



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

Broj: 2

Godina izdavanja: VIII

Godina: 2022.

Slunj, 08. 02. 2022.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“

ISSN 1849-7101 (Online)

ISSN 1849-6458 (Tisak)

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnica: Mirjana Puškarić, mag.oec – glavna i odgovorna urednica

Pročelnica Ureda Grada: Zdenka Špelić, dipl.iur.

Stručna suradnica za kadrovske, upravne i stručne poslove: Ankica Štefanac

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

1. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području sporta, kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj str. 4

FINANCIJSKE POTPORE

1. Zaključak o isplati potpore Radio Slunju za mjesec veljaču 2022. str. 6
2. Zaključka o potpori za isplatu naknade voditeljici Slunjskih mažoretkinja za mjesec siječanj 2022. godine str. 6
3. Zaključak o isplati potpore za subvencioniranje nerentabilnih autobusnih linija za siječanj 2022. godine str. 7

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika str. 8
2. Opći uvjeti usluga javne tržnice na malo str. 12

GRADONAČELNIK

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 36. stavak 1, podstavak 17 i članka 68. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ , br. 20/09, 06/13, 15/13 i 3/15 i “Službeni glasnik Grada Slunja” br. 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), Gradonačelnik Grada Slunja donosi

ODLUKU**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području sporta, kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga i civilnih inicijativa u području sporta, kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj za 2022. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Slunja, u ukupnom iznosu od 730.000,00 kn (sedamstotridesettisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Slunja za 2022. godinu raspoređena u:

- razdjel 003, glava 04, program 1014 na aktivnosti A100028, broj konta 381
- razdjel 003, glava 04, program 1016 na aktivnosti A100032, broj konta 381

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za predlaganje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunj u 2022. godinu i Javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu Zajednice športskih udruga Grada Slunja (u daljnjem tekstu: Pozivi) čiji su nositelji Grad Slunj i Zajednica športskih udruga Grada Slunja u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
5. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (kontrolna lista),

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekt

IV.

Tekst javnih poziva i dokumentacije za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Slunja (www.slunj.hr).

V.

Grad Slunj i Zajednica športskih udruga Grada Slunja nadležni su za provedbu postupaka. Sukladno Uputama za prijavitelje, Grad Slunj i Zajednica športskih udruga Grada Slunja osnovat će Povjerenstva za pripremu i provedbu Poziva, otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Poziva te ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstva), koja će raditi sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje i Poslovniku rada Povjerenstva. Članove Povjerenstva Grada Slunja imenuje Gradonačelnik Grada Slunja, a članove Povjerenstva Zajednice športskih udruga Grada Slunja imenuje Zajednica športskih udruga Grada Slunja.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik Grada Slunja donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugih područja od interesa za Grad Slunja u 2022. godinu, a Zajednica športskih udruga Grada Slunja donosi Odluku o raspodjeli sredstava sportskim udrugama Grada Slunja u 2022. g.

Na temelju Odluka iz stavka 1. ove točke Grad Slunj i Zajednica športskih udruga Grada Slunja će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluke iz točke VI. bit će objavljene na mrežnim stranicama Grada Slunja (www.slunj.hr).

VIII.

Za provedbu Odluka iz točke VI. zadužuju se Odsjek za društvene djelatnosti Grada Slunja i Zajednica športskih udruga Grada Slunja.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 402-02/22-01/01
UR.BROJ: 2133-04-04/03-22-1
Slunj, 08. 02. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

FINANCIJSKE POTPORE

Gradonačelnica Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21) i članka 6. Programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21), donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se zahtjev tvrtke Radio Slunj d.o.o. za doznaku sredstava za programske sadržaje za mjesec VELJAČU (02.) 2022. godine u iznosu od 18.500,00 kn. Sredstva iz stavka 1. uplatit će se na račun tvrtke Radio Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00301. – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Program 1016 Ostale javne potrebe, Aktivnost A100031 Radio Slunj – 352 - Subvencije Radio Slunju.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/14
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 01. 02. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21) donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Pučkom otvorenom učilištu Slunj, odobrava se potpora u iznosu od 1.403,62 kn za isplatu naknade voditeljici Slunjskih mažoretkinja za mjesec SIJEČANJ (1.) 2022. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00303 – Pučko otvoreno učilište Slunj, Proračunski korisnik 27564 – Pučko otvoreno učilište Slunj, Program 1019 - redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Aktivnost A100068 – Slunjske mažoretkinje – 323 – rashodi za usluge.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/20
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 03. 02. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnik Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20-pročišćeni tekst, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 5. Programa subvencioniranja nerentabilnih autobusnih linija u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/22), donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se zahtjev tvrtke Autopromet d.d. Slunj za doznaku sredstava za subvencioniranje nerentabilnih autobusnih linija za mjesec **SIJEČANJ (01.) mjesec 2022. godine** u iznosu od 1.665,00 kn/mjesečno po liniji, što ukupno za isplatu iznosi **9.990,00 kn**.

Sredstva iz stavka 1. uplatit će se na račun tvrtke Autopromet d.d. Slunj, IBAN: HR2224000081190027671.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00302, Program 1027 – Razvoj prometa, Aktivnost A100082 – Subvencioniranje autobusne linije Slunj-Karlovac, 352 - Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 421-01/22-01/02
URBROJ: 2133-04-04/02-22-2
Slunj, 08. 02. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 13. Izjave o osnivanju KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o., Posl.broj:UO-164/2020, KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., Petra Svačića 5, Slunj, OIB:10731123787(Isporučitelj komunalne usluge), zastupano po direktorici Nikolini Paulić, mag.oec., donosi

**OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
UKOPA POKOJNIKA****I.OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na području grada Slunja (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. , Petra Svačića 5, OIB:10731123787 (u daljnjem tekstu: KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.) upravlja grobljima na području grada Slunja sukladno Odluci o grobljima Grada Slunja (Glasnik Karlovačke županije“ 14/99).

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- Isporučitelj usluge na grobljima na području Grada Slunja je KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
- Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.
- Usluga ukopa podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.
- Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom
- Ispraćaj predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.
- Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne.
- Groblje predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJE USLUGE**Članak 3.**

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20.), Zakonu o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 58/12, 89/17), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ br. 99/2002.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 23/94.), općim aktima Grada Slunja, te općima aktima KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Članak 4.

Za isporuku usluge KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. mora raspolagati :

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorom sa rashladnom komorom,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe i posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za obavljanje usluge.

Članak 5.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. obvezno je na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanje po odluci nadležnog tijela. Iskopu umrle osobe, odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.
- Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika, odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. I KORISNIKA USLUGE**Članak 7.**

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. obvezuje se izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. dužno je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge, te u skladu s važećim propisima.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju potpisane narudžbenice korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane za organizaciju ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje narudžbenicu čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 9.

Korisnik usluge obvezuje se Komunalnom društvu Lipa d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima, te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o grobnom mjestu u kojem se želi obaviti ukop

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je KOMUNALNOM DRUŠTVU LIPA d.o.o. platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom koji se donosi sukladno članku 20. ovih Općih uvjeta.

Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu kod nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju suvlasništva grobnog mjesta svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. ili se dostavlja KOMUNALNOM DRUŠTVU LIPA d.o.o. pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa u grobno mjesto, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu, sve pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta na koje su položene urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o grobljima.

Članak 15.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 16.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishoda dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 17.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima ili evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge. Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 18.

Ukop se obavlja svakim radnim danom od ponedjeljka do subote u radnom vremenu kojeg određuje KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.

Ukop se ne obavlja na nedjelju, te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 19.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. ne odgovara za promjenu termina ukopa ukoliko je isti vezan za termin kremacije.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 20.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Slunja.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., www.komunalnodrustvolipa.hr

Članak 21.

Za ugovorenu uslugu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospjeća i način plaćanja usluge.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Slunja KLASA:363-01/22-01/10, URBROJ:2133-04/03/05-22-4, dana 31. siječnja 2022. godine.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Slunja“ i na mrežnim stranicama Grada Slunja, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. www.komunalnodrustvolipa.hr

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“

URBROJ: 9/2022
Slunj, 08. 02. 2022.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
UPRAVA DRUŠTVA - DIREKTOR

Nikolina Paulić, mag.oec.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 13. Izjave o osnivanju KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o., Posl.broj:UO-164/2020, KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., Petra Svačića 5, Slunj, OIB:10731123787 (Isporučitelj komunalne usluge), zastupano po direktorici Nikolini Paulić, mag.oec., donosi

OPĆE UVJETE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., Petra Svačića 5, Slunj (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Članak 3.

Tržnica je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni i organizirani poslovno-prodajni prostor u kojem se po odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta obavlja promet roba na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i drugih roba.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 4.

Prodajna mjesta na Tržnici posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju. Prodajna mjesta mogu biti:

1. otvorena za prodaju sa klupa
2. natkrivena (štandovi)

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu rasporeda i korištenja. Plan rasporeda i način korištenja donosi Uprava Isporučitelja usluge.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećoj javnoj tržnici na malo:

- Gradska tržnica na malo na prostoru Trg Zrinskih i Frankopana, Slunj

Isporučitelj usluge može organizirati po potrebi i druga prodajna mjesta na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Slunju, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Slunja.

U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Isporučitelj usluge.

Članak 5.

Promet roba na tržnici na malo i na otvorenim prostorima obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.

Članak 6.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe. Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

Članak 7.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 8.

Proizvodi koji se nude na tržnici i otvorenim prostorima moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo. Odgovornost preuzimaju korisnici usluge – prodavatelji.

Članak 9.

Isporučitelj na tržnici pruža usluge:

- izdavanja na korištenje prodajnih mjesta
- izdavanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa roba na malo
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja na za to određenim lokacijama.

Članak 10.

Na Tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi, promet koji je zakonom i drugim propisima dozvoljen (povrće, voće, mirodije, šumski plodovi, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, med, mlijeko, mliječni proizvodi, jaja, mesne prerađevine iz pokretnih trgovina i drugi slični proizvodi. i slični proizvodi).

Na Tržnici se mogu prodavati: suveniri, košaračko-pletarski proizvodi, tekstil i odjevni predmeti, obuća, pleteni proizvodi, drvena i kožna galanterija, bižuterija, proizvodi od plastike, mesne prerađevine iz pokretnih trgovina i drugi slični proizvodi.

Na tržnici se mogu pružati ugostiteljske usluge koje su zakon i drugim propisima dozvoljene.

Članak 11.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Članak 12.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 13.

Roba se mora prodavati samo na za to određenom prodajnom mjestu, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice.

Roba se mora prodavati s klupe, štanda, iz vitrine ili kioska.

Dozvoljena je prodaja roba s tla koja je sukladna sa Zakonom.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

Članak 14.

Isporučitelj osigurava pružanje usluge javne tržnice na malo svim sudionicima u prometu roba na malo pod jednakim uvjetima.

Članak 15.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem produženja rezervacije s ranijim korisnikom (ugovor), provođenjem natječaja i usmenim dogovorom o jednodnevnom zakupu.

Dokaz da je sklopljen usmeni dogovor o jednodnevnom zakupu je potvrda (račun) o plaćenju jednodnevnoj naknadi. Prednost pri dodjeli prodajnih mjesta na tržnici imaju korisnici usluga koji produžuju rezervacije prodajnog mjesta kojeg su koristili i koji su uredno izvršavali sve obveze prema isporučitelju te koji nemaju dugovanja prema isporučitelju s bilo koje osnove.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor, te poslovne prostorije sagrađene ili postavljene u sklopu tržnice su temeljem Odluke o pokretanju postupka davanja u zakup prodajnih mjesta objavljenih na Oglasnoj ploči tržnice i na web stranicama Isporučitelja usluge.

Sve ostale pojedinosti korištenja prodajnog prostora i mjesta definirana su ugovorom.

Članak 16.

Za obavljanje prometa roba na malo na tržnici moraju biti ispunjeni svi minimalno tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguravanja ispravnosti i kvalitete roba stavljenih u prodaju.

Članak 17.

Gradska tržnica na Trgu Zrinskih i Frankopana, Slunj radi svaki četvrtak u vremenu od 6,00 do 13,00 sati.

Tržnica se ne održava na dane blagdana i praznika u Republici Hrvatskoj.

U slučaju da je četvrtak neradni dan, državni blagdan ili praznik tržnica se održava prethodnog radnog dana (dakle – uglavnom srijedom).

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Prije početka i nakon završetka radnog vremena na tržnici nije dozvoljeno trgovati, niti se zadržavati na tržnim prostorima.

Članak 18.

Za korištenje poslovno-prodajnog prostora i pružanje usluga korisnici su dužni plaćati zakupninu, odnosno naknadu.

Cjenik tržišnih usluga donosi Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Slunja, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Isporučitelja.

Članak 19.

Prodajna mjesta daju se na korištenje (u zakup) na određeno vrijeme i to:

- na osnovi potvrde-računa o naplaćenju dnevnoj naknadi, kada se radi o zakupu na kraće vrijeme
- na osnovi pismenog ugovora o zakupu, kada se radi o zakupu na jednu ili više godina.

Prodajna mjesta ne mogu se dati u podzakup.

Prodajna mjesta i svi prostori su obilježeni i numerirani brojevima.

Pojedini korisnik može zakupiti najviše dva prodajna mjesta.

Članak 20.

Naknade za korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i usluga, utvrđuje se cjenikom. Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenim djelatnicima tržnice odmah po uzimanju prodajnog mjesta, odnosno prigodom preuzimanja sredstava ili uređaja na korištenje. Potvrdu o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povrata tehničkih sredstava i uređaja.

Članak 21.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 20. ovih Općih uvjeta ili da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može ukinuti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 22.

Korisnik prodajnog prostora i korisnici usluga tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i uputa i naloga ovlaštenih djelatnika Isporučitelja usluge. U slučaju nepoštivanja odredaba iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj usluge može ukinuti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 23.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 24.

Djelatnici Isporučitelja usluge dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Isporučitelja, a osobito:

- kod korisnika usluga i kupaca potrošača održavati red i disciplinu na tržnici
- kod korisnika usluga uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju
- s inspekcijskim službama i drugim organima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda promet kojih nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni i sl. te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto
- za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice
- naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu
- obavljati i druge poslove vezano uz pružanje javne usluge tržnice na malo.

Članak 25.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice
- dostavna vozila mogu koristiti dostavno parkiralište samo za dopremu robe i to samo u vremenu određenim ovim Općim uvjetima, ne ometajući promet na ostatku tržnice, nakon istovara robe isto vozilo mora napustiti dostavno parkiralište
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere ili količine
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu ili poslovnom prostoru i na sektoru ili odjeljku za to određenom na tržnici
- robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta
- prodanu robu kupcu uredno upakirati
- tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice.

Članak 26.

Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica korisnici tržnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, korisnici tržnih usluga dužni su ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

Članak 27.

Zdravstveni list, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači koji na tržnici prodaju poljoprivredno-prehrambene proizvode, ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 28.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o posebnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 29.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Djelatnici tržnice koji rade na pružanju tržnih usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog ili nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 30.

Isporučitelj usluge treba osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.

Članak 31.

Isporučitelj usluge treba osigurati redovnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnog i skladišnog prostora.

Članak 32.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju tijekom rada tržnice biti otvoreni. Isporučitelj usluge treba osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

Članak 33.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja i sredstava za rad, unutar poslovno-prodajnih prostora koje koriste, odgovorni su korisnici usluga.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**Članak 34.**

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanih ugovora kada se radi o zakupu na određeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme od 5 godina.

Po isteku Ugovora Isporučitelj usluge može s korisnikom produžiti Ugovor za zakupljeno mjesto bez provođenja postupka zakupa prodajnog mjesta uz uvjet da je korisnik podmirio sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge, pridržavao se ovih Općih uvjeta.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 35.

Korisnici usluge javne tržnice na malo plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge tržnice na malo dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Slunja.

Članak 36.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Za naplaćenu tržnu uslugu ovlašteni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu račun koju je korisnik dužan čuvati.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Slunja, KLASA: 363-01/22-01/10, URBROJ:2133-04-03/05-22-5, dana 31. 01. 2022. godine.

Članak 38.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“, na mrežnim stranicama Grada Slunja te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 39.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

URBROJ: 10/2022.
Slunj, 08. 02. 2022.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
UPRAVA DRUŠTVA - DIREKTOR
Nikolina Paulić, mag.oec.