije poput digitalnih platformi kako bi unaprijedio kvalitetu i životni standard koristeći takve oskudne resurse i mogućnosti.

S obzirom na to, strateškim područjem 2: Kvaliteta života nastoji se maksimalno uključiti stanovništvo s područja grada kako bi se iskoristile sve dostupne mogućnosti na području kroz korištenje digitalnih rješenja. Utjecaj na kvalitetu života kroz digitalne tehnologije podrazumijeva jačanje socijalnog kapitala te poboljšanje lokalnih društvenih sadržaja, a koje uz sebe vežu i mnoštvo izazova poput: dobi, dostupnosti usluga, koheziju zajednice, postojeće vještine, kvalifikaciju stanovništva te druge, a na koje je potrebno posebno obratiti pažnju kako bi se na navedene izazove što adekvatnije odgovorilo.

Ključni čimbenik pametnog grada predstavlja informacijsko – komunikacijska tehnologija, društvene mreže, digitalne platforme i povezani uređaji, a preduvjet za razvoj pametnog društva predstavlja osnaženo društvo koje posjeduje visoku razinu obrazovanja i društvene osviještenosti. Kroz ovu mjeru ulagat će se u taj preduvjet.

S obzirom na veliki potencijal koje digitalne tehnologije imaju u kulturi, sportu i obrazovanju, a koje se ostvaruju kroz uspješnu povezanost različitih dionika, moguće je smanjiti ili čak neutralizirati neke od navedenih problema.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovana od strane Grada Slunja, odnosno druge pravne i fizičke osobe na području grada.

Ciljna skupina su zaposlenici Grada, ali i stanovništvo Grada koje će na ovaj način povećati svoje resurse u pogledu znanja i vještina čime će se osnažiti kapaciteti za realizaciju strateškog područja. Krajnji korisnici su drugi posjetitelji grada koji će realizacijom područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za realiziranje vlastitog boravka na području grada.

Mjere kojima će se ostvariti realizacija strateškog cilja 2: Kvaliteta života su sljedeće:

2.1. Edukacija stanovništva

2.2. Poticanje sudjelovanja stanovništva u razvoju grada.

<i>Mjera 2.1. Edukacija stanovništva</i>	
Opis	<p>Većina stanovništva grada ima završenu srednju i osnovnu školu, dok veliki udio stanovništva nije digitalno pismen. Nedostatno obrazovanje i digitalna pismenost uvelike ograničavaju mogućnosti korištenja digitalnih tehnologija u svrhu razvoja koncepta pametnog grada, a i čine ograničavajući faktor za daljnji razvoj područja grada. Kako bi se smanjio navedeni problem definirana je mjera 2.1. Edukacija stanovništva koja je usmjerena na zaposlenike u gradskoj upravi, te na stanovništvo grada.</p> <p>Edukacija predstavlja preduvjet za uspješno realiziranje navedenog strateškog područja, odnosno realiziranje koncepta pametnog grada. Mjera ima za cilj razvijanje digitalne pismenosti stanovništva na području grada, a kako bi se unaprijedila razina korištenja informacijsko – komunikacijskih usluga dostupnih kroz sustav digitalne uprave. U tome smislu potrebno je unaprijediti informatičku pismenost i digitalne vještine osoba zaposlenih u gradskoj upravi, a kako bi iskoristile sve mogućnosti dostupnih tehnologija te razvile nove digitalne usluge kojima bi se odgovorilo na potrebe lokalnog stanovništva. S druge strane, informatička pismenost preduvjet je za korištenje digitalnog sustava uprave, odnosno preduvjet za brže, efikasnije i kvalitetnije ostvarivanje osobnih prava.</p>
Indikativne aktivnosti za	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Razvoj informatičke pismenosti osoba zaposlenih u gradskoj upravi ❖ Razvoj informatičke pismenosti stanovništva grada

realizaciju mjere	
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovana od strane Grada Slunja, odnosno druge pravne i fizičke osobe na području grada. Ciljna skupina su zaposlenici Grada, ali i stanovništvo Grada koje će na ovaj način povećati svoje resurse u pogledu znanja i vještina čime će se osnažiti kapaciteti za realizaciju strateškog područja. Krajnji korisnici su drugi posjetitelji grada koji će realizacijom područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za realiziranje vlastitog boravka na području grada.
Pokazatelj učinka	Održana minimalno jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za zaposlene osobe u gradskoj upravi Održana minimalna jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za stanovništvo s područja grada

Mjera 2.2. Poticanje sudjelovanja stanovništva u razvoju grada

Opis	Uključenost stanovništva u razvoj nekog područja još uvijek je na nedovoljnoj razini na prostoru cijele Republike Hrvatske. Uzimajući u obzir kako proaktivnim djelovanjem stanovništva mogu biti nadomještene neke nedostupne usluge na području grada, odnosno mogu biti riješeni specifični problemi grada, potrebno je djelovati na aktiviranje stanovnika kroz jačanje socijalnog kapitala, a kako bi se riješili specifični problemi vezani za navedenu sredinu. Potrebno je ulagati u kapacitete
-------------	---

	<p>koji doprinose samoorganizaciji stanovništva, a koji imaju potencijala realizirati socijalne inovacije kojima bi se učinkovito djelovalo na prevenciju i otklanjanje socijalnih rizika. U tome smislu najvažniji aspekti u koje je potrebno ulagati su jačanje socijalnog kapitala, otvorenosti sustava za inovacije, kao i volonterstvo. Socijalne inovacije potpomažu integraciji, doprinose unaprjeđenju socijalne kohezije te tako utječu na socijalne rizike, a ključna uloga u svemu tome je partnerstvo između različitih dionika, odnosno civilnog sektora, tržišta i javne uprave.</p>
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jačanje kapaciteta za inovacije u društvenoj sferi ❖ Izrada programa poticanja participiranja stanovništva u procesima razvoja grada
Financiranje	<p>Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.</p>
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovani od strane Grada Slunja, odnosno druge pravne i fizičke osobe na području grada.</p> <p>Ciljna skupina su zaposlenici Grada, ali i stanovništvo Grada koje će na ovaj način povećati svoje resurse u pogledu znanja i vještina čime će se osnažiti kapaciteti za realizaciju strateškog područja. Krajnji korisnici su drugi posjetitelji grada koji će realizacijom područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za realiziranje vlastitog boravka na području grada.</p>
Pokazatelj učinka	<p>Pruženo minimalno pet potpora usmjerenih na razvoj dodatnih kapaciteta Grada kojim će se omogućiti razvoj socijalnog kapitala</p>

3.5.3. *Strateško područje 3: Ekonomija*

Problem ruralnih ekonomija predstavljaju slabi demografski trendovi, često praćeni s visokom stopom iseljavanja, nižim obrazovnim dostignućima te nedostatak mogućnosti razvoja poslovanja u odnosu na veće urbane sredine, problem nedovoljne razvijenosti poljoprivrede te nepostojanje jaćih gospodarskih dionika na tržištu. Kako bi se znaćajno unaprijedilo trenutano stanje grada, potrebno je o ekonomiji predmetnog prostora promišljati kroz prizmu pametne ekonomije.

Pametna ekonomija podrazumijeva gospodarstvo temeljeno na prikupljanju, obradi i analizi informacija o ekonomiji, usmjeravanje fokusa prema zdravoj ekonomiji te pravovremena i strateška raspodjela dostupnih sredstava kako bi se razvile nove i unaprijedile stare djelatnosti, kao i ulaganje u postojeće i buduće kapacitete stanovništva. Svrha navedenog pametnog gospodarstva jest razvijanje standarda i kvalitete života kako bi se potaknuo ostanak stanovništva na prostorima grada, odnosno omogućila demografska obnova navedene sredine.

Uzimajući u obzir kako je ekonomija ključna poluga za razvoj određenog područja te je zato potrebno o njoj razmišljati kroz kontekst uporabe digitalnih tehnologija. Ekonomija utjeće na mogućnosti zapošljavanja na području grada te omogućava punjenje proraćuna čime je moguće potaknuti daljnji razvoj područja. U tome smislu, potrebno je ulagati u osnovnu infrastrukturu za gospodarsku djelatnost, ulaganje u istraživanje i razvoj te društveni okvir navedenog područja. Uz razvoj osnovnih djelatnosti, dobru nadopunu ekonomiji predstavlja mogući razvoj pametnog turizma.

Glavna svrha strateškog područja poticanje je razvoja gospodarstva kroz razvoj postojećih te osnivanje ili privlaćenje novih poslovnih subjekata. Razmjena znanja između relevantnih dionika važan je preduvjet u tome.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.

Ciljna skupina su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj naćin povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada.

Ciljna skupina su i poslovni subjekti koji će na ovaj način moći dobiti informaciju i uslugu brže i kvalitetnije, a čime će se postići veća efikasnosti, efektivnost te funkcionalnost. Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

S obzirom na to, strateškim područjem 3: Ekonomija definirane su sljedeće mjere:

3.1. Razvoj pametnih rješenja za poticanje razvoja gospodarstva

3.2. Razvoj pametnih rješenja za turizam

Mjera 3.1. Razvoj pametnih rješenja za poticanje razvoja gospodarstva

Opis	<p>Problem grada predstavlja velik udio nezaposlenih osoba, veliki udio osoba koje ostvaruju nedostatan prihod za kvalitetan život, veliki udio neaktivnog i starog stanovništva te loši demografski trendovi uz iseljavanje stanovništva što sve doprinosi lošem stanju gospodarstva. Dodatni problemi vezani su za nedostatan razvoj poljoprivrede na području uslijed problema nedostatnih veličina poljoprivrednog zemljišta te neriješenih imovinsko – pravnih odnosa.</p> <p>Kako bi se na navedene probleme adekvatno odgovorilo, definirana je i mjera 3.1. Razvoj pametnih rješenja za poticanje razvoja gospodarstva. U tome smislu planira se ulagati u pametna rješenja za razvoj gospodarstva koja će odgovarati na konkretne probleme na razini grada vezane za otvaranje novih i unaprjeđivanje starih poslovnih subjekata kako bi postala konkurentna na širem tržištu. Kroz mjeru realizirat će se povezivanje gospodarskih subjekata i tijela javne vlasti.</p>
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Povezivanje gospodarskih subjekata i tijela javne vlasti ❖ Poticanje razvoja pametnih rješenja za osnivanje novih i unaprjeđenje starih poslovnih subjekata

Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.</p> <p>Ciljna skupina su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada.</p> <p>Ciljna skupina su i poslovni subjekti koji će na ovaj način moći dobiti informaciju i uslugu brže i kvalitetnije, a čime će se postići veća efikasnosti, efektivnost te funkcionalnost. Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
Pokazatelj učinka	<p>Povezani gospodarski subjekti i tijela javne vlasti kroz javni sustav</p> <p>Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje za poticanje razvoja poduzetništva</p>

Mjera 3.2. Razvoj pametnih rješenja za turizam

Opis	<p>Turizam u Gradu nije dostatno razvijen te postoji prostor za razvoj, a kako bi se dodatno iskoristio turistički potencijal grada. Za to je potrebno ciljano i planski ulagati u turističke sadržaje na prostoru. Jedan od načina je i kroz razvoj pametnih rješenja u turizmu koja približavaju lokalnu ponudu posjetiteljima, doprinose pozitivnom iskustvu i pobuđuju želju turista za povratkom na isto mjesto tijekom cijele godine.</p> <p>Pametna rješenja u tome smislu obuhvaćaju razvoj interaktivnih karata, turističkih aplikacija koje u sebi imaju naznačene sadržaje na području te razvoj drugih specifičnih usluga na području grada, ali i služe za promociju domaće gastronomske karte, odnosno povezuju posjetitelje s lokalnim OPG-ima i njihovom ponudom čime se unaprjeđuje i sama turistička ponuda sredine.</p>
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Razvoj karte lokalnih proizvođača hrane ❖ Realizacija pametnih rješenja u području turizma
Financiranje	<p>Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.</p>
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su svi poslovni subjekti i ustanove osnovana od strane Grada Slunja.</p> <p>Ciljna skupina su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu transparentnosti i rada, efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada.</p> <p>Ciljna skupina su i poslovni subjekti koji će na ovaj način moći dobiti</p>

	<p>informaciju i uslugu brže i kvalitetnije, a čime će se postići veća efikasnosti, efektivnost te funkcionalnost. Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
Pokazatelj učinka	Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u području turizma

3.5.4. *Strateško područje 4: Okoliš*

Očuvanost i zaštićenost prirode u ruralnoj sredini specifičnost je koja se veže uz taj prostor. Kako bi priroda opstala te se takvo stanje zadržalo, potrebno se dodatno usmjeriti na mjere kojima se promiče zaštita i očuvanje prirode, prirodne baštine te okoliša grada, posebno uzimajući u obzir posljedice klimatskih promjena koje dovode do stavljanja naglaska na upravljanje prirodnim resursima i otpadom, odnosno učinkovitijem korištenju izvora energije.

Kako bi se navedenim resursima upravljalo kvalitetno, ovim strateškim područjem definirano je pametno upravljanje prirodnim resursima i okolišem kroz ulaganje u pametne energetske sustave koji omogućuju bolju energetske iskoristivost kroz korištenje obnovljivih izvora energije, a što dovodi do smanjenja troškova te negativnih posljedica na okoliš. Osim toga, navedenim ulaganjima doprinosi se većoj otpornosti infrastrukture na utjecaj klimatskih promjena. U takve se sustave ugrađuju posebni digitalni sustavi i pametna oprema uz postavljanje informacijsko-komunikacijske platforme za prikupljanje, obradu i razmjenu podataka, odnosno proračun i prikaz indikatora u sustavima infrastrukturnih mreža za opskrbu energijom poput električne, rasvjetne, plinske, vodovodne i dr. kako bi se pronašlo optimalno rješenje za izvođenje funkcija. Strateški cilj usmjeren je na razvijanje integrirane energetske mreže za učinkovito upravljanje osnovnom infrastrukturom kojom će se smanjiti troškovi održavanja te omogućiti korištenje daljnjih potencijala za razvoj pametnih rješenja.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada, kao i poslovni subjekti u vlasništvu Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su ustanove i tijela na području grada.

Ciljna skupina projekta su javna tijela koja će na ovaj način osnažiti fizičke kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i programa, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada.

Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.

Mjere kojima će se realizirati strateško područje 4: Okoliš su sljedeće:

4.1. Razvoj energetske učinkovite infrastrukture

4.2. Razvoj pametnog upravljanja sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture

Mjera 4.1. Razvoj energetske učinkovite infrastrukture

Opis	<p>Na razini područja grada postoji nedostatan ulaganje u energetske učinkovite infrastrukture. Uzimajući u obzir sve veću potrebu za povećanjem otpornosti infrastrukture uslijed sve drastičnijih posljedica uzrokovanih klimatskim promjenama i drugim vanjskim faktorima na koje je teško ili nemoguće utjecati, ovom će se mjerom 4.1. Razvoj energetske učinkovite infrastrukture usmjeriti na povećanje energetske učinkovitosti infrastrukture na području grada.</p> <p>Kako bi se navedena mjera realizirala potrebno je uvesti sustav mjerenja potrošnje energije u objektima u skladu s kojima će se odrediti prioritete za realiziranje projekata smanjenja energetske potrošnje</p>
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Razvoj energetske učinkovitosti javnih i stambenih zgrada na području grada ❖ Razvoj energetske učinkovitosti javne rasvjete ❖ Širenje infrastrukturne mreže i obnova postojeće
Financiranje	<p>Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.</p>
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada, kao i poslovni subjekti u vlasništvu Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su ustanove i tijela na području grada.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela koja će na ovaj način osnažiti fizičke kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i programa, a</p>

	<p>čime će se stvoriti temelj za veću razinu efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada.</p> <p>Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
Pokazatelj učinka	Razvijena energetska učinkovitost javne rasvjete na minimalno 500 metara duljine

Mjera 4.2. Razvoj pametnog upravljanja sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture

Opis	<p>Područje grada relativno je dobro pokriveno vodoopskrbom, elektroopskrbom te sustavom pošte i komunikacija. Problem predstavlja neodgovarajući sustav odvodnje otpadnih voda te zastarjelost cijelog sustava .</p> <p>Kako bi se navedeni problemi riješili mjerom 4.2. Razvoj pametnog upravljanja, sustavima vode i odvodnje, električne i druge infrastrukture će se uvesti digitalna rješenja koja će unaprijediti postojeći sustav kroz analizu, prikupljanje i obradu podataka, a koji će dovesti do odabira optimalnog rješenja.</p>
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Povećanje razine recikliranja uvođenjem pametnih rješenja ❖ Kreiranje platforme koja promiče kružno gospodarstvo i daje informacije važne za zaštitu okoliša ❖ Unaprjeđenje postojećih mreža vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture uvođenjem sustava pametnih rješenja

Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada, kao i poslovni subjekti u vlasništvu Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su ustanove i tijela na području grada.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela koja će na ovaj način osnažiti fizičke kapacitete za pripremu i provedbu javnih politika i programa, a čime će se stvoriti temelj za veću razinu efikasnosti i efektivnosti, odnosno povećati kvaliteta poslovanja Grada.</p> <p>Krajnji korisnici su stanovnici grada te drugi posjetitelji koji će realizacijom projekta ostvariti veću razinu dostupnosti usluga i informacija potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do većeg povjerenja javne uprave prema stanovnicima.</p>
Pokazatelj učinka	<p>Minimalno jedno pametno rješenje u sustavu gospodarenja otpadom</p> <p>Minimalno jedno implementirano pametno rješenje u sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture</p> <p>Realizacija platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša</p>

3.5.5. *Strateško područje 5: Temeljne usluge*

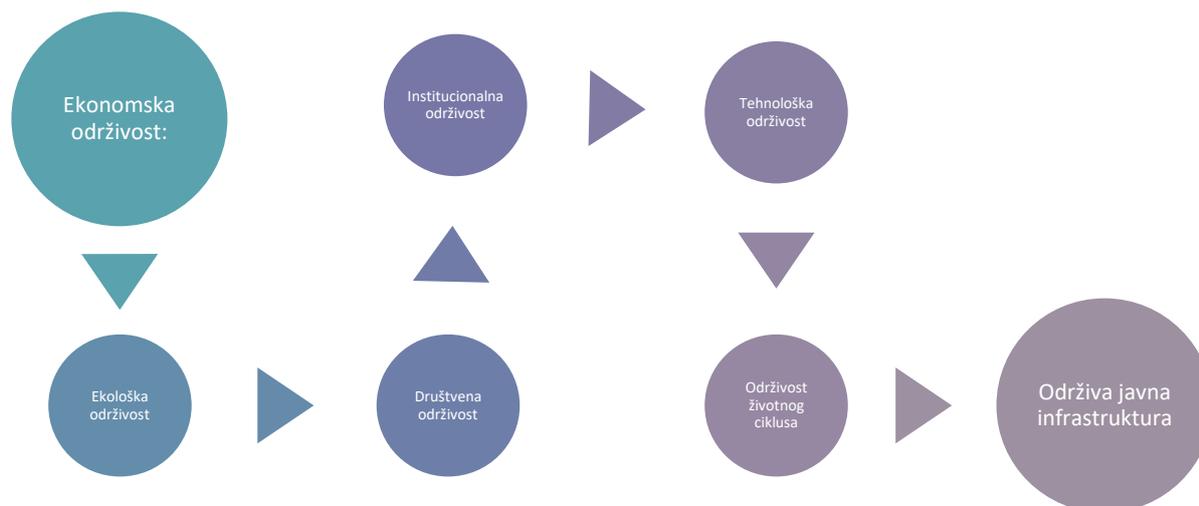
Javna infrastruktura predstavlja jedan od značajnih čimbenika razvoja te bez nje nije moguće ostvariti rast i razvoj nekog područja. Ruralni prostori okarakterizirani su problemom nedostupnosti temeljnih usluga u odnosu na veće urbane sredine. Problem leži u nepostojanju fizičke infrastrukture namijenjene za osiguravanje temeljnih usluga, ali i u nedovoljnoj financijskoj održivosti navedene infrastrukture.

Navedenim izazovima svakako doprinose problematični demografski trendovi koji uključuju starenje stanovništva, iseljavanje, ali i probleme vezane za nezaposlenost i malu stopu aktivnosti stanovništva koja dovode do većih potreba za dodatnim specifičnim uslugama s jedne strane, ali i do teškoća u financiranju infrastrukture i usluga.

Kako bi se što adekvatnije odgovorilo na navedenu problematiku, potrebno je da javna infrastruktura bude što održivija i to u pogledu ekonomske i financijske, ekološke, društvene te institucionalne održivosti.⁷ Ekonomska dimenzija tako podrazumijeva da je navedena građevina ekonomski profitabilna, ima financijsku održivost, instrument je za postizanje javnih politika; ekološki je prihvatljiva, dakle pruža zaštitu od prirodnih i klimatskih nepogoda, čuva okoliš i pruža zaštitu od onečišćenja, efikasno koristi resurse; omogućuje društvenu održivost kroz to što smanjuje siromaštvo i isključivost, doprinosi promicanju ljudskih prava te očuvanju kulturne baštine, ali sadrži i institucionalnu dimenziju koja podrazumijeva usklađenost sa strategijama, efikasno upravljanje i odgovornost, jačanje administrativnog kapaciteta i održivost pri promjenama. U odnosu na UN- ove kriterije za održivu infrastrukturu, World economic forum uključuje i dodatne kriterije poput: tehnološke održivosti koja se odnosi na održivost tehničko – tehnoloških rješenja te održivosti životnog ciklusa, odnosno održivosti objekta u njegovom životnom vijeku.

Slika 8. Infografika svojstva održive javne infrastrukture

⁷United Nations: Guiding Principles on PeopleFirst Public-Private Partnership, dostupno na web stranici: <https://www.unecppp-icoe.org/people-first-ppps/what-are-people-first-ppps/>



Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području grada koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.

Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti grada.

Mjere kojima će se realizirati Strateško područje 5: Temeljne usluge su sljedeće:

5.1. Razvoj pametne društvene infrastrukture

5.2. Izgradnja infrastrukture za korištenje digitalnih tehnologija

<i>Mjera 5.1. Razvoj pametne društvene infrastrukture</i>	
Opis	<p>Problemi ruralnog područja povezani su s prisutnim ograničavajućim faktorima razvoja područja koja se očituju u nejednakoj distribuciji društvenih sadržaja i programa, kao i nejednakoj distribuciji društvene infrastrukture.</p> <p>Kako bi se stanovnicima grada osigurala viši standard života te poboljšala kvaliteta života, unaprijedit će se postojeća te će izgraditi nova infrastruktura namijenjena za društvenu djelatnost, a koja će se zasnivati na primjeni pametnih rješenja i tehnologija kako bi navedena infrastruktura postala dostupnija za stanovništvo grada. U tome smislu ulagat će se u integriranu i višenamjensku infrastrukturu koja će biti ekološki i društveno prihvatljiva, primjenu efikasnih tehnologija, modularnost i decentraliziranost, kvalitetne i efikasne materijale, minimiziranje otpada, ugradnju prirodnih materijala, pristupačnost za sve skupine korisnika, inovativno financiranje te upravljanje rizicima.</p>
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Određivanje infrastrukturnih potreba ❖ Uspostavljanje ciljeva i očekivanih rezultata ❖ Izrada predložaka za analizu troškova ❖ Realizacija pametne infrastrukture
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada.</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području grada koje će na ovaj način dobiti</p>

	<p>infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.</p> <p>Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje vlastitih potreba i prava što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti grada.</p>
Pokazatelj učinka	Razvijen minimalno jedan pametan objekt usmjeren na društvenu djelatnost

Mjera 5.2. Izgradnja infrastrukture za korištenje digitalnih tehnologija

Opis	<p>Na razini područja grada postoji nedovoljno razvijena infrastruktura za uporabu komunikacijsko – informacijskih tehnologija zbog kojeg postoje poteškoće u korištenju digitalnih alata. Kako bi se navedeno izmijenilo definirana je mjera 5.2. Izgradnja digitalne infrastrukture putem koje će se realizirati jedan od preduvjeta za korištenje digitalnih alata, odnosno razvoj pametnog grada. Za navedenu mjeru potrebno je značajno unaprijediti postojeću mrežu kako bi se ostvarilo brža i stabilnija povezanost s internetom. Sastavni dio razvoja te infrastrukture čini unaprjeđivanje mrežne infrastrukture, uspostava širokopojasne mreže te razvoj bežičnog pristupa internetu. Izgradnja infrastrukture za korištenje digitalnih tehnologija omogućit će povećanje dostupnosti brzog interneta za cijelo područje grada, ali će omogućiti i brži i bolji pristup internetu koji će zauzvrat omogućiti razvoj specifičnih tipova djelatnosti na razini grada, ali i omogućiti viši standard i kvalitetu života stanovništva na području grada.</p>
Indikativne aktivnosti za	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Osnaživanje mrežne infrastrukture s ciljem potpune pokrivenosti za područje grada

realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none">❖ Uspostava širokopojasne infrastrukture❖ Razvoj javne Wi-Fi mreže
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	Nositelj mjere je Grad Slunj, dok su korisnici stanovnici te poslovni subjekti s područja Grada Slunja.
Pokazatelj učinka	Razvijena mreža za širokopojasni Internet Razvijeno minimalno jedno mjesto s javnim WI-FI-em

3.5.6. Strateško područje 6: Održiv promet i mobilnost

Klimatske promjene i njezine posljedice stvaraju najaktualniji problem današnjice, dok je promet jedan od značajnijih čimbenika koji njima doprinosi. Primjena digitalnih tehnologija uvelike može pomoći kod navedenog problema kroz stavljanje naglaska na korištenje električnih prometnih sredstava, ali i digitalizacije i optimizacije sustava koje će doprinijeti smanjenju emisije ugljičnih plinova, odnosno smanjiti utjecaj na klimatske promjene⁸. Osim toga, česti problem gradova predstavlja nedostatna povezanost s drugim gradovima, općinama i naseljima. Strateško područje 6: Održiv promet i mobilnost usmjereno je na razvijanje održivijih načina mobilnosti kojima će se omogućiti brži, kvalitetniji i jeftiniji prijevoz stanovnika i robe na području grada na način koji u najmanjoj mogućoj mjeri ugrožava okoliš. U tom kontekstu koncept pametnog prometa i mobilnosti podrazumijeva fizičku, komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu, platformu za povezivanje podataka i informacija te aplikacijsku razinu koji tek zajedno mogu ispuniti puni potencijal.

Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.

Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području grada koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.

Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti grada.

Mjere kojima će se realizirati Strateško područje 6: Održiv promet i mobilnost su sljedeće:

6.1. Postavljanje e-Punionica za automobile

6.2. Razvoj pametne prometne infrastrukture s ciljem unaprjeđenja zaštite okoliša

Pametna javna infrastruktura – šest kvaliteta održive javne infrastrukture (2020). Centar kompetencija za pametne gradove. Dostupno na mrežnoj stranici: <https://smart-ri.hr/pametna-javna-infrastruktura-sest-kvaliteta-odrzive-javne-infrastrukture/>

<i>Mjera 6.1. Postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila</i>	
Opis	Na području grada nedostatno je razvijena održivost prometa i mobilnosti, a zbog čega se Mjerom 6.1. Postavljanje e-Punionica za motorna vozila pokušava u jednoj dimenziji odgovoriti na navedeni problem. Mjera je usmjerena na smanjivanje negativnih učinaka motornih vozila kroz promicanje inovativnih pogonskih sustava, odnosno postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila. U tome smislu potrebno je prepoznati trenutačne i buduće potrebe za punionicama električnih automobila, kao i potencijalno naprednih rješenja vezanih za dostupnost usluga usmjerenih na električna motorna vozila.
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Analiza trenutačnih i budućih potreba za e-Punionicama za električna motorna vozila ❖ Postavljanje e-Punionica za električna motorna vozila
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	<p>Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja</p> <p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području grada koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.</p>

	Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti grada.
Pokazatelj učinka	Postavljena e-Punionica za električna motorna vozila

Mjera 6.2. Razvoj pametne prometne infrastrukture

Opis	Na razini područja grada nedostatno je razvijena pametna prometna infrastruktura zbog čega su nedovoljno iskorišteni potencijali koje takva infrastruktura nosi kao što su smanjenje ekološkog otiska, povećanje efikasnosti i funkcionalnosti navedene infrastrukture. Upravo zbog toga definirana je Mjera 6.2. Razvoj pametne prometne infrastrukture. Mjera je usmjerena na razvoj pametne prometne infrastrukture kojoj je cilj realizirati infrastrukturu koja je učinkovitija, štedljivija, ekonomičnija, sigurnija te ekološki održivija u odnosu na trenutačnu.
Indikativne aktivnosti za realizaciju mjere	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Razvoj pametnih rješenja u cestovnom prometu ❖ Razvoj pametnih rješenja u biciklističkom prometu ❖ Razvoj pametnih rješenja za pješake ❖ Razvoj pametnih rješenja vezanih za ostale načine prometovanja
Financiranje	Financijska sredstva bit će osigurana kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, odnosno sredstva Europske unije.
Nositelj mjere	Nositelj implementacije strateškog cilja jest Gradska uprava Grada Slunja te jedinstveni upravni odjel Grada. Ostali subjekti koji sudjeluju u realizaciji strateškog cilja su poslovni subjekti i ustanove osnovane od strane Grada Slunja.

	<p>Ciljna skupina projekta su javna tijela – gradska uprava koja će na ovaj način povećati fizičke kapacitete za realizaciju javnih politika i projekata, a čime će se stvoriti temelj za rast i razvoj područja te stanovništvo i poslovni subjekti na području grada koje će na ovaj način dobiti infrastrukturu kojom će moći podmiriti svoje potrebe i realizirati svoja prava.</p> <p>Krajnji korisnici su drugi posjetitelji koji će realizacijom strateškog područja ostvariti veću razinu dostupnosti usluga potrebnih za ostvarenje što će dovesti do veće prepoznatljivosti i atraktivnosti grada.</p>
Pokazatelj učinka	Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u prometu

3.6. Definirani projekti Grada Slunja

U daljnjem su tekstu definirani neki od projekata Grada Slunja koje Grad namjerava provesti u narednom strateškom razdoblju. Navedeni projekti definirani su kroz razgovore s dionicima iz Grada Slunja, odnosno kroz razgovore s gradonačelnicom, zaposlenicima uprave, zaposlenicima gradskih poslovnih subjekata te uvidom u Provedbene programe Grada. Troškovi projekata definirani su okvirno te su podložni izmjenama.

Br.	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sažetak aktivnosti/Cilj projekta	Ciljano područje	Tip projekta	Pokazatelji rezultata	Indikativni ukupni trošak (kn)	Indikativni ukupni trošak (eur)	Mogući načini financiranja
Strateško područje 1: Upravljanje gradom i uslugama									
1	Modernizacija zgrade gradske uprave	Grad Slunj	Projektom će se modernizirati zgrada gradske uprave čime će se dodatno uložiti u energetska učinkovitost i modernizaciju i digitalizaciju zgrade javne namjene	Javna uprava	Inovacije i razvoj	1. Modernizirana zgrada gradske uprave 2. Digitaliziran jedan e-servis u Gradu Slunju	70.000,00	9.290,59	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
2	Izrada SECAP-a	Grad Slunj	Projektom će se izraditi akcijski plan energetske održivosti razvoja i klimatskih promjena (SECAP) čime će se dugoročno uložiti u smjer i razvoj Grada Slunja koji je temeljen na učinkovitoj zaštiti okoliša	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Izrađen 1 SECAP	50.000,00	6.636,14	Vlastiti izvori financiranja
3	Izrada poslovnih planova i studija	Grad Slunj	Projektom će se izraditi poslovni planovi i studije čime se stvaraju temelji za ravnomjeran regionalan razvoj te čime se područje grada čini boljim i poželjnijim za život	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Izrađen 1 poslovni plan i/ili studija	250.000,00	33.180,70	Vlastiti izvori financiranja
4	Kreiranje portala Grada kao digitalne platforme za pametnu upravu	Grad Slunj	Projektom će se uspostaviti digitalizacija sustava javne uprave, odnosno stvorit će se preduvjet za nove administrativne strukture te načine komunikacije koji će omogućiti digitalno administrativno upravljanje podacima te pristupačnost uprave za stanovnike i poduzetnike	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Realiziran portal grada kroz koji su dostupne relevantne informacije za stanovnike i poduzetnike	250.000,00	33.180,71	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
5	Uvođenje sustava za registraciju i autentifikaciju za pristup digitalnim uslugama uprave	Grad Slunj	Projektom će se uvesti dodatna performansa postojećem portalu Grada kojom će se omogućiti registracija i autentifikacija za pristup digitalnim uslugama, a služi kako bi se omogućio siguran i individualiziran pristup informacijama kroz osobni korisnički pretinac	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Uveden sustav za registraciju i autentifikaciju korisnika za pristup digitalnim uslugama uprave	100.000,00	13.272,28	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
6	Unaprjeđenje sustava za upravljanje podacima	Grad Slunj	Projektom će se unaprjediti sustav za upravljanje podacima kojim će se uvesti modernije tehnologije koje će proizvesti bolje performanse sustava, odnosno povećati kvalitetu digitalnih usluga	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Unaprjeđen sustav za upravljanje podacima	50.000,00	6.636,14	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
7	Razvoj strateških dokumenata	Grad Slunj	Projektom će se razviti strateški dokumenti Grada koji će doprinijeti unaprjeđenju strateškog planiranja na području Grada	Javna uprava	Inovacije i razvoj	Donesen minimalno jedan strateški dokument	30.000,00	3.981,68	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja

Br.	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sažetak aktivnosti/Cilj projekta	Ciljano područje	Tip projekta	Pokazatelji rezultata	Indikativni ukupni trošak (kn)		Mogući načini financiranja
Strateško područje 2: Kvaliteta života									
8	Pomoć u sufinanciranju rada Dječjeg vrtića Slunj	Grad Slunj	Projektom će se pružiti podrška u radu i razvoju Dječjeg vrtića Slunj čime će se poboljšati kvaliteta življenja na području Grada	Odgov i obrazovanje	Potpore	Podijeljeno minimalno 10 podrška za rad Dječjeg vrtića Slunj	100.000,00	13.272,28	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
9	Subvencioniranje produženog boravka u Dječjem vrtiću Slunj	Grad Slunj	Projektom će se subvencionirati produženi boravak u Dječjem vrtiću Slunj čime će pomoći roditeljima koji su stalno zaposleni te poboljšati njihova kvaliteta življenja	Odgov i obrazovanje	Potpore	Dodijeljeno minimalno 5 subvencija Dječjem vrtiću Slunj	400.000,00	53.089,12	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
10	Sufinanciranje radnih materijala za učenike	Grad Slunj	Projektom će se sufinancirati radni materijal za potrebe učenika Osnovne škole Slunj čime će se pomoći roditeljima u financiranju troškova obrazovanja te će se potaknuti na daljnji nastavak školovanja čime će se poboljšati kvaliteta življenja u Gradu	Obrazovanje	Potpore	Dodijeljeno minimalno 40 subvencija	50.000,00	6.636,14	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
11	Stipendiranje učenika i studenata	Grad Slunj	Projektom će se dodijeliti stipendije učenicima i studentima s područja Grada čime će se potaknuti njihov trud i zalaganje za ostvarivanje boljih rezultata te ih motivirati za daljnji nastavak školovanja čime će se poboljšati kvaliteta življenja na području Grada	Obrazovanje	Potpore	Dodijeljeno minimalno 40 subvencija	75.000,00	9.954,21	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
12	Sufinanciranje kulturnih događanja u knjižnici	Grad Slunj	Projektom će se sufinancirati kulturna događanja u knjižnici čime će se pojačati razvoj kulturnih događanja u Gradu te time i kulturna osviještenost stanovnika grada te njihova kvaliteta življenja	Kultura	Potpore	Sufinancirano minimalno 10 kulturnih događanja	100.000,00	13.272,28	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
13	Osigurana sredstva za nabavu knjiga za knjižnicu	Grad Slunj	Projektom će se osigurati sredstva za nabavu knjiga za knjižnicu čime će se povećati bibliografski fond dostupan stanovništvu te će se pojačati razvoj osobnosti stanovništva, potaknuti cjeloživotno učenje i poboljšati kvaliteta življenja	Obrazovanje, kultura	Potpore	Nabavljeno minimalno 100 knjiga	80.000,00	10.617,82	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
14	Doniranje potpora za redovan rad Zajednice i klubova članica	Grad Slunj	Projektom će se donirati potpora za redovan rad Zajednice sportskih udruga i članskim klubovima čime će se pružiti podrška razvoju sporta i sportskih sadržaja, čime će se potaknuti aktivno bavljenje sportom kod stanovništva Grada, osobito djece i mladih te time i kvaliteta njihovog življenja	Sport i odgov	Potpore	Donirane minimalno 3 potpore za redovan rad Zajednice i članskih klubova	350.000,00	46.452,98	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
15	Sufinanciranje rada udruga građana	Grad Slunj	Projektom će se sufinancirati rad udruga građana čime će se potaknuti kvalitetno društveno okruženje što predstavlja preduvjet za poboljšanje kvalitete življenja	Kultura	Potpore	Sufinanciran rad minimalno 4 udruge građana	600.000,00	79.633,68	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
16	Subvencioniranje rada Poliklinike SUVAG Karlovac u Slunju	Grad Slunj	Projektom će se subvencionirati rad Poliklinike SUVAG Karlovac u Slunju čime će se omogućiti dostupna, kvalitetna i učinkovita zdravstvena zaštita te time i poboljšati kvaliteta življenja stanovništva s područja Grada	Zdravstvena zaštita	Potpore	Subvencioniran rad Poliklinike SUVAG Karlovac u Slunju minimalno 3 godine	300.000,00	39.816,84	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
17	Subvencioniran prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola s područja Grada	Grad Slunj	Projektom će se subvencionirati javni prijevoz polaznicima srednje škole čije je prebivalište s područja Grada i čime će se unaprijediti uvjeti za obrazovanje i provedbu cjeloživotnog obrazovanja	Odgov i obrazovanje	Potpore	Dodijeljeno minimalno 50 subvencija učenicima srednjih i osnovnih škola	200.000,00	26.544,56	Vlastiti izvori financiranja
18	Sufinanciranje smještaja djece u vrtiću	Grad Slunj	Projektom će se sufinancirati smještaj djece u Dječjem vrtiću Slunj čime će se financijski pomoći roditeljima/starateljima čime će se povećati kvaliteta njihova življenja te potaknuti	Odgov i obrazovanje	Potpore	Dodijeljeno minimalno 20 subvencija	100.000,00	13.272,28	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
19	Subvencije za novorođeno dijete	Grad Slunj	Projektom će se subvencionirati novorođenče na području Grada Slunja čime će se potaknuti smanjenje trenda depopulacije i financijski pomoći roditelji čime će se povećati kvaliteta njihova življenja	Socijalna zaštita	Potpore	Dodijeljeni minimalno 10 subvencija	70.000,00	9.290,59	Vlastiti izvori financiranja
20	Financijska podrška radu Slunjskih mažoretkinja	Grad Slunj	Projektom će se financijski podržati rad Slunjskih mažoretkinja čime će se potaknuti bavljenje aktivnošću te pomoći kvalitetnom održavanju programa te treninga čime će se pojačati kvaliteta promicanja Grada u javnosti	Sport i odgov	Potpore	Pružene minimalno 3 potpore za rad Slunjskih mažoretkinja	150.000,00	19.908,42	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
21	Subvencioniranje međugradske autobusne linije	Grad Slunj	Projektom će se subvencionirati međugradska autobusna linija čime će se smanjiti pretjerano oslanjanje na automobilski prijevoz čime se pomiče održiv integriran prijevoz putnika i posljedično smanjuje emisija ugljika te se ulaže u zaštitu okoliša	Socijalna zaštita	Potpore	Subvencionirana minimalno 1 međugradska linija	60.000,00	7.963,36	Vlastiti izvori financiranja
22	Provođenje edukacije	Grad Slunj	Projekt ima za cilj razvijanje digitalne pismenosti stanovništva na području grada, a kako bi se unaprijedila razina korištenja informacijsko – komunikacijskih usluga dostupnih kroz sustav digitalne uprave	Obrazovanje	Inovacije i razvoj	1. Održana minimalno jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za zaposlene osobe u gradskoj upravi 2. Održana minimalna jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za stanovništvo s područja grada	30.000,00	3.981,68	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja

Br.	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sažetak aktivnosti/Cilj projekta	Ciljano područje	Tip projekta	Pokazatelji rezultata	Indikativni ukupni trošak (kn)		Mogući načini financiranja
Strateško područje 3: Ekonomija									
23	Organizacija manifestacija u spomen Slunjskih velikana	Grad Slunj	Projektom će se sufinancirati organizacija manifestacija u spomen Slunjskih velikana čime će se poboljšati umjetnička scena i participacija u kulturi na području Grada Slunja čime će ojačati turistički sadržaj	Turizam i kultura	Inovacije i razvoj	Održane minimalno 4 manifestacije u spomen Slunjskih Velikana	800.000,00	106.178,24	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
24	Organizacija Dana sjećanja na progonoštvo	Grad Slunj	Projektom će se sufinancirati organizacija Dana sjećanja na progonoštvo čime će se poboljšati umjetnička scena i participacija u kulturi na području Grada Slunja te tako ojačati i turistički sadržaj i očuvanje povijesnih događanja	Turizam i kultura	Inovacije i razvoj	Održane minimalno 4 manifestacije Dana sjećanja na progonoštvo	800.000,00	106.178,25	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
25	Organizacija manifestacije Dani Grada Slunja	Grad Slunj	Projektom će se sufinancirati organizacija manifestacije Dani Grada Slunja čime će se potaknuti javno-civilno partnerstvo, poboljšati umjetnička scena i participacija u kulturi te ojačati turistički sadržaj	Turizam i kultura	Inovacije i razvoj	Održane minimalno 4 manifestacije Dani Grada Slunja	800.000,00	106.178,26	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
26	Organizacija događanja od strane POU-a	Grad Slunj	Projektom će se organizirati događanja od strane Pučkog otvorenog učilišta čime će se pojačati već postojeći doprinos kulturnom i umjetničkom sadržaju koji potiču sudjelovanje stanovnika u kulturnom životu čime unaprjeđuje kvaliteta življenja stanovništva	Kultura	Inovacije i razvoj	Organizirano minimalno 10 događanja od strane POU-a	200.000,00	26.544,56	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
27	Povezivanje gospodarskih subjekata i tijela javnih vlasti kroz sustav	Grad Slunj	Projektom će se postići povezivanje gospodarskih subjekata na području Grada kroz sustav javne uprave koji će omogućiti lakšu komunikaciju te veću dostupnost podataka, ali i mogućnost lakšeg planiranja budućih aktivnosti usmjerenih na jačanje gospodarstva grada	Gospodarstvo – Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	Inovacije i razvoj	Povezani gospodarski subjekti i tijela javne vlasti kroz javni sustav	200.000,00	26.544,56	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
28	Poticanje razvoja pametnih rješenja u turizmu	Grad Slunj	Projektom će se doprinijeti razvoju pametnih rješenja u turizmu čime će se potaknuti razvoj turizma na području Grada	Turizam	Inovacije i razvoj	Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u području turizma	300.000,00	39.816,84	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
29	Dodjeljivanje subvencija za poticanje razvoja gospodarstva	Grad Slunj	Projektom će se subvencionirati područja koja uključuju poljoprivredu, poduzetništvo i turizam čime se direktno potiče gospodarski rast na području Grada i time stvaraju uvjeti za nova radna mjesta	Gospodarstvo	Potpore	1. Dodijeljeno minimalno 5 subvencija za poljoprivrednike 2. Dodijeljeno minimalno 5 subvencija za poduzetnike 3. Dodijeljeno minimalno 5 subvencija za poticanje turizma	1.325.000,00	175.857,72	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja

Br.	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sažetak aktivnosti/Cilj projekta	Ciljano područje	Tip projekta	Pokazatelji rezultata	Indikativni ukupni trošak (kn)		Mogući načini financiranja
Strateško područje 4: Okoliš									
30	Nabava komunalne opreme	Grad Slunj	Projektom će se nabaviti potrebna komunalna oprema čime će se stvoriti bolji uvjeti za pružanje komunalnih usluga i time osigurati zaštita okoliša na području Grada Slunja što će povećati kvalitetu življenja stanovništva na području Grada	Komunalna infrastruktura	Inovacije i razvoj	Nabavljeno minimalno 2000 komada komunalne opreme	5.000.000,00	663.614,04	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
31	Sanacija komunalnog odlagališta Pavlovac	Grad Slunj	Projektom će se sanirati komunalno odlagalište Pavlovac čime će se stvoriti bolji uvjeti za odlaganje otpada, time i bolji uvjeti za pružanje komunalnih usluga te osigurati zaštita okoliša čime će se povećati kvaliteta življenja stanovništva	Komunalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Sanirano jedno komunalno odlagalište	5.000.000,00	663.614,05	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
32	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi vodoopskrbni sustav minimalne dužine od 1 km čime će se poboljšati kvaliteta življenja	Komunalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Izgrađeno minimalno 1 km vodoopskrbnog sustava	2.000.000,00	265.445,61	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
33	Izgradnja sustava odvodnje	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi sustav odvodnje minimalne dužine od 1 km čime će se poboljšati kvaliteta življenja	Komunalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Izgrađeno minimalno 1 km sustava odvodnje	2.000.000,00	265.445,62	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
34	Opremanje komunalnog društva Lipa komunalnim vozilom	Grad Slunj	Projektom će se opremiti komunalnim vozilom Komunalno društvo Lipa d.o.o. čime se razvija i unaprjeđuje broj pruženih komunalnih usluga čime se podiže kvaliteta življenja stanovništva	Komunalna infrastruktura	Inovacije i razvoj	Komunalno društvo Lipa opremljeno minimalno jednim komunalnim vozilom	1.700.000,00	225.628,77	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
35	Uređenje groblja i pratećih objekata	Grad Slunj	Projektom će se urediti groblje i prateći objekti čime će se unaprijediti kvaliteta življenja stanovništva	Komunalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	1. Uređeno minimalno 1 groblje 2. Uređen minimalno 1 prateći objekt groblja	200.000,00	26.544,56	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
36	Postavljanje javne rasvjete	Grad Slunj	Projektom će se postaviti javna rasvjeta na području Grada čime će se unaprijediti komunalna infrastruktura što doprinosi podizanju kvaliteta življenja na području Grada	Komunalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Postavljena javna rasvjeta u minimalno 2 naselja	500.000,00	66.361,40	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
37	Kreiranje platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša	Grad Slunj	Projektom će se izraditi platforma za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša čime će se unaprijediti osviještenost stanovnika u Gradu o zaštiti okoliša, odnosno unaprijediti razina zaštite okoliša	Komunalna infrastruktura, Javna uprava	Inovacije i razvoj	Realizacija platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša	300.000,00	39.816,84	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
38	Razvoj energetske učinkovitosti javne rasvjete	Grad Slunj	Svrha projekta je povećanje energetske učinkovitosti javne rasvjete na području Grada čime bi se poboljšala kvaliteta življenja na području Grada te potaknulo korištenje energetske učinkovitosti	Komunalna infrastruktura, Javna uprava	Infrastrukturni projekt	Razvijena energetska učinkovitost javne rasvjete na minimalno 500 metara duljine	300.000,00	39.816,84	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
39	Razvoj energetske učinkovitosti javnih i stambenih zgrada na području Grada	Grad Slunj	Projektom će se razviti energetska učinkovitost infrastrukture na području Grada kroz uvođenje sustava mjerenja potrošnje energije u objektima u skladu s kojima će se odrediti prioritete za realiziranje projekata smanjenja energetske potrošnje	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	Infrastrukturni projekt	Razvijena energetska učinkovitost minimalno jednog objekata javne i stambene namjene	3.000.000,00	398.168,42	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
40	Revitalizacija Trga Zrinskih i Frankopana	Grad Slunj	Projektom će se revitalizirati Trg Zrinskih i Frankopana čime će se pojačati turistički kapacitet Grada Slunja a time i ojačati turistički sadržaj te poboljšati kvaliteta življenja stanovnika	Kultura i turizam	Infrastrukturni projekt	Revitaliziran Trg Zrinskih i Frankopana	10.000.00,00	1.327.228,08	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja

Br.	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sažetak aktivnosti/Cilj projekta	Ciljano područje	Tip projekta	Pokazatelji rezultata	Indikativni ukupni trošak (kn)		Mogući načini financiranja
Strateško područje 5: Temeljne usluge									
41	Obnova starog grada Slunja	Grad Slunj	Projektom će se obnoviti Stari grad čime će se revitalizirati kulturna baština te osigurati jačanje i promicanje kulture, odnosno cjelokupnog turističkog sadržaja	Kultura i turizam	Infrastrukturni projekt	Obnovljen Stari Grad u Slunju	10.000.000,00	1.327.228,08	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
42	Modernizacija Dječjeg vrtića Slunj	Grad Slunj	Projektom će se modernizirati Dječji vrtić Slunj čime će se poboljšati kvaliteta življenja stanovnika s područja Grada Slunja	Odgoj i obrazovanje	Infrastrukturni projekt	Moderniziran Dječji vrtić Slunj	750.000,00	99.542,10	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
43	Opremanje Dječjeg vrtića Slunj	Grad Slunj	Projektom će se opremiti Dječji vrtić Slunj čime će se povećati kvaliteta njegovih usluga i proširiti mogućnosti za kvalitetno sprovođenje nastave i time će se poboljšati kvaliteta življenja stanovnika	Odgoj i obrazovanje	Infrastrukturni projekt	Opremljen Dječji vrtić Slunj	500.000,00	66.361,40	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
44	Saniranje nogometnog igrališta	Grad Slunj	Projektom će se sanirati oštećenja na nogometnom igralištu Zubac čime će se omogućiti kvalitetno sprovođenje sportskih aktivnosti te motivirati djecu i mlade na kvalitetno korištenje slobodnog vremena čime se potiče bavljenje sportom i pojačava sportski sadržaj te time i kvaliteta života stanovništva	Sport i aktivnost	Infrastrukturni projekt	Sanirano nogometno igralište Zubac	3.000.000,00	398.168,42	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
45	Modernizacija POU Slunj	Grad Slunj	Projektom će se modernizirati Pučko otvoreno učilište Slunj čime će se pružiti direktna i indirektna podrška radu POU Slunj čime će se pojačati već postojeći doprinos kulturnom i umjetničkom sadržaju koji potiču sudjelovanje stanovnika u kulturnom životu i unaprijediti kvaliteta življenja stanovništva	Kultura i turizam	Infrastrukturni projekt	Modernizirana minimalno jedna prostorija POU-a Slunj	800.000,00	106.178,24	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
46	Rekonstrukcija zgrade mjesnog doma u Nikšiću	Grad Slunj	Projektom će se rekonstruirati zgrada mjesnog doma u Nikšić čime će se stvoriti adekvatan prostor za stanovnike mjesta Nikšiće gdje će biti moguće održavanje raznih društvenih i kulturnih događanja čime će se unaprijediti kvaliteta življenja	Kultura i razvoj	Infrastrukturni projekt	Rekonstruirana 1 zgrada mjesnog doma u Nikšiću	371.000,00	49.240,16	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
47	Razvoj mreže brzog bežičnog besplatnog pristupa internetu	Grad Slunj	Projektom će se omogućiti hotspot mjesto u Gradu čime će se povećati dostupnost interneta te mogućnost korištenja interneta	Digitalna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Razvijeno minimalno jedno mjesto s javnim WI-FI-em	200.000,00	26.544,56	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
48	Subvencioniranje izgradnje Vatrogasnog Centra u Slunju	Grad Slunj	Projektom će se subvencionirati izgradnja Vatrogasnog Centra u Slunju čime će se ojačati kvaliteta rada vatrogasne zajednice i civilne zaštite na području Grada time i povećati sigurnost i kvaliteta življenja stanovništva	Civilna zaštita	Potpore	Sufinancirana izgradnja jednog Vatrogasnog centra	1.150.000,00	152.631,22	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
49	Uređenje gradskog kupališta na rijeci Korani i izgradnja platforme za invalide	Grad Slunj	Projektom će se urediti gradsko kupalište na rijeci Korani i izgraditi platforma za invalide čime će se unaprijediti turistički sadržaj te omogućiti jednaki uvjeti osobama s invaliditetom	Turizam i kultura	Inovacije i razvoj	1. Uređeno gradsko kupalište na rijeci Korani 2. Izgrađena 1 platforma za invalide	2.500.000,00	331.807,02	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
50	Izgradnja Razvojnog centra Slunj	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi Razvojni centar na području Grada Slunja čime će se poboljšati kvaliteta življenja na području Grada	Gospodarstvo – Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	Infrastrukturni projekt	Izgrađen 1 Razvojni centar	10.000.000,00	1.327.228,08	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja

Br.	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sažetak aktivnosti/Cilj projekta	Ciljano područje	Tip projekta	Pokazatelji rezultata	Indikativni ukupni trošak (kn)		Mogući načini financiranja
Strateško područje 6: Održiv promet i mobilnost									
51	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina	Grad Slunj	Projektom će se uložiti u prometnu infrastrukturu, nerazvrstane ceste i javne površine kako bi se pojačala sigurnost svih sudionika u prometu na području grada Slunja i tako potakla kvaliteta življenja stanovništva	Prometna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	1. Uložena sredstva u održavanje nerazvrstanih cesta u minimalno 5 naselja 2. Uložena sredstva u održavanje javnih površina u minimalno 5 naselja	9.500.000,00	1.260.866,67	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
52	Izgradnja i uređenje nogostupa i ulica	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi i urediti nogostup i ulice na području Grada čime će se unaprijediti prometna infrastruktura i omogućiti sigurnost svim sudionicima u prometu te tako podići razinu kvalitete življenja	Prometna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	1. Izgrađen minimalno 1 nogostup 2. Uređena minimalno 1 ulica na području Grada Slunja	10.000.000,00	1.327.228,08	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
53	Izgradnja autobusnog stajališta u Slunju	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi autobusno stajalište u Slunju čime će se unaprijediti prometna infrastruktura na području Grada te doprinijeti turističkom razvoju te podići kvaliteta življenja stanovništva	Prometna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Izgrađeno minimalno 1 autobusno stajalište na području Grada Slunja	200.000,00	26.544,56	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
54	Postavljena e- Punionica za električna motorna vozila	Grad Slunj	Projektom će se postaviti e- punionica za električna motorna vozila čime će se potaknuti ljude na korištenje električnih motornih vozila, odnosno potaknuti ljude na veću razinu zaštite okoliša	Prometna infrastruktura	Infrastrukturni projekt	Postavljena e- Punionica za električna motorna vozila	500.000,00	66.361,40	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
55	Izgradnja visećeg pješačkog mosta Slovin	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi viseći pješački most Slovin čime će se unaprijediti kretanje pješaka te pojačati razvoj turizma na području Grada što će doprinijeti poboljšanju kvalitete življenja stanovništva	Turizam	Infrastrukturni projekt	Izgrađen 1 videći pješački most Slovin	200.000,00	26.544,56	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
56	Izgradnja šetnice na obali rijeke Korane u Rastokama	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi šetnica na obali rijeke Korane u Rastokama čime će se unaprijediti komunalna infrastruktura što dovodi do povećanja sigurnosti i kvalitete života stanovnika	Komunalna infrastruktura, turizam	Infrastrukturni projekt	Izgrađena šetnica na obali rijeke Korane u Rastokama	3.000.000,00	398.168,42	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja
57	Izgradnja poučne staze Melnica	Grad Slunj	Projektom će se izgraditi poučna staza Melnica u Gradu Slunju čime će se dodatno uložiti u turistički značaj Grada Slunja te će se tako poboljšati kvaliteta života stanovnika	Turizam	Infrastrukturni projekt	Izgrađena 1 poučna staza	750.000,00	99.542,10	ESIF fondovi, vlastiti izvori, ostali izvori financiranja

3.7. Vremenski plan provedbe

U ovom dijelu Strategije prikazan je vremenski plan provedbe Strategije razvoja pametnog grada Slunja. Strategija razvoja pametnog grada Slunja započeti će s realizacijom 2022. godine, dok se završetak Strategije planira u 2026. godini. U tablici su prikazani indikatori provedbe Strategije.

Tablica 4. Vremenski plan provedbe

Indikatori	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
1.1 Realiziran portal grada kroz koji su dostupne relevantne informacije					
1.2 Uveden sustav za registraciju i autentifikaciju korisnika za pristup digitalnim uslugama uprave					
1.3. Unaprijeđen sustav za upravljanje podacima.					
1.4. a) Donesen minimalno jedan strateški dokument					
1.4. b) Realizirani rezultati definirani strateškim dokumentima					
2.1. a) Održana minimalno jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za zaposlene osobe u gradskoj upravi					
2.1. b) Održana minimalno jedna edukacija povećanja informatičke pismenosti za stanovništvo s područja grada					
2.2. Pružena podrška za minimalno jednu socijalnu inovaciju					
3.1. a) Povezani gospodarski subjekti i tijela javne vlasti kroz javni sustav					
3.1. b) Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje za poticanje razvoja poduzetništva					
3.2. a) Razvijena karta lokalnih proizvođača hrane					
3.3. b) Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u području turizma					
4.1. a) Razvijena energetska učinkovitost za minimalno jedan stambeni ili javni objekt					

4.1. b) Razvijena energetska učinkovitost javne rasvjete na minimalno 500 m duljine					
4.2. a) Implementirano minimalno jedno pametno rješenje u sustavu gospodarenja otpadom					
4.2. b) Implementirano minimalno jedno pametno rješenje u sustavima vode i odvodnje, električne, plinske i druge infrastrukture					
4.2. c) Realizacija platforme za promicanje kružnog gospodarstva i davanje informacija o zaštiti okoliša					
5.1. Razvijen minimalno jedan pametan objekt usmjeren na društvenu djelatnost					
5.2. a) Razvijena mreža za širokopojasni Internet					
5.2. b) Razvijeno minimalno jedno mjesto s javnim Wi-Fi-em					
6.1. Postavljena e-Punionica za električna motorna vozila					
6.2. Razvijeno minimalno jedno pametno rješenje u prometu					

3.8. Analiza mogućnosti financiranja

Kako bi se realizirala Strategija razvoja pametne grada Slunja potrebno je isplanirati potrebna sredstva za njezinu realizaciju.

Financijski plan predstavlja plan potrošnje organizacije za određeno razdoblje, odnosno identificira raspoloživi kapital te procjenjuje potrošnju čime se pomaže u planiranu daljnjih aktivnosti te postavljanju financijskih ciljeva. Mogući izvori financiranja Strategije razvoja pametnog grada su: proračun grada, te natječaji na europskoj, nacionalnoj i regionalnoj razini.

Sukladno Financijskom izvješću Grada Slunja za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. te 1.1.2021. do 31.12.2021. prihodi Grada Slunja dostatni su za samostalno financiranje razvoja pametnog grada. Grad Slunj sudjelovati će u sufinanciranju kapitalnih projekata za razvoj pametnog grada, dok će se ostatak sredstava ostvarivati kroz regionalne, nacionalne ili europske izvore financiranja, odnosno financiranje privatnim kapitalom ili javno – privatnim partnerstvom.

Tablica 5. Prihodi i rashodi poslovanja Grada Slunja

	1.1.2021. 31.12.2021.	1.1.2020. 31.12.2020.	1.1.2019. 31.12.2019.	1.1.2018. 31.12.2018.
Prihodi	43.936.578 kn	35.314.030 kn	44.894.365 kn	21.044.202 kn
Rashodi	18.207.424 kn	21.628.557 kn	25.513.880 kn	19.106.201 kn

4. Participativno planiranje

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske NN 123/17 obvezno je provođenje savjetovanja s javnošću i ciljnim skupinama, odnosno obvezno je da tijelo nadležno za izradu strateških dokumenata osigura partnerstvo sa svim glavnim dionicima uključenim u proces razvoja lokalne samouprave. Ti glavni dionici uključuju: gospodarska udruženja i socijalne partnere, akademsku i znanstvenu zajednicu, civilno društvo te druge zainteresirane osobe. Zakonom se također definira i partnersko vijeće kao savjetodavno tijelo koje se osniva sa svrhom pripreme i praćenja provedbe dugoročnih i srednjoročnih strateških akata značajnih za jedinicu lokalne samouprave, odnosno u ovom smislu za Grad Slunj.

Grad Slunj imenovala je koordinatora za pripremu i praćenje provedbe Strategije razvoja pametnog Grada Slunja za razdoblje do 2026. godine. Zadatak koordinatora je izrada nacrtu Strategije razvoja pametnog Grada Slunja koji uključuje definiranje mjera i aktivnosti, ocjenjivanje prijedloga te poticanje redovite razmjenu informacija između dionika. Osim toga, provodi koordinator je nadležan za nadzor nad provedbom programa definiranih Strategijom.

5. Usvajanje strategije, provedba i praćenje

Strategiju razvoja pametnog grada Slunja usvaja Gradsko vijeće nakon provedene javne rasprave.

Nositelj izrade strateškog dokumenta Strategije razvoja pametnog grada Slunja je grad Slunj koji je ujedno i glavno provedbeno tijelo programa unutar Strategije. U tom smislu, Upravni odjel Grada Slunja bit će zadužen za operativnu provedbu Strategije. U provedbu će biti uključeni vanjski suradnici, Lokalna akcijska grupa, Turistička zajednica, odgojno – obrazovne ustanove, poduzetnički inkubatori, institucije vezane za znanost i istraživanje, razvojne agencije te ostali važni dionici za provedbu Strategije. Za provedbu aktivnosti koje su od važnosti za županijsku razinu, Grad će surađivati i s Karlovačkom županijom i tijelima u domeni njezinog samoupravnog djelokruga, a za područja u nadležnosti nacionalne razine, Grad će surađivati s tijelima Republike Hrvatske. U tom smislu svakako se ističu: Hrvatske ceste, Hrvatske šume, Pučka otvorena učilišta s područja Karlovačke županije, obrazovne ustanove i dr. važni dionici za provedbu projekata.

Uz provedbu programa Strategije razvoja pametnog grada, potrebno je definirati i proces praćenja, odnosno prikupljanja, analize te usporedbe pokazatelja kojima se prati provedba programa Strategije. Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske NN 123/17 pokazatelj je definiran kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja, odnosno mjere, projekta i aktivnosti. Tijelo zaduženo za izradu Strategije izvješćuje putem lokalnog koordinatora o provedbi Strategije. Lokalni koordinator je pravna ili fizička osoba koju je odredio općinski načelnik ili gradonačelnik kao predstavnik jedinice lokalne samouprave za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini jedinice lokalne samouprave. Njegova obveza je podnošenje izvješća o provedbi Strategije, jednom godišnje, Koordinacijskom tijelu putem regionalnog koordinatora.

Tijekom provedbe Strategije prati se:

- Stupanj ostvarenosti utvrđenih ciljeva, prioriteta i mjera
- Ostvarene učinke na razvoj, učinkovitost i uspješnost u korištenju financijskih sredstava
- Sudjelovanje i doprinos partnerstva

- Učinkovitost rukovođenja i organizacije provedbe
- Vidljivost Strategije razvoja u javnosti

Strateški dokumenti politike lokalnog razvoja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, provedbe te nakon provedbe.

- Prethodno vrednovanje provodi se tijekom svih faza izrade Strategije razvoja, a završava prije njenog usvajanja. Cilj mu je poboljšati kvalitetu postupka izrade Strategije razvoja. Sažetak prethodnog vrednovanja treba biti uključen u Strategiju razvoja, gdje je potrebno objasniti kako su doprinosi i primjedbe izvršitelja vrednovanja uključeni u Strategiju.
- Vrednovanje tijekom provedbe provodi kroz cijelu fazu provedbe. Cilj takvog vrednovanja pomaganje je donositeljima odluka da tijekom provedbe otkriju što funkcionira ili ne funkcionira u strateškim dokumentima.

Vrednovanje nakon provedbe provodi se po završetku provedbe strateškog dokumenta te ocjenjuje djelotvornost i učinkovitost takvog dokumenta.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 4. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grad Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donijelo je

PROGRAM
odjele potpore male vrijednosti
Radio Slunju u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se uvjeti i način odjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2023. godini kao jedinom elektroničkom mediju koji ima koncesiju za područje Grada Slunja, a koji proizvodi i emitira sadržaje od interesa za Grad Slunju.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti koja je predmet ovog Programa dodjeljuje se u obliku subvencija kojima je cilj pružanje financijske potpore Radio Slunju za proizvodnju i emitiranje kvalitetnih programskih sadržaja od interesa za Grad (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih i drugih) kojima se:

- promiču teme od osobitog interesa za građane Grada Slunja;
- ostvaruje pravo građana Grada Slunja na javno informiranje;
- obrađuju teme o gospodarskim aktivnostima u Gradu;
- potiče kulturno stvaralaštvo i promiče tradicija Grada;
- potiče razvoj sporta u Gradu;
- potiče razvoj odgoja, obrazovanja, znanosti i umjetnosti u Gradu;
- obrađuju teme o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti građana Grada Slunja;
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom i braniteljima;
- potiče dijalog, kultura, tolerancija te svijest mladih o izgradnji civilnog društva;
- potiče zaštita okoliša i razvoj ekološke svijesti;
- promiču interesi Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Sredstva potpore osigurana su u Proračunu Grada Slunja za 2023. godinu unutar Razdjela 2 Glava 201., program „Ostale javne potrebe“ aktivnost „Radio Slunju“, skupina 35 konto 3522 „Subvencije Radio Slunju“ u iznosu od 29.200,00 €.

Iznos odobrene i doznačene subvencije na godišnjoj razini ne može iznositi više od proračunom osiguranih sredstava iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Vrijednost pojedinog programskog sadržaja koji se subvencionira utvrđuje se u slijedećim iznosima:

- | | |
|--|------------|
| - prijenos sjednice Gradskog vijeća | - 530,00 € |
| - emisija „Okrugli stol“ | - 199,00 € |
| - emisija „Zajedno s braniteljima“ | - 265,00 € |
| - emisija „Veliki odmor“ | - 135,00 € |
| - emisija „Naše zdravlje“ | - 135,00 € |
| - emisija „Korak naprijed“ | - 135,00 € |
| - prijenos Svete mise | - 135,00 € |
| - prijenos i praćenje aktualnih događanja i manifestacija
-za svakih započelih 30,00 min prijenosa ili praćenja | - 67,00 € |

Članak 5.

Subvencije se doznačuju tromjesečno, temeljem zahtjeva Radio Slunja u kojem se navode programski sadržaji koji se namjeravaju realizirati tijekom tri mjeseca, te potrebna sredstva za njihovu realizaciju.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Gradonačelnik.

Radio Slunj dužan je izviješće o utrošku doznačenih sredstava dostaviti po isteku svakog mjeseca koji je obuhvaćen razdobljem za koje su sredstva doznačena.

U izvješću se detaljno navode programski sadržaji i emisije koji su realizirani s datumom emitiranja, dužinom trajanja, temom itd.

Ukoliko Radio Slunj nije kroz dostavljena mjesečna izvješća opravdao sva sredstva koja su mu doznačena za navedeno tromjesečje, subvencija za slijedeće razdoblje može se umanjiti za iznos koji nije opravdan.

Članak 6.

Nadležna tijela Grada imaju pravo u svakom trenutku zatražiti izviješće i/ili dodatna pojašnjenja vezano uz trošenje doznačene subvencije ili u tu svrhu obaviti nadzor nad trošenjem doznačenih sredstava.

Članak 7.

Potpore odobrene Radio Slunju sukladno ovom Programu ne smiju zajedno sa potporama iz drugih izvora premašiti iznos od 200.000,00 Eura u trogodišnjem razdoblju koje obuhvaća tekuću i prethodne dvije fiskalne godine.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom Glasniku Grada Slunja“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-02/22-01/06
URBROJ: 2133-04-03/01-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 18 stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ 110/15) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe
spašavanja – Stanice Karlovac za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac koje će se provoditi na području Grada Slunja, visina potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti, način isplate sredstava kao i obveze pravdanja istih.

Članak 2.

U Proračunu Grada Slunja za 2023. godinu osiguravaju se sredstva za rad Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac u iznos od 3.318,06 €, a sve temeljem plana programskih aktivnosti.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se za slijedeće aktivnosti:

R.br.	Opis troška - aktivnost	Iznos (u €)
1.	Razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti Za funkcionalno djelovanje Stanice potrebno je osigurati stalan razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti, djelatnog sustava praćenja rada, dojave i uzbunjivanja. Prvenstveno treba osigurati specijalističku i osobnu spasilačku i zaštitnu opremu, vozila, plovila i ostala prijevozna sredstva. Tijekom 2023. godine planira se nastavak opremanja spašavatelja.	663,61
2.	Preventiva i edukacija građana Obuhvaća program unapređenja sigurnosti, procjenu opasnosti, izradu raznih elaborata o sigurnosti, uvježbavanje i pripremanje za učinkovit odgovor na opasne situacije, neposredno djelovanje na dežurstvima prisustvom na terenu. Osiguranje svih većih manifestacija na otvorenom prostoru, sportskih natjecanja i skupova na području Grada	663,61
3.	Osiguranje spremnosti, obuka i akcije spašavanja Program se sastoji od aktivnosti stjecanja i održavanja sposobnosti, znanja i vještina te obvezne vježbe koje su uvjet za produljenje spasilačkih licenci. U svrhu spremnosti Stanica provodi periodičke i obavezne vježbe: <ul style="list-style-type: none"> - na vodama, specijalističko školovanje koje obuhvaća ronjenje i rad na vodi (rijeka Mrežnica) - u stijeni te u speleološkim objektima i dr. Intervencije Stanice na neurbanom području i svim nepristupačnim mjestima. Troškove i broj akcija spašavanja nije moguće predvidjeti.	1.990,84
	UKUPNO €:	3.318,06

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa uplaćuju se na žiro račun Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Karlovac.

Isplata se vrši jednokratno temeljem pisanog zahtjeva Stanice.

Članak 5.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac dužna je Gradu Slunju podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 400-02/22-01/62
URBROJ: 2133-04-03/01-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19 i 32/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 11/13, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o prodaji roba izvan prodavaonica**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se mjesta (lokacije) na području Grada Slunja na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica, uvjeti prodaje, te propisuje vanjski izgled prodajnog objekta.

Trgovina na malo izvan prodavaonica u smislu ove Odluke je oblik trgovine kada se prodaja robe obavlja na neki od načina kako slijedi:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- pokretnom prodajom
- prigodna prodaja (sajmovi, izložbe, priredbe i ostale manifestacije)

U prostorima kulturnih, sakralnih, obrazovno-pedagoških, sportskih, znanstvenih i drugih javnih ustanova te prostorima koji su proglašeni zaštićenim područjem prirode u skladu s posebnim propisima.

Članak 2.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se vršiti na površinama koje se vode kao javne površine, a koje su ovom Odlukom određene za predmetnu namjenu, te na drugim površinama (privatnom ili drugom zemljištu) koje imaju pristup s javno-prometne površine, pod uvjetom da je za te površine nadležno upravno tijelo Grada Slunja izdalo odobrenje (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

Prodaja robe izvan prodavaonica u smislu ove Odluke mora se obavljati na način da ne ugrožava sigurnost kretanja pješaka, odvijanja prometa, oštećivanja javnih i prometnih površina i sl.

Na području Grada Slunja prodaja na malo izvan prodavaonice može se obavljati i na druge načine propisane posebnim zakonom kojim se uređuje trgovina, time da takvi načini obavljanja trgovine ne podliježu odredbama ove Odluke.

Na način predviđen člankom 1. stavkom 2. ne može se prodavati roba ako je takav način prodaje zabranjen posebnim propisima.

II. UVJETI OBAVLJANJA TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 3.

Trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Grada Slunja mogu obavljati:

- trgovac kao pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje kupnje i prodaje robe i/ili pružanja usluga u trgovini,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (nositelj i/ili član) upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima, kada prodaje svoje poljoprivredne proizvode,
- pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u Upisnik dobavljača sadnog materijala u skladu sa posebnim propisima, kada prodaje poljoprivredni sadni materijal,
- pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika kada prodaje šumske proizvode u skladu sa posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja prodaje na malo svoje proizvode,
- pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i slično) koje prema posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata prodaju svoje proizvode na malo,
- druge pravne i fizičke osobe, ako ispunjavaju uvjete propisane Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

Pravne i fizičke osobe navedene u stavku 1. ovog članka ovlaštene su obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica na području Grada Slunja ukoliko ispunjavaju sve uvjete određene važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

1. Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo

Članak 4.

Pod prodajom robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja poljoprivrednih proizvoda i sadnog materijala, voća i povrća, šumskih proizvoda (npr. božićnih drvaca), cvijeća, cvjetnih aranžmana i svijeća, čestitaka, božićnog nakita, odjeće i obuće, bižuterije, suvenira, košaračko-pletarskih proizvoda, proizvoda pletenja, drvene i kožne galanterije i slično, te drugih proizvoda koji se prema svojim svojstvima mogu prodavati na klupama i štandovima izvan prodavaonica odnosno ako je taj način prodaje dozvoljen posebnim propisima.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, može se obavljati, uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog tijela:

1. na ugibalištima i drugim prikladnim mjestima uz državnu cestu br. 1 na način da se ne ugrožava sigurnost prometa, uz obvezu podnositelja zahtjeva da prethodno ishodi suglasnost nadležne uprave za ceste,
2. na većim raskršćima na način da se ne ugrožava sigurnost prometa, uz obvezu podnositelja zahtjeva da prethodno ishodi suglasnost nadležne uprave za ceste,
3. u svim naseljima na području Grada Slunja gdje se okuplja veći broj ljudi uz uvjet da se istodobno ne zaprečuje nesmetan pristup i komunikacija do susjednih građevinskih objekata (sakralni objekti, trgovine, obiteljske kuće, ceste i slično),
4. na zemljištu koje je u privatnom vlasništvu, uz uvjet da je isto moguće po dokumentima prostornog uređenja te da se ne narušava izgled okruženja.

Članak 5.

Prodaja namirnica i drugih prehrambenih proizvoda na štandovima i klupama može se obavljati samo ukoliko su ispunjeni opći sanitarni, zdravstveni i drugi uvjeti određeni posebnim propisima.

Prodaja namirnica i drugih prehrambenih proizvoda te drugih osobnih predmeta opće uporabe podložnih kvarenju dopuštena je samo ukoliko je osigurana zaštita štandova i klupa od štetnih utjecaja okoliša (ispušni plinovi motornih vozila, prašina, djelovanje atmosferskih prilika i dr.), odnosno da je u slučaju kvarljivosti robe, osiguran uređaj za održavanje temperature robe.

Članak 6.

Prodavaonice mogu prodavati i izlagati robu na klupama i policama ispred pročelja prodavaonice uz osiguranje nesmetanog odvijanja prometa vozila i pješaka.

2. Prodaja robe u kioscima

Članak 7.

Kioskom u smislu ove Odluke smatra se privremena, estetski oblikovana građevina gotove konstrukcije, građevinske bruto površine do 15 m² što se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati pojedinačno, a služi za obavljanje trgovine na malo, prodaju dnevnih tiskovina, igara na sreću, prehrambenih proizvoda, jednostavnih ugostiteljskih usluga, promocijskog materijala, duhanskih proizvoda, bezalkoholnih pića i napitaka i drugih uslužnih djelatnosti.

Kiosci kao elementi urbane opreme moraju biti usklađeni sa prostorom na koji se postavljaju.

Ako se postavljaju u grupama (dva ili više) tada moraju biti međusobno oblikovno usklađeni.

Kiosci se moraju postaviti tako da ne ometaju preglednost, promet i korištenje javnih površina, odnosno da ne ometaju promet vozilima i da osiguravaju nesmetan pješački promet.

3. Pokretna prodaja

Članak 8.

U pokretne prodajne objekte za prodaju robe izvan prodavaonica ubrajaju se posebno uređena i opremljena vozila, prodajni automati, rashladni uređaji i sl.

Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, putem prodajnih automata, rashladnih uređaja i sl. može se vršiti na temelju odobrenja koje je izdalo nadležno upravno tijelo.

Članak 9.

Pokretna prodaja može se obavljati na mjestima javno - prometnih površina, u pravilu na parkiralištima, ugibalištima i proširenjima kao i na površinama koje imaju pristup s javno - prometnih površina kao što su dvorišta javnih i stambenih zgrada.

Prodaja na zemljištu i u prostorima privatnih vlasnika koja imaju pristup s javno-prometne površine vrši se uz suglasnost vlasnika i odobrenje koje je izdalo nadležno upravno tijelo. Pokretna prodaja ne može se vršiti na prometnicama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost znakova i smjerokaza te na dječjim igralištima.

Članak 10.

Pokretna prodaja mora se obavljati na način da ne ugrožava kretanje ljudi i sigurnost prometa i ne ometa mir u stambenim zonama.

Pokretna prodaja putem pokretnog vozila mora se obavljati unutar vozila.

4. Prigodna prodaja

Članak 11.

Prigodna prodaja robe s klupa, štandova, putem prodajnih automata i rashladnih uređaja može se obavljati za vrijeme sajмова, vjerskih, kulturnih, sportskih, turističkih i drugih manifestacija, koje se održavaju na području Grada Slunja.

Prigodna prodaja robe može se obavljati na površinama koje se vode kao javne površine, na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima vlasnika ili korisnika istih koji imaju pristup s javno-prometne površine.

Prigodnom prodajom dozvoljena je samo prodaja predmeta i robe koje su predmet i svrha organiziranja manifestacija iz stavka 1. ovoga članka.

Prigodna se prodaja može vršiti u svim naseljima Grada Slunja uz turističke, sakralne, športske, školske i vatrogasne objekte, društvene i lovačke domove i sve druge površine na kojima se organizira događanje ili manifestacija.

Za prodaju iz stavka 1., 2. i 4. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog upravnog tijela najmanje pet dana prije održavanja prodaje.

III. VANJSKI IZGLED PRODAJNIH OBJEKATA

Članak 12.

Prodajni objekti u smislu ove Odluke, bilo da se radi o štandovima i klupama, kioscima ili pokretnim prodajnim objektima, moraju biti tehnički ispravni, uređeni na primjerenoj estetskoj razini, te uredni i redovno održavani.

Prodajni objekt mora na primjerenom i vidljivom mjestu imati istaknut naziv pravne ili fizičke osobe pod kojim se obavlja registrirana djelatnost.

IV. ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 13.

Zahtjev za odobrenje mjesta (lokacije) za prodaju robe izvan prodavaonica podnosi se nadležnom upravnom tijelu.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti:

- osnovne podatke o podnositelju (naziv tvrtke, sjedište, OIB - za pravnu osobu, odnosno ime i prezime, adresu, OIB - za fizičku osobu),
- vrstu robe koju će prodavati i način na koji će je prodavati,
- potrebna površina i lokacija prodaje,
- vrijeme prodaje,
- priložiti izjavu vlasnika odnosno posjednika zemljišta ili prostora o njegovoj suglasnosti za postavljanje štanda, klupe, kioska, automata i slično,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran kod nadležnog državnog tijela za obavljanje djelatnosti što se dokazuje izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra ili upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik registriranog motornog vozila za pokretnu prodaju ili ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasingu što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu,
- druge podatke koji bi bili važni za odlučivanje o zahtjevu.

Članak 14.

Na temelju zahtjeva iz članka 13. ove Odluke, nadležno upravno tijelo donosi rješenje o odobrenju obavljanja prodaje robe na području Grada Slunja, koje sadrži: osnovne podatke o pravnoj odnosno fizičkoj osobi kojoj se odobrava obavljanje prodaje robe, vrstu robe koja je predmet prodaje, mjesto prodaje, vrijeme prodaje te registracijsku oznaku vozila kojim se obavlja pokretna prodaja.

Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih obveza prema Gradu Slunju po bilo kojoj osnovi.

V. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 15.**

Osoba kojoj je izdano odobrenje mora se pridržavati odredbi ove Odluke, Odluke o komunalnom redu, te posebnih propisa koji uređuju djelatnost trgovine.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar.

U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se osoba kojoj je dano odobrenje ne pridržava odredbi ove Odluke te uvjeta utvrđenih u rješenju o odobrenju, nadležno upravno tijelo može donijeti rješenje o ukidanju danog odobrenja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji roba izvan prodavaonica („Glasnik Karlovačke županije“ 34/08.).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku Grada Slunja'.

KLASA: 330-01/22-01/01
URBROJ: 2133-04-03/01-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), objavljenog Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slunja, KLASA: 320-01/22-01//09, URBROJ: 2133-04-04/02-22-04, od 30.03.2022. godine, te članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 27. 10. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slunja****Članak 1.**

Ovom se odlukom izabiru najpovoljnije ponude na Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slunja (KLASA: 320-01/22-01/09, URBROJ: 2133-04-04/02-22-04, od 30.03.2022. godine) na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slunja.

Članak 2.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slunja kako slijedi:

1. Zlatko Požega, Kralja Zvonimira 21 a, Slunj, OIB: 51398700363, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
1	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-A	462	0,9495	219,33	438,66	čl.36.st.1., toč.e)
2	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-A	463	1,1427	263,96	527,92	čl.36.st.1., toč.e)
3	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-A	464	1,4566	336,47	672,94	čl.36.st.1., toč.e)
4	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-A	469	0,1460	18,54	37,08	čl.36.st.1., toč.e)
5	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-A	470	0,2802	64,73	129,46	čl.36.st.1., toč.e)
6	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-A	495/3	0,7672	119,68	239,36	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			4,7422	1.022,71	2.045,42	
7	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	481	0,1334	16,94	33,88	čl.36.st.1., toč.e)
8	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	482	0,1388	21,65	43,30	čl.36.st.1., toč.e)
9	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	483	0,0421	5,35	10,70	čl.36.st.1., toč.e)
10	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	484	1,0869	169,56	339,12	čl.36.st.1., toč.e)
11	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	486	0,1291	20,14	40,28	čl.36.st.1., toč.e)
12	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	487	1,4775	230,49	460,98	čl.36.st.1., toč.e)
13	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	488	0,1633	25,47	50,94	čl.36.st.1., toč.e)
14	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	490	1,5976	249,23	498,46	čl.36.st.1., toč.e)
15	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	491	1,6437	379,69	759,38	čl.36.st.1., toč.e)
16	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	492/2	0,7312	168,91	337,82	čl.36.st.1., toč.e)
17	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	493	3,5862	559,45	1.118,90	čl.36.st.1., toč.e)
18	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	1-B	495/1	0,3244	41,20	82,40	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			11,0542	1.888,08	3.776,16	
19	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	478	0,1431	22,32	44,64	čl.36.st.1., toč.e)
20	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	485	0,0406	6,33	12,66	čl.36.st.1., toč.e)
21	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	549/1	1,3221	305,41	610,82	čl.36.st.1., toč.e)
22	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	549/2	0,2169	33,84	67,68	čl.36.st.1., toč.e)
23	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	549/3	0,2410	55,67	111,34	čl.36.st.1., toč.e)
24	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	549/4	0,2528	58,40	116,80	čl.36.st.1., toč.e)
25	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	550	1,1470	264,96	529,92	čl.36.st.1., toč.e)
26	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	599	1,3246	206,64	413,28	čl.36.st.1., toč.e)
27	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	600/1	2,0710	323,08	646,16	čl.36.st.1., toč.e)
28	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	600/2	0,8675	135,33	270,66	čl.36.st.1., toč.e)
29	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	601/1	0,3766	58,75	117,50	čl.36.st.1., toč.e)
30	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-A	601/2	1,2078	188,42	376,84	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			9,2110	1.659,15	3.318,30	
31	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-B	591	2,0602	321,39	642,78	čl.36.st.1., toč.e)
32	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-B	592	3,5913	560,24	1.120,48	čl.36.st.1., toč.e)

	UKUPNO:			5,6515	881,63	1.763,26	
33	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-C	560	0,0647	10,09	20,18	čl.36.st.1., toč.e)
34	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-C	561/1	0,4172	65,08	130,16	čl.36.st.1., toč.e)
35	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-C	588/1	0,3313	51,68	103,36	čl.36.st.1., toč.e)
36	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-C	588/2	0,3946	61,56	123,12	čl.36.st.1., toč.e)
37	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-C	589/1	0,7481	116,70	233,40	čl.36.st.1., toč.e)
38	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-C	589/2	0,4535	70,75	141,50	čl.36.st.1., toč.e)
39	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	2-C	589/3	3,0090	469,40	938,80	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			5,4184	845,26	1.690,52	
40	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	3	562	1,6818	262,36	524,72	čl.36.st.1., toč.e)
41	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	3	563	1,1556	146,76	293,52	čl.36.st.1., toč.e)
42	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	3	564	1,7393	220,89	441,78	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			4,5767	630,01	1.260,02	
43	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	4-A	607	1,3433	170,60	341,20	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			1,3433	170,60	341,20	
46	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	5-A	542	1,7264	269,32	538,64	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			1,7264	269,32	538,64	
47	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	5-B	543/5	0,9880	154,13	308,26	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			0,9880	154,13	308,26	
UKUPNO PO ZAKUPCU				44,7117	7.520,89	15.041,78 kn/ 1.996,39 EUR ¹	

2. Damir Sorić, Mjesto Primišlje 33F, Slunj, OIB: 16526671465, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignut a cijena	Kriterij odabira
48	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	8	378	0,0291	6,72	13,44	Čl.36.st.1.,toč.d)
49	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	8	379	1,1301	261,05	522,10	Čl.36.st.1.,toč.d)
50	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	8	380	0,1475	34,07	68,14	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			1,3067	301,84	603,68	
51	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	9	367	0,4607	106,42	212,84	Čl.36.st.1.,toč.d)
52	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	9	368	0,0263	6,08	12,16	Čl.36.st.1.,toč.d)
53	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	9	369/1	0,4769	110,16	220,32	Čl.36.st.1.,toč.d)
54	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	9	369/2	1,3509	210,74	421,48	Čl.36.st.1.,toč.d)
55	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	9	370/1	0,5406	84,33	168,66	Čl.36.st.1.,toč.d)
56	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	9	370/2	1,2203	190,37	380,74	Čl.36.st.1.,toč.d)
57	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	9	*49	0,0266	4,15	8,30	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			4,1023	712,25	1.424,50	
58	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	13	165	0,1698	39,22	78,44	Čl.36.st.1.,toč.d)
59	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	13	166	0,1931	44,61	89,22	Čl.36.st.1.,toč.d)

60	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	13	167	0,9959	230,05	460,10	Čl.36.st.1.,toč.d)
61	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	13	168	0,7963	183,95	367,90	Čl.36.st.1.,toč.d)
62	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	13	169	0,1277	29,50	59,00	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			2,2828	527,33	1.054,66	
63	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	14	121	0,4618	106,68	213,36	Čl.36.st.1.,toč.d)
64	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	14	162	0,7909	182,70	365,40	Čl.36.st.1.,toč.d)
65	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	14	123/3	0,9506	219,59	439,18	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			2,2033	508,97	1.017,94	
66	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	15	140/1	0,3910	90,32	180,64	Čl.36.st.1.,toč.d)
67	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	15	144/6	0,3762	86,90	173,80	Čl.36.st.1.,toč.d)
68	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	15	158	0,2018	46,62	93,24	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			0,9690	223,84	447,68	
69	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	17	131/4	0,3687	46,82	93,64	Čl.36.st.1.,toč.d)
70	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	17	131/5	0,3201	40,65	81,30	Čl.36.st.1.,toč.d)
71	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	17	132/1	1,1103	141,01	282,02	Čl.36.st.1.,toč.d)
72	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	17	132/2	0,3259	75,28	150,56	Čl.36.st.1.,toč.d)
73	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	17	144/8	1,0412	162,43	324,86	Čl.36.st.1.,toč.d)
74	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	17	144/9	0,8092	126,24	252,48	Čl.36.st.1.,toč.d)
75	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	17	144/11	0,4165	64,97	129,94	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			4,3919	657,40	1.314,80	
76	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	18	127/2	0,2025	31,59	63,18	Čl.36.st.1.,toč.d)
77	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	18	133	0,3320	51,79	103,58	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			0,5345	83,38	166,76	
78	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	19	129/1	0,4032	62,90	125,80	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			0,4032	62,90	125,80	
79	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	20	103/3	0,8046	125,52	251,04	Čl.36.st.1.,toč.d)
80	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	20	103/4	1,1096	140,92	281,84	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			1,9142	266,44	532,88	
81	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	21	108	2,8532	659,09	1.318,18	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			2,8532	659,09	1.318,18	
82	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	22	115	0,0482	7,52	15,04	Čl.36.st.1.,toč.a)
83	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	22	116	0,6765	105,53	211,06	Čl.36.st.1.,toč.a)
84	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	22	117/1	0,1446	22,56	45,12	Čl.36.st.1.,toč.a)
85	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	22	117/3	0,7474	116,59	233,18	Čl.36.st.1.,toč.a)
	UKUPNO:			1,6167	252,20	504,40	
91	GORNJE PRIMIŠLJE	6	1042/7	1,3157	167,09	334,18	Čl.36.st.1.,toč.d)
92	GORNJE PRIMIŠLJE	6	1042/8	0,9135	116,01	232,02	Čl.36.st.1.,toč.d)
93	GORNJE PRIMIŠLJE	6	1085	1,7232	268,82	537,64	Čl.36.st.1.,toč.d)
94	GORNJE PRIMIŠLJE	6	1123/1	2,8349	654,86	1.309,72	Čl.36.st.1.,toč.d)
95	GORNJE PRIMIŠLJE	6	1124	3,0104	382,32	764,64	Čl.36.st.1.,toč.d)
96	GORNJE PRIMIŠLJE	6	1125/2	0,5683	72,17	144,34	Čl.36.st.1.,toč.d)
	UKUPNO:			10,3660	1.661,27	3.322,54	

116	GORNJE PRIMIŠLJE	14	570	0,4597	71,71	143,42	Čl.36.st.1., toč.a), dodatni kriterij dulje upisan u Upisnik
117	GORNJE PRIMIŠLJE	14	571/1	1,2926	201,65	403,30	Čl.36.st.1., toč.a), dodatni kriterij dulje upisan u Upisnik
UKUPNO:				1,7523	273,36	546,72	
118	GORNJE PRIMIŠLJE	15	589/2	0,5532	127,79	255,58	Čl.36.st.1., toč.a), dodatni kriterij dulje upisan u Upisnik
UKUPNO:				0,5532	127,79	255,58	
UKUPNO PO ZAKUPCU				35,2493	6.318,06	12.636,12 kn/ 1.677,10 EUR¹	

**3. Poljoprivredni obrt Alinčić, Gornje Primišlje 34, Slunj, vl. Branko Alinčić, OIB:
31987472243**

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
86	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	26	14	0,1097	25,34	50,68	čl.36.st.1., toč.e)
87	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	26	16/1	0,9912	228,97	457,94	čl.36.st.1., toč.e)
88	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	26	16/2	0,0827	19,10	38,20	čl.36.st.1., toč.e)
89	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	26	16/3	1,1714	270,59	541,18	čl.36.st.1., toč.e)
90	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	26	17	0,2377	54,91	109,82	čl.36.st.1., toč.e)
UKUPNO:				2,5927	598,91	1.197,82	
160	GORNJE PRIMIŠLJE	27	349/4	0,9506	148,29	296,58	Čl.36.st.1., toč.a), dodatni kriterij dulje upisan u Upisnik
UKUPNO:				0,9506	148,29	296,58	
162	GORNJE PRIMIŠLJE	29	4/1	0,4823	61,25	122,50	čl.36.st.1., toč.e)
163	GORNJE PRIMIŠLJE	29	4/1	0,4827	61,30	122,60	čl.36.st.1., toč.e)
164	GORNJE PRIMIŠLJE	29	6/2	0,6398	147,79	295,58	čl.36.st.1., toč.e)
165	GORNJE PRIMIŠLJE	29	6/3	0,2183	27,72	55,44	čl.36.st.1., toč.e)
166	GORNJE PRIMIŠLJE	29	7/2	0,3798	87,73	175,46	čl.36.st.1., toč.e)
167	GORNJE PRIMIŠLJE	29	8	0,1583	36,57	73,14	čl.36.st.1., toč.e)
UKUPNO:				2,3612	422,36	844,72	
168	GORNJE PRIMIŠLJE	30	10	0,7884	182,12	364,24	čl.36.st.1., toč.e)
169	GORNJE PRIMIŠLJE	30	10/2	0,0885	20,44	40,88	čl.36.st.1., toč.e)
170	GORNJE PRIMIŠLJE	30	11/1	0,3633	46,14	92,28	čl.36.st.1., toč.e)
171	GORNJE PRIMIŠLJE	30	13	1,1002	254,15	508,30	čl.36.st.1., toč.e)
UKUPNO:				2,3404	502,85	1.005,70	
172	GORNJE PRIMIŠLJE	31	15/2	0,4348	100,44	200,88	čl.36.st.1., toč.e)

173	GORNJE PRIMIŠLJE	31	22/5	1,4962	345,62	691,24	čl.36.st.1., toč.e)
174	GORNJE PRIMIŠLJE	31	22/7	0,0252	5,82	11,64	čl.36.st.1., toč.e)
175	GORNJE PRIMIŠLJE	31	22/8	0,6014	138,92	277,84	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			2,5576	590,80	1.181,60	
176	GORNJE PRIMIŠLJE	32	22/2	0,1079	13,70	27,40	čl.36.st.1., toč.e)
177	GORNJE PRIMIŠLJE	32	22/9	0,3215	74,27	148,54	čl.36.st.1., toč.e)
178	GORNJE PRIMIŠLJE	32	22/12	0,7816	180,55	361,10	čl.36.st.1., toč.e)
179	GORNJE PRIMIŠLJE	32	114/1	0,1342	17,04	34,08	čl.36.st.1., toč.e)
180	GORNJE PRIMIŠLJE	32	114/2	0,2133	27,09	54,18	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			1,5585	312,65	625,30	
181	GORNJE PRIMIŠLJE	33	22/14	0,7218	166,74	333,48	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			0,7218	166,74	333,48	
182	GORNJE PRIMIŠLJE	34	111/2	0,4740	109,49	218,98	čl.36.st.1., toč.e)
183	GORNJE PRIMIŠLJE	34	111/7	1,1326	261,63	523,26	čl.36.st.1., toč.e)
184	GORNJE PRIMIŠLJE	34	111/8	0,2302	53,18	106,36	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			1,8368	424,30	848,60	
185	GORNJE PRIMIŠLJE	35	113/1	0,1622	20,60	41,20	čl.36.st.1., toč.e)
186	GORNJE PRIMIŠLJE	35	113/2	0,0281	3,57	7,14	čl.36.st.1., toč.e)
187	GORNJE PRIMIŠLJE	35	113/3	0,0173	2,20	4,40	čl.36.st.1., toč.e)
188	GORNJE PRIMIŠLJE	35	113/4	0,2118	26,90	53,80	čl.36.st.1., toč.e)
189	GORNJE PRIMIŠLJE	35	118/4	0,8301	191,75	383,50	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			1,2495	245,02	490,04	
UKUPNO PO ZAKUPCU				16,1691	3.411,92	6.823,84 kn/ 905,68 EUR¹	

4. Ivana Pavić, Gornje Primišlje 197, Slunj, OIB: 14794868874, OPG

Red. Br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
97	GORNJE PRIMIŠLJE	7	1042/5	0,8758	202,31	404,62	čl.36.st.1., toč.g)
98	GORNJE PRIMIŠLJE	7	1042/6	1,0934	138,86	277,72	čl.36.st.1., toč.g)
	UKUPNO:			1,9692	341,17	682,34	
99	GORNJE PRIMIŠLJE	8	1075	1,3732	214,22	428,44	čl.36.st.1., toč.g)
100	GORNJE PRIMIŠLJE	8	1077/1	1,1869	185,16	370,32	čl.36.st.1., toč.g)
101	GORNJE PRIMIŠLJE	8	1077/3	0,5884	135,92	271,84	čl.36.st.1., toč.g)
102	GORNJE PRIMIŠLJE	8	1078/2	0,4712	108,85	217,70	čl.36.st.1., toč.g)
	UKUPNO:			3,6197	644,15	1.288,30	
103	GORNJE PRIMIŠLJE	9	1048/1	0,4582	58,19	116,38	čl.36.st.1., toč.g)
104	GORNJE PRIMIŠLJE	9	1073/1	1,5203	351,19	702,38	čl.36.st.1., toč.g)
105	GORNJE PRIMIŠLJE	9	1074	1,4635	185,86	371,72	čl.36.st.1., toč.g)
	UKUPNO:			3,4420	595,24	1.190,48	

106	GORNJE PRIMIŠLJE	10	1070/1	0,3539	55,21	110,42	čl.36.st.1., toč.g)
107	GORNJE PRIMIŠLJE	10	1071	0,7150	111,54	223,08	čl.36.st.1., toč.g)
108	GORNJE PRIMIŠLJE	10	1072	1,0794	137,08	274,16	čl.36.st.1., toč.g)
	UKUPNO:			2,1483	303,83	607,66	
109	GORNJE PRIMIŠLJE	11	1056/1	1,9997	253,96	507,92	čl.36.st.1., toč.g)
110	GORNJE PRIMIŠLJE	11	1056/2	0,7675	119,73	239,46	čl.36.st.1., toč.g)
111	GORNJE PRIMIŠLJE	11	1056/3	0,8128	126,80	253,60	čl.36.st.1., toč.g)
112	GORNJE PRIMIŠLJE	11	1069/2	1,1822	273,09	546,18	čl.36.st.1., toč.g)
113	GORNJE PRIMIŠLJE	11	1069/3	0,6589	102,79	205,58	čl.36.st.1., toč.g)
	UKUPNO:			5,4211	876,37	1.752,74	
114	GORNJE PRIMIŠLJE	12	1080/2	1,5106	191,85	383,70	čl.36.st.1., toč.g)
	UKUPNO:			1,5106	191,85	383,70	
115	GORNJE PRIMIŠLJE	13	1082	0,8028	101,96	203,92	čl.36.st.1., toč.g)
	UKUPNO:			0,8028	101,96	203,92	
UKUPNO PO ZAKUPCU				18,9137	3.054,57	6.109,14 kn/ 810,22 EUR¹	

5. Miloš Čokeša, Mjesto Primišlje 41, Slunj, OIB: 89097771635, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
119	GORNJE PRIMIŠLJE	16	913/1	0,5877	135,76	271,52	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			0,5877	135,76	271,52	
120	GORNJE PRIMIŠLJE	17	911	0,3802	87,83	175,66	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			0,3802	87,83	175,66	
121	GORNJE PRIMIŠLJE	18	593/1	0,5291	122,22	244,44	Čl.36.st.1., toč.d)
	UKUPNO:			0,5291	122,22	244,44	
122	GORNJE PRIMIŠLJE	19	559	1,8710	291,88	583,76	Čl.36.st.1., toč.d)
123	GORNJE PRIMIŠLJE	19	561	1,0563	164,78	329,56	Čl.36.st.1., toč.d)
124	GORNJE PRIMIŠLJE	19	594/3	4,7397	739,39	1.478,78	Čl.36.st.1., toč.d)
125	GORNJE PRIMIŠLJE	19	594/4	0,7121	164,50	329,00	Čl.36.st.1., toč.d)
126	GORNJE PRIMIŠLJE	19	901/1	0,7632	119,06	238,12	Čl.36.st.1., toč.d)
127	GORNJE PRIMIŠLJE	19	901/6	0,6395	147,72	295,44	Čl.36.st.1., toč.d)
128	GORNJE PRIMIŠLJE	19	902	0,0180	2,81	5,62	Čl.36.st.1., toč.d)
129	GORNJE PRIMIŠLJE	19	904/1	0,4686	108,25	216,50	Čl.36.st.1., toč.d)
130	GORNJE PRIMIŠLJE	19	904/2	0,2151	49,69	99,38	Čl.36.st.1., toč.d)
	UKUPNO:			10,4835	1.788,08	3.576,16	
131	GORNJE PRIMIŠLJE	20	532/4	0,7211	112,49	224,98	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			0,7211	112,49	224,98	
132	GORNJE PRIMIŠLJE	21	556	0,7053	89,57	179,14	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			0,7053	89,57	179,14	

133	GORNJE PRIMIŠLJE	22	572/2	0,4370	68,17	136,34	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			0,4370	68,17	136,34	
134	GORNJE PRIMIŠLJE	23	320/4	1,7401	271,46	542,92	Čl.36.st.1., toč.d)
135	GORNJE PRIMIŠLJE	23	334/2	3,3503	522,65	1.045,30	Čl.36.st.1., toč.d)
136	GORNJE PRIMIŠLJE	23	343/1	0,0198	2,51	5,02	Čl.36.st.1., toč.d)
137	GORNJE PRIMIŠLJE	23	343/2	0,3230	41,02	82,04	Čl.36.st.1., toč.d)
138	GORNJE PRIMIŠLJE	23	343/5	2,1188	330,53	661,06	Čl.36.st.1., toč.d)
139	GORNJE PRIMIŠLJE	23	343/6	3,0974	483,19	966,38	Čl.36.st.1., toč.d)
140	GORNJE PRIMIŠLJE	23	343/7	0,9243	144,19	288,38	Čl.36.st.1., toč.d)
141	GORNJE PRIMIŠLJE	23	345	0,0352	4,47	8,94	Čl.36.st.1., toč.d)
142	GORNJE PRIMIŠLJE	23	346	0,3377	52,68	105,36	Čl.36.st.1., toč.d)
	UKUPNO:			11,9466	1.852,70	3.705,40	
143	GORNJE PRIMIŠLJE	24	341/1	0,2046	25,98	51,96	Čl.36.st.1., toč.a)
144	GORNJE PRIMIŠLJE	24	341/2	0,0291	3,70	7,40	Čl.36.st.1., toč.a)
145	GORNJE PRIMIŠLJE	24	341/3	1,4631	228,24	456,48	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			1,6968	257,92	515,84	
146	GORNJE PRIMIŠLJE	25	342	0,2309	36,02	72,04	Čl.36.st.1., toč.d)
147	GORNJE PRIMIŠLJE	25	347/1	0,4100	63,96	127,92	Čl.36.st.1., toč.d)
148	GORNJE PRIMIŠLJE	25	347/2	0,2316	36,13	72,26	Čl.36.st.1., toč.d)
149	GORNJE PRIMIŠLJE	25	348/1	2,8723	448,08	896,16	Čl.36.st.1., toč.d)
150	GORNJE PRIMIŠLJE	25	348/2	4,9490	772,04	1.544,08	Čl.36.st.1., toč.d)
151	GORNJE PRIMIŠLJE	25	388/1	0,8636	134,72	269,44	Čl.36.st.1., toč.d)
152	GORNJE PRIMIŠLJE	25	388/2	2,1094	267,89	535,78	Čl.36.st.1., toč.d)
153	GORNJE PRIMIŠLJE	25	394/1	0,3848	60,03	120,06	Čl.36.st.1., toč.d)
154	GORNJE PRIMIŠLJE	25	394/2	0,1503	23,45	46,90	Čl.36.st.1., toč.d)
155	GORNJE PRIMIŠLJE	25	394/4	0,7934	183,28	366,56	Čl.36.st.1., toč.d)
156	GORNJE PRIMIŠLJE	25	396	0,6406	99,93	199,86	Čl.36.st.1., toč.d)
157	GORNJE PRIMIŠLJE	25	397	2,3019	359,10	718,20	Čl.36.st.1., toč.d)
	UKUPNO:			15,9378	2.484,63	4.969,26	
158	GORNJE PRIMIŠLJE	26	349/1	0,3291	51,34	102,68	Čl.36.st.1., toč.a)
159	GORNJE PRIMIŠLJE	26	349/2	0,9722	151,66	303,32	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			1,3013	203,00	406,00	
161	GORNJE PRIMIŠLJE	28	387/1	1,2247	191,05	382,10	Čl.36.st.1., toč.a)
	UKUPNO:			1,2247	191,05	382,10	
UKUPNO PO ZAKUPCU				45,9511	7.393,42	14.786,8 4 kn/ 1.962,55 EUR¹	

6. Ranko Dević, Donje Primišlje 94a, Slunj, OIB: 85693311409, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početa cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
190	DONJE PRIMIŠLJE	1	533	1,2966	299,51	599,02	Čl.36.st.1., toč.d)
191	DONJE PRIMIŠLJE	1	524/2	0,5755	132,94	265,88	Čl.36.st.1., toč.d)
	UKUPNO:			1,8721	432,45	864,90	
192	DONJE PRIMIŠLJE	2	129/3	0,4816	111,25	222,50	Čl.36.st.1., toč.d)
193	DONJE PRIMIŠLJE	2	557	1,0934	252,58	505,16	Čl.36.st.1., toč.d)
	UKUPNO:			1,5750	363,83	727,66	
UKUPNO PO ZAKUPCU				3,4471	796,28	1.592,56 kn/211,37 EUR¹	

7. Ljuban Ulemek, Donje Primišlje 72, Slunj, OIB: 39477624020, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početa cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
194	DONJE PRIMIŠLJE	3	161/1	2,4295	561,21	1.122,42	Čl.36.st.1., toč.d)
UKUPNO PO ZAKUPCU				2,4295	561,21	1.122,42 kn/148,97 EUR¹	

8. Ružica Dejanović, Kuzma Perjasička 11, Slunj, OIB: 66642592934, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početa cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
195	KUZMA	1-A	210	0,7132	161,18	322,36	čl.36.st.1., toč.c)
196	KUZMA	1-A	1055	3,7704	309,17	618,34	čl.36.st.1., toč.c)
197	KUZMA	1-A	1058	0,3320	27,22	54,44	čl.36.st.1., toč.c)
198	KUZMA	1-A	1059	0,2259	18,52	37,04	čl.36.st.1., toč.c)
199	KUZMA	1-A	1060	1,2214	100,15	200,30	čl.36.st.1., toč.c)
200	KUZMA	1-A	1064	1,3121	107,59	215,18	čl.36.st.1., toč.c)
201	KUZMA	1-A	1065	0,4981	40,84	81,68	čl.36.st.1., toč.c)
202	KUZMA	1-A	1066	0,4535	37,19	74,38	čl.36.st.1., toč.c)
203	KUZMA	1-A	1067	0,5240	42,97	85,94	čl.36.st.1., toč.c)
204	KUZMA	1-A	1069	0,2546	20,88	41,76	čl.36.st.1., toč.c)
205	KUZMA	1-A	1070	0,9215	143,75	287,50	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			10,2267	1.009,46	2.018,92	
206	KUZMA	1-B	1045	0,1913	15,69	31,38	čl.36.st.1., toč.c)
207	KUZMA	1-B	1046	0,9085	74,50	149,00	čl.36.st.1., toč.c)
208	KUZMA	1-B	1048	1,0934	247,11	494,22	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			2,1932	337,30	674,60	

209	KUZMA	2	1083	1,4505	118,94	237,88	čl.36.st.1., toč.c)
210	KUZMA	2	1084	0,0737	6,04	12,08	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			1,5242	124,98	249,96	
211	KUZMA	3	1197	0,2946	45,96	91,92	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,2946	45,96	91,92	
212	KUZMA	4	1509	0,4370	35,83	71,66	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,4370	35,83	71,66	
UKUPNO PO ZAKUPCU				14,6757	1.553,53	3.107,06 kn/ 412,38 EUR¹	

9. Eko refugium d.o.o., Crno Vrelo 2, Slunj, OIB: 96101648993

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
215	BLAGAJ	1	530/16	0,6193	143,06	286,12	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			0,6193	143,06	286,12	
216	BLAGAJ	2	565	0,0525	6,67	13,34	čl.36.st.1., toč.e)
217	BLAGAJ	2	569	0,1644	37,98	75,96	čl.36.st.1., toč.e)
218	BLAGAJ	2	570	0,0417	9,63	19,26	čl.36.st.1., toč.e)
	UKUPNO:			0,2586	54,28	108,56	
UKUPNO PO ZAKUPCU				0,8779	197,34	394,68 kn/ 52,38 EUR¹	

10. Oliver Turkalj, Cvitović 86 b, Slunj, OIB: 65637842669, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
219	FURJAN	1	616/1	0,2464	31,29	62,58	čl.36.st.1.,toč.c)
220	FURJAN	1	616/3	0,3906	49,61	99,22	čl.36.st.1.,toč.c)
221	FURJAN	1	617	0,4356	55,32	110,64	čl.36.st.1.,toč.c)
222	FURJAN	1	618	0,2183	27,72	55,44	čl.36.st.1.,toč.c)
223	FURJAN	1	620	0,5827	134,60	269,20	čl.36.st.1.,toč.c)
224	FURJAN	1	621	0,7618	175,98	351,96	čl.36.st.1.,toč.c)
225	FURJAN	1	628/1	0,6834	157,87	315,74	čl.36.st.1.,toč.c)
226	FURJAN	1	628/1	0,2158	49,85	99,70	čl.36.st.1.,toč.c)
227	FURJAN	1	628/2	0,3802	87,83	175,66	čl.36.st.1.,toč.c)
228	FURJAN	1	628/3	0,0561	7,12	14,24	čl.36.st.1.,toč.c)
229	FURJAN	1	628/4	0,1755	22,29	44,58	čl.36.st.1.,toč.c)
230	FURJAN	1	629	0,1349	31,16	62,32	čl.36.st.1.,toč.c)
231	FURJAN	1	629	0,7913	182,79	365,58	čl.36.st.1.,toč.c)
232	FURJAN	1	630	0,9643	222,75	445,50	čl.36.st.1.,toč.c)

233	FURJAN	1	630	0,6114	141,23	282,46	čl.36.st.1.,toč.c)
234	FURJAN	1	631	1,5951	368,47	736,94	čl.36.st.1.,toč.c)
235	FURJAN	1	635/1	0,3147	72,70	145,40	čl.36.st.1.,toč.c)
236	FURJAN	1	636	1,8857	435,60	871,20	čl.36.st.1.,toč.c)
237	FURJAN	1	637	0,6938	160,27	320,54	čl.36.st.1.,toč.c)
238	FURJAN	1	638/1	0,6772	156,43	312,86	čl.36.st.1.,toč.c)
239	FURJAN	1	639	1,0312	238,21	476,42	čl.36.st.1.,toč.c)
240	FURJAN	1	640	0,0903	20,86	41,72	čl.36.st.1.,toč.c)
241	FURJAN	1	654/1	0,5474	126,45	252,90	čl.36.st.1.,toč.c)
242	FURJAN	1	654/2	0,8409	194,25	388,50	čl.36.st.1.,toč.c)
243	FURJAN	1	657/3	0,4161	96,12	192,24	čl.36.st.1.,toč.c)
244	FURJAN	1	657/4	0,2902	67,04	134,08	čl.36.st.1.,toč.c)
245	FURJAN	1	657/5	0,1176	27,17	54,34	čl.36.st.1.,toč.c)
246	FURJAN	1	657/6	0,0910	21,02	42,04	čl.36.st.1.,toč.c)
	UKUPNO:			15,2395	3.362,00	6.724,00	
247	FURJAN	2-A	648	0,0737	11,50	23,00	čl.36.st.1., toč.c)
248	FURJAN	2-A	649	0,1320	20,59	41,18	čl.36.st.1.,toč.c)
249	FURJAN	2-A	650	0,5755	89,78	179,56	čl.36.st.1.,toč.c)
	UKUPNO:			0,7812	121,87	243,74	
250	FURJAN	2-B	665/2	0,1295	20,20	40,40	čl.36.st.1., toč.c)
251	FURJAN	2-B	666/2	0,5082	79,28	158,56	čl.36.st.1.,toč.c)
252	FURJAN	2-B	667/2	0,3226	50,33	100,66	čl.36.st.1.,toč.c)
	UKUPNO:			0,9603	149,81	299,62	
253	FURJAN	3	604	0,3564	55,60	111,20	čl.36.st.1., toč.c)
254	FURJAN	3	605	0,0752	11,73	23,46	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,4316	67,33	134,66	
255	FURJAN	4	611/1	0,6082	140,49	280,98	čl.36.st.1.,toč.c)
256	FURJAN	4	611/2	0,5640	130,28	260,56	čl.36.st.1.,toč.c)
257	FURJAN	4	612/1	0,3953	91,31	182,62	čl.36.st.1.,toč.c)
258	FURJAN	4	612/2	0,6028	139,25	278,50	čl.36.st.1.,toč.c)
259	FURJAN	4	613/3	0,7003	161,77	323,54	čl.36.st.1.,toč.c)
260	FURJAN	4	1466/1	1,1556	266,94	533,88	čl.36.st.1.,toč.c)
261	FURJAN	4	1466/3	0,2856	65,97	131,94	čl.36.st.1.,toč.c)
262	FURJAN	4	1467/3	0,3323	76,76	153,52	čl.36.st.1.,toč.c)
	UKUPNO:			4,6441	1.072,77	2.145,54	
263	FURJAN	5	646	0,6942	160,36	320,72	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,6942	160,36	320,72	
264	FURJAN	6	738	0,4855	75,74	151,48	čl.36.st.1., toč.c)
265	FURJAN	6	739/1	0,2068	47,77	95,54	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,6923	123,51	247,02	
266	FURJAN	7	758/3	0,3920	61,15	122,30	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,3920	61,15	122,30	
267	FURJAN	8	766/1	0,2874	66,39	132,78	čl.36.st.1., toč.c)
268	FURJAN	8	766/4	0,2176	50,27	100,54	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,5050	116,66	233,32	

269	FURJAN	9	775	0,6042	94,26	188,52	čl.36.st.1., toč.c)
270	FURJAN	9	776	0,3129	48,81	97,62	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,9171	143,07	286,14	
271	FURJAN	10	479	0,6999	109,18	218,36	čl.36.st.1., toč.c)
272	FURJAN	10	480	0,5650	88,14	176,28	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			1,2649	197,32	394,64	
273	FURJAN	11	464/1	0,8074	186,51	373,02	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,8074	186,51	373,02	
274	FURJAN	12	417	0,3726	58,13	116,26	čl.36.st.1., toč.c)
275	FURJAN	12	468	0,3165	49,37	98,74	čl.36.st.1.,toč.c)
	UKUPNO:			0,6891	107,50	215,00	
276	FURJAN	13	307/2	0,4028	62,84	125,68	čl.36.st.1., toč.c)
277	FURJAN	13	307/5	0,4269	66,60	133,20	čl.36.st.1.,toč.c)
	UKUPNO:			0,8297	129,44	258,88	
280	FURJAN	15	295/2	0,1633	25,47	50,94	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,1633	25,47	50,94	
281	FURJAN	16	263/1	0,0158	2,46	4,92	čl.36.st.1., toč.c)
282	FURJAN	16	263/2	0,1014	15,82	31,64	čl.36.st.1., toč.c)
	UKUPNO:			0,1172	18,28	36,56	
UKUPNO PO ZAKUPCU				29,1289	6.043,05	12.086,10 kn/ 1.604,10 EUR¹	

11. Jelena Šlat, Cvitović 36/a, Slunj, OIB: 80876139531, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
283	CVITOVIĆ	1	418/13	0,4438	102,52	205,04	čl.36.st.1., toč.e)
UKUPNO PO ZAKUPCU				0,4438	102,52	205,04 kn/ 27,21 EUR¹	

12. Mario Božić, Donji Furjan 43, Slunj, OIB: 69911938199, OPG

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
278	FURJAN	14	351/1	0,7197	112,27	224,54	čl.36.st.1., toč.e)
279	FURJAN	14	351/2	0,5345	83,38	166,76	čl.36.st.1., toč.e)
UKUPNO PO ZAKUPCU				1,2542	195,65	391,30 kn/ 51,93 EUR¹	

13. Zorana Vukoša, Moliških Hrvata 7, Split, OIB: 92895984401

Red. br.	KO	Broj PTC	k.č.	Površina	Početna cijena	Postignuta cijena	Kriterij odabira
44	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	4-B	603	0,1302	20,31	40,62	čl.36.st.1.,toč.h)
	UKUPNO:			0,1302	20,31	40,62	
45	TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI	4-C	587	0,1230	19,19	38,38	čl.36.st.1.,toč.h)
	UKUPNO:			0,1230	19,19	38,38	
213	TOČAK	1	306/8	0,4676	103,81	207,62	čl.36.st.1.,toč.h)
214	TOČAK	1	306/9	0,2913	64,67	129,34	čl.36.st.1.,toč.h)
	UKUPNO:			0,7589	168,48	336,96	
UKUPNO PO ZAKUPCU				1,0121	207,98	415,96 kn/ 55,21 EUR¹	

¹ fiksni tečaj konverzije 7,53450

Članak 3.

Za sve proizvodno tehnološke cjeline od strane jednog ponuditelja koji udovoljava natječajne uvjete ponuđena je dvostruka cijena od početne cijene u natječaju. Izabrani ponuditelji po svim proizvodno tehnološkim cjelinama dostavili su Izjavu o prihvaćanju najviše ponuđene cijene, koja je ponuđena od bilo kojeg ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

Članak 4.

Poljoprivredno zemljište iz članka 2. ove Odluke daje se u zakup na rok od 25 godina, s mogućnošću produljenja za isto razdoblje. Zakupnina se plaća godišnje. Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 5.

Ova se Odluka odmah po donošenju, dostavlja na prethodno mišljenje Karlovačkoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Karlovačke županije i suglasnosti Ministarstva, te po sastavljenom nacrtu ugovora o zakupu za koji je potrebno da nadležno županijsko državno odvjetništvo izda pozitivno mišljenje o pravnom valjanosti ugovora, Ugovor o zakupu s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će Gradonačelnik Grada Slunja, u ime Republike Hrvatske sukladno članku 38. Zakona. Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju u posjed sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe, te ovlasti i način rada javnog bilježnika.

Članak 6.

Ova Odluka, sukladno Zakonu nije upravni akt, te protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu odmah po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 320-01/22-01/57
URBROJ: 2133-04-04-02/01-22-3
Slunj, 27. 10. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o poništenju dijela javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Slunja****Članak 1.**

Poništava se dio javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koji je objavljen temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slunja KLASA: 320-01/22-01/09, URBROJ: 2133-04-03/05-22-3 od 24.03.2022. („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 3/22), za proizvodno tehnološke cjeline (u daljnjem tekstu: PTC) u katastarskim općinama:

- k.o. TRŽIĆ PRIMIŠLJANSKI – PTC br. 1-A, 2-A, 2-C, 9, 14, 15, 26,
- k.o. GORNJE PRIMIŠLJE – PTC br. 6, 19, 25, 27, 32 i 35,
- k.o. KUZMA – PTC br. 1-A,
- k.o. FURJAN – PTC br. 2-A i 2-B.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 320-01/22-01/09
URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-8
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja (Glasnik Karlovačke županije 20/09, 6/13, 15/13 i 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Grada Slunja u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slunja u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 20/21, 5/22, 7/22 i 15/22).

Članak 2.

U članku 2. točka IV. podtočka (2) mijenja se na slijedeći način:

- | | |
|--|-----------------|
| - u podstavku 3. iznos "150.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom | „129.000,00 kn“ |
| - u podstavku 8. iznos "310.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom | „320.000,00 kn“ |
| - u podstavku 11. iznos "2.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom | „13.000,00 kn“ |

Članak 3.

Sve ostale odredbe Programa ostaju i dalje na snazi ukoliko nisu izmijenjene ovom Odlukom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 363-05/22-01/35
URBROJ: 2133-04-03-03/01-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08,48/10,74/11,80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17,70/19, 42/20, 85/22 i 114/22), članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine 68/18, 110/10 i 32/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o organizaciji i naplati parkiranja („Glasnik Karlovačke županije“ 11/14, 43/14, 8/15 i 6/21) na način da se u članku 4. iza stavka 2. dodaje novi stavak 3. koji glasi:

„Cijena parkirne karate nakon uvođenja eura kao službene valute može biti iskazana na način da se primjenjuje matematičko pravilo zaokruživanja na dvije decimale od kojih je druga decimala uvijek nula uz primjenu slijedećeg pravila:

- ako je druga decimala manja od pet, prva decimala ostaje nepromijenjena
- ako je druga decimala jednaka ili veća od pet, prva decimala povećava se za jedan.“

Članak 2.

Sve druge odredbe Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja koje nisu izmijenjene ovom Odlukom ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/121
URBROJ: 2133-04-03-03/01-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22 u daljnjem tekstu: ZJN 2016), i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21–pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o jednostavnoj nabavi**

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) u članku 1. stavku 1. iznos „200.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „26.540,00 eura“ i iznos „500.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „66.360,00 eura“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. iznos „70.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „10.000,00 eura“.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a započinje donošenjem odluke gradonačelnika o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave.
- (2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik u povjerenstvo imenuje najmanje dvije osobe te određuje njihove obveze i ovlasti.
- (3) Postupak se provodi slanjem poziva na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.
- (4) Poziv na dostavu ponuda za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, uz upućivanje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, objavljuje se i na službenoj gradskoj stranici.
- (5) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, kao i u slučaju da na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na adrese manje od tri gospodarska subjekta.
- (6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi ne mijenjaju se i ostaju i dalje na snazi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“, a primjenjuje se od 1. 1. 2023. godine.

KLASA: 030-01/22-01/02
URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" ' 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst"), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu u svrhu provedbe Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027.

Članak 1.

U članku 2. Odluke o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu u svrhu provedbe Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027. („Službeni glasnik Grada Slunja" 1/22) tekst „Viktor Smolić, dipl. oec., voditelj Odsjeka za razvoj i imovinsko pravne poslove" zamjenjuje se tekстом „ Ivona Piršić, bacc. javne uprave, viši referent za EU fondove, gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 324-01/22-01/01
URBROJ: 2133/04-03-04/02-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 145/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 I 94/17), članka 25. stavka 1. podstavak 5. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20 – pročišćeni tekst, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), i članka 4. i 32. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju imovine u vlasništvu Grada Slunja

("Službeni glasnik Grada Slunja" 06/18), Gradsko vijeće Grada Slunja na 18. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022.godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni odluke o kupnji nekretnina u vlasništvu Komunalac d.o.o Slunj

Članak 1.

1)U Odluci o kupnji nekretnina u vlasništvu Komunalac d.o.o Slunj ("Službeni glasnik Grada Slunja"), članak 1. stavak 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

"1.dio k.č.br.580 zk.ul.br.2594 k.o. Slunj 1 Ulica Petra Svačića dvorište, upravna zgrada kbr.5 i to:

1.1. spremište u podrumu koje se sastoji od hodnika i tri spremišta ukupne površine poda 52,20 m2 suvlasnički dio 88/1850 etažno vlasništvo (E-1),

1.2.spremište u podrumu ukupne površine poda 29,25 m2 suvlasnički dio 49/1850 etažno vlasništvo (E-2),

1.3.poslovni prostor u prizemlju koji se sastoji od hodnika, predprostora, dva WC-a i

šest poslovnih prostora ukupne površine poda 111,30 m2 suvlasnički dio 375/1850 etažno vlasništvo (E-4),

1.4.dvorište suvlasnički dio 512/1850,

ukupne vrijednosti 409.006,10 kuna

(slovima: četrstodevettisućašestkuna i desetlipa)."

Članak 2.

Sve odredbe Odluke o kupnji nekretnina u vlasništvu Komunalac d.o.o Slunj ("Službeni glasnik Grada Slunja") koje nisu izmijenjene ovom Odlukom ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 940-01/22-01/39
URBROJ: 2133-04-03-02-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije”20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja” 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 18. sjednici koja je održana 20. 12. 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa nositelja
političkih aktivnosti u Gradu Slunju

Članak 1.

1)U Etičkom kodeksu nositelja političkih dužnosti u Gradu Slunju („Službeni glasnik Grada Slunja” 8/22) mijenja se naziv akta iz „Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Gradu Slunju” u „Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Slunja“.

2) u cijelom tekstu akta riječi „Etički kodeks“ zamjenjuju se riječima „Kodeks ponašanja“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

1) U članku 2. stavku 1. i 2. tekst „i članova radnih tijela Gradskog vijeća,“ briše se.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

1) Član Gradskog vijeća u obnašanju dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

2) Član Gradskog vijeća osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju je imenovan/izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali/izabrali.

3) Član Gradskog vijeća ne smije koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njime povezana.

4) Član Gradskog vijeća ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

5) Član gradskog vijeća dužan je čuvati povjerljive informacije i podatke za koje sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:

„Članak 5.a

1) U obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

2) Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Gradskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebno:

- kada privatni interes člana Gradskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),

- kada je privatni interes člana Gradskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

2) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Gradskog vijeća je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

Članak 5.

U članku 7. iza postojećeg tekst briše se točka i dodaje tekst:

- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 6.

U članku 15. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

3) Vijeće časti o prigovoru odlučuje u roku 30 dana od njegova zaprimanja.

4) Odluka Vijeća časti dostavlja se članu Gradskog vijeća i podnositelju prigovora i objavljuje se na web stranici Grada.

Članak 7.

Iza članka 16. dodaje se članak 16.a koji glasi:

„Članak 16a.

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja upravno tijelo Grada zaduženo za pripremu, praćenje i rad Gradskog vijeća.“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 024-02/22-01/22
URBROJ: 2133-04-03/01-22-3
Slunj, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik na temelju članka 16. stavka 1. podstavak 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 36. stavka 1. podstavak 5. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), donosi

**ODLUKU
o darovanju opreme****I.**

Dječjem vrtiću Slunj daruje se slijedeća oprema:

- Inv. br. 89-92 – ormar s vratima i p. 150H G2027502 nabavne vrijednosti 10.960,52, knjižene vrijednosti 0,00

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-01/22-01/11
URBROJ:2133-04-03-02/03-22-1
Slunj, 9. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnik na temelju članka 16. stavka 1. podstavak 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 36. stavka 1. podstavak 5. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), donosi

ODLUKU
o darovanju opreme

I.

Pučkom otvorenom učilištu Slunj daruje se slijedeća oprema:

- Inv. br. 83 – ormar s vratima 150H G2027502D nabavne vrijednosti 5.480,27 knjižene vrijednosti 0,00

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-01/22-01/12
URBROJ:2133-04-03-02/03-22-1
Slunj, 9. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. podstavka 17. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), donosi

ODLUKU
o promjeni ovlaštenog predstavnika
u Lokalnoj akcijskoj grupi (LAG) „Frankopan

Članak 1.

Za ovlaštenog predstavnika Grada Slunja u Lokalnoj akcijskoj grupi - LAG „Frankopan“ umjesto VIKTORA SMOLIĆA imenuje se **DANIELA MEDVED**, mag.iur., voditelj Odsjeka za gospodarstvo, poduzetništvo, poljoprivredu i EU fondove.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 975-01-01/22-01/04
URBROJ: 2133/04-03-02/03-22-1
Slunj, 9. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17; u daljnjem tekstu Pravilnik) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU
o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave usluga
održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI)
za 2023. godinu u statusu „standardnog održavanja“

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave usluga održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2023. godinu u statusu „standardnog održavanja“.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku.

III.

Grad Slunj korisnik je programskih rješenja iz Sustava Poslovnih aplikacija (SPI) u vlasništvu gospodarskog subjekta LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7 A, 10020 Zagreb, koji ima zaštićeno i isključivo pravo na održavanje vlastitih programskih rješenja iz gore navedenog Sustava te se slijedom navedenog Poziv na dostavu ponude upućuje samo navedenom gospodarskom subjektu, sukladno članku 5. stavak 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

IV.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 150.000,00 kn, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada Slunja za 2023. godinu.

V.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Dajana Bogović
2. Renata Božičević

VI.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VII.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Marija Vukošić.

VIII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/22-01/21
URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-1
Slunj, 14. prosinca 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15 „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU
o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za uslugu zaštitarske službe u zgradi gradske uprave
za 2023. godinu

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za uslugu zaštitarske službe u zgradi gradske uprave za 2023. godinu.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 95.000,00 kn, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada Slunja za 2023. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Dajana Bogović
2. Renata Božičević

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Zdenka Špelić.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-06/22-01/23
URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-1
Slunj, 15. prosinca 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU

o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Predmet nabave podijeljen je u grupe. Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 109.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno po grupama:

GRUPA 1: Usluge čišćenja zgrade gradske uprave: 69.000,00 kn (bez PDV-a)

GRUPA 2: Usluge čišćenja Info centra: 30.000,00 kn (bez PDV-a)

GRUPA 3: Usluge čišćenja sanitarnog čvora na gradskom kupalištu: 10.000,00 kn (bez PDV-a)

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Slunja za 2023. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Dajana Bogović
2. Renata Božičević

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Sandra Modrušan.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/22-01/22
URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-1
Slunj, 15. prosinca 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20), članka 36. stavka 1. podstavka 16. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20, 03/21 i 5/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK
o prethodnoj suglasnosti na cijene izrade
armiranih betonskih grobnih okvira

I.

Komunalnom društvu „Lipa“ d.o.o. iz Slunja, Petra Svačića 5, daje se prethodna suglasnost na cijene izrade armiranobetonskih grobnih okvira prema zahtjevu KLASA: 401-04/22-01/01, URBROJ: 2133-4-2/01-22-9 od 05. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

	Izrada armiranobetonskih grobnih okvira	Cijena (neto) kn/€
1.	Jednostruko grobno mjesto	3.390,00 kn/ 449,93 €
2.	Dvostruko grobno mjesto	4.900,00 kn/ 650,34 €
3.	Trostruko grobno mjesto	6.400,00 kn/ 849,43 €
4.	Izrada grobnice s 4 lijesa	28.000,00 kn/ 3.716,24 €
5.	Izrada kazete za urne	2.350,00 kn/ 311,90 €

II.

Odobrava se primjena cijena sadržanih u točki I. ovog Zaključka od 01. siječnja 2023. godine.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage točka II. podtočka 4. Zaključka KLASA:363-01/13-01/151, URBROJ:2133/04-04/04-14-3 od 02.01.2014. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

Obrazloženje

Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o. podnijelo je dana 08. prosinca 2022. godine zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti na cijene izrade armirano betonskih grobnih okvira (KLASA:401-04/22-01/01, URBROJ: 2133-4-2/01-22-9 od 05.12.2022.) pri čemu je zatraženo povećanje izrade armiranobetonskih grobnih okvira za jednostruko grobno mjesto sa 2.820,00 kn na 3.390,00 kn što predstavlja povećanje od 20%, te dvostruko grobno mjesto sa 3.370,00 kn na 4.900,00 kn što predstavlja povećanje od 45% u odnosu na dosadašnju cijenu (sve cijene iskazane bez PDV-a). Također, predlaže se uvođenje novih usluga koje se odnose na izradu armiranobetonskog okvira za trostruko grobno mjesto za što se predlaže cijena od 6.400,00 kn (bez PDV-a), izrada grobnice s 4 lijesa s cijenom od 28.000,00 kn (bez PDV-a) te izrada kazete za urne s cijenom od 2.350,00 kn (bez PDV-a).

Obrazlažući zahtjev podnositelj navodi su aktualne cijene u primjeni od 02.01.2014. godine te da su u proteklom osmogodišnjem razdoblju znatno porasli svi troškovi, posebno trošak radnika pri čemu je minimalna plaća u 2014. godini iznosila 3.017,61 kn a u 2022. godini 4.250,00 kn što je razlika od 40%, cijena euro dizela je porasla preko 30%, dok je cijena potrošnog materijala kroz godinu porasla preko 30% posebno u zadnje dvije godine koje su bile pogođene korona krizom.

Razmatrajući zahtjev kojim se predviđa povećanje cijene usluge izrade armiranobetonskih okvira, a uzimajući u obzir navedene razloge povećanja cijena, ocijenjeno je da je isti prihvatljiv te je stoga prihvaćeno predloženo povećanje cijena. Razmatajući potrebu uvođenja nove usluge koja se odnosi na izradu grobnog okvira za trostruko grobno mjesto, izradu grobnice i kazete, a uvažavajući novonastale potrebe za takvom vrstom usluge, iste se ocjenjuju kao prihvatljive i opravdane.

Slijedom toga, prihvaćen je prijedlog podnositelja zahtjeva, a primjena cijena usluga se odobrava od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/116
URBROJ: 2133-04-03-03/01-22-2
Slunj, 15.12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20), članka 36. stavka 1. podstavka 16. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20, 03/21 i 5/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK **o prethodnoj suglasnosti na cijenu usluga na groblju**

I.

Komunalnom društvu „Lipa“ d.o.o. iz Slunja, Petra Svačića 5, daje se prethodna suglasnost na cijene usluga na groblju prema zahtjevu KLASA: 401-04/22-01/01, URBROJ: 2133-4-2/01-22-7 od 23. studenog 2022. godine, kako slijedi:

USLUGE UKOPA

	Opis usluge	Cijena (neto) kn/€
1.	Korištenje mrtvačnice	300,00 kn/ 39,82 €
2.	Iskop grobnog mjesta	990,00 kn/ 131,40€
3.	Ispraćaj pokojnika (iznošenje pokojnika iz mrtvačnice, prijevoz na kolicima, spuštanje pokojnika u grobnu jamu)	625,00 kn/ 82,95 €
4.	Zatrpavanje grobne jame	450,00 kn/ 59,73 €
5.	Ukop urne u grobnicu i niše uz skidanje i montaža zaštitne ploče	450,00 kn/ 59,73 €
6.	Ukop urne u klasični grob	380,00 kn/ 50,43 €
7.	Prijevoz vijenaca - kolica	80,00 kn/ 10,62 €
8.	Skidanje zaštitne ploče i vraćanje	360,00 kn/ 47,78 €
9.	Upotreba prijenosnog rashladnog uređaja- jedan dan	250,00 kn/ 33,18 €
10.	Upotreba rashladne komore – jedan dan	400,00 kn/ 53,09 €

OSTALE GROBNE USLUGE

	Opis usluge	Cijena (neto) kn/€
1.	Suglasnost za izvođenje radova na groblju	
1.1	- jednostruko grobno mjesto	200,00 kn/ 26,55 €
1.2	- dvostruko grobno mjesto	300,00 kn/ 39,82 €
1.3	- ostali manji zahvati na groblju	200,00 kn/ 26,55 €
2.	Naknada za izdavanje grobnih dokumenata	50,00 kn/ 6,63 €
3.	Izlazak na teren uz zapisnik na zahtjev stranke	60,00 kn/ 7,96 €
4.	Upotreba razglasa	80,00 kn/ 10,62 €
5.	Iznajmljivanje ekipe za ispraćaj – 6 ljudi	1.250,00kn/ 165,90€
6.	Korištenje mrtvačnice u tranzitu - jedan dan	400,00 kn/ 53,09 €

7.	Pranje i čišćenje grobnog mjesta- jednokratno		300,00 kn/ 39,82 €
8.	Uklanjanje vijenaca na zahtjev		150,00 kn/ 19,91 €
9.	Posebno održavanje grobnog mjesta – dvokratno (proljeće i Dan mrtvih) čišćenje	uređenje zemljanog groba	150,00 kn/ 19,91 €
		uređenje spomenika	250,00 kn/ 33,18 €
10.	Prigodno uređenje za Dan mrtvih – na zahtjev		300,00 kn/ 39,82 €
11.	Navoz zemlje na grobno mjesto- jednostruko grobno mjesto		120,00 kn/ 15,93 €
12.	Razbijanje betonske ploče		100,00 kn/ 13,27 €

II.

Odobrava se primjena cijena sadržanih u točki I. ovog Zaključka od 01. siječnja 2023. godine.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak KLASA:363-01/14-01/27, URBROJ:2133/04-04/04-14-2 od 28. 02.2014. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

Obrazloženje

Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o. podnijelo je dana 24. studenog 2022. godine zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti na cijene usluga na groblju (KLASA:401-04/22-01/01, URBROJ: 2133-4-2/01-22-7 od 23.11.2022.). Iz priloženog zahtjeva vidljivo je da se predlaže uvođenje novih usluga zbog iskazanih zahtjeva i potreba građana, kao i korekcija dosadašnjih cijena za pojedine usluge.

Uz zahtjev za prethodnu suglasnost priložen je cjenik i obrazloženje s prikazom trenutno važećih i predloženih cijena, a usporedbom istih vidljive su promjene cijena na način da se cijena korištenja mrtvačnice povećava sa 200,00 kn na 300,00 kn što predstavlja povećanje od 50%, cijena iskopa grobnog mjesta sa 780,00 kn na 990,00 kn (povećanje od 27%), cijena ispraćaja pokojnika sa 540,00 na 625,00 kn (povećanje od 15%), iznajmljivanje ekipe za ispraćaj (6 ljudi) sa 840,00 kn na 1.250,00 kn (povećanje od 49%) te cijena korištenja mrtvačnice u tranzitu sa 250,00 kn na 400,00 kn što predstavlja povećanje od 60% (sve cijene iskazane su bez PDV-a).

Nadalje, zatraženo je odobrenje cijena na nove usluge koje se odnose na: zatrpavanje grobne jame (450,00 kn), ukop urne u grobnicu i niše uz skidanje i montažu zaštitne ploče (450,00 kn), ukop urne u klasični grob (380,00 kn), prijevoz vijenaca- kolica (80,00 kn), skidanje zaštite ploče i vraćanje (360,00 kn), upotrebu prijenosnog rashladnog uređaja (250,00 kn), upotrebu rashladne komore (400,00 kn), navoz zemlje na grobno mjesto (120,00 kn) i razbijanje betonske ploče (100,00 kn) – sve cijene izražene bez PDV-a.

Podnositelj u svom zahtjevu navodi su aktualne cijene u primjeni od 01.03.2014. godine te da su u proteklom osmogodišnjem razdoblju znatno porasli svi troškovi, posebno trošak radnika, pošto se većina ukopa obavlja izvan radnog vremena, gdje je to prekovremeni rad radniku, a zatim su porasli i troškovi goriva, električna energija.

Cijena euro dizela u 2014.god. je iznosila 10,32 kn/l a u 2022.god. iznosi 13,19 kn/l što je razlika od 27%, minimalna plaća u 2014.god je iznosila 3.017,61 kn a u 2022.god. 4.250,00 kn što je razlika od 40%, a cijena potrošnog materijala kroz godinu je porasla preko 30% uzrokovana pogotovo korona krizom.

Šest radnika u prekovremenom radu ostvaruje prosječno 12 radnih sati uvećano za 50% dodatka na plaću za prekovremeni rad.

Analizirajući zahtjev i obrazloženje podnositelja utvrđeno je da je zahtjev prihvatljiv i opravdan, te da je uvođenje novih usluga i predložih cijena usluga na groblju prihvatljivo. Slijedom toga, prihvaćen je prijedlog podnositelja zahtjeva, a primjena cjenika usluga na groblju se odobrava od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/105
UR.BROJ: 2133-04-03-03/01-22-2
Slunj, 16. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20), članka 36. stavka 1. podstavka 16. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20, 03/21 i 5/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK **o prethodnoj suglasnosti na cjenik javne usluge tržnice na malo**

I.

Komunalnom društvu „Lipa“ d.o.o. iz Slunja, Petra Svačića 5, daje se prethodna suglasnost na cijene javne usluge tržnice na malo Grada Slunja prema zahtjevu KLASA: 401-04/22-01/01, URBROJ: 2133-4-2/01-22-13 od 16. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

1. Cjenik usluga za zauzimanje prodajnog mjesta na tržnici – dnevna placovina (PDV uključen u cijenu)

Red. broj	Vrsta usluge	Obračunska jedinica	Nova cijena (kn)	Nova cijena (€)
1.	Prodaja na štandovima	m ¹	15,07	2,00
2.	Pečenjara – priprema hrane	m ¹	15,07	2,00
3.	Prigodna prodaja	m ¹	22,61	3,00
4.	Prodaja iz kamiona (kukuruz, cvijeće, voćke i sl.)	kamion	45,17	6,00
5.	Prodaja stare rabljene robe	m ¹	7,53	1,00
6.	Prodaja na natkrivenim štandovima	prodajno mjesto	22,61	3,00

2. Cjenik usluga za ugovaranje rezervacije prodajnog mjesta na tržnici – jedan sajam (PDV uključen u cijenu)

Red. broj	Vrsta usluge	Obračunska jedinica	Nova cijena (kn)	Nova cijena (€)
1.	Rezervacija prodajnog mjesta za štand - klupu	m ¹	7,53	1,00
2.	Rezervacija za natkriveni štand	m ¹	7,53	1,00
3.	Prigodna prodaja	m ¹	15,07	2,00

II.

Odobrava se primjena cijena sadržanih u točki I. ovog Zaključka od 01. siječnja 2023. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

Obrazloženje

Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o. podnijelo je dana 16. prosinca 2022. godine zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti na cjenik javne usluge tržnice na malo Grada Slunja (KLASA:401-04/22-01/01, URBROJ: 2133-4-2/01-22-13 od 16.12.2022.) kojim je zatražena primjena novih cijena usluga zauzimanja prodajnog mjesta na tržnici (dnevna placovina) i ugovaranje rezervacije prodajnog mjesta na tržnici (jedan sajam).

U zahtjevu se navodi da je predloženi cjenik usklađen s dosadašnjim načinom rada javne tržnice, a iz istog je vidljiva promjena načina obračuna naplate javnih usluga na tržnici te dodavanje novih usluga za kojima postoji realna potreba kroz rad tržnice. Obrazlažući zahtjev navode da su postojeće cijene u primjeni od 1999. godine te je iste potrebno uskladiti sa sadašnjim zakonskim regulativama.

Razmatrajući zahtjev podnositelja utvrđeno je da je isti prihvatljiv i opravdan te se slijedom toga isti prihvaća, a primjena cijena usluga tržnice na malo se odobrava od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/124
UR.BROJ: 2133-04-03-03/01-22-2
Slunj, 21. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, u svojstvu Skupštine Društva KOMUNALAC d.o.o. Slunj, na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 36. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21), članka 7. stavka 4. podstavka 2. Izjave o osnivanju KOMUNALAC d.o.o., donosi

ODLUKU
o opozivu i razrješenju člana Nadzornog odbora

I.

DAMIR VUKOVIĆ iz Slunja, Ulica knezova blagajskih 2, OIB: 98061071791 opoziva se i razrješuje dužnosti člana Nadzornog odbora KOMUNALAC d.o.o. Slunj.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 025-01/22-01/17
URBROJ: 2133-04-03/01/22-1
Slunj, 20. prosinca 2022.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Gradonačelnica Grada Slunja
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, u svojstvu Skupštine Društva KOMUNALAC d.o.o. Slunj, na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 36. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišteni tekst), članka 7. stavka 4. podstavka 2. Izjave o osnivanju KOMUNALAC d.o.o., donosi

ODLUKU
o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora
društva KOMUNALAC d.o.o.

I.

Za člana Nadzornog odbora Društva KOMUNALAC d.o.o. umjesto razriješenog člana Damira Vukovića imenuje se LIDIJA OBROVAC iz Slunja, Ulica Mrežnička 33, OIB: 15096141162.

II.

Mandat imenovane članice Nadzornog odbora ističe istovremeno s mandatom preostalih članova Nadzornog odbora koji su imenovani Odlukom Skupštine Društva u prosincu 2021. godine.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 025-01/22-01/18
URBROJ: 2133-04-03/01/22-1
Slunj, 20. prosinca 2022.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Gradonačelnica Grada Slunja
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ 101/17, 144/20) i članka 36. stavka 1. podstavak 6. i 7. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2022. godinu

Članak 1.

Javni naručitelj Grad Slunj ovom Odlukom utvrđuje izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/22, 4/22, 5/22, 7/22 i 12/22).

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: „Planom nabave za 2022. godinu određuju se nabave roba, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Slunja, a koje će se u 2023. godini provoditi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 12//16), odnosno Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).“

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Status promjene
1	JeN-1/22	Uređenje poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Slunja	45262700-8	210.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
2	JeN-2/22	Uredski materijal za 2023.-godinu	30100000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Obrisana
3	JeN-3/22	Motorni benzin i dizel gorivo	09130000-9	25.600,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Izmijenjena

	JeN-3/22	Motorni benzin i dizel gorivo	09130000-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
4	JeN-4/22	Peleti	09111400-4	67.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Izmijenjena
	JeN-4/22	Peleti	09111400-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
5	JeN-5/22	Usluge interneta (Wi-Fi)	72318000-7	58.400,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
6	JeN-6/22	Usluge fiksne telefonije	64200000-8	43.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
7	JeN-7/22	Usluge mobilne telefonije	64212000-5	22.400,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
8	JeN-8/22	Poštanske usluge	64110000-0	35.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
9	JeN-9/22	Medijsko praćenje rada u programu regionalne televizije u razdoblju 01.03.2022.-28.02.2023.	92220000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
10	JeN-10/22	Higijeničarska služba	85200000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
11	JeN-11/22	Geodetske usluge za razdoblje 01.04.2022.-31.12.2022.	71355000-1	140.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Izmijenjena
	JeN-11/22	Geodetske usluge za razdoblje 01.04.2022.-31.03.2023.	71355000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				

12	JeN-12/22	Konzultantske usluge za projekte financirane iz nacionalnih i EU sredstava u 2022. godini	79410000-1	69.600,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
13	JeN-13/22	Akcijski plan za održivu energetska tranziciju i prilagodbu učincima klimatskih promjena Grada Slunja, Općine Rakovica i Cetingrad - SECAP	71313000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
14	JeN-14/22	Usluge održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2023. godinu u statusu "standardnog održavanja"	72267000-4	150.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Izmijenjena
	JeN-14/22	Usluge održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2023. godinu u statusu "standardnog održavanja"	72267000-4	139.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
15	JeN-15/22	Usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu	90919000-2	109.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Izmijenjena

	JeN-15/22	Usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu	90919000-2	90.240,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
16	JeN-16/22	Usluge zaštitarske službe u zgradi gradske uprave za 2023. godinu	79713000-5	95.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
17	JeN-17/22	Premije osiguranja	66510000-8	20.800,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
18	JeN-18/22	Ugostiteljske usluge	55300000-3	55.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Izmijenjena
	JeN-18/22	Ugostiteljske usluge	55300000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
19	JeN-19/22	Stručni nadzor nad izgrad. platforme za pristup vodi osobama s inval.i osobama smanj.poretljivosti i sjenice, uređenjem šetnice i izgrad.novih stepenica na grad.kupalištu u Slunju	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				
20	JeN-20/22	Uređenje Poučne staze Slunj (Melnica)	45112710-5	498.550,00	Postupak jednostavne nabave					DA				Obrisana
21	JeN-24/22	Stručni nadzor nad uređenjem Poučne staze Slunj (Melnica)	71247000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Obrisana

22	JeN-22/22	Stručni nadzor nad radovima energetske obnove zgrade u Školskoj ulici br. 4	71247000-1	88.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Obrisana
23	JeN-23/22	Izvedbeni projekt sanacije šete od potresa na Starom gradu Slunju	71000000-8	69.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
24	JeN-24/22	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Slunja	71410000-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA				Izmijenjena
	JeN-24/22	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Slunja	71410000-5	195.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA				
25	NMV-1/22	Izgradnja platforme za pristup vodi osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti i sjenice, uređenje šetnice i izgradnja novih stepenica na gradskom kupalištu u Slunju	45220000-5	640.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	NE	I kvartal	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao		
26	NMV-2/22	Stručni nadzor nad radovima sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Pavlovac	71247000-1	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II kvartal	9 mjeseci		Obrisana
27	NMV-3/22	Sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Pavlovac	45222110-3	4.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II kvartal	9 mjeseci		Obrisana
28	NMV-4/22	Energetska obnova zgrade u Školskoj ulici br. 4	45262700-8	1.720.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	6 mjeseci		Obrisana
29	NMV-5/22	Gradnja nogostupa u Ladihovićevoj ulici u Slunju	45233000-9	1.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	120 kalendarskih dana od dana uvođenja u		Dodana

											posao, a najkasnije do 31.10.2022.		
30	JeN-25/22	Usluge stručnog nadzora nad gradnjom nogostupa u Ladihovićevoj ulici u Slunju	71247000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
31	NMV-6/22	Izrada projektne dokumentacije poslovne zgrade Razvojnog centra Slunj	71000000-8	540.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	6 mjeseci		Dodana
32	NMV-7/22	Održavanje nerazvrstanih ulica i gradskih cesta	45233141-9	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	1 godina		Dodana
33	NMV-8/22	Izgradnja parkirališta s pristupnim cestama pokraj školske dvorane u Slunju	45223300-9	1.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana		Dodana
34	NMV-9/22	Uređenje nerazvrstanih cesta na području Grada Slunja	45233140-2	1.183.500,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	NE	III kvartal	60 dana		Dodana
35	JeN-26/22	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
36	JeN-27/22	Uređenje Trim staze Jelvik	45112720-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
37	JeN-28/22	Uređenje prostorija sanitarnog čvora i čajne kuhinje na prvom katu zgrade gradske uprave	45400000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
38	JeN-29/22	Izrada izmjena i dopuna projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu Starog grada Slunja u svrhu provedbe	71000000-8	148.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana

		mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu											
39	JeN-30/22	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u Gornjoj Glini kod k.br. 201	71000000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
40	JeN-31/22	Izrada drvenog štanda "Ganak" Rastoke	39154100-7	27.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
41	JeN-32/22	Nabava i postavljanje klima uređaja u poslovnim prostorima na Trgu dr. F. Tuđmana 14	42512000-8	33.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
42	JeN-33/22	Dobava i ugradnja reflektora za rasvjetu slapova u Rastokama	31518100-1	26.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
43	JeN-34/22	Nadogradnja SPI programskog rješenja sukladno novom Zakonu o uvođenju eura	48000000-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
44	JeN-35/22	Edukacija u svrhu poticanja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	80500000-9	53.860,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
45	JeN-36/22	Fotonaponska elektrana na zgradi gradske uprave Grada Slunja	45261215-4	174.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	-	-	NE	-	-	-	Obrisana
46	JeN-37/22	Postavljanje nove prometne signalizacije i organizacije prometa u naselju Rastoke	45233294-6	58.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
47	JeN-38/22	Izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora oko	71000000-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana

		spomenika Milanu Neraiću											
48	NMV-10/22	Nabava komunalne opreme	44613700-7	937.410,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana		Dodana
49	JeN-39/22	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom	31500000-1	145.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
50	JeN-40/22	Nabava WEB GIS programskog rješenja	48000000-8	79.685,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
51	JeN-41/22	Opremanje Dječjeg vrtića Slunj	37535200-9	81.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
52	JeN-42/22	Sanacija klizišta u Gornjoj Glini kod k.br. 201	45262620-3	196.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
53	JeN-43/22	Nabava božićnih ukrasa za ukrašavanje Rastoka	39298500-2	45.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
54	JeN-44/22	Nabava programskih rješenja namijenjenih digitalizaciji i transparentnom radu gradske uprave Grada Slunja	48000000-8	168.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
55	JeN-45/22	Uređenje stana u Plitvičkoj ulici br. 8	45262700-8	180.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
56	JeN-46/22	Radovi postavljanja dodatnih vodolovnih grla u parkiralištu kod stambenih zgrada u Ulici kralja Zvonimira 29-33	45223300-9	110.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana

57	JeN-47/22	Stručno osposobljavanje zaposlenika	80000000-4	34.400,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
58	JeN-48/22	Pokrovne ploče za elektro ormariće na šetnici u Rastokama	44431000-0	29.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
59	JeN-49/22	Izrada strategije razvoja pametnog Grada Slunja	73220000-0	30.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
60	JeN-50/22	Poslovni pokloni	18530000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
61	JeN-51/22	Nabava penjalice na dječjem igralištu u Ulici kralja Zvonimira	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
62	JeN-52/22	Nabava kuhinjskog namještaja i kuhinjskih aparata	39141000-2	52.500,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
63	JeN-53/22	Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom parkirališta s pristupnim cestama pokraj školske dvorane u Slunju	71247000-1	58.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
64	JeN-54/22	Nabava uredskog namještaja	39130000-2	36.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
65	JeN-55/22	Usluge stručnog nadzora nad uređenjem nerazvrstanih cesta na području Grada Slunja	71247000-1	49.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana
66	JeN-56/22	Usluge hortikulturnog uređenja prvog dijela strmina novih stepenica u Rastokama	77300000-3	33.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Dodana

67	JeN-57/22	Izrada idejnog rješenja za nogostup uz DC1 na dionici Nikšić-Taborište u Slunju	71000000-8	59.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Dodana
68	JeN-58/22	Usluge procjene tržišne vrijednosti nekretnina - usluge vještačenja	71319000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Dodana
69	JeN-59/22	Nabava računalne opreme	30230000-0	51.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Dodana
70	JeN-60/22	Uklanjanje visokih stabala uz rijeku Slunječicu (ispod DC1)	77211400-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Dodana
71	JeN-61/22	Proširenje mreže javne rasvjete prema mrtvačnici u Cvitoviću	31500000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE				Dodana

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.1. 2022. godine te će se isti objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 400-05/22-01/01
 URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-11
 Slunj, 5. prosinca 2022.

GRADONAČELNICA
 Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ 101/17, 144/20) i članka 36. stavka 1. podstavak 6. i 7. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), donosim

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2022. godinu**

Članak 1.

Javni naručitelj Grad Slunj ovom Odlukom utvrđuje izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/22, 4/22, 5/22, 7/22 i 12/22).

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: „Planom nabave za 2022. godinu određuju se nabave roba, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Slunja, a koje će se u 2023. godini provoditi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 12//16), odnosno Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).“

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Status promjene
1	JeN-1/22	Uređenje poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Slunja	45262700-8	210.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
2	JeN-2/22	Uredski materijal za 2023. godinu	30100000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Obrisana
3	JeN-3/22	Motorni benzin i dizel gorivo	09130000-9	25.600,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Izmijenjena
	JeN-3/22	Motorni benzin i dizel gorivo	09130000-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				

4	JeN-4/22	Peleti	09111400-4	67.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Izmijenjena
	JeN-4/22	Peleti	09111400-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
5	JeN-5/22	Usluge interneta (Wi-Fi)	72318000-7	58.400,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
6	JeN-6/22	Usluge fiksne telefonije	64200000-8	43.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
7	JeN-7/22	Usluge mobilne telefonije	64212000-5	22.400,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
8	JeN-8/22	Poštanske usluge	64110000-0	35.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
9	JeN-9/22	Medijsko praćenje rada u programu regionalne televizije u razdoblju 01.03.2022.-28.02.2023.	92220000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
10	JeN-10/22	Higijeničarska služba	85200000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
11	JeN-11/22	Geodetske usluge za razdoblje 01.04.2022.-31.12.2022.	71355000-1	140.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					Izmijenjena
	JeN-11/22	Geodetske usluge za razdoblje 01.04.2022.-31.03.2023.	71355000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
12	JeN-12/22	Konzultantske usluge za projekte financirane iz nacionalnih i EU sredstava u 2022. godini	79410000-1	69.600,00	Postupak jednostavne nabave					NE					
13	JeN-13/22	Akcijni plan za održivu energetska tranziciju i prilagodbu učincima klimatskih promjena Grada Slunja, Općine Rakovica i Cetingrad - SECAP	71313000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					NE					

14	JeN-14/22	Usluge održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2023. godinu u statusu "standardnog održavanja"	72267000-4	150.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Izmijenjena
	JeN-14/22	Usluge održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2023. godinu u statusu "standardnog održavanja"	72267000-4	139.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
15	JeN-15/22	Usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu	90919000-2	109.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Izmijenjena
	JeN-15/22	Usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu	90919000-2	90.240,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
16	JeN-16/22	Usluge zaštitarske službe u zgradi gradske uprave za 2023. godinu	79713000-5	95.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
17	JeN-17/22	Premije osiguranja	66510000-8	20.800,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
18	JeN-18/22	Ugostiteljske usluge	55300000-3	55.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Izmijenjena
	JeN-18/22	Ugostiteljske usluge	55300000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
19	JeN-19/22	Stručni nadzor nad izgrad.platforme za pristup vodi osobama s inval.i osobama smanj.poretljivosti i sjenice, uređenjem šetnice i izgrad.novih stepenica na grad.kupalištu u Slunju	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
20	JeN-20/22	Uređenje Poučne staze Slunj (Melnica)	45112710-5	498.550,00	Postupak jednostavne nabave				DA				Obrisana
21	JeN-21/22	Stručni nadzor nad uređenjem Poučne staze Slunj (Melnica)	71247000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Obrisana

22	JeN-22/22	Stručni nadzor nad radovima energetske obnove zgrade u Školskoj ulici br. 1	71247000-1	88.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Obrisana
23	JeN-23/22	Izvedbeni projekt sanacije štete od potresa na Starom gradu Slunju	71000000-8	69.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
24	JeN-24/22	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Slunja	71410000-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA				Izmijenjena
	JeN-24/22	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Slunja	71410000-5	195.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA				
25	NMV-1/22	Izgradnja platforme za pristup vodi osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti i sjenice, uređenje šetnice i izgradnja novih stepenica na gradskom kupalištu u Slunju	45220000-5	640.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	NE	I kvartal	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao		
26	NMV-2/22	Stručni nadzor nad radovima sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Pavlovac	71247000-1	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II kvartal	9 mjeseci		Obrisana
27	NMV-3/22	Sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Pavlovac	45222110-3	4.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II kvartal	9 mjeseci		Obrisana
28	NMV-4/22	Energetska obnova zgrade u Školskoj ulici br. 1.	45262700-8	1.720.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	6 mjeseci		Obrisana
29	NMV-5/22	Gradnja nogostupa u Ladihovićevoj ulici u Slunju	45233000-9	1.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	120 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, a najkasnije do 31.10.2022.		Dodana
30	JeN-25/22	Usluge stručnog nadzora nad gradnjom nogostupa u Ladihovićevoj ulici u Slunju	71247000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				Dodana
31	NMV-6/22	Izrada projektne dokumentacije poslovne zgrade Razvojnog centra Slunj	71000000-8	540.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	6 mjeseci		Dodana

32	NMV-7/22	Održavanje nerazvrstanih ulica i gradskih cesta	45233141-9	1.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	II kvartal	1 godina		Dodana
33	NMV-8/22	Izgradnja parkirališta s pristupnim cestama pokraj školske dvorane u Slunju	45223300-9	1.600.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana		Dodana
34	NMV-9/22	Uređenje nerazvrstanih cesta na području Grada Slunja	45233140-2	1.183.500,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	NE	III kvartal	60 dana		Dodana
35	JeN-26/22	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
36	JeN-27/22	Uređenje Trim staze Jelvik	45112720-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
37	JeN-28/22	Uređenje prostorija sanitarnog čvora i čajne kuhinje na prvom katu zgrade gradske uprave	45400000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
38	JeN-29/22	Izrada izmjena i dopuna projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu Starog grada Slunja u svrhu provedbe mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu	71000000-8	148.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
39	JeN-30/22	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u Gornjoj Glini kod k.br. 201	71000000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
40	JeN-31/22	Izrada drvenog štanda "Ganak" Rastoke	39154100-7	27.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
41	JeN-32/22	Nabava i postavljanje klima uređaja u poslovnim prostorima na Trgu dr.F.Tuđmana 14	42512000-8	33.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
42	JeN-33/22	Dobava i ugradnja reflektora za rasvjetu slapova u Rastokama	31518100-1	26.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana
43	JeN-34/22	Nadogradnja SPI programskog rješenja sukladno novom Zakonu o uvođenju eura	48000000-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE				Dodana

44	JeN-35/22	Edukacija u svrhu poticanja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	80500000-9	53.860,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
45	JeN-36/22	Fotonaponska elektrana na zgradi gradske uprave Grada Slunja	45261215-4	174.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Obrisana
46	JeN-37/22	Postavljanje nove prometne signalizacije i organizacije prometa u naselju Rastoke	45233294-6	58.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
47	JeN-38/22	Izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora oko spomenika Milanu Neraliću	71000000-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
48	NMV-10/22	Nabava komunalne opreme	44613700-7	937.410,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana			Dodana
49	JeN-39/22	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom	31500000-1	145.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
50	JeN-40/22	Nabava WEB GIS programskog rješenja	48000000-8	79.685,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
51	JeN-41/22	Opremanje Dječjeg vrtića Slunj	37535200-9	81.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
52	JeN-42/22	Sanacija klizišta u Gornjoj Glini kod k.br. 201	45262620-3	196.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
53	JeN-43/22	Nabava božićnih ukrasa za ukrašavanje Rastoka	39298500-2	45.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
54	JeN-44/22	Nabava programskih rješenja namijenjenih digitalizaciji i transparentnom radu gradske uprave Grada Slunja	48000000-8	168.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
55	JeN-45/22	Uređenje stana u Plitvičkoj ulici br. 8	45262700-8	180.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana
56	JeN-46/22	Radovi postavljanja dodatnih vodolovnih grla u parkiralištu kod stambenih zgrada u Ulici kralja Zvonimira 29-33	45223300-9	110.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE					Dodana

57	JeN-47/22	Stručno osposobljavanje zaposlenika	80000000-4	34.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
58	JeN-48/22	Pokrovne ploče za elektro ormariće na šetnici u Rastokama	44431000-0	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
59	JeN-49/22	Izrada strategije razvoja pametnog Grada Slunja	73220000-0	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
60	JeN-50/22	Poslovni pokloni	18530000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
61	JeN-51/22	Nabava penjalice na dječjem igralištu u Ulici kralja Zvonimira	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
62	JeN-52/22	Nabava kuhinjskog namještaja i kuhinjskih aparata	39141000-2	52.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
63	JeN-53/22	Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom parkirališta s pristupnim cestama pokraj školske dvorane u Slunju	71247000-1	58.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
64	JeN-54/22	Nabava uredskog namještaja	39130000-2	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
65	JeN-55/22	Usluge stručnog nadzora nad uređenjem nerazvrstanih cesta na području Grada Slunja	71247000-1	49.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
66	JeN-56/22	Usluge hortikulturnog uređenja prvog dijela strmina novih stepenica u Rastokama	77300000-3	33.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
67	JeN-57/22	Izrada idejnog rješenja za nogostup uz DC1 na dionici Nikšić-Taborište u Slunju	71000000-8	59.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
68	JeN-58/22	Usluge procjene tržišne vrijednosti nekretnina - usluge vještačenja	71319000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
69	JeN-59/22	Nabava računalne opreme	30230000-0	51.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana

70	JeN-60/22	Uklanjanje visokih stabala uz rijeku Slunječicu (ispod DC1)	77211400-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
71	JeN-61/22	Proširenje mreže javne rasvjete prema mrtvačnici u Cvitoviću	31500000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
72	JeN-62/22	Izrada strategije zelene urbane obnove	71313000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA				Dodana
73	JeN-63/22	Elaborat za sustav posjećivanja naselja Rastoke (prometni elaborat)	71000000-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana
74	JeN-64/22	Higijenski materijal i materijal za čišćenje	33760000-5	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				Dodana

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.1. 2022. godine te će se isti objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 400-05/22-01/01
 URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-13
 Slunj, 16. prosinca 2022.

GRADONAČELNICA
 Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradskom društvu Crvenog križa Slunj (RNO: 0033197), odobrava se potpora u iznosu od 2.708,33 kn za isplatu božićnice ravnateljici i administrativnom referentu.

II.

Sredstva iz točke 1. stavka 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00301 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Program 1011 – Socijalna i humanitarna skrb, Aktivnost A100022 – Humanitarna djelatnost Crvenog križa Slunj – 381- tekuće donacije.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/276
URBROJ: 2133-04-03-02/03-22-2
Slunj, 15. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Srednjoj školi Slunj odobrava se potpora u iznosu od 46.550,00 kn za nabavu računalne opreme.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00301 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Program 1012 - školstvo, Aktivnost A100025 - Donacije Srednjoj školi Slunj, 366 – pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

III.

Poziva se Srednja škola Slunj da do 15. siječnja 2023. godine pravda odobrena sredstva.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/261
URBROJ: 2133-04-03-02/03-22-2
Slunj, 13. 12. 2021.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22), donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Vijeću srpske nacionalne manjine odobrava se potpora u iznosu od 130,86 kn za podmirenje troška nabave pribora za čišćenje prostorija VSNM, prema zahtjevu za sredstva od 8. 12. 2022. godine.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 001 – Ured Gradonačelnika i Gradsko vijeće, Glavu 00104. – Vijeće srpske nacionalne manjine, Program 1003 – Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine, Aktivnost 3A00008 – Vijeće srpske nacionalne manjine, konto 322 – Rashodi za materijal i energiju.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/266
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 14. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) i Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA:334-01/22-01/03, URBROJ: 2133-04-04/02-22-1, od 28. ožujka 2022. godine, te Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA: 334-01/22-01/03; URBROJ: 2133-04-04/02-22-2 od 04. srpnja 2022. i Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA: 334-01/22-01/03; URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-3 od 30.11.2022., donosi

ZAKLJUČAK

I.

Turističkoj zajednici Grada Slunja odobrava se potpora u **iznosu 46.637,90 KN /6.189,91 EUR¹** za pokriće troškova održavanja **manifestacije – ADVENT U SLUNJU 2022.**

Sredstva se isplaćuju kao predujam, a Turistička zajednica dužna je dostaviti izvješće o utrošku sredstava do 20. siječnja 2023. godine, uz priloženu dokumentaciju kojom dokazuje nastale troškove, a neutrošena sredstva dužna je vratiti u Proračun Grada Slunja.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 02. Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 - Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A1 00015 – poticanje razvoja turizma, 381 – Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Slunja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/275
URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-2
Slunj, 21. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) i Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA:334-01/22-01/03, URBROJ: 2133-04-04/02-22-1, od 28. ožujka 2022. godine, te Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA: 334-01/22-01/03; URBROJ: 2133-04-04/02-22-2 od 04. srpnja 2022. i Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA: 334-01/22-01/03; URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-3 od 30.11.2022., donosi

ZAKLJUČAK

I.

Turističkoj zajednici Grada Slunja odobrava se potpora u **iznosu 19.498,31 KN /2.587,87 EUR¹** za pokriće troškova održavanja **manifestacija – ZABAVNA DOGAĐANJA U RASTOKAMA.**

Sredstva se isplaćuju kao predujam, a Turistička zajednica dužna je dostaviti izvješće o utrošku sredstava do 20. siječnja 2023. godine, uz priloženu dokumentaciju kojom dokazuje nastale troškove, a neutrošena sredstva dužna je vratiti u Proračun Grada Slunja.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 02. Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 - Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A1 00015 – poticanje razvoja turizma, 381 – Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Slunja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/274
URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-2
Slunj, 21. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) i Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA:334-01/22-01/03, URBROJ: 2133-04-04/02-22-1, od 28. ožujka 2022. godine, Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA: 334-01/22-01/03; URBROJ: 2133-04-04/02-22-2 od 04. srpnja 2022 i Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA: 334-01/22-01/03; URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-3 od 30.11.2022., donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Turističkoj zajednici Grada Slunja odobrava se potpora u **iznosu 11.500,00 KN/1.526,31 EUR¹** za pokriće troškova **izrade elaborata turističke signalizacije.**

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 02. Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 - Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A1 00015 – poticanje razvoja turizma, 381 – Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Slunja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/273
URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-2
Slunj, 21. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) i Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini, KLASA:334-01/22-01/03, URBROJ: 2133-04-04/02-22-1, od 28. ožujka 2022. godine, Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini, KLASA:334-01/22-01/03, URBROJ: 2133-04-04/02-22-2 od 04. srpnja 2022.

godine i Aneksa Ugovora o financiranju redovnog rada Turističke zajednice Grada Slunja u 2022. godini KLASA: 334-01/22-01/03; URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-3 od 30.11.2022., donosi

ZAKLJUČAK

I.

Turističkoj zajednici Grada Slunja odobrava se potpora **za pokriće režijskih troškova u Info centru u Rastokama** za mjesec **LISTOPAD 2022. godine** u ukupnom iznosu od **3.028,13 KN/401,90 EUR***.

II.

Sredstva iz točka 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glava 301, Program 1008 - Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A1 00015 – poticanje razvoja turizma, 381 – Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Slunja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/255
URBROJ: 2133-04-03-04/03-22-2
Slunj, 21. 12. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.