



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

Broj: 13

Godina izdavanja: VIII

Godina: 2022.

Slunj, 30. 9. 2022.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“

ISSN 1849-7101 (Online)

ISSN 1849-6458 (Tisak)

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnica: Mirjana Puškarić, mag.oec – glavna i odgovorna urednica

Pročelnica Jedinog upravnog odjela: Zdenka Špelić, dipl.iur.

Stručna suradnica za kadrovske, upravne i stručne poslove: Ankica Štefanac

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail:grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

- | | | |
|---|------|---|
| 1. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave – Zamjena postojeće javne rasvjete energetske učinkovitijom LED rasvjetom | str. | 4 |
| 2. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave: Nabava WEB GIS programskog rješenja | str. | 5 |
| 3. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave: Opremanje Dječjeg vrtića Slunj | str. | 6 |
| 4. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Slunja | str. | 8 |

FINANCIJSKE POTPORE

- | | | |
|---|------|----|
| 1. Zaključak o isplati potpore Osnovnoj školi Slunj za nabavu radnog materijala | str. | 10 |
| 2. Zaključak o isplati potpore Osnovnoj školi Slunj za nabavu radnog materijala | str. | 10 |

ENERGON DIMNJAČARSKI OBRT

- | | | |
|--|------|----|
| 1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge dimnjačarskih poslova | str. | 11 |
|--|------|----|

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU
o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka
nabave – Zamjena postojeće javne rasvjete energetski
učinkovitijom LED rasvjetom

I

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave – Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom.

II

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu roba procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 145.000,00 kn, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2022. godinu.

IV

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Daniela Medved
2. Renata Božičević

V

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Nikica Sminderovac.

VII

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/22-01/12
URBROJ: 2133-04-03/03-22-1
Slunj, 21. rujan 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za predmet nabave: Nabava WEB GIS programskog rješenja****I**

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave: Nabava WEB GIS programskog rješenja.

II

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 79.685,00 kn, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2022. godinu.

Ova nabava financira se dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

IV

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Dajana Bogović
2. Renata Božičević

V

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Daniela Medved.

VII

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/22-01/13
URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-1
Slunj, 28. rujna 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za predmet nabave: Opremanje Dječjeg vrtića Slunj****I**

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave: Opremanje Dječjeg vrtića Slunj.

II

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 89.000,00 kn, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2022. godinu.

Ova nabava financira se dijelom iz sredstava Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

IV

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Dajana Bogović
2. Renata Božičević

V

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Daniela Medved.

VII

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/22-01/14
URBROJ: 2133-04-03-01/02-22-1
Slunj, 29. rujna 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članak 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 36. stavka 1. podstavka 10. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA SLUNJA**

Članak 1.

1) U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 8/22) mijenja se Sistematizacija radnih mjesta u Odsjeku za gospodarstvo, poduzetništvo, poljoprivredu i EU fondove kako slijedi:

- radno mjesto opisano pod rednim brojem „18. Samostalni upravni referent za EU fondove, gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu“ briše se
-iza radnog mjesta pod rednim brojem 19. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 20. "Viši referent za EU fondove, gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu" sa standardnim mjerilima, opisom poslova, brojem izvršitelja kako slijedi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta i približan % vremena potreban za obavljanje posla	Broj izvršitelja	
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang				
20	Viši referent za EU fondove, gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu				-Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni ispit	-obavlja poslove pripreme gradskih projekata za kandidiranje nacionalnim i strukturnim fondovima EU – 30% -obavlja poslove provedbe gradskih projekata, povlačenja i pravdanja sredstava odobrenih iz nacionalnih i strukturnih fondovima EU – 30% -sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa nužnih za pripremu i provedbu projekata Grada – 25% -prati otvorene izvore financiranja, komunicira sa potencijalnim aplikantima, pruža im pomoć u prijavi projekata i sl.-10% -obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka – 5%	1	
	III	Viši referent	-	9.				
	Stupanj složenosti poslova							uključuje određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
	Stupanj samostalnosti u radu							Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno službenih stručnih problema
	Stupanj odgovornosti							odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručne komunikacije				kontakti unutar upravnog tijela				

Članak 2.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 024-04/22-01/06
URBROJ: 2133-04-03/01-22-1
Slunj, 29.rujan 2022

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

FINANCIJSKE POTPORE

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) donosi

ZAKLJUČAK**I**

1. Osnovnoj školi Slunj odobrava se potpora u iznosu od **125.013,37 kn/16.592,13 EUR*** za nabavu drugih materijala (radne bilježnice, mape za likovnu kulturu, radni materijal za tehničku kulturu, ispiti znanja).
2. Grad Slunj suglasan je da se sredstva u iznosu od **414,96 kn/55,07 EUR*** prenamjene za kupnju školskog pribora, bilježnica, bojica, ravnala i dr. materijala.
3. Iznos iz točke I.1. i I.2. od ukupno **125.428,33 kn/16.647,20 EUR*** uplatit će se na žiro račun Osnovne škole Slunj.

II

Sredstva iz točke I ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00301. – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Program 1012 – školstvo, Aktivnost A100086 – Radni materijal za učenike Osnovne škole Slunj, 366 – pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/183
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 12. 9. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21, 7/22) donosi

ZAKLJUČAK**I**

Osnovnoj školi Slunj odobrava se potpora u iznosu od **3.860,17 kn/512,33 EUR*** za nabavu drugih materijala (radne bilježnice, mape za likovnu kulturu, radni materijal za tehničku kulturu, ispiti znanja).

II

Sredstva iz točke I ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00301. – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Program 1012 – školstvo, Aktivnost A100086 – Radni materijal za učenike Osnovne škole Slunj, 366 – pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/188
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 29. 9. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

ENERGON DIMNJAČARSKI OBRT**OPĆI UVJETI ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE DIMNJAČARSKIH POSLOVA****I. PREDMET OPĆIH UVJETA****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima Energon dimnjačarski obrt uređuje organizaciju i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanje i otklanjanje uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Grada Duga Rese, Grada Slunja, Općine Rakovica i Općine Bosiljevo.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa te ovih općih uvjeta.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ovih Općih uvjeta podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka gradskih tijela Grada Duga Rese, Grada Slunja i Općine Rakovica.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 godina.

Prije početka postupka davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo sukladno Zakonu o koncesijama.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 5.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Članak 6.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ovih Općih uvjeta u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga s obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijesti postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 7.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar treba očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 8.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli.

Članak 9.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 10.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u pogon izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 11.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje koncesionar će o tome obavijestiti inspektora za zaštitu od požara nadležne policijske uprave.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnih propisima.

Članak 12.

Evidencija dimovodnih objekata se vodi prema namjeni objekata, a sadrži:

- oznaku objekta – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačar,
- potpis korisnika usluga kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

Cijenu za obavljanje dimnjačarsku usluga plaća korisnik, odnosno vlasnik dimovodnog objekta koncesionaru.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obaveza i rokova naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 15.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod koncesionara.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 17.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a uključuju:

- vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 18.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 10., kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 17.

Članak 19.

Dimovodne objekte i uređaje za loženje potrebno je u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smješteno u:
 - kotlovnica – dva puta godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
2. višestambeni objekt – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom mjesečno u razdoblju korištenja uređaja za loženje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – dva puta godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
3. U poslovnim zgrada i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 20.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavljaju tijela određena posebnim propisima, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

ENERGON DIMNJAČARSKI OBRT
vl. Edi Alagić