



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

Broj: 12

Godina izdavanja: IV

Godina: 2018

Slunj, 11. 09. 2018.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“

ISSN 1849-7101 (Online)

ISSN 1849-6458 (Tisak)

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnik: Jure Katić – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Ureda Grada: Zdenka Kovačević, dipl.iur.

Stručni suradnik za kadrovske, upravne i stručne poslove: Ankica Štefanac

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail:grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ**GRADSKO VIJEĆE**

1. Odluka o prihvatanju Izvješćaja o izvršenju Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06. 2018. godine	str. 4
2. Odluka o izmjeni i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slunja u 2018. godini	str. 66
3. Odluka o usvajanju Izvješća gradonačelnika o izvršenoj preraspodjeli sredstava	str. 67
4. Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje 2018.-2023. godine	str. 69
5. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj projekta "Vatrogasni centar"	str. 148
6. Odluka o osnivanju prava građenja na k.č.br. 1669 k.o. Slunj 1	str. 165
7. Odluka o osnivanju prava građenja na k.č.br. 1879 k.o. Slunj 1	str. 166
8. Zaključak o podnošenju zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom RH	str. 166

GRADONAČELNIK

1. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja	str. 170
2. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za isporuku novog službenog automobila	str. 171
3. Odluka o odabiru vršitelja usluge izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Slunja	str. 171
4. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za održavanje dijela Ulice kralja Zvonimira	str. 172
5. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za konzultantske usluge pri provedbi projekta "Vodene tajne"	str. 173
6. Odluka o odabiru vršitelja radova održavanja dijela Ulice kralja Zvonimira	str. 174
7. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave ev.br. NMV-15/18 – Radovi energetske obnove krova, sanacija stubišta i ulaznog prostora i opremanja igrališta na Dječjem vrtiću	str. 175
8. Odluka o odabiru vršitelja usluge izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja	str. 176
9. Odluka o izmjenama i dopunama Plana nabave za 2018. godinu	str. 178

FINANCIJSKE POTPORE

1. Zaključak o isplati potpore Razvojnoj agenciji KŽ za srpanj 2018.	str. 183
2. Zaključak o isplati kapitalne potpore DVD-u Slunj	str. 183
3. Zaključak o isplati potpore HGSS – Stanici Karlovac za 3. tromjesečje 2018.	str. 184
4. Zaključak o isplati potpore GD Crvenog križa Slunj za srpanj	str. 184
5. Zaključak o isplati potpore tvrtci Radio Slunj za mjesec kolovoz 2018.	str. 185
6. Zaključak o isplati potpore Slunjskim mažoretkinjama	str. 185
7. Zaključak o isplati potpore tvrtci Radio Slunj za mjesec rujan 2018.	str. 186
8. Zaključak o isplati potpore Razvojnoj agenciji Karlovačke županije	str. 186
9. Zaključak o isplati potpore GD Crvenog križa Slunj za kolovoz	str. 187

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 36/09, 46/09, 136/12, 15/15) i članka 25. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" br. 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11.09.2018. godine, donijelo je

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA SLUNJA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2018. GODINE

OPĆI DIO

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine sastoji se od:

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2017.	Izvorni plan 2018. godina	Tekući plan 2018. godina	Izvršenje 30.06.2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	13.185.842,51	42.542.490,23	42.542.490,23	11.840.599,82	89,80%	27,83%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.282,70	250.000,00	250.000,00	23.603,08	17,58%	9,44%
UKUPNI PRIHODI	13.320.125,21	42.792.490,23	42.792.490,23	11.864.202,90	89,07%	27,72%
3 Rashodi poslovanja	4.988.908,99	26.604.256,95	26.604.256,95	6.793.014,00	136,16%	25,53%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	239.098,47	25.602.501,37	25.602.501,37	1.016.752,61	425,24%	3,97%
UKUPNI RASHODI	5.228.007,46	52.206.758,32	52.206.758,32	7.809.766,61	149,38%	14,96%
VIŠAK / MANJAK	8.092.117,75	-9.414.268,09	-9.414.268,09	4.054.436,29	50,10%	-43,07%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	-105.000,00	-105.000,00	0,00	0,00%	0,00%
C. VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	3.334.768,18	9.519.268,09	9.519.268,09	9.517.912,93	285,41%	99,99%
REZULTAT ZA RASPOL. U NAREDNOM RAZDOBLJU	11.426.885,93			13.572.349,22	118,78%	

Članak 2.

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine, iskazan je u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja kako slijedi:

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2017.	Izvorni plan 2018. godina	Tekući plan 2018. godina	Izvršenje 30.06.2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	13.185.842,51	42.542.490,23	42.542.490,23	11.840.599,82	89,80%	27,83%
61 Prihodi od poreza	2.813.819,11	11.356.000,00	11.356.000,00	6.684.290,14	237,55%	58,86%
611 Porez i prirez na dohodak	2.442.574,66	10.500.000,00	10.500.000,00	6.380.058,20	261,20%	60,76%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.925.088,22			5.961.106,49	309,65%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	290.979,13			217.412,90	74,72%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	78.115,67			83.223,36	106,54%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	48.430,43			64.980,62	134,17%	0,00%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	99.961,21			52.790,09	52,81%	0,00%
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora				544,74	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	289.450,12	616.000,00	616.000,00	202.455,68	69,94%	32,87%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	4.896,00			30.251,76	617,89%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	284.554,12			172.203,92	60,52%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	81.794,33	240.000,00	240.000,00	101.776,26	124,43%	42,41%
6142 Porez na promet	71.622,26			99.638,23	139,12%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.172,07			2.138,03	21,02%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.096.079,45	23.730.029,66	23.730.029,66	1.261.205,06	60,17%	5,31%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.058.995,44	5.480.100,00	5.480.100,00	159.823,55	7,76%	2,92%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.928.995,44			19.582,35	1,02%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	130.000,00			140.241,20	107,88%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	37.084,01	7.907.000,00	7.907.000,00	616.566,70	1662,62%	7,80%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	37.084,01			616.566,70	1662,62%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		1.105.071,31	1.105.071,31	484.814,81	0,00%	43,87%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz				320.929,15	0,00%	0,00%

proračuna koji im nije nadležan						
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan				163.885,66	0,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	9.237.858,35	9.237.858,35	0,00	0,00%	0,00%	
64 Prihodi od imovine	377.302,58	607.960,00	607.960,00	305.671,49	81,01%	50,28%
641 Prihodi od financijske imovine	1.137,57	2.460,00	2.460,00	771,74	67,84%	31,37%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	957,01			550,48	57,52%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	180,56			221,26	122,54%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	376.165,01	605.500,00	605.500,00	304.899,75	81,05%	50,36%
6421 Naknade za koncesije	3.493,59			2.980,00	85,30%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	229.233,32			231.589,47	101,03%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	52.469,25			53.855,25	102,64%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	90.968,85			16.475,03	18,11%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.796.501,13	6.438.900,00	6.438.900,00	3.490.158,88	44,77%	54,20%
651 Upravne i administrativne pristojbe	41.340,53	140.000,00	140.000,00	33.823,77	81,82%	24,16%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	31.798,44			29.389,24	92,42%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	9.542,09			4.434,53	46,47%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.310.694,69	1.068.900,00	1.068.900,00	594.327,90	45,34%	55,60%
6521 Prihodi državne uprave	388,40			38,49	9,91%	0,00%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.824,29			1.997,29	52,23%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	40.085,97			62.664,35	156,32%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.266.396,03			529.627,77	41,82%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	6.444.465,91	5.230.000,00	5.230.000,00	2.862.007,21	44,41%	54,72%
6531 Komunalni doprinosi	20.450,39			10.497,16	51,33%	0,00%
6532 Komunalne naknade	6.424.015,52			2.851.510,05	44,39%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	102.140,24	409.600,57	409.600,57	97.356,82	95,32%	23,77%
661 Prihodi od prodaje proiz. i robe te pruženih usluga	80.223,00	138.900,57	138.900,57	75.978,32	94,71%	54,70%
6615 Prihodi od pruženih usluga	80.223,00			75.978,32	94,71%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	21.917,24	270.700,00	270.700,00	21.378,50	97,54%	7,90%

6631 Tekuće donacije	21.917,24			21.378,50	97,54%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	1.917,43	0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	1.917,43	0,00%	0,00%
6831 Ostali prihodi				1.917,43	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.282,70	250.000,00	250.000,00	23.603,08	17,58%	9,44%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.800,00	120.000,00	120.000,00		0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.800,00	120.000,00	120.000,00		0,00%	0,00%
7111 Zemljište	6.800,00				0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	127.482,70	130.000,00	130.000,00	23.603,08	18,51%	18,16%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	127.482,70	100.000,00	100.000,00	23.603,08	18,51%	23,60%
7211 Stambeni objekti	127.482,70			23.603,08	18,51%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		30.000,00	30.000,00		0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	4.988.908,99	26.604.256,95	26.604.256,95	6.793.014,00	136,16%	25,53%
31 Rashodi za zaposlene	1.696.645,97	5.126.646,00	5.126.646,00	2.350.692,36	138,55%	45,85%
311 Plaće (Bruto)	1.407.227,41	4.168.900,00	4.168.900,00	1.934.748,84	137,49%	46,41%
3111 Plaće za redovan rad	1.407.227,41			1.932.080,02	137,30%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad				2.668,82	0,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	47.375,24	240.200,00	240.200,00	88.343,34	186,48%	36,78%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	47.375,24			88.343,34	186,48%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	242.043,32	717.546,00	717.546,00	327.600,18	135,35%	45,66%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	218.120,44			295.221,15	135,35%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.922,88			32.379,03	135,35%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.290.240,86	15.295.905,45	15.295.905,45	3.038.292,06	132,66%	19,86%
321 Naknade troškova zaposlenima	148.464,42	480.800,00	480.800,00	210.589,05	141,84%	43,80%
3211 Službena putovanja	14.162,32			18.585,72	131,23%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	125.477,10			181.092,57	144,32%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	8.825,00			10.698,75	121,23%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				212,01	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	542.061,94	2.245.732,10	2.245.732,10	690.358,71	127,36%	30,74%

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	86.996,66			74.711,58	85,88%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	116.128,46			153.231,91	131,95%	0,00%
3223 Energija	319.205,22			382.379,48	119,79%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.864,12			9.343,34	78,75%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	2.862,77			63.762,67	2227,31%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.004,71			6.929,73	138,46%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.263.316,07	11.772.456,50	11.772.456,50	1.862.444,65	147,43%	15,82%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.967,59			63.720,96	159,43%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	547.888,66			1.347.457,36	245,94%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	28.572,64			37.483,14	131,19%	0,00%
3234 Komunalne usluge	30.205,14			34.132,41	113,00%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	14.278,80			14.678,80	102,80%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	17.434,50			13.926,51	79,88%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	481.564,58			183.601,05	38,13%	0,00%
3238 Računalne usluge	81.262,58			65.076,53	80,08%	0,00%
3239 Ostale usluge	22.141,58			102.367,89	462,33%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.787,53	37.700,00	37.700,00	18.356,40	270,44%	48,69%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.787,53			18.356,40	270,44%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329.610,90	759.216,85	759.216,85	256.543,25	77,83%	33,79%
3291 Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	233.641,67			122.713,23	52,52%	0,00%
3292 Premije osiguranja	9.926,19			10.168,41	102,44%	0,00%
3293 Reprezentacija	17.805,85			23.119,72	129,84%	0,00%
3294 Članarine i norme	2.748,74			18.797,28	683,85%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	7.024,74			23.995,50	341,59%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	33.437,50			31.464,50	94,10%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.026,21			26.284,61	105,03%	0,00%
34 Financijski rashodi	12.591,91	60.561,00	60.561,00	17.572,37	139,55%	29,02%
343 Ostali financijski rashodi	12.591,91	60.561,00	60.561,00	17.572,37	139,55%	29,02%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.588,24			13.921,61	110,59%	0,00%
3433 Zatezne kamate	3,67			3.163,26	86192,37%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi				487,50	0,00%	0,00%
35 Subvencije	149.068,50	419.742,50	419.742,50	149.951,00	100,59%	35,72%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	42.068,50	99.742,50	99.742,50	44.951,00	106,85%	45,07%

3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	42.068,50			44.951,00	106,85%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	107.000,00	320.000,00	320.000,00	105.000,00	98,13%	32,81%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	107.000,00			105.000,00	98,13%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	351.000,00	351.000,00	15.581,49	311,63%	4,44%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		179.750,00	179.750,00		0,00%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	16.000,00	16.000,00	15.581,49	311,63%	97,38%
3661 Tekuće pomoći prorač. korisnicima drugih proračuna	5.000,00			15.581,49	311,63%	0,00%
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		155.250,00	155.250,00		0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.579,48	506.600,00	506.600,00	126.399,67	118,60%	24,95%
372 Ost. naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106.579,48	506.600,00	506.600,00	126.399,67	118,60%	24,95%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.200,00			50.700,00	99,02%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.379,48			75.699,67	136,69%	0,00%
38 Ostali rashodi	728.782,27	4.843.802,00	4.843.802,00	1.094.525,05	150,19%	22,60%
381 Tekuće donacije	617.596,73	1.613.400,00	1.613.400,00	795.236,08	128,76%	49,29%
3811 Tekuće donacije u novcu	617.596,73			795.236,08	128,76%	0,00%
382 Kapitalne donacije		247.500,00	247.500,00	22.750,00	0,00%	9,19%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				22.750,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		53.702,00	53.702,00	41.553,52	0,00%	77,38%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				41.553,52	0,00%	0,00%
385 Izvanredni rashodi		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	111.185,54	2.909.200,00	2.909.200,00	234.985,45	211,35%	8,08%
3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	111.185,54			234.985,45	211,35%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	239.098,47	25.602.501,37	25.602.501,37	1.016.752,61	425,24%	3,97%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		251.000,00	251.000,00	79.830,00	0,00%	31,80%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		251.000,00	251.000,00	79.830,00	0,00%	31,80%
4111 Zemljište				79.830,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178.433,95	14.826.712,50	14.836.712,50	353.015,58	197,84%	2,38%
421 Građevinski objekti	75.000,00	13.148.250,00	13.158.250,00	220.095,03	293,46%	1,67%

4214 Ostali građevinski objekti	75.000,00			220.095,03	293,46%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	18.799,28	750.962,50	750.962,50	111.626,13	593,78%	14,86%
4221 Uredska oprema i namještaj	8.021,25			111.626,13	1391,63%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	5.481,25				0,00%	0,00%
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	5.296,78				0,00%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		325.000,00	325.000,00		0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.726,67	30.500,00	30.500,00	21.294,42	86,12%	69,82%
4241 Knjige	24.726,67			21.294,42	86,12%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	59.908,00	572.000,00	572.000,00		0,00%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	19.908,00				0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	40.000,00				0,00%	0,00%
45 Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.664,52	10.524.788,87	10.514.788,87	583.907,03	962,52%	5,55%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.664,52	10.524.788,87	10.514.788,87	583.907,03	962,52%	5,55%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.664,52			583.907,03	962,52%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2017.	Izvorni plan 2018. godina	Tekući plan 2018. godina	Izvršenje 30.06.2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	13.320.125,21	42.792.490,23	42.792.490,23	11.864.202,90	89,07%	27,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.608.905,75	13.235.860,00	13.235.860,00	7.514.457,21	163,04%	56,77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	4.122.582,32	12.033.400,00	12.033.400,00	6.975.784,36	169,21%	57,97%
Izvor 1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.282,70	250.000,00	250.000,00	23.603,08	17,58%	9,44%
Izvor 1.3. OPĆI PRIHODI KNJIŽNICE I ČITAONICE SLUNJ	7.800,03	10.010,00	10.010,00	7.500,00	96,15%	74,93%
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	0,47	50,00	50,00	0,55	117,02%	1,10%
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ	344.240,23	942.400,00	942.400,00	507.569,22	147,45%	53,86%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	36.941,00	138.900,57	138.900,57	75.978,32	205,67%	54,70%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ	36.941,00	57.640,57	57.640,57	20.223,00	54,74%	35,08%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ		81.260,00	81.260,00	55.755,32	0,00%	68,61%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.556.281,77	5.417.000,00	5.417.000,00	2.991.183,81	45,62%	55,22%

Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	48.826,56	80.000,00	80.000,00	46.554,05	95,35%	58,19%
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	24.274,68	40.000,00	40.000,00	12.494,45	51,47%	31,24%
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	6.424.015,52	5.200.000,00	5.200.000,00	2.851.510,05	44,39%	54,84%
Izvor 4.4. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	40.085,97	75.000,00	75.000,00	62.664,35	156,32%	83,55%
Izvor 4.5. PRIHODI OD SUFINANCIRANJA ZA CESTE	2.086,91	2.000,00	2.000,00	1.485,88	71,20%	74,29%
Izvor 4.6. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.992,13	20.000,00	20.000,00	16.475,03	96,96%	82,38%
Izvor 5. POMOĆI	2.096.079,45	23.730.029,66	23.730.029,66	1.261.205,06	60,17%	5,31%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.864.434,57	1.220.000,00	1.220.000,00	19.582,35	1,05%	1,61%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	32.198,87	115.000,00	115.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	130.000,00	60.000,00	60.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI		4.085.100,00	4.085.100,00	140.241,20	0,00%	3,43%
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	16.362,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPROR. KORISNIKA	37.084,01	815.000,00	815.000,00	616.566,70	1662,62%	75,65%
Izvor 5.B. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	16.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	125,00%	100,00%
Izvor 5.C. POMOĆI IZ EUROP. UNIJE ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ		2.513.858,35	2.513.858,35	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.E POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ		1.008.571,31	1.008.571,31	464.814,81	0,00%	46,09%
Izvor 6. DONACIJE	21.917,24	270.700,00	270.700,00	21.378,50	97,54%	7,90%
Izvor 6.2. DONACIJE ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLUNJ	21.917,24	50.700,00	50.700,00	21.378,50	97,54%	42,17%
SVEUKUPNI RASHODI	5.228.007,46	52.206.758,32	52.206.758,32	7.809.766,61	149,38%	14,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.694.903,69	13.120.850,00	13.120.850,00	4.660.776,60	172,95%	35,52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	2.351.761,53	12.033.400,00	12.033.400,00	4.256.786,94	181,00%	35,37%
Izvor 1.3. OPĆI PRIHODI KNJIŽNICE I ČITAONICE SLUNJ	4.127,23	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ	339.014,93	942.400,00	942.400,00	403.989,66	119,17%	42,87%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	27.892,71	138.660,00	138.660,00	51.369,99	184,17%	37,05%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ	27.892,71	57.400,00	57.400,00	9.711,00	34,82%	16,92%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ		81.260,00	81.260,00	41.658,99	0,00%	51,27%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	762.609,59	14.946.518,66	14.946.518,66	1.919.307,69	251,68%	12,84%
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	28.939,52	40.000,00	40.000,00	5.392,84	18,63%	13,48%
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	413.385,65	5.200.000,00	5.200.000,00	960.953,74	232,46%	18,48%
Izvor 4.9. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	315.635,93	9.424.855,76	9.424.855,76	952.961,11	301,92%	10,11%
Izvor 4.D. VIŠKOVI IZ PRETH. GOD. VIJEĆE SRP.NAC.MANJINE	4.648,49	2.311,43	2.311,43		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	1.715.984,29	23.730.029,66	23.730.029,66	1.156.933,83	67,42%	4,88%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.612.651,35	1.220.000,00	1.220.000,00	14.435,50	0,90%	1,18%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	32.198,87	115.000,00	115.000,00		0,00%	0,00%

Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI		4.085.100,00	4.085.100,00	208.345,03	0,00%	5,10%
Izvor 5.5. SREDSTVA POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE	40.000,00	6.614.000,00	6.614.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	16.362,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPROR. KORISNIKA	2.545,40	815.000,00	815.000,00	616.566,70	24222,78%	75,65%
Izvor 5.B. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	12.226,67	20.000,00	20.000,00	17.113,00	139,96%	85,57%
Izvor 5.E POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ		1.008.571,31	1.008.571,31	300.473,60	0,00%	29,79%
Izvor 6. DONACIJE	26.617,18	270.700,00	270.700,00	21.378,50	80,32%	7,90%
Izvor 6.2. DONACIJE ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLUNJ	26.617,18	50.700,00	50.700,00	21.378,50	80,32%	42,17%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2017. 1	Izvorni plan 2018. godina 2	Tekući plan 2018. godina 3	Izvršenje 30.06.2018. 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
SVEUKUPNO RASHODI	5.228.007,46	52.206.758,32	52.206.758,32	7.809.766,61	149,38%	14,96%
01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.696.362,98	5.460.402,85	5.460.402,85	2.098.822,44	123,72%	38,44%
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.696.362,98	5.460.402,85	5.460.402,85	2.098.822,44	123,72%	38,44%
3 Rashodi poslovanja	1.670.973,73	4.442.402,85	4.442.402,85	1.873.526,30	112,12%	42,17%
31 Rashodi za zaposlene	920.149,58	2.415.700,00	2.415.700,00	1.074.063,94	116,73%	44,46%
32 Materijalni rashodi	738.862,25	1.895.541,85	1.895.541,85	751.062,26	101,65%	39,62%
34 Financijski rashodi	8.961,90	49.311,00	49.311,00	12.557,27	140,12%	25,47%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		19.750,00	19.750,00			
38 Ostali rashodi	3.000,00	62.100,00	62.100,00	35.842,83	1.194,76%	57,72%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.389,25	1.018.000,00	1.018.000,00	225.296,14	887,37%	22,13%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.389,25	463.000,00	463.000,00	111.626,13	439,66%	24,11%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		555.000,00	555.000,00	113.670,01		20,48%
02 OBRANA	3.750,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	266,67%	20,00%
0220 Civilna obrana	3.750,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	266,67%	20,00%
3 Rashodi poslovanja	3.750,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	266,67%	20,00%

32 Materijalni rashodi		30.000,00	30.000,00			
38 Ostali rashodi	3.750,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	266,67%	50,00%
03 JAVNI RED I SIGURNOST	229.999,98	800.500,00	800.500,00	265.750,00	115,54%	33,20%
0320 Usluge protupožarne zaštite	229.999,98	799.500,00	799.500,00	265.750,00	115,54%	33,24%
3 Rashodi poslovanja	229.999,98	799.500,00	799.500,00	265.750,00	115,54%	33,24%
38 Ostali rashodi	229.999,98	799.500,00	799.500,00	265.750,00	115,54%	33,24%
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.000,00	1.000,00			
3 Rashodi poslovanja		1.000,00	1.000,00			
32 Materijalni rashodi		1.000,00	1.000,00			
04 EKONOMSKI POSLOVI	262.914,37	17.909.032,00	17.935.032,00	45.723,19	17,39%	0,25%
0412 Opći poslovi vezani uz rad		0,00	0,00	2.000,00		
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	2.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	0,00	2.000,00		
0421 Poljoprivreda		131.602,00	131.602,00	18.960,69		14,41%
3 Rashodi poslovanja		131.602,00	131.602,00	18.960,69		14,41%
32 Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	8.250,00		82,50%
35 Subvencije		100.000,00	100.000,00			
38 Ostali rashodi		21.602,00	21.602,00	10.710,69		49,58%
0451 Cestovni promet	146.534,37	12.776.500,00	12.776.500,00	702.505,44	479,41%	5,50%
3 Rashodi poslovanja	117.594,85	7.746.000,00	7.746.000,00	449.775,48	382,48%	5,81%
32 Materijalni rashodi	117.594,85	7.646.000,00	7.646.000,00	449.775,48	382,48%	5,88%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		100.000,00	100.000,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.939,52	5.030.500,00	5.030.500,00	252.729,96	873,30%	5,02%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		216.000,00	216.000,00	45.465,00		21,05%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.500.000,00	1.500.000,00			
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.939,52	3.314.500,00	3.314.500,00	207.264,96	716,20%	6,25%
0473 Turizam		434.000,00	460.000,00			
3 Rashodi poslovanja		68.000,00	68.000,00			
38 Ostali rashodi		68.000,00	68.000,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		366.000,00	392.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		366.000,00	392.000,00			
0474 Višenamjenski razvojni projekti	94.500,00	4.507.500,00	4.507.500,00			

3 Rashodi poslovanja	94.500,00	508.750,00	508.750,00			
32 Materijalni rashodi	94.500,00	328.600,00	328.600,00			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		155.250,00	155.250,00			
38 Ostali rashodi		24.900,00	24.900,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.998.750,00	3.998.750,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.998.750,00	3.998.750,00			
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	21.880,00	59.430,00	59.430,00	24.762,50	113,17%	41,67%
3 Rashodi poslovanja	21.880,00	59.430,00	59.430,00	24.762,50	113,17%	41,67%
35 Subvencije	21.880,00	59.430,00	59.430,00	24.762,50	113,17%	41,67%
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	315.618,78	8.657.012,50	8.641.012,50	835.523,05	264,73%	9,67%
0510 Gospodarenje otpadom	249.385,97	7.876.812,50	7.860.812,50	748.611,17	300,18%	9,52%
3 Rashodi poslovanja	249.385,97	1.254.812,50	1.254.812,50	746.111,17	299,18%	59,46%
32 Materijalni rashodi	229.197,47	814.000,00	814.000,00	678.386,17	295,98%	83,34%
35 Subvencije	20.188,50	40.312,50	40.312,50	20.188,50	100,00%	50,08%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		60.000,00	60.000,00			
38 Ostali rashodi		340.500,00	340.500,00	47.536,50		13,96%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.622.000,00	6.606.000,00	2.500,00		0,04%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.622.000,00	6.606.000,00	2.500,00		0,04%
0520 Gospodarenje otpadnim vodama	66.232,81	780.200,00	780.200,00	86.911,88	131,22%	11,14%
3 Rashodi poslovanja	66.232,81	780.200,00	780.200,00	86.911,88	131,22%	11,14%
32 Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00			
38 Ostali rashodi	66.232,81	770.200,00	770.200,00	86.911,88	131,22%	11,28%
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	688.680,44	6.431.951,72	6.431.951,72	994.418,50	144,39%	15,46%
0610 Razvoj stanovanja	12.336,78	540.951,72	540.951,72	148.291,46	1.202,03%	27,41%
3 Rashodi poslovanja	12.336,78	25.500,00	25.500,00	12.194,40	98,85%	47,82%
32 Materijalni rashodi	12.336,78	25.500,00	25.500,00	12.194,40	98,85%	47,82%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		515.451,72	515.451,72	136.097,06		26,40%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		515.451,72	515.451,72	136.097,06		26,40%
0620 Razvoj zajednice	115.000,00	840.000,00	840.000,00	34.365,00	29,88%	4,09%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	840.000,00	840.000,00	34.365,00	29,88%	4,09%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		35.000,00	35.000,00	34.365,00		98,19%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	805.000,00	805.000,00			

0630 Opskrba vodom	58.003,84	790.500,00	790.500,00	84.864,57	146,31%	10,74%
3 Rashodi poslovanja	58.003,84	778.500,00	778.500,00	84.864,57	146,31%	10,90%
32 Materijalni rashodi		500,00	500,00			
37 Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i dr.naknade	13.051,11	33.000,00	33.000,00	5.827,50	44,65%	17,66%
38 Ostali rashodi	44.952,73	745.000,00	745.000,00	79.037,07	175,82%	10,61%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		12.000,00	12.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.000,00	12.000,00			
0640 Ulična rasvjeta	302.166,63	1.400.000,00	1.400.000,00	356.849,56	118,10%	25,49%
3 Rashodi poslovanja	294.191,63	800.000,00	800.000,00	356.849,56	121,30%	44,61%
32 Materijalni rashodi	294.191,63	800.000,00	800.000,00	356.849,56	121,30%	44,61%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.975,00	600.000,00	600.000,00			
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.975,00	600.000,00	600.000,00			
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	201.173,19	2.860.500,00	2.860.500,00	370.047,91	183,94%	12,94%
3 Rashodi poslovanja	201.173,19	2.349.000,00	2.349.000,00	152.452,88	75,78%	6,49%
32 Materijalni rashodi	201.173,19	1.295.500,00	1.295.500,00	130.952,88	65,09%	10,11%
38 Ostali rashodi		1.053.500,00	1.053.500,00	21.500,00		2,04%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		511.500,00	511.500,00	217.595,03		42,54%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		511.500,00	511.500,00	217.595,03		42,54%
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	760.736,49	3.718.285,00	3.718.285,00	922.196,02	121,22%	24,80%
0810 Službe rekreacije i sporta	192.236,47	500.000,00	500.000,00	287.271,99	149,44%	57,45%
3 Rashodi poslovanja	192.236,47	500.000,00	500.000,00	287.271,99	149,44%	57,45%
38 Ostali rashodi	192.236,47	500.000,00	500.000,00	287.271,99	149,44%	57,45%
0820 Službe kulture	383.949,72	2.867.585,00	2.867.585,00	422.361,93	110,00%	14,73%
3 Rashodi poslovanja	322.155,02	957.085,00	957.085,00	274.192,51	85,11%	28,65%
31 Rashodi za zaposlene	105.569,46	278.300,00	278.300,00	130.653,69	123,76%	46,95%
32 Materijalni rashodi	214.666,69	674.035,00	674.035,00	141.076,71	65,72%	20,93%
34 Financijski rashodi	1.918,87	4.750,00	4.750,00	2.462,11	128,31%	51,83%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.794,70	1.910.500,00	1.910.500,00	148.169,42	239,78%	7,76%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.044,70	30.500,00	30.500,00	21.294,42	55,97%	69,82%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.750,00	1.880.000,00	1.880.000,00	126.875,00	534,21%	6,75%
0830 Službe emitiranja i izdavanja	107.000,00	220.000,00	220.000,00	105.000,00	98,13%	47,73%
3 Rashodi poslovanja	107.000,00	220.000,00	220.000,00	105.000,00	98,13%	47,73%

35 Subvencije	107.000,00	220.000,00	220.000,00	105.000,00	98,13%	47,73%
0840 Religijske i druge službe zajednice	77.550,30	130.700,00	130.700,00	107.562,10	138,70%	82,30%
3 Rashodi poslovanja	77.550,30	130.700,00	130.700,00	107.562,10	138,70%	82,30%
32 Materijalni rashodi	7.566,30	15.200,00	15.200,00	7.566,30	100,00%	49,78%
38 Ostali rashodi	69.984,00	115.500,00	115.500,00	99.995,80	142,88%	86,58%
09 OBRAZOVANJE	1.057.789,77	8.382.974,25	8.372.974,25	1.666.287,51	157,53%	19,90%
0911 Predškolsko obrazovanje	1.052.789,77	8.366.974,25	8.356.974,25	1.650.706,02	156,79%	19,75%
3 Rashodi poslovanja	1.052.789,77	4.189.174,60	4.189.174,60	1.650.706,02	156,79%	39,40%
31 Rashodi za zaposlene	670.926,93	2.432.646,00	2.432.646,00	1.145.974,73	170,80%	47,11%
32 Materijalni rashodi	380.151,70	1.750.028,60	1.750.028,60	502.178,30	132,10%	28,70%
34 Financijski rashodi	1.711,14	6.500,00	6.500,00	2.552,99	149,20%	39,28%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.177.799,65	4.167.799,65			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		517.962,50	517.962,50			
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		3.659.837,15	3.649.837,15			
0912 Osnovno obrazovanje		6.000,00	6.000,00	5.581,49		93,02%
3 Rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00	5.581,49		93,02%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		6.000,00	6.000,00	5.581,49		93,02%
0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00%	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	200,00%	100,00%
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	212.154,65	796.600,00	796.600,00	268.540,46	126,58%	33,71%
1040 Obitelj i djeca	68.557,78	221.600,00	221.600,00	94.072,17	137,22%	42,45%
3 Rashodi poslovanja	68.557,78	221.600,00	221.600,00	94.072,17	137,22%	42,45%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.557,78	221.600,00	221.600,00	94.072,17	137,22%	42,45%
1060 Stanovanje		150.000,00	150.000,00			
3 Rashodi poslovanja		150.000,00	150.000,00			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		150.000,00	150.000,00			
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	143.596,87	415.000,00	415.000,00	174.468,29	121,50%	42,04%
3 Rashodi poslovanja	143.596,87	415.000,00	415.000,00	174.468,29	121,50%	42,04%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.970,59	92.000,00	92.000,00	24.500,00	98,12%	26,63%
38 Ostali rashodi	118.626,28	323.000,00	323.000,00	149.968,29	126,42%	46,43%
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		10.000,00	10.000,00			
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00			
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	10.000,00			

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2017.	Izvorni plan 2018. godina	Tekući plan 2018. godina	Izvršenje 30.06.2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		105.000,00	105.000,00	0,00		
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici		105.000,00	105.000,00	0,00		
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		105.000,00	105.000,00	0,00		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA						
9 Vlastiti izvori		9.519.268,09	9.519.268,09	9.517.912,53		99,99%
92 Rezultat poslovanja		9.519.268,09	9.519.268,09	9.517.912,53		99,99%
922 Višak/manjak prihoda		9.519.268,09	9.519.268,09	9.517.912,53		99,99%
NETO FINANCIRANJE		9.414.268,09	9.414.268,09	9.517.912,53		101,10%

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2017. 1	Izvorni plan 2018. godina 2	Tekući plan 2018. godina 3	Izvršenje 30.06.2018. 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
SVEUKUPNO PRIHODI		0,00	0,00	0,00		
8. NAMJENSKI PRIMICI		0,00	0,00	0,00		
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	0,00	0,00		
SVEUKUPNO RASHODI		105.000,00	105.000,00	0,00		
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		105.000,00	105.000,00	0,00		
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		0,00	0,00	0,00		
1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		105.000,00	105.000,00	0,00		
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00		
4.9. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00		
5. POMOĆI		0,00	0,00	0,00		
5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		9.519.268,09	9.519.268,09	9.517.912,93		99,99%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		-10.010,00	-10.010,00	-12.343,52		123,31%
1.3. OPĆI PRIHODI KNJIŽNICE I ČITAONICE SLUNJ		-10.010,00	-10.010,00	-12.343,52		123,31%
3. VLASTITI PRIHODI		-240,57	-240,57	-240,57		100,00%
3.1. VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		-240,57	-240,57	-240,57		100,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.529.518,66	9.529.518,66	9.530.497,02		100,01%
4.9. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		9.424.855,76	9.424.855,76	9.424.855,76		100,00%
4.A. VIŠKOVI IZ PRETHODNIH GODINA DJEČJI VRTIĆ		102.351,47	102.351,47	103.329,83		100,96%
4.B. VIŠKOVI IZ PRETHODNIH GODINA KNJIŽNICA I ČITAONICA		0,00	0,00	0,00		
4.C. VIŠKOVI IZ PRET. GODINA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		0,00	0,00	0,00		
4.D. VIŠKOVI IZ PRET. GODINA VIJEĆE SRP.NAC.MANJINE		2.311,43	2.311,43	2.311,43		100,00%
NETO FINANCIRANJE		9.414.268,09	9.414.268,09	9.517.912,93		101,10%

POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršeni rashodi Proračuna Grada Slunja u iznosu 7.809.766,61 kn raspoređeni su po organizacijskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine, kako slijedi:

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun	Opis	IZVORNI PLAN 2018. GODINA	TEKUĆI PLAN 2018. GODINA	IZVRŠENJE 30.06.2018.	INDEX 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI / IZDACI		52.322.008,89	52.322.008,89	7.809.766,61	14,93%
RAZDJEL 001	URED GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE	1.308.572,43	1.308.572,43	206.914,44	15,81%
GLAVA 00101	URED GRADONAČELNIKA	695.850,00	695.850,00	158.514,64	22,78%
GLAVA 00102	GRADSKO VIJEĆE	109.500,00	109.500,00	40.175,95	36,69%
GLAVA 00103	MJESNA SAMOUPRAVA	500.311,00	500.311,00	8.223,85	1,64%
GLAVA 00104	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	2.911,43	2.911,43		0,00%
RAZDJEL 002	URED GRADA	2.631.230,42	2.631.230,42	1.261.938,77	47,96%
GLAVA 00201	TAJNIŠTVO	2.171.030,42	2.171.030,42	1.055.093,09	48,60%
GLAVA 00202	ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE	460.200,00	460.200,00	206.845,68	44,95%
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	48.382.206,04	48.382.206,04	6.340.913,40	13,11%
GLAVA 00301	PROČELNIK	221.400,00	221.400,00	99.283,12	44,84%
GLAVA 00302	ODSJEK ZA GOSPODARSTVO	790.532,00	816.532,00	117.688,20	14,41%
GLAVA 00303	ODSJEK ZA RAZVOJ, UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	4.793.800,00	4.793.800,00	119.358,53	2,49%
GLAVA 00304	ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	20.163.109,82	20.143.109,82	4.445.955,99	22,07%
	<i>PRORAČUNSKI KORISNIK 27556 DJEČJI VRTIĆ SLUNJ</i>	<i>6.614.474,25</i>	<i>6.614.474,25</i>	<i>1.650.706,02</i>	<i>24,96%</i>
	<i>PRORAČUNSKI KORISNIK 27564 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLUNJ</i>	<i>805.725,57</i>	<i>805.725,57</i>	<i>188.777,25</i>	<i>23,43%</i>
	<i>PRORAČUNSKI KORISNIK 42627 KNJIŽNICA I ČITAONICA SLUNJ</i>	<i>214.110,00</i>	<i>214.110,00</i>	<i>104.047,18</i>	<i>48,60%</i>
GLAVA 00305	ODSJEK ZA KOM.GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I STANOVANJE	28.677.764,22	28.661.764,22	2.809.840,33	9,80%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun	Opis	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
		2018. GODINA	2018. GODINA	30.06.2018.	3/2
		1	2	3	4
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		52.311.758,32	52.311.758,32	7.809.766,61	14.93%
Razdjel 001 URED GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE		1.308.572,43	1.308.572,43	206.914,44	15.81%
Glava 00101 URED GRADONAČELNIKA		695.850,00	695.850,00	158.514,64	22.78%
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNE VLASTI		695.850,00	695.850,00	158.514,64	22.78%
Aktivnost A100001 JAVNA UPRAVA		282.000,00	282.000,00	119.914,41	42.52%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		282.000,00	282.000,00	119.914,41	42.52%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		282.000,00	282.000,00	119.914,41	42.52%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	12.000,00	5.666,22	47.22%
3211	Službena putovanja			5.666,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	114.248,19	42.31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			92.533,08	
3293	Reprezentacija			21.715,11	
Aktivnost A100002 DONACIJE		29.750,00	29.750,00	5.000,00	16.81%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		29.750,00	29.750,00	5.000,00	16.81%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		29.750,00	29.750,00	5.000,00	16.81%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.750,00	19.750,00	0,00	0.0%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
Aktivnost A100003 TEKUĆA REZERVA		20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			0,00	
Aktivnost A100065 OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA		7.000,00	7.000,00	2.757,40	39.39%

Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		7.000,00	7.000,00	2.757,40	39.39%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		7.000,00	7.000,00	2.757,40	39.39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	2.757,40	39.39%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.757,40	
Kapitalni projekt K100042 OPREMANJE UREDA GRADONAČELNIKA		325.000,00	325.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		325.000,00	325.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		325.000,00	325.000,00	0,00	0.0%
423	Prijevozna sredstva	325.000,00	325.000,00	0,00	0.0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00	
Tekući projekt T100001 NAKNADE ŠTETA		32.100,00	32.100,00	30.842,83	96.08%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		32.100,00	32.100,00	30.842,83	96.08%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		32.100,00	32.100,00	30.842,83	96.08%
383	Kazne, penali i naknade štete	32.100,00	32.100,00	30.842,83	96.08%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			30.842,83	
Glava 00102 GRADSKO VIJEĆE		109.500,00	109.500,00	40.175,95	36.69%
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA		109.500,00	109.500,00	40.175,95	36.69%
Aktivnost A100004 JAVNA UPRAVA		99.500,00	99.500,00	30.180,15	30.33%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		99.500,00	99.500,00	30.180,15	30.33%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		99.500,00	99.500,00	30.180,15	30.33%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	2.500,00	0,00	0.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.000,00	97.000,00	30.180,15	31.11%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			30.180,15	
Aktivnost A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH AKTIVNOSTI		10.000,00	10.000,00	9.995,80	99.96%
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		10.000,00	10.000,00	9.995,80	99.96%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		10.000,00	10.000,00	9.995,80	99.96%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	9.995,80	99.96%
3811	Tekuće donacije u novcu			9.995,80	
Glava 00103 MJESNA SAMOUPRAVA		500.311,00	500.311,00	8.223,85	1.64%
Program 1002 MJESNA SAMOUPRAVA		500.311,00	500.311,00	8.223,85	1.64%
Aktivnost A100006 MJESNA SAMOUPRAVA		36.311,00	36.311,00	8.223,85	22.65%

Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		36.311,00	36.311,00	8.223,85	22.65%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		36.311,00	36.311,00	8.223,85	22.65%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.500,00	18.500,00	5.953,85	32.18%
3223	Energija			5.953,85	
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.500,00	690,50	19.73%
3234	Komunalne usluge			690,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.800,00	8.800,00	0,00	0.0%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.511,00	5.511,00	1.579,50	28.66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.579,50	
Aktivnost A100007 OBNOVA MJESNIH DOMOVA I UREĐENJE PROSTORIJA ZA RAD		42.000,00	42.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		42.000,00	42.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		42.000,00	42.000,00	0,00	0.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.000,00	0,00	0.0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
Kapitalni projekt K100071 LOKALNI VODOVODI		12.000,00	12.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		12.000,00	12.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		12.000,00	12.000,00	0,00	0.0%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	12.000,00	0,00	0.0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Kapitalni projekt K100072 ENERGETSKA OBNOVA MJESNOG DOMA U NIKŠIĆU		410.000,00	410.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		410.000,00	410.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		28.500,00	28.500,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.500,00	25.500,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI		150.000,00	150.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor SREDSTVA POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE		231.500,00	231.500,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	17.000,00	17.000,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	214.500,00	214.500,00	0,00	0.0%

4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima 0,00

Glava 00104 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	2.911,43	2.911,43	0,00	0.0%
Program 1003 REDOVNA DJELATNOST VIJEĆA SRPSKE NACION. MANJINE	2.911,43	2.911,43	0,00	0.0%
Aktivnost A00008 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	2.911,43	2.911,43	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.911,43	2.911,43	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	600,00	600,00	0,00	0.0%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00	400,00	0,00	0.0%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
343 Ostali financijski rashodi	200,00	200,00	0,00	0.0%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	

Izvor VIŠKOVI / MANJKOVI IZ PRETHODNIH GODINA VIJEĆE SRP.NAC.MANJI	2.311,43	2.311,43	0,00	0.0%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.500,00	0,00	0.0%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	711,43	711,43	0,00	0.0%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
343 Ostali financijski rashodi	100,00	100,00	0,00	0.0%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	

Razdjel 002 URED GRADA	2.631.230,42	2.631.230,42	1.261.938,77	47.96%
Glava 00201 TAJNIŠTVO	2.171.030,42	2.171.030,42	1.055.093,09	48.6%
Program 1004 REDOVNA DJELATNOST TAJNIŠTVA	2.171.030,42	2.171.030,42	1.055.093,09	48.6%
Aktivnost A00009 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	1.824.030,42	1.824.030,42	772.865,80	42.37%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.824.030,42	1.824.030,42	772.865,80	42.37%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	1.817.030,42	1.817.030,42	772.865,80	42.53%
311 Plaće (Bruto)	511.000,00	511.000,00	237.746,80	46.53%
3111 Plaće za redovan rad			237.746,80	
312 Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	26.000,00	11.698,76	45.0%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			11.698,76	
313 Doprinosi na plaće	89.000,00	89.000,00	40.892,43	45.95%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			36.850,80	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			4.041,63	
321 Naknade troškova zaposlenima	52.500,00	52.500,00	22.048,20	42.0%

3211	Službena putovanja			1.530,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			15.830,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.687,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	141.000,00	141.000,00	45.517,33	32.28%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.388,20	
3223	Energija			30.399,42	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			231,26	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.498,45	
323	Rashodi za usluge	786.500,00	786.500,00	341.832,00	43.46%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			47.739,48	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.971,15	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			36.878,14	
3234	Komunalne usluge			3.519,31	
3235	Zakupnine i najamnine			3.937,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			95.192,50	
3238	Računalne usluge			57.622,53	
3239	Ostale usluge			77.971,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.530,42	167.530,42	62.152,51	37.1%
3292	Premije osiguranja			8.880,43	
3294	Članarine i norme			17.397,28	
3295	Pristojbe i naknade			3.860,30	
3296	Troškovi sudskih postupaka			31.464,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			550,00	
343	Ostali financijski rashodi	43.500,00	43.500,00	10.977,77	25.24%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.814,51	
3433	Zatezne kamate			3.163,26	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		7.000,00	7.000,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	0,00	0.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Kapitalni projekt K100003 OPREMANJE UREDA TAJNIŠTVA		182.000,00	182.000,00	168.557,28	92.61%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		182.000,00	182.000,00	168.557,28	92.61%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		182.000,00	182.000,00	168.557,28	92.61%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	60.000,00	56.931,15	94.89%
3225	Sitni inventar i auto gume			56.931,15	

422	Postrojenja i oprema	121.000,00	121.000,00	111.626,13	92.25%
4221	Uredska oprema i namještaj			111.626,13	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	

Kapitalni projekt K100052 DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI GRADSKE UPRAVE		165.000,00	165.000,00	113.670,01	68.89%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		165.000,00	165.000,00	113.670,01	68.89%
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		165.000,00	165.000,00	113.670,01	68.89%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	165.000,00	165.000,00	113.670,01	68.89%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			113.670,01	

Glava 00202 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE		460.200,00	460.200,00	206.845,68	44.95%
Program 1005 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINACIJE		460.200,00	460.200,00	206.845,68	44.95%
Aktivnost A100010 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		460.200,00	460.200,00	206.845,68	44.95%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		460.200,00	460.200,00	206.845,68	44.95%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		445.000,00	445.000,00	206.845,68	46.48%
311	Plaće (Bruto)	343.000,00	343.000,00	164.710,54	48.02%
3111	Plaće za redovan rad			164.710,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.600,00	18.600,00	5.460,00	29.35%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.460,00	
313	Doprinosi na plaće	59.900,00	59.900,00	28.330,19	47.3%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			25.530,10	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.800,09	
321	Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	18.500,00	8.344,95	45.11%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.854,95	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.490,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		8.200,00	8.200,00	0,00	0.0%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.200,00	8.200,00	0,00	0.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
Izvor TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		7.000,00	7.000,00	0,00	0.0%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	7.000,00	0,00	0.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	

Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	48.371.955,47	48.371.955,47	6.340.913,40	13.11%
Glava 00301 PROČELNIK	221.400,00	221.400,00	99.283,12	44.84%
Program 1006 REDOVNA DJELATNOST PROČELNIKA	221.400,00	221.400,00	99.283,12	44.84%
Aktivnost A100011 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	221.400,00	221.400,00	99.283,12	44.84%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	221.400,00	221.400,00	99.283,12	44.84%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	221.400,00	221.400,00	99.283,12	44.84%
311 Plaće (Bruto)	143.000,00	143.000,00	69.693,95	48.74%
3111 Plaće za redovan rad			67.549,76	
3113 Plaće za prekovremeni rad			2.144,19	
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00	12.200,00	7.320,00	60.0%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			7.320,00	
313 Doprinosi na plaće	24.400,00	24.400,00	11.618,57	47.62%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.470,21	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.148,36	
321 Naknade troškova zaposlenima	18.800,00	18.800,00	6.261,00	33.3%
3211 Službena putovanja			1.473,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.376,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			2.200,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			212,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	21.500,00	21.500,00	4.389,60	20.42%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.389,60	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323 Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	0.0%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
Glava 00302 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO	790.532,00	816.532,00	117.688,20	14.41%
Program 1007 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO	165.500,00	165.500,00	71.965,01	43.48%
Aktivnost A100012 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	149.500,00	149.500,00	71.965,01	48.14%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	149.500,00	149.500,00	71.965,01	48.14%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	149.500,00	149.500,00	71.965,01	48.14%
311 Plaće (Bruto)	119.000,00	119.000,00	57.823,37	48.59%
3111 Plaće za redovan rad			57.823,37	

312	Ostali rashodi za zaposlene	3.100,00	3.100,00	1.820,00	58.71%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.820,00	
313	Doprinosi na plaće	21.100,00	21.100,00	9.945,64	47.14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.962,64	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			983,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.800,00	4.800,00	2.376,00	49.5%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.376,00	
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	0.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	

Kapitalni projekt K100006 OPREMANJE ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO		16.000,00	16.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		16.000,00	16.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		16.000,00	16.000,00	0,00	0.0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	16.000,00	16.000,00	0,00	0.0%
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	

Program 1008 POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA		625.032,00	651.032,00	45.723,19	7.02%
Aktivnost A100013 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		131.602,00	131.602,00	18.960,69	14.41%
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		131.602,00	131.602,00	18.960,69	14.41%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		115.000,00	115.000,00	17.358,69	15.09%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	8.250,00	82.5%
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.250,00	
352	Subvencije trg. društvima, poljopriv. i obrtnicima izvan javnog sektora	85.000,00	85.000,00	0,00	0.0%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	20.000,00	9.108,69	45.54%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			9.108,69	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		1.602,00	1.602,00	1.602,00	100.0%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.602,00	1.602,00	1.602,00	100.0%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			1.602,00	
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		15.000,00	15.000,00	0,00	0.0%
352	Subvencije trg. društvima, poljopriv. i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	15.000,00	0,00	0.0%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			0,00	
Aktivnost A100015 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		68.000,00	68.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		68.000,00	68.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		68.000,00	68.000,00	0,00	0.0%

381	Tekuće donacije	68.000,00	68.000,00	0,00	0.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Aktivnost A100056 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA		0,00	0,00	2.000,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		0,00	0,00	2.000,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		0,00	0,00	2.000,00	0.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	2.000,00	0.0%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.000,00	
Aktivnost A100063 RAZVOJNA AGENCIJA KARLOVAČKE ŹUPANIJE		59.430,00	59.430,00	24.762,50	41.67%
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		59.430,00	59.430,00	24.762,50	41.67%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		59.430,00	59.430,00	24.762,50	41.67%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	59.430,00	59.430,00	24.762,50	41.67%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			24.762,50	
Kapitalni projekt K100010 RASTOKE - TURISTIČKA ATRAKTIVNA DESTINACIJA		366.000,00	392.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		366.000,00	392.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		266.000,00	292.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	266.000,00	292.000,00	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor DONACIJE		100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	

Glava 00303 ODSJEK ZA RAZVOJ, UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		4.793.800,00	4.793.800,00	119.358,53	2.49%
Program 1009 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA RAZVOJ, UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOV.-PRAVNE POSLOVE		4.793.800,00	4.793.800,00	119.358,53	2.49%
Aktivnost A100016 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		286.300,00	286.300,00	119.358,53	41.69%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		286.300,00	286.300,00	119.358,53	41.69%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		286.300,00	286.300,00	119.358,53	41.69%
311	Plaće (Bruto)	224.000,00	224.000,00	94.088,94	42.0%
3111	Plaće za redovan rad			94.088,94	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	4.210,00	42.1%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.210,00	
313	Doprinosi na plaće	39.300,00	39.300,00	16.183,28	41.18%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			14.583,78	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.599,50	

321	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00	9.600,00	4.536,00	47.25%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.536,00	
323	Rashodi za usluge	3.400,00	3.400,00	340,31	10.01%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			340,31	

Kapitalni projekt K100067 VODENE TAJNE SLUNJA		4.507.500,00	4.507.500,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		4.507.500,00	4.507.500,00	0,00	0.0%
Izvor SREDSTVA POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE		4.507.500,00	4.507.500,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	328.600,00	328.600,00	0,00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	155.250,00	155.250,00	0,00	0.0%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			0,00	
381	Tekuće donacije	24.900,00	24.900,00	0,00	0.0%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava			0,00	
421	Građevinski objekti	3.998.750,00	3.998.750,00	0,00	0.0%
4212	Poslovni objekti			0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	

Glava 00304 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		13.888.459,25	13.878.459,25	3.194.743,22	23.02%
Program 1010 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		150.100,00	150.100,00	71.965,03	47.94%
Aktivnost A100017 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		150.100,00	150.100,00	71.965,03	47.94%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		150.100,00	150.100,00	71.965,03	47.94%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		150.100,00	150.100,00	71.965,03	47.94%
311	Plaće (Bruto)	119.000,00	119.000,00	57.823,38	48.59%
3111	Plaće za redovan rad			57.823,38	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	3.700,00	1.820,00	49.19%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.820,00	
313	Doprinosi na plaće	21.100,00	21.100,00	9.945,65	47.14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.962,64	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			983,01	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.800,00	4.800,00	2.376,00	49.5%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.376,00	
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	0,00	0.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	

Program 1011 SOCIJALNA I HUMANITARNA SKRB		746.600,00	746.600,00	255.340,46	34.2%
Aktivnost A100018 SOCIJALNI PROGRAM - OBITELJ I DJECA		171.600,00	171.600,00	80.872,17	47.13%
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		171.600,00	171.600,00	80.872,17	47.13%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		171.600,00	171.600,00	80.872,17	47.13%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	171.600,00	171.600,00	80.872,17	47.13%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			13.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			67.872,17	

Aktivnost A100019 SOCIJALNI PROGRAM - STANOVANJE		150.000,00	150.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		150.000,00	150.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	

Aktivnost A100020 POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO		92.000,00	92.000,00	24.500,00	26.63%
REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMOM					
Fun.kl.1070 Socijal.pomoć stanovništvu koje nije obuhv. red. socijal. programima		92.000,00	92.000,00	24.500,00	26.63%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		92.000,00	92.000,00	24.500,00	26.63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.000,00	92.000,00	24.500,00	26.63%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			24.500,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	

Aktivnost A100022 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA SLUNJ		231.000,00	231.000,00	103.968,29	45.01%
Fun.kl.1070 Socijal.pomoć stanovništvu koje nije obuhv. red. socijal. programima		231.000,00	231.000,00	103.968,29	45.01%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		231.000,00	231.000,00	103.968,29	45.01%
381	Tekuće donacije	231.000,00	231.000,00	103.968,29	45.01%
3811	Tekuće donacije u novcu			103.968,29	

Aktivnost A100060 DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA		92.000,00	92.000,00	46.000,00	50.0%
Fun.kl.1070 Socijal.pomoć stanovništvu koje nije obuhv. red. socijal. programima		92.000,00	92.000,00	46.000,00	50.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		92.000,00	92.000,00	46.000,00	50.0%
381	Tekuće donacije	92.000,00	92.000,00	46.000,00	50.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			46.000,00	
Aktivnost A100078 PRAVA HRVATSKIH BRANITELJA		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
Fun. Kl. 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
Program 1012 ŠKOLSTVO		66.000,00	66.000,00	28.781,49	43.61%
Aktivnost A100023 NAKNADE UČENICIMA I STUDENTIMA		50.000,00	50.000,00	13.200,00	26.4%
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		50.000,00	50.000,00	13.200,00	26.4%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		50.000,00	50.000,00	13.200,00	26.4%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	13.200,00	26.4%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			13.200,00	
Aktivnost A100024 DONACIJE OSNOVNOJ ŠKOLI SLUNJ		6.000,00	6.000,00	5.581,49	93.02%
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		6.000,00	6.000,00	5.581,49	93.02%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		6.000,00	6.000,00	5.581,49	93.02%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.000,00	6.000,00	5.581,49	93.02%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			5.581,49	
Aktivnost A100025 DONACIJE SREDNJOJ ŠKOLI SLUNJ		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			10.000,00	
Program 1013 POTREBE U KULTURI		1.858.000,00	1.858.000,00	129.537,50	6.97%
Aktivnost A100026 DANI GRADA SLUNJA		122.500,00	122.500,00	0,00	0.0%

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		122.500,00	122.500,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		111.950,00	111.950,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	72.500,00	72.500,00	0,00	0.0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.450,00	39.450,00	0,00	0.0%
3293	Reprezentacija			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			0,00	
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.550,00	5.550,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.550,00	5.550,00	0,00	0.0%
3293	Reprezentacija			0,00	
Izvor DONACIJE		5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Aktivnost A100069 DAN SJEĆANJA NA PROGONSTVO		19.000,00	19.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		19.000,00	19.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		19.000,00	19.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00	0,00	0.0%
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Kapitalni projekt K100015 OČUVANJE SPOMENIČKE BAŠTINE		1.716.500,00	1.716.500,00	129.537,50	7.55%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		1.716.500,00	1.716.500,00	129.537,50	7.55%
Izvor PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE		80.000,00	80.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	80.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		401.500,00	401.500,00	13.287,50	3.31%
323	Rashodi za usluge	138.500,00	138.500,00	13.287,50	9.59%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.287,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	263.000,00	263.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI		1.225.000,00	1.225.000,00	116.250,00	9.49%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.225.000,00	1.225.000,00	116.250,00	9.49%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			116.250,00	
Program 1014 JAVNE POTREBE U ŠPORTU		500.000,00	500.000,00	287.271,99	57.45%
Aktivnost A100028 ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA SLUNJA		500.000,00	500.000,00	287.271,99	57.45%
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		500.000,00	500.000,00	287.271,99	57.45%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		500.000,00	500.000,00	287.271,99	57.45%
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	287.271,99	57.45%
3811	Tekuće donacije u novcu			287.271,99	
Program 1015 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST		850.500,00	850.500,00	275.750,00	32.42%
Aktivnost A100029 TEK. DONACIJE ZA RED. DJELATNOST VATROG. DRUŠTAVA		552.000,00	552.000,00	243.000,00	44.02%
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		552.000,00	552.000,00	243.000,00	44.02%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		552.000,00	552.000,00	243.000,00	44.02%
381	Tekuće donacije	552.000,00	552.000,00	243.000,00	44.02%
3811	Tekuće donacije u novcu			243.000,00	
Aktivnost A100030 RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE		50.000,00	50.000,00	10.000,00	20.0%
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		50.000,00	50.000,00	10.000,00	20.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		50.000,00	50.000,00	10.000,00	20.0%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	10.000,00	50.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
Aktivnost A100057 JAVNI RED I SIGURNOST		1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
Funk. Klas. 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Kapitalni projekt K100017 OPREMANJE VATROGASNOG DRUŠTVA		247.500,00	247.500,00	22.750,00	9.19%
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		247.500,00	247.500,00	22.750,00	9.19%
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		247.500,00	247.500,00	22.750,00	9.19%
382	Kapitalne donacije	247.500,00	247.500,00	22.750,00	9.19%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			22.750,00	

Program 1016 OSTALE JAVNE POTREBE		340.700,00	340.700,00	202.566,30	59.46%
Aktivnost A100031 RADIO SLUNJ		220.000,00	220.000,00	105.000,00	47.73%
Funkcijska klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja		220.000,00	220.000,00	105.000,00	47.73%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		220.000,00	220.000,00	105.000,00	47.73%
352	Subvencije trg. društvima, poljopriv. i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	220.000,00	105.000,00	47.73%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			105.000,00	
Aktivnost A100032 DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA		120.700,00	120.700,00	97.566,30	80.83%
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		120.700,00	120.700,00	97.566,30	80.83%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		120.700,00	120.700,00	97.566,30	80.83%
323	Rashodi za usluge	15.200,00	15.200,00	7.566,30	49.78%
3235	Zakupnine i najamnine			7.566,30	
381	Tekuće donacije	105.500,00	105.500,00	90.000,00	85.31%
3811	Tekuće donacije u novcu			90.000,00	

Program 1017 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.752.500,00	1.742.500,00	0,00	0.0%
Kap.pr. K100038 ADAPTACIJA, REKONST. I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ		1.752.500,00	1.742.500,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		1.752.500,00	1.742.500,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		280.400,00	270.400,00	0,00	0.0%
422	Postrojenja i oprema	13.200,00	13.200,00	0,00	0.0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	267.200,00	257.200,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI		1.472.100,00	1.472.100,00	0,00	0.0%
422	Postrojenja i oprema	69.300,00	69.300,00	0,00	0.0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.402.800,00	1.402.800,00	0,00	0.0%

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00
Proračunski korisnik 27556 DJEČJI VRTIĆ SLUNJ		6.614.474,25	6.614.474,25	1.650.706,02	24.96%
Program 1017 PREDŠKOLSKI ODGOJ		6.614.474,25	6.614.474,25	1.650.706,02	24.96%
Aktivnost A100033 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		2.736.911,47	2.736.911,47	1.227.583,27	44.85%
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		2.736.911,47	2.736.911,47	1.227.583,27	44.85%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		1.907.300,00	1.907.300,00	904.583,77	47.43%
311	Plaće (Bruto)	1.365.000,00	1.365.000,00	655.996,70	48.06%
3111	Plaće za redovan rad			655.472,07	
3113	Plaće za prekovremeni rad			524,63	
312	Ostali rashodi za zaposlene	125.000,00	125.000,00	44.744,58	35.8%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			44.744,58	
313	Doprinosi na plaće	235.300,00	235.300,00	112.831,48	47.95%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			101.679,56	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			11.151,92	
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	155.000,00	69.011,01	44.52%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			69.011,01	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100.0%
3223	Energija			22.000,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
3238	Računalne usluge			0,00	
Izvor OPĆI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ		663.400,00	663.400,00	281.340,51	42.41%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	22.000,00	9.946,26	45.21%
3211	Službena putovanja			5.925,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.700,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.321,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,01	
322	Rashodi za materijal i energiju	503.900,00	503.900,00	199.839,32	39.66%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			39.020,10	
3222	Materijal i sirovine			115.219,85	
3223	Energija			30.002,69	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.924,87	
3225	Sitni inventar i auto gume			3.292,02	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			6.379,79	
323	Rashodi za usluge	114.000,00	114.000,00	63.043,95	55.3%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10.158,79	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.431,75	

3234	Komunalne usluge			10.482,14	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			3.814,04	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.999,63	
3238	Računalne usluge			4.511,10	
3239	Ostale usluge			22.646,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	5.957,99	33.1%
3292	Premije osiguranja			1.287,98	
3293	Reprezentacija			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			390,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.280,01	
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.500,00	2.552,99	46.42%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.552,99	
Izvor VLASTITI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ		81.260,00	81.260,00	41.658,99	51.27%
311	Plaće (Bruto)	42.100,00	42.100,00	31.508,85	74.84%
3111	Plaće za redovan rad			31.508,85	
313	Doprinosi na plaće	7.246,00	7.246,00	5.419,52	74.79%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.883,88	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			535,64	
322	Rashodi za materijal i energiju	29.955,00	29.955,00	2.811,83	9.39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.811,83	
3222	Materijal i sirovine			0,00	
3223	Energija			1.000,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323	Rashodi za usluge	1.959,00	1.959,00	1.918,79	97.95%
3234	Komunalne usluge			1.659,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			259,79	
Izvor VIŠKOVI / MANJKOVI IZ PRETHODNIH GODINA DJEČJI VRTIĆ		52.151,47	52.151,47	0,00	0.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	52.151,47	52.151,47	0,00	0.0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ		32.800,00	32.800,00	0,00	0.0%
311	Plaće (Bruto)	20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	12.800,00	12.800,00	0,00	0.0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	

Aktivnost A100077 PODRUČNO ODJELJENJE DJEČJEG VRTIĆA U RAKOVICI		927.000,00	927.000,00	423.122,75	45.64%
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		927.000,00	927.000,00	423.122,75	45.64%
Izvor OPĆI PRIHODI DJEČJEG VRTIĆA SLUNJ		279.000,00	279.000,00	122.649,15	43.96%
311	Plaće (Bruto)	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	88.100,00	88.100,00	50.937,91	57.82%
3211	Službena putovanja			2.026,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			48.911,91	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	145.000,00	55.992,18	38.62%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.277,68	
3222	Materijal i sirovine			38.012,06	
3223	Energija			6.865,82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.419,63	
3225	Sitni inventar i auto gume			867,05	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			549,94	
323	Rashodi za usluge	27.900,00	27.900,00	10.559,36	37.85%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.378,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.500,00	
3234	Komunalne usluge			2.797,41	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.258,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge			625,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	5.159,70	36.86%
3295	Pristojbe i naknade			5.159,70	
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ		648.000,00	648.000,00	300.473,60	46.37%
311	Plaće (Bruto)	520.000,00	520.000,00	248.612,15	47.81%
3111	Plaće za redovan rad			248.612,15	
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	22.000,00	4.100,00	18.64%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.100,00	
313	Doprinosi na plaće	93.000,00	93.000,00	42.761,45	45.98%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			38.535,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			4.226,45	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.500,00	9.500,00	0,00	0.0%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.500,00	5.000,00	142.86%
3223	Energija			5.000,00	

Kapitalni projekt K100058 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	1.794.726,88	1.794.726,88	0,00	0.0%
SA OPREMANJEM				

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	1.794.726,88	1.794.726,88	0,00	0.0%
--	---------------------	---------------------	-------------	-------------

Izvor SREDSTVA POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ	1.794.726,88	1.794.726,88	0,00	0.0%
--	---------------------	---------------------	-------------	-------------

322	Rashodi za materijal i energiju	430.415,63	430.415,63	0,00	0.0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	83.847,50	83.847,50	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	0,00	0.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
422	Postrojenja i oprema	435.462,50	435.462,50	0,00	0.0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	834.001,25	834.001,25	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Kapitalni projekt K100066 ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA	1.155.835,90	1.155.835,90	0,00	0.0%
---	---------------------	---------------------	-------------	-------------

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	1.155.835,90	1.155.835,90	0,00	0.0%
--	---------------------	---------------------	-------------	-------------

Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	58.733,12	58.733,12	0,00	0.0%
---	------------------	------------------	-------------	-------------

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.733,12	58.733,12	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Izvor VIŠKOVI / MANJKOVI IZ PRETHODNIH GODINA DJEČJI VRTIĆ	50.200,00	50.200,00	0,00	0.0%
---	------------------	------------------	-------------	-------------

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.200,00	50.200,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Izvor SREDSTVA POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ	719.131,47	719.131,47	0,00	0.0%
--	-------------------	-------------------	-------------	-------------

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	719.131,47	719.131,47	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA DJEČJI VRTIĆ SLUNJ	327.771,31	327.771,31	0,00	0.0%
--	-------------------	-------------------	-------------	-------------

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	327.771,31	327.771,31	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Proračunski korisnik 27564 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLUNJ		805.485,00	805.485,00	188.777,25	23.44%
Program 1019 REDOVNA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		805.485,00	805.485,00	188.777,25	23.44%
Aktivnost A100037 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		368.400,00	368.400,00	133.574,34	36.26%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		368.400,00	368.400,00	133.574,34	36.26%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		274.750,00	274.750,00	102.984,84	37.48%
311	Plaće (Bruto)	132.000,00	132.000,00	63.607,33	48.19%
3111	Plaće za redovan rad			63.607,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	855,00	17.1%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			855,00	
313	Doprinosi na plaće	23.000,00	23.000,00	10.940,45	47.57%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.859,15	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.081,30	
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	21.500,00	8.603,64	40.02%
3211	Službena putovanja			1.680,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.923,14	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	21.000,00	10.173,42	48.44%
3223	Energija			10.173,42	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	72.250,00	72.250,00	8.805,00	12.19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.562,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			125,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.425,00	
3238	Računalne usluge			2.942,50	
3239	Ostale usluge			1.750,00	
Izvor OPĆI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		50,00	50,00	0,00	0.0%
343	Ostali financijski rashodi	50,00	50,00	0,00	0.0%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
Izvor VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		42.900,00	42.900,00	9.211,00	21.47%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	285,00	0.0%
3211	Službena putovanja			285,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	1.864,17	62.14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.353,37	
3223	Energija			50,00	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			460,80	
323	Rashodi za usluge	34.600,00	34.600,00	5.173,76	14.95%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.398,36	
3235	Zakupnine i najamnine			2.775,00	
3238	Računalne usluge			0,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	281,90	11.28%
3293	Reprezentacija			131,90	
3295	Pristojbe i naknade			150,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	2.800,00	1.606,17	57.36%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.118,67	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			487,50	
Izvor DONACIJE ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLUNJ		50.700,00	50.700,00	21.378,50	42.17%
311	Plaće (Bruto)	33.800,00	33.800,00	17.045,32	50.43%
3111	Plaće za redovan rad			17.045,32	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.600,00	1.600,00	285,00	17.81%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			285,00	
313	Doprinosi na plaće	5.900,00	5.900,00	2.931,82	49.69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.642,02	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			289,80	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.400,00	2.400,00	1.116,36	46.52%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.116,36	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	0,00	0.0%
3223	Energija			0,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
Aktivnost A100053 DANI GRADA		15.450,00	15.450,00	14.435,50	93.43%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		15.450,00	15.450,00	14.435,50	93.43%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		14.450,00	14.450,00	14.435,50	99.9%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.450,00	14.450,00	14.435,50	99.9%
3295	Pristojbe i naknade			14.435,50	

Aktivnost A100068 SLUNJSKE MAŽORETKINJE		19.500,00	19.500,00	9.908,94	50.82%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		19.500,00	19.500,00	9.908,94	50.82%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		19.500,00	19.500,00	9.908,94	50.82%
323	Rashodi za usluge	17.500,00	17.500,00	8.508,94	48.62%
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.508,94	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.400,00	70.0%
3293	Reprezentacija			0,00	
3294	Članarine i norme			1.400,00	
Aktivnost A100070 IZLOŽBE I IZDAVAŠTVO		3.000,00	3.000,00	398,35	13.28%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		3.000,00	3.000,00	398,35	13.28%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		3.000,00	3.000,00	398,35	13.28%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	398,35	39.84%
3293	Reprezentacija			398,35	
Aktivnost A100073 DJEČJI MASKENBAL		2.635,00	2.635,00	2.633,18	99.93%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		2.635,00	2.635,00	2.633,18	99.93%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		2.635,00	2.635,00	2.633,18	99.93%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.010,00	2.010,00	2.008,40	99.92%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.008,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	625,00	625,00	624,78	99.96%
3293	Reprezentacija			624,78	
Aktivnost A100074 FOTOFESTIVAL SLOVIN SLUNJ		5.500,00	5.500,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5.500,00	5.500,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
3293	Reprezentacija			0,00	
Izvor VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		500,00	500,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	0,00	0.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	

Aktivnost A100075 GLAZBENO SCENSKI DOGAĐAJI		14.000,00	14.000,00	1.701,94	12.16%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		14.000,00	14.000,00	1.701,94	12.16%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		10.000,00	10.000,00	1.701,94	17.02%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	1.500,00	16.67%
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	201,94	20.19%
3293	Reprezentacija			201,94	
Izvor VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		4.000,00	4.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
3293	Reprezentacija			0,00	
Aktivnost A100076 KAZALIŠNE PREDSTAVE		35.000,00	35.000,00	15.500,00	44.29%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		35.000,00	35.000,00	15.500,00	44.29%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		25.000,00	25.000,00	15.000,00	60.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	15.000,00	60.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.000,00	
Izvor VLASTITI PRIHODI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		10.000,00	10.000,00	500,00	5.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	500,00	5.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			500,00	
Kap. Pr.K100039 ENERGETSKA OBNOVA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLUNJ		342.000,00	342.000,00	10.625,00	3.11%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		342.000,00	342.000,00	10.625,00	3.11%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		155.500,00	155.500,00	10.625,00	6.83%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	115.500,00	115.500,00	10.625,00	9.2%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			10.625,00	
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLUNJ		76.500,00	76.500,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	76.500,00	76.500,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE ZA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		110.000,00	110.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	110.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Proračunski korisnik 42627 KNJIŽNICA I ČITAONICA SLUNJ		204.100,00	204.100,00	104.047,18	50.98%
Program 1018 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE SLUNJ		204.100,00	204.100,00	104.047,18	50.98%
Aktivnost A100034 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		168.100,00	168.100,00	81.592,12	48.54%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		168.100,00	168.100,00	81.592,12	48.54%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		168.100,00	168.100,00	81.592,12	48.54%
311	Plaće (Bruto)	63.000,00	63.000,00	29.367,54	46.62%
3111	Plaće za redovan rad			29.367,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	570,00	19.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			570,00	
313	Doprinosi na plaće	11.000,00	11.000,00	5.051,23	45.92%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.552,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			499,23	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.300,00	9.300,00	2.976,00	32.0%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.976,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	6.500,00	4.523,40	69.59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.349,40	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.174,00	
323	Rashodi za usluge	73.400,00	73.400,00	38.248,01	52.11%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			46,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			480,00	
3234	Komunalne usluge			1.897,03	
3235	Zakupnine i najamnine			400,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			35.424,98	
343	Ostali financijski rashodi	1.900,00	1.900,00	855,94	45.05%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			855,94	
Aktivnost A100035 KULTURNA DOGAĐANJA		3.500,00	3.500,00	47,64	1.36%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		3.500,00	3.500,00	47,64	1.36%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		3.500,00	3.500,00	47,64	1.36%
323	Rashodi za usluge	2.800,00	2.800,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	700,00	47,64	6.81%
3293	Reprezentacija			47,64	

Kapitalni projekt K100019 OPREMANJE KNJIŽNICE		32.500,00	32.500,00	22.407,42	68.95%
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		32.500,00	32.500,00	22.407,42	68.95%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		12.500,00	12.500,00	5.294,42	42.36%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.500,00	12.500,00	5.294,42	42.36%
4241	Knjige			5.294,42	
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU SLUNJ		20.000,00	20.000,00	17.113,00	85.57%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	1.113,00	55.65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.113,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.000,00	18.000,00	16.000,00	88.89%
4241	Knjige			16.000,00	

Glava 00305 ODSJEK ZA KOM.GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I STANOVANJE		28.677.764,22	28.661.764,22	2.809.840,33	9.8%
Program 1020 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA ZA KOM.GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I STANOVANJE		719.300,00	719.300,00	277.393,34	38.56%
Aktivnost A100038 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		706.300,00	706.300,00	277.393,34	39.27%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		706.300,00	706.300,00	277.393,34	39.27%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		386.600,00	386.600,00	187.489,87	48.5%
311	Plaće (Bruto)	291.000,00	291.000,00	140.521,47	48.29%
3111	Plaće za redovan rad			140.521,47	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	5.460,00	54.6%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.460,00	
313	Doprinosi na plaće	50.600,00	50.600,00	24.538,47	48.5%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			22.113,16	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.425,31	
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	21.000,00	9.774,00	46.54%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			9.774,00	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	0,00	0.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	8.000,00	7.195,93	89.95%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.195,93	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		99.700,00	99.700,00	89.903,47	90.17%
311	Plaće (Bruto)	73.000,00	73.000,00	66.202,50	90.69%

3111	Plaće za redovan rad			66.202,50	
313	Doprinosi na plaće	6.700,00	6.700,00	6.210,00	92.69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.596,21	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			613,79	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	8.000,00	6.330,50	79.13%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.330,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	12.000,00	11.160,47	93.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			11.160,47	
Izvor TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		220.000,00	220.000,00	0,00	0.0%
311	Plaće (Bruto)	167.000,00	167.000,00	0,00	0.0%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	30.000,00	0,00	0.0%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	23.000,00	0,00	0.0%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
Kapitalni projekt K100020 OPREMANJE ODSJEKA ZA KOM. GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I STANOVANJE		13.000,00	13.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		13.000,00	13.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		13.000,00	13.000,00	0,00	0.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	13.000,00	0,00	0.0%
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
Program 1021 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		10.303.500,00	10.303.500,00	1.587.132,94	15.4%
Aktivnost A100039 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA		790.000,00	790.000,00	666.573,67	84.38%
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		790.000,00	790.000,00	666.573,67	84.38%
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		202.000,00	202.000,00	50.006,97	24.76%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
3223	Energija			0,00	
323	Rashodi za usluge	197.000,00	197.000,00	50.006,97	25.38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			50.006,97	
Izvor TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		588.000,00	588.000,00	616.566,70	104.86%
323	Rashodi za usluge	588.000,00	588.000,00	616.566,70	104.86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			616.566,70	

Aktivnost A100040 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		526.500,00	526.500,00	118.980,78	22.6%
Fun. Kl.0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr.svrstani		526.500,00	526.500,00	118.980,78	22.6%
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		526.500,00	526.500,00	118.980,78	22.6%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	26.000,00	1.839,84	7.08%
3223	Energija			533,06	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.306,78	
323	Rashodi za usluge	500.500,00	500.500,00	117.140,94	23.4%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			109.583,94	
3234	Komunalne usluge			303,25	
3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.253,75	
Aktivnost A100041 ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA		7.491.000,00	7.491.000,00	443.525,48	5.92%
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		7.491.000,00	7.491.000,00	443.525,48	5.92%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		150.000,00	150.000,00	9.612,50	6.41%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	9.612,50	6.41%
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.612,50	
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		2.073.000,00	2.073.000,00	433.912,98	20.93%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	338,96	33.9%
3223	Energija			338,96	
323	Rashodi za usluge	2.072.000,00	2.072.000,00	433.574,02	20.93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			433.574,02	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		4.068.000,00	4.068.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	4.068.000,00	4.068.000,00	0,00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Aktivnost A100042 ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE		800.000,00	800.000,00	356.849,56	44.61%
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		800.000,00	800.000,00	356.849,56	44.61%
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		800.000,00	800.000,00	356.849,56	44.61%
322	Rashodi za materijal i energiju	650.000,00	650.000,00	266.427,06	40.99%
3223	Energija			266.427,06	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	90.422,50	60.28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			90.422,50	

Aktivnost A100043 ODRŽAVANJE GROBLJA		686.000,00	686.000,00	1.203,45	0.18%
Fun. KI.0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr.svrstani		686.000,00	686.000,00	1.203,45	0.18%
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		571.000,00	571.000,00	1.203,45	0.21%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
323	Rashodi za usluge	543.000,00	543.000,00	1.203,45	0.22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.203,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	0,00	0.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Izvor DONACIJE		115.000,00	115.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	115.000,00	115.000,00	0,00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Aktivnost A100044 ODVOĐNJA ATMOSFERSKIH VODA		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Program 1022 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		8.102.200,00	8.102.200,00	676.888,94	8.35%
Kapitalni projekt K100021 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA		745.000,00	745.000,00	79.037,07	10.61%
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		745.000,00	745.000,00	79.037,07	10.61%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		101.500,00	101.500,00	0,00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	101.500,00	101.500,00	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		95.000,00	95.000,00	0,00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	95.000,00	95.000,00	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		75.000,00	75.000,00	0,00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	75.000,00	75.000,00	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		453.500,00	453.500,00	79.037,07	17.43%
386	Kapitalne pomoći	453.500,00	453.500,00	79.037,07	17.43%

3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru 79.037,07

Kapitalni projekt K100022 IZGRADNJA SUSTAVA KANALIZACIJE		770.200,00	770.200,00	86.911,88	11.28%
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		770.200,00	770.200,00	86.911,88	11.28%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		61.526,65	61.526,65	0,00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	61.526,65	61.526,65	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		708.673,35	708.673,35	86.911,88	12.26%
386	Kapitalne pomoći	708.673,35	708.673,35	86.911,88	12.26%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			86.911,88	

Kapitalni projekt K100023 UREĐENJE GROBLJA I PRATEĆIH OBJEKATA		40.000,00	40.000,00	34.365,00	85.91%
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		40.000,00	40.000,00	34.365,00	85.91%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		35.000,00	35.000,00	34.365,00	98.19%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	35.000,00	34.365,00	98.19%
4111	Zemljište			34.365,00	

Kapitalni projekt K100026 IZGRADNJA CESTOVNE MREŽE		3.560.500,00	3.560.500,00	258.979,96	7.27%
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		3.560.500,00	3.560.500,00	258.979,96	7.27%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		30.000,00	30.000,00	6.250,00	20.83%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	6.250,00	20.83%
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.250,00	
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE		40.000,00	40.000,00	5.392,84	13.48%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	40.000,00	5.392,84	13.48%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.392,84	
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		1.017.500,00	1.017.500,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.017.500,00	1.017.500,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor PRIHODI OD SUFINANCIRANJA ZA CESTE		2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		1.539.000,00	1.539.000,00	247.337,12	16.07%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	216.000,00	216.000,00	45.465,00	21.05%

4111	Zemljište			45.465,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.323.000,00	1.323.000,00	201.872,12	15.26%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			201.872,12	
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI		882.000,00	882.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	882.000,00	882.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Kapitalni projekt K100059 UREĐENJE GRADSKOG KUPALIŠTA		250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		80.000,00	80.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		170.000,00	170.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	170.000,00	170.000,00	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Kapitalni projekt K100060 REKONSTRUKCIJA MREŽNIČKE ULICE		1.625.000,00	1.625.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		1.625.000,00	1.625.000,00	0,00	0.0%
Izvor SREDSTVA POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE		1.625.000,00	1.625.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	125.000,00	0,00	0.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0.0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
Kapitalni projekt K100063 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE		600.000,00	600.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		600.000,00	600.000,00	0,00	0.0%
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Kap. Pr.K100069 POTPORN ZID I KOMUNALNO OPREMANJE JAVNIH POVRŠINA	511.500,00	511.500,00	217.595,03	42.54%
Fun. KI.0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr.svrstani	511.500,00	511.500,00	217.595,03	42.54%
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	155.500,00	155.500,00	125.500,00	80.71%
421 Građevinski objekti	125.500,00	125.500,00	125.500,00	100.0%
4214 Ostali građevinski objekti			125.500,00	
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	0,00	0.0%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA DRŽAVNE VLASTI	356.000,00	356.000,00	92.095,03	25.87%
421 Građevinski objekti	286.000,00	286.000,00	92.095,03	32.2%
4214 Ostali građevinski objekti			92.095,03	
422 Postrojenja i oprema	70.000,00	70.000,00	0,00	0.0%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Program 1023 PROSTORNO UREĐENJE	550.000,00	550.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100027 IZRADA PROSTORNIH PLANOVA I STUDIJA	550.000,00	550.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	550.000,00	550.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
Izvor SREDSTVA POMOĆI IZ EUROPSKE UNIJE	250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
Program 1024 ZAŠTITA OKOLIŠA	7.086.812,50	7.070.812,50	82.037,50	1.16%
Akt. A100059 CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE	130.812,50	130.812,50	67.725,00	51.77%
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	130.812,50	130.812,50	67.725,00	51.77%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI	130.812,50	130.812,50	67.725,00	51.77%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.312,50	40.312,50	20.188,50	50.08%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			20.188,50	
386 Kapitalne pomoći	90.500,00	90.500,00	47.536,50	52.53%
3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			47.536,50	
Aktivnost A100067 GOSPODARENJE OTPADOM	34.000,00	34.000,00	11.812,50	34.74%
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	34.000,00	34.000,00	11.812,50	34.74%

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		34.000,00	34.000,00	11.812,50	34.74%
323	Rashodi za usluge	24.000,00	24.000,00	11.812,50	49.22%
3237	Intelektualne i osobne usluge			11.812,50	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
Kapitalni projekt K100029 NABAVKA KONTEJNERA I KANTI ZA SMEĆE		300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		200.000,00	200.000,00	0,00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Kapitalni projekt K100030 UREĐENJE ODLAGALIŠTA SMEĆA PAVLOVAC		6.400.000,00	6.384.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		6.400.000,00	6.384.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		331.504,43	315.504,43	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	331.504,43	315.504,43	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		308.495,57	308.495,57	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	308.495,57	308.495,57	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		5.760.000,00	5.760.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	5.760.000,00	5.760.000,00	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Kapitalni projekt K100061 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		222.000,00	222.000,00	2.500,00	1.13%
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		222.000,00	222.000,00	2.500,00	1.13%
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		182.000,00	182.000,00	2.500,00	1.37%
421	Građevinski objekti	182.000,00	182.000,00	2.500,00	1.37%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			2.500,00	

Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		40.000,00	40.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	0,00	0.0%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Program 1025 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA		623.951,72	623.951,72	159.060,11	25.49%
Aktivnost A100046 PRIČUVA I DRUGI TROŠKOVI GRADSKIH STANOVA		25.500,00	25.500,00	12.194,40	47.82%
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		25.500,00	25.500,00	12.194,40	47.82%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		25.500,00	25.500,00	12.194,40	47.82%
323	Rashodi za usluge	25.500,00	25.500,00	12.194,40	47.82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			12.194,40	
Aktivnost A100058 ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA		48.000,00	48.000,00	4.571,45	9.52%
Fun. KI.0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr.svrstani		48.000,00	48.000,00	4.571,45	9.52%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		48.000,00	48.000,00	4.571,45	9.52%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	18.000,00	3.635,20	20.2%
3223	Energija			3.635,20	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	936,25	3.12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			346,88	
3234	Komunalne usluge			589,37	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
Kapitalni projekt K100047 ULAGANJA U GRADSKJE STANOVE		515.451,72	515.451,72	136.097,06	26.4%
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		515.451,72	515.451,72	136.097,06	26.4%
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	0,00	0.0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		465.451,72	465.451,72	136.097,06	29.24%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	465.451,72	465.451,72	136.097,06	29.24%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			136.097,06	
Tekući projekt T100012 LEGALIZACIJA POSLOVNIH I STAMBENIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA		35.000,00	35.000,00	6.197,20	17.71%
Fun. KI.0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr.svrstani		35.000,00	35.000,00	6.197,20	17.71%

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		35.000,00	35.000,00	6.197,20	17.71%
323	Rashodi za usluge	22.000,00	22.000,00	3.000,00	13.64%
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	3.197,20	24.59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.197,20	
Program 1026 OSTALE POTREBE KOMUNAL. GOSPODARSTVA I STANOVANJA		1.292.000,00	1.292.000,00	27.327,50	2.12%
Aktivnost A100047 OSIGURANJE KVALITETE VODE ZA PIĆE		33.500,00	33.500,00	5.827,50	17.4%
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		33.500,00	33.500,00	5.827,50	17.4%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		33.500,00	33.500,00	5.827,50	17.4%
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	0,00	0.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.000,00	33.000,00	5.827,50	17.66%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.827,50	
Kapitalni projekt K100053 OSNIVANJE GRADSKO FIRME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		105.000,00	105.000,00	0,00	0.0%
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		105.000,00	105.000,00	0,00	0.0%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	105.000,00	105.000,00	0,00	0.0%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			0,00	
Kap. projekt K100055 OPREMANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA D.O.O. SLUNJ		1.053.500,00	1.053.500,00	21.500,00	2.04%
Fun. Kl.0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr.svrstani		1.053.500,00	1.053.500,00	21.500,00	2.04%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		261.500,00	261.500,00	21.500,00	8.22%
386	Kapitalne pomoći	261.500,00	261.500,00	21.500,00	8.22%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			21.500,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		792.000,00	792.000,00	0,00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	792.000,00	792.000,00	0,00	0.0%
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Tekući projekt T100016 IZVANREDNA ODRŽAVANJA ŽUPANIJSKIH CESTA		100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI - TEKUĆI		100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Grad Slunj se u razdoblju 01.01.-30.06.2018. godine nije zaduživao niti je odobravao zajmove.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U Proračunu Grada Slunja za 2018. godinu, u okviru Aktivnosti A100003 Tekuća rezerva, na podskupini 385, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu 10.000,00 kn. U razdoblju 01.01.-30.06.2018. godine sredstva proračunske zalihe iskorištena su u iznosu 7.330,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe korištena su temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Slunja, KLASA:401-03/18-01/68, URBROJ:2133/04-03/05-18-2 od 24. siječnja 2018. godine, za podmirenje naknade troškova sudskog postupka jednoj fizičkoj osobi u iznosu 5.330,00 kn, te temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Slunja, KLASA: 401-03/18-01/85, URBROJ: 2133/04-03/05-18-2, od 05. veljače 2018. godine, za podmirenje troškova prijevoza nezaposlenih osoba na sajam "Dani poslova u turizmu" u Zagreb, u iznosu 2.000,00 kn.

IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Grad Slunj u razdoblju 01.01.-30.06.2018. godine nije imao danih niti protestiranih državnih jamstava.

Članak 4.

Odluka o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Slunja"

KLASA:400-06/18-01/159
URBROJ:2133/04-03/05-18-3
Slunj, 11.09.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Ivan Bogović

**OBRAZLOŽENJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA SLUNJA
ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2018. GODINE**

Izveštaj o izvršenju Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine izrađen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N. 87/08, 36/09, 46/09, 136/12, 15/15), te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N.N. 24/13 i 102/2017).

Izveštaj o izvršenju proračuna sadrži: opći dio proračuna, posebni dio proračuna, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima, te obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u 3 tablice: prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji, prihodi i rashodi prema izvorima financiranja, te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji. Račun financiranja iskazuje se u 2 tablice: račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i račun financiranja prema izvorima financiranja.

Posebni dio proračuna sadrži izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji i izvršenje proračuna po programskoj klasifikaciji.

Kod općeg djela proračuna, daju se podaci o izvršenju za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine, izvornom planu za proračunsku godinu, tekućem planu za proračunsku godinu, izvršenju za izvještajno razdoblje, indeks izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine, te indeks izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan. Pri tome, izvorni plan je proračun odnosno posljednje izmjene i dopune proračuna usvojene od strane Gradskog vijeća, a tekući plan je proračun odnosno posljednje izmjene i dopune proračuna s uključenim naknadno izvršenim preraspodjelama.

Kod posebnog djela proračuna, daju se podaci o izvornom planu za proračunsku godinu, tekućem planu za proračunsku godinu, izvršenju za izvještajno razdoblje i indeksu izvršenja za izvještajno razdoblje u odnosu na tekući plan.

Napominjem da su u Izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine uključeni i vlastiti prihodi i primici proračunskih korisnika (Dječji vrtić Slunj, Knjižnica i čitaonica Slunj, Pučko otvoreno učilište Slunj, Vijeće srpske nacionalne manjine), te rashodi koje financiraju iz tih prihoda.

U razdoblju 01.01.-30.06.2018. godine, ostvareni su prihodi i primici u ukupnom iznosu 11.864.202,90 kn, što iznosi 27,72% godišnjeg plana. U tom iznosu obuhvaćeni su prihodi Grada, te vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika kako slijedi:

– Grad Slunj	10.766.961,50 kn
– Dječji vrtić Slunj	1.028.139,35 kn
– Pučko otvoreno učilište Slunj	41.602,05 kn
– Knjižnica i čitaonica Slunj	27.500,00 kn

U prvom polugodištu 2018. godine najznačajniji prihodi ostvareni su temeljem prihoda od poreza i prireza na dohodak (podskupina 611) – 6.380.058,20 kn (u ukupnim prihodima sudjeluje sa 53,77%), a zatim slijede prihodi od komunalne naknade (konto 6532) – 2.851.510,05 kn (u ukupnim prihodima učestvuje sa 24,03 %), te pomoći od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63) – 1.261.205,06 kn (u ukupnim prihodima učestvuje sa 10,63%).

Rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu 7.809.766,61 kn, pri čemu je njihov raspored po proračunskim korisnicima slijedeći:

– Grad Slunj	5.858.012,31 kn
– Dječji vrtić Slunj	1.650.706,02 kn
– Pučko otvoreno učilište Slunj	188.777,25 kn
– Knjižnica i čitaonica Slunj	104.047,18 kn
– 11 mjesnih odbora	8.223,85 kn

Treba naglasiti da je Grad Slunj, uz svoje rashode i izdatke, osigurao i 1.157.429,55 kn za redovno financiranje rashoda i izdataka proračunskih korisnika.

Usporedivši prikupljene prihode i izvršene rashode u razdoblju 01.01.-30.06.2018. godine, ostvaren je višak prihoda u iznosu 4.054.436,29 kn. Uzevši u obzir prenesene viškove i manjkove prihoda Grada i

proračunskih korisnika iz prethodne godine u sumarnom iznosu 9.517.912,93 kn, rezultat poslovanja Grada Slunja i njegovih proračunskih korisnika, na dan 30.06.2018. godine, je višak prihoda u ukupnom iznosu 13.572.349,22 kn.

Iskazani **rezultat poslovanja u iznosu 13.572.349,22 kn je rezultat konsolidiranog proračuna za prvo polugodište 2018. godine, a pojedinačni rezultati poslovanja** po proračunskim korisnicima iznose:

- Grad Slunj – višak prihoda	13.176.375,40 kn
- Dječji vrtić Slunj – višak prihoda	385.346,93 kn
- Pučko otvoreno učilište Slunj – višak prihoda	10.271,98 kn
- Knjižnica i čitaonica Slunj – manjak prihoda	- 1.956,52 kn
- Vijeće srpske nacionalne manjine – višak prihoda	2.311,43 kn

U nastavku slijedi pojašnjenje izvršenja pojedinih stavki Proračuna Grada Slunja za razdoblje 01.01.-30.06.2018. godine:

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda iskazuje se u 3 izvještaja: prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji, prihodi i rashodi prema izvorima financiranja, te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U izvještaju Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji dat je prikaz ostvarenih prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema njihovoj ekonomskoj namjeni.

Uz ovaj izvještaj dati ćemo obrazloženje za ostvarenje prihoda:

- Kao što je već prije spomenuto, najznačajniji gradski prihodi ostvareni su na **podskupini 611 Porez i prirez na dohodak** u iznosu 6.380.058,20 kn. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine, ovi prihodi su povećani za 161,20%. Razlog tome je novi model financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji je krenuo ove godine. Podsjećam da po tom modelu financiranja sve općine i gradovi imaju jedinstveni udio u raspodjeli prihoda od poreza na dohodak u iznosu 60%, a one jedinice lokalne samouprave koje su slabijeg fiskalnog kapaciteta ostvaruju i sredstva fiskalnog izravnjanja (radi smanjenja fiskalne nejednakosti među jedinicama lokalne samouprave). S osnova izvornih poreznih prihoda Grad je u prvom polugodištu 2018. godine ostvario 1.836.364,41 kn, dok je s osnova sredstava fiskalnog izravnjanja ostvareno 4.542.147,33 kn.

- **Na podskupini 613 i 614** imamo lokalne gradske poreze koje u naše ime i za naš račun naplaćuje Porezna uprava. Radi se o prihodima od poreza na kuće za odmor – 30.251,76 kn (konto 6131), porezu na promet nekretnina – 172.203,92 kn (konto 6134), te porezu na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića – 99.638,23 kn (konto 6142). Ostvareni su i prihodi s osnova naplate dugovanja iz prijašnjih godina s osnova poreza na tvrtku – 2.138,03 kn (konto 6145).

- **Skupina 63, Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države** realizirana je u iznosu 1.261.205,06 kn, što je 5,31 % od planiranog.

Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (konto 6331) ostvario je Grad Slunj u iznosu 19.582,35 kn i to od Ministarstva financija na ime kompenzacijskih mjera za manje ostvarene porezne prihode za prosinac 2017. godine.

U narednom razdoblju Grad još očekuje pomoći Karlovačke županije za subvencije poljoprivrednicima i isplatu novčanih pomoći za nabavku ogrijeva. Napominjem da su ovdje planirana i sredstva pomoći Ministarstva graditeljstva za sanaciju klizišta u naselju Gornja Glina (cca 1.200.000,00 kn), ali iste neće biti ostvarene obzirom da nismo prošli na natječaju.

Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (konto 6332) ostvario je samo Grad Slunj i to 81.894,00 kn od Ministarstva kulture za izvršene radove na sanaciji Starog grada Slunja u 2017.

godini, te 58.347,20 kn od Porezne uprave s osnova sufinanciranja troškova rekonstrukcije krovišta zgrade gradske uprave, koji radovi su također izvršeni u 2017. godini.

Podsjećam da su ovdje planirana ali zasad nisu ostvarena sredstva za daljnje radove na sanaciji Starog grada Slunja, izradu studijsko-projektne dokumentacije Starog grada Slunja, modernizaciju Ulice Ivana Trnskog, izgradnju potpornog zida i komunalno opremanje javnih površina, rekonstrukciju i opremanje Dječjeg vrtića Slunj, te energetske obnovu mjesnog doma u Nikšiću. Napominjem da za Stari Grad, rekonstrukciju Ulice Ivana Trnskog i rekonstrukciju Dječjeg vrtića Slunj imamo potpisane ugovore sa nadležnim Ministarstvima (u nešto manjim iznosima nego li smo planirali), a povlačenje sredstava će uslijediti po realizaciji tih projekata.

U okviru podskupine **634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika** ostvareno je 616.566,70 kn. Sredstva je ostvario Grad Slunj i to od Hrvatskih cesta d.o.o. s osnova sufinanciranja troškova zimske službe u razdoblju 15.11.2017. – 15.04.2018. godine. Planirana sredstva pomoći HZZ-a za zapošljavanje 8 nezaposlenih osoba u javnom radu i stručno zapošljavanje jedne osobe očekujemo u drugom polugodištu 2018. godine.

Podsjećam da su ovdje planirana ali nisu realizirana sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt sanacije odlagališta komunalnog otpada Pavlovac, reciklažnog dvorišta, modernizacije javne rasvjete te opremanja komunalnog društva Lipa d.o.o.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (konto 6361) evidentirali su Dječji vrtić Slunj i Knjižnica i čitaonica Slunj. Knjižnica i čitaonica Slunj je ostvarila 20.000,00 kn od nadležnog Ministarstva za nabavku knjižne građe i literature. Dječji vrtić Slunj je ostvario slijedeće pomoći:

- 277.376,15 kn od Općine Rakovica na ime sufinanciranja troškova rada područnog odjeljenja Dječjeg vrtića Slunj u Rakovici

- 15.453,00 kn od Općine Cetingrad s osnova sufinanciranja smještaja djece s područja općine Cetingrad u Dječjem vrtiću Slunj

- 8.100,00 kn od Ministarstva znanosti i obrazovanja za program predškolskog obrazovanja i program uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtićke grupe

Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (konto 6362) ostvario je Dječji vrtić Slunj u iznosu 163.885,66 kn i to od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije s osnova sufinanciranja njihovog projekta Energetska obnova Dječjeg vrtića Slunj.

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (podskupina 638) nisu realizirane, ali realizaciju očekujemo u drugoj polovici godine obzirom da su svi prijavljeni projekti odobreni za financiranje. Podsjećam da smo tu planirali europska sredstva za projekte Grada Slunja (modernizacija Mrežničke ulice, izmjene Prostornog plana Grada Slunja, projekt Vodene tajne Slunja), te projekte Dječjeg vrtića Slunj (projekt energetske obnove vrtića i projekt rekonstrukcije i dogradnje vrtića sa opremanjem).

- **Skupina prihoda 64 Prihodi od imovine** realizirana je sa 50,28% u odnosu na godišnji plan.

Na **podskupini 641 Prihodi od financijske imovine** izvršena su sredstva od kamata na depozite po viđenju i zateznih kamata. Proračunski korisnici ostvarili su samo kamate na depozite po viđenju i to Dječji vrtić Slunj – 9,90 kn, te Pučko otvoreno učilište Slunj – 0,55 kn. Ostali prihodi odnose se na Grad Slunj.

Na **podskupini 642 Prihodi od nefinancijske imovine** prihode je evidentirao samo Grad Slunj. Najznačajniji prihodi ostvareni su na osnovnom računu **6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine** i to s osnova zakupa poslovnog prostora – 113.090,95 kn, najma gradskih stanova – 71.672,90 kn, zakupa javnih površina – 46.782,07 kn, te zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta – 43,55 kn.

Naknada za korištenje nefinancijske imovine (konto 6423) ostvarena je temeljem prihoda od spomeničke rente (46.554,05 kn) i eksploatacije mineralnih sirovina (7.301,20 kn).

Ostali prihodi od nefinancijske imovine (konto 6429) ostvareni su temeljem naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (16.475,03 kn).

- **Skupina prihoda 65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima** realizirana je sa 54,20% u odnosu na godišnji plan.

Na **podskupini 651** Upravne i administrativne pristojbe Grad Slunj je evidentirao prihode od prodaje državnih biljega – 29.389,24 kn (konto 6513) i prihode od boravišne pristojbe – 4.434,53 kn (konto

6514). Što se tiče boravišne pristojbe napominjemo da se uplaćena sredstva odnose na razdoblje prosinac 2017 – veljača 2018. godine.

U **okviru podskupine 652 Prihodi po posebnim propisima**, Grad Slunj je evidentirao prihode od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko – 38,49 kn (konto 6521), prihode od vodnog doprinosa – 1.997,29 kn (konto 6522), šumskog doprinosa – 62.664,35 kn (konto 6524), te ostale nespomenute prihode odnosno refundacije troškova iz prethodnih godina u iznosu 16.485,88 kn (konto 6526).

Na **kontu 6526 Ostali nespomenuti prihodi** evidentirani su i prihodi proračunskih korisnika. Knjižnica i čitaonica Slunj ostvarila je 7.500,00 kn temeljem naplata članarine za Knjižnicu, dok je Dječji vrtić Slunj ostvario 505.641,89 kn s osnova učešća roditelja u cijeni smještaja djece u vrtić.

U okviru **podskupine 653 Komunalni doprinosi i naknade** evidentirani su prihodi koje je Grad Slunj ostvario naplatom komunalnog doprinosa – 10.497,16 kn (konto 6531) i komunalne naknade – 2.851.510,05 kn (konto 6532).

- **Skupina prihoda 66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija** ostvarena je sa 23,77% u odnosu na godišnji plan.

Prihode od pruženih usluga na kontu 6615 evidentirali su Dječji vrtić Slunj i Pučko otvoreno učilište Slunj. Dječji vrtić Slunj ostvario je 55.755,32 kn za pružanje usluge engleske igraonice i poludnevnog boravka, a Pučko otvoreno učilište Slunj ostvarilo je 20.223,00 kn temeljem najma prostora i drugih svojih aktivnosti.

Tekuće donacije na kontu 6631 evidentiralo je Pučko otvoreno učilište Slunj. Pučko otvoreno učilište ostvarilo je 21.378,50 kn temeljem donacija Zajednice športskih udruga grada Slunja za sufinanciranje plaća i materijalnih prava zaposlene djelatnice koja vodi računovodstvo i za njih.

Podsjećam da su u okviru skupine 66 planirane ali zasad nisu realizirane donacije za Grad Slunj i to od LAG-a Frankopan za projekt uređenja groblja Cvitović, te od Turističke zajednice Grada Slunja za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije akcentne rasvjete u Rastokama.

- Na **skupini 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** evidentirano je 1.917,43 kn ostalih prihoda Dječjeg vrtića Slunj.

- Na **skupini 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** nisu realizirani prihodi. Podsjećam da je ovdje planirano cca 15.000,00 kn od prodaje zemljišta, te 105.000,00 kn fiktivnog prihoda koji se treba iskazati kod darovanja zemljišta komunalnom društvu Lipa d.o.o. za dokapitalizaciju u naravi.

- U **okviru skupine 72, na kontu 7211 Stambeni objekti** realizirana su sredstva od otkupa stanova sa stanarskim pravom – 23.603,08 kn. Podsjećam da smo tu planirali ali nisu realizirana sredstva od prodaje stanova i obiteljskih kuća u vlasništvu Republike Hrvatske.

- U **okviru razreda 3 Rashodi poslovanja i razreda 4** Rashodi za nabavu nefinancijske imovine daje se prikaz rashoda po ekonomskoj klasifikaciji pri čemu naglašavamo da su tu zajednički obuhvaćeni rashodi Grada Slunja i njegovih proračunskih korisnika: Dječjeg vrtića Slunj, Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Knjižnice i čitaonice Slunj, 11 mjesnih odbora i Vijeća srpske nacionalne manjine.

Detaljnije obrazloženje rashoda dajemo za posebni dio proračuna, gdje su rashodi raspoređeni po programima, aktivnostima, projektima i korisnicima.

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

U izvještaju Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja, prihodi i rashodi su iskazani po izvorima financiranja, pri čemu izvori financiranja sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

U Izvještaju Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, rashodi su iskazani prema njihovoj krajnjoj namjeni.

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

U izvještaju Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji dat je prikaz izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova prema njihovoj ekonomskoj namjeni.

B. Račun zaduživanja / financiranja

Na podskupini 532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru planirana je dokapitalizacija komunalnog društva Lipa d.o.o. Slunj u naravi, kroz darovanje gradskog zemljišta (vrijednosti oko 105.000,00 kn) na kojem bi se izgradila poslovna zgrada Lipe. Realizaciju očekujemo u drugoj polovici godine.

Korištenje sredstava iz prethodnih godina

Grad Slunj i njegovi proračunski korisnici su sa 31.12.2017. godine ostvarili određene rezultate poslovanja koji se uključuju u obračun proračuna za 2018. godinu.

Sumarni rezultat poslovanja Grada Slunja i proračunskih korisnika na dan 31.12.2017. godine je višak prihoda u iznosu 9.517.912,93 kn, a pojedinačne rezultate poslovanja na dan 31.12.2017. iskazali su kako slijedi:

Grad Slunj – višak prihoda	9.424.855,76 kn
Dječji vrtić Slunj - višak prihoda	103.329,83 kn
Pučko otvoreno učilište Slunj – manjak prihoda	- 240,57 kn
Knjižnica i čitaonica Slunj – manjak prihoda	- 12.343,52 kn
Vijeće srpske nacionalne manjine – višak prihoda	2.311,43 kn

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

U izvještaju Račun financiranja prema izvorima iskazani su izvori financiranja iz kojih se podmiruju izdaci za financijsku imovinu, te izvori prenesenih sredstava viškova i manjkova iz prethodnih godina.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži dva izvještaja o izvršenju po proračunskim klasifikacijama: izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji i izvještaj po programskoj klasifikaciji.

U Izvještaju o izvršenju proračuna po organizacijskoj klasifikaciji dati su sumarni podaci o planiranim i izvršenim rashodima po ustrojenim gradskim odjelima.

U izvještaju o izvršenju proračuna po programskoj klasifikaciji, iskazani su podaci o planiranim i izvršenim rashodima po programima, aktivnostima i projektima.

Obrazloženje dajemo uz Izvještaj o izvršenju proračuna po programskoj klasifikaciji.

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Napominjem da se u okviru pojedinih programa, na *skupinama 311 do 321* iskazuju troškovi stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja odnosno izvršena sredstva plaća i materijalnih prava zaposlenih djelatnika.

Razdjel 001. Ured gradonačelnika i Gradsko vijeće**Glava 00101. Ured gradonačelnika****Program 1000 Redovna djelatnost izvršne vlasti**

- U sklopu **Aktivnosti Javna uprava, na podskupini 321 Naknade troškova zaposlenima** realizirani su troškovi putovanja službenih delegacija Grada.

U okviru **podskupine 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** evidentirana su sredstva naknada gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika koji svoju dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (92.533,08 kn), te troškovi reprezentacije (21.715,11 kn).

- U okviru **Aktivnosti Donacije, na kontu 3811 Tekuće donacije u novcu** realizirano je 5.000,00 kn pomoći Vojnom ordinarijatu Republike Hrvatske za izgradnju Crkve blaženog Ivana Merza na vojnom poligonu „Eugen Kvaternik“.

- U okviru **Aktivnosti Tekuća rezerva** planirano je 20.000,00 kn za financiranje nepredviđenih rashoda koji nisu planirani u proračunu. Napominjem da se sredstva tekuće rezerve planiraju na

podskupini 385, ali se izvršeni rashodi, koji se financiraju iz sredstava tekuće rezerve, knjiže na stvarni trošak. Sredstva tekuće rezerve iskorištena su u iznosu 7.330,00 kn, i to 5.330,00 kn za isplatu naknade troškova sudskog postupka jednoj osobi, te 2.000,00 kn za troškove prijevoza nezaposlenih osoba na sajam „Dani poslova u turizmu“ u Zagrebu.

- U okviru **Aktivnosti Obilježavanje prigodnih datuma** realizirano je 2.757,40 kn za kupnju lampiona i aranžmana za obilježavanje državnih praznika, kao i za Grad Slunj bitnih datuma.

- U okviru **Tekućeg projekta Naknade šteta** realizirano je 30.842,83 kn za isplatu naknade troškova sudskih postupaka (u 3 sudska postupka).

Glava 00102. Gradsko vijeće

Program 1001 Redovna djelatnost Gradskog vijeća

- U sklopu **Aktivnosti Javna uprava** realizirana su sredstva za naknade članovima Gradskog vijeća – 30.180,15 kn.

- U sklopu **Aktivnosti Financiranje političkih aktivnosti**, realizirano je 9.995,80 kn donacija za redovan rad političkih stranaka koji djeluju u Gradskom vijeću Grada Slunja.

Glava 00103. Mjesna samouprava

- U sklopu **Aktivnosti Mjesna samouprava**, planirana su i realizirana sredstva za električnu energiju društvenih domova u Cvitoviću, Furjanu, Nikšiću, Taborištu, Kremenu, Popovcu, Lađevcu, Veljunu i Primišlju, električnu energiju za mrtvačnice u Lađevcu i Nikšiću, za vodu u Taborištu, Popovcu, Nikšiću, Furjanu i Cvitoviću, te sredstva za bankarske usluge za svih 11 mjesnih odbora.

Razdjel 002. Ured Grada

Glava 00201. Tajništvo

Program 1004 Redovna djelatnost Tajništva

- U okviru **Aktivnosti Stručno, administrativno i tehničko osoblje, na skupinama 322 do 343** vodimo zajedničke izdatke svih gradskih službi.

Napominjemo da su **na kontu 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi** evidentirana sredstva za uredski materijal za rad Tajništva, Odsjeka za proračun i financije i Gradskog Vijeća, sredstva za čišćenje i održavanje, te stručna literatura.

Na kontu **3223 Energija**, vodimo troškove električne energije za zgradu, goriva za 2 službena automobila, te troškove peleta za centralno grijanje.

Na **kontu 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza** vodimo troškove telefona, mobitela, interneta i poštarine.

Na **kontu 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja** realizirano je 18.971,15 kn za usluge održavanja postrojenja i opreme, službenih automobila i zgrade.

Na kontu **3233 Usluge promidžbe i informiranja** vodimo troškove objava javnih natječaja, te druge troškove promidžbe. U prvom polugodištu 2018. godine realizirana su sredstva za objave natječaja – 32.003,14 kn, te sponzorstvo za emitiranje radio emisije Hrvatskog radija „Svakom loncu poklopac“ iz Slunja – 4.875,00 kn.

Na kontu **3235 Zakupnine i najamnine** evidentirani su troškovi najma printera u boji (3.937,50 kn).

Na kontu **3237 Intelktualne i osobne usluge**, evidentirani su troškovi energetskog certificiranja jednog poslovnog prostora (4.837,50 kn), geodetsko-katastarske usluge (1.480,00 kn), troškovi vještačenja i procjene zemljišta za prodaju ili kupnju (70.125,00 kn), te troškovi izrade dokumentacije vezanih za zaštitu osobnih podataka (18.750,00 kn).

Na kontu **3238 Računalne usluge**, vodimo troškove održavanja računalnih programa koji se koriste.

Na kontu **3239 Ostale usluge** najveći troškovi odnose se na naknadu Ministarstvu financija za naplatu poreznih prihoda u iznosu 63.861,22 kn. Podsjećam da je od ove godine uvedena naknada za naplatu poreza na dohodak u visini 1% naplaćenog poreza, dok se za lokalne poreze plaća naknada u visini 5% naplaćenih poreza. Ovdje su još realizirani troškovi za uslugu čišćenja zgrade gradske uprave (angažiran vanjski izvoditelj) – 13.407,69 kn, a ostalo se odnosi na troškove registracije 2 službena automobila, troškove RTV pristojbi, te ostale grafičko-tiskarske usluge.

Na kontu **3292 Premije osiguranja** izvršena sredstva odnose se na obvezna osiguranja zaposlenih, zgrade gradske uprave i službenih automobila.

Na kontu **3294 Članarine i norme** evidentirano je 17.397,28 kn za članarine (LAG Frankopan, Udruga gradova, Ina kartica, Udruga lokalna Hrvatska, PBZ American Express).

Na kontu **3295 Pristojbe i naknade** evidentirani su troškovi sudskih i javnobilježničkih pristojbi.

Na kontu 3433 *Zatezne kamate* imali smo trošak isplate zateznih kamata na naknadu troškova sudskog postupka u iznosu 3.163,26 kn.

- U okviru **Kapitalnog projekta Opremanje ureda tajništva**, na kontu **3225 Sitni inventar** i auto gume evidentirano je 56.931,15 kn za nabavku nove uredske opreme i namještaja za gradsku vijećnicu i gradske urede (stolice, trakaste zavjese, uništavači dokumentacije). Na kontu 4221 *Uredska oprema i namještaj* evidentirano je 111.626,13 kn za nabavku računalne i uredske opreme (novog servera sa svim potrebnim licencama za rad, novog fotokopirnog aparata, duo rolo zavjesa).

- **Kapitalnim projektom Dodatna ulaganja na zgradi gradske uprave** realizirano je 113.670,01 kn za završetak radova uređenja kata zgrade gradske uprave.

Razdjel 003. Jedinstveni upravni odjel

Glava 00301. Pročelnik

Program 1006 Redovna djelatnost Pročelnika

- U okviru **Aktivnosti Stručno, administrativno i tehničko osoblje**, na skupini 321 i 322 izvršeni su zajednički troškovi svih Odsjeka koji djeluju u okviru Jedinstvenog upravnog odjela, a odnose se na službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika i uredski materijal.

Glava 00302. Odsjek za gospodarstvo

Program 1008 Poticanje razvoja gospodarstva

- U okviru **Aktivnosti Poticanje razvoja poljoprivrede** na podskupini 323 *Rashodi za usluge* realizirano je 8.250,00 kn za izradu geodetske podloge za program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem.

Na podskupini **383 Kazne, penali i naknade štete** realizirano je 10.710,69 kn za isplatu naknade štete uzrokovane elementarnom nepogodom – tučom iz 2017. godine. Dio sredstava za tu namjenu je osigurala Vlada Republike Hrvatske i ta sredstva su iskazana pod izvorom višak prihoda iz prethodnih godina – 1.602,00 kn, dok je razliku od 9.108,69 kn osigurao Grad Slunj.

- U okviru **Aktivnosti Poticanje zapošljavanja realizirano** je 2.000,00 kn za podmirenje troška prijevoza nezaposlenih osoba na „Sajam poslova u turizmu“ u Zagrebu. Sredstva za ovu aktivnost su osigurana iz sredstava tekuće rezerve.

- U okviru **Aktivnosti Razvojna agencija Karlovačke županije** realizirano je 24.762,50 kn subvencija za redovan rad Razvojne agencije Karlovačke županije d.o.o.

- **Kapitalnim projektom Rastoke – turistička atraktivna destinacija** planirana su sredstva za izradu projektne dokumentacije akcentne rasvjete u Rastokama i sredstva za izradu projektne dokumentacije šetnica na desnoj obali Korane u Rastokama. Realizaciju očekujemo u drugoj polovici godine.

Glava 00303. Odsjek za razvoj, upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove

Program 1009 Redovna djelatnost Odsjeka za razvoj, upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove

- **Kapitalni projekt Vodene tajne Slunja** odobren je za sufinanciranje iz Europskih sredstava, te u drugoj polovini godine očekujemo realizaciju prvih aktivnosti. Veća kapitalna ulaganja u sklopu ovog projekta očekujemo naredne godine.

Glava 00304. Odsjek za društvene djelatnosti

Program 1011 Socijalna i humanitarna skrb

- U okviru **Aktivnosti Socijalni program – obitelj i djeca**, na osnovnom računu **3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu** realizirano je 13.000,00 kn pomoći za novorođeno dijete. Na osnovnom računu **3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi**, Grad je osigurao sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola (33.512,17 kn), sredstva za sufinanciranje prijevoza učenika Osnovne škole Slunj (20.000,00 kn), sredstva pomoći za troškove prehrane učenika Osnovne škole Slunj (2.000,00 kn), te sredstva za sufinanciranje smještaja djece s posebnim potrebama u predškolske ustanove (12.360,00 kn).

- U okviru **Aktivnosti Pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom** realizirana su sredstva jednokratnih novčanih pomoći – 24.500,00 kn.

- U okviru **Aktivnosti Humanitarna djelatnost Crvenog križa Slunj** realizirana su sredstva za plaće (97.260,36 kn), sredstva za opremanje interventnog tima (3.000,00 kn), sredstva za dobrovoljno darivanje krvi (3.000,00 kn), te sredstva za usluge računovodstvenog servisa (18.000,00 kn).

- U okviru **Aktivnosti Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama**, realizirane su pomoći Crvenom križu Slunj za provođenje programa „Pomoć u kući starijim osobama” – 36.000,00 kn, te za program „Rekreativni kutak” – 10.000,00 kn.

Program 1012 Školstvo

- U okviru **Aktivnosti Naknade učenicima i studentima**, realizirana su sredstva za stipendije učenicima i studentima u iznosu 13.200,00 kn.
 - **Donacije Osnovnoj školi Slunj** realizirane su s osnova sufinanciranja tiska školskog lista – 4.999,49 kn i pomoći projektu „Čitamo mi u obitelji svi” – 582,00 kn.
 - **Donacije Srednjoj školi Slunj** realizirane su s osnova sufinanciranja troškova maturalne večere – 5.000,00 kn i s osnova sufinanciranja troškova dorade postojećih solarnih automobila – 5.000,00 kn.

Program 1013 Potrebe u kulturi

- U okviru **Kapitalnog projekta Očuvanje spomeničke baštine, pod izvorom Višak prihoda iz prethodnih godina, na osnovnom računu 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja** realizirano je 13.287,50,00 kn za restauratorske radove na kipu Sv. Ivana Nepomuka.

Pod **izvorom kapitalne pomoći od tijela državne vlasti**, na osnovnom **računu 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima** evidentirani su troškovi izrade idejnog rješenja rekonstrukcije i uređenja Starog grada Slunja – 116.250,00 kn.

Program 1014 Javne potrebe u športu

- U okviru **Aktivnosti Zajednica športskih udruga Grada Slunja**, na **podskupini 381 Tekuće donacije** realizirane su pomoći Zajednici i sportskim klubovima u iznosu 287.271,99 kn, za njihov redovan rad.

Program 1015 Protupožarna i civilna zaštita, javni red i sigurnost

- U okviru **Aktivnosti Tekuće donacije za redovnu djelatnost vatrogasnih društava**, na **podskupini 381 Tekuće donacije** realizirano je 243.000,00 kn donacija za redovan rad DVD-a Slunj.
 - U sklopu **Aktivnosti Razvoj civilne zaštite**, na **podskupini 381 Tekuće donacije**, realizirana su sredstva tekuće donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Stanica Karlovac – 10.000,00 kn.
 - U okviru **Kapitalnog projekta Opremanje vatrogasnog društva** realizirano je 22.750,00 kn kapitalnih donacija DVD-u Slunj za početak izrade projektne dokumentacije Vatrogasnog centra na novoj lokaciji.

Program 1016 Ostale javne potrebe

- U sklopu **Aktivnosti Radio Slunj**, na **podskupini 352 Subvencije** realizirano 105.000,00 kn na ime subvencioniranja emitiranja programa Radio Slunja.
 - U sklopu **Aktivnosti Donacije udrugama građana**, na **podskupini 323** realizirano je 7.566,30 kn za pokriće troškova zakupa zgrade MORH-a.

Na **podskupini 381 Tekuće donacije** sredstva su ostvarile slijedeće udruge građana:

Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata grada Slunja	24.000,00 kn
KUD „Korana” Slunj	30.000,00 kn
KUD „Lađevčani” Lađevac	7.000,00 kn
KUD „Graničar” Cvitović	4.000,00 kn
Udruga „Most” Slunj	5.000,00 kn
Dramska skupina „Babe”	5.000,00 kn
Udruga „Tradicijska Korduna”	4.000,00 kn
Matica umirovljenika grada Slunja	4.000,00 kn
Udruga invalida rada grada Slunja	2.000,00 kn
Lovačko društvo „Sokol” Slunj	2.000,00 kn
Plesna škola Alegria Zagreb	1.000,00 kn
Udruga ratnih veterana 2. Gardijske brigade „Gromovi”	1.000,00 kn
Udruga „Hrvatski ratni veterani” – gradski ogranak Ivan Panić Slunj	1.000,00 kn

Program 1017 Predškolski odgoj

Početak realizacije **kapitalnog projekta Adaptacija, rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Slunj** očekujemo u drugoj polovici godine. Napominjem da je projekt prošao na natječaju Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ali nam je odobreno nešto manje sredstava nego li smo planirali.

Proračunski korisnik 27556 Dječji vrtić Slunj

Program 1017 Predškolski odgoj

Kroz Program Predškolski odgoj iskazano je izvršenje cjelokupnog financijskog plana Dječjeg vrtića Slunj. Grad Slunj je u prvom polugodištu 2018. godine osigurao 904.583,77 kn za rad Dječjeg vrtića i to kroz izvore financiranja opći prihodi i primici. Već je prije spomenuto da je Dječji vrtić ostvario 1.028.139,35 kn naplatom vlastitih i namjenskih prihoda, tako da je u prvom polugodištu 2018. godine ukupno ostvario 1.932.723,12 kn prihoda, dok su rashodi izvršeni u iznosu 1.650.706,02 kn.

U prvom polugodištu 2018. godine Dječji vrtić je ostvario višak prihoda u iznosu 282.017,10 kn. Uzevši u obzir prenesene viškove prihoda iz prethodnih godina u iznosu 103.329,83 kn, rezultat poslovanja Dječjeg vrtića na dan 30.06.2018. godine je višak prihoda u iznosu 385.346,93 kn.

- U sklopu **Aktivnosti Odgojno, administrativno i tehničko osoblje, na podskupini 311 do 321**, realizirana su sredstva za plaće i materijalna prava zaposlenih djelatnika u područnom odjeljenju Slunj. Potrebna sredstva za plaće i materijalna prava zaposlenih osigurao je Grad Slunj.

Rashodi koje je Dječji vrtić isfinancirao iz prihoda što ih sam naplati iznose 322.999,50 kn, te su iskazani pod izvorima opći prihodi Dječjeg vrtića Slunj i vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Slunj. Podsjećamo da Dječji vrtić iz svojih prihoda, odnosno uplata roditelja financira troškove plaće djelatnice koja je zaposlena na pola radnog vremena za provođenje programa kraćeg boravka djece u vrtiću. Veći troškovi evidentirani su na **podskupini 322 Rashodi za materijal i usluge**, gdje se najveća sredstva izdvajaju za namirnice 115.219,85 kn – konto 3222), energiju (31.002,69 kn – električna energija, lož ulje, plin – konto 3223), nabavku didaktičkog, likovnog i ostalog materijala, sredstva za čišćenje i održavanje (40.831,93 kn – konto 3221).

- U okviru **Aktivnosti Područno odjeljenje dječjeg vrtića u Rakovici** realizirana su sredstva za rad područnog odjeljenja vrtića u Rakovici, pri čemu su sva potrebna sredstva osigurana kroz sufinanciranje roditelja za uslugu smještaja djece u područnom odjeljenju vrtića u Rakovici (122.649,15 kn), te kroz pomoći Općine Rakovica (300.473,60 kn).

- Realizaciju **kapitalnih projekta Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića sa opremanjem, te Energetska obnova Dječjeg vrtića** očekujemo u drugoj polovici godine.

Proračunski korisnik 27564 Pučko otvoreno učilište Slunj

Program 1019 Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slunj

Kroz Program Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slunj iskazano je izvršenje cjelokupnog financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Slunj. Grad Slunj je za rad Pučkog otvorenog učilišta osigurao 157.687,75 kn i to kroz izvore financiranja opći prihodi i primici i tekuće pomoći iz državnog proračuna. Pučko otvoreno učilište je naplatom vlastitih prihoda ostvarilo iznos od 41.602,05 kn, te njihovi ukupni prihodi u prvom polugodištu 2018. godine iznose 199.289,80 kn. Rashodi Pučkog otvorenog učilišta u istom razdoblju iznose 188.777,25 kn.

U prvom polugodištu 2018. godine Pučko otvoreno učilište ostvarilo je višak prihoda u iznosu 10.512,55 kn. Uzevši u obzir prenesene manjkove prihoda iz prethodnih godina u iznosu 240,57 kn, rezultat poslovanja Pučkog otvorenog učilišta na dan 30.06.2018. godine je višak prihoda u iznosu 10.271,98 kn.

- U sklopu **Aktivnosti Stručno, administrativno i tehničko osoblje, na podskupini 311 do 321**, realizirana su sredstva za troškove plaće i materijalnih prava zaposlenih. Napominjemo da za troškove plaća i materijalnih prava djelatnice koja radi računovodstvene poslove, Pučko učilište ima sufinanciranje od Zajednice športskih udruga Grada Slunja što je iskazano kroz izvor Donacije za Pučko otvoreno učilište Slunj.

Grad je Pučkom učilištu osigurao i sredstva za nabavku lož ulja (10.173,42 kn – konto 3223), popravak krovništva (2.562,50 kn – konto 3232), usluge promidžbe i informiranja (125,00 kn – konto 3233), intelektualne usluge (1.425,00 kn – konto 3237), održavanje računalnih programa (2.942,50 kn – konto 3238), te sredstva za čišćenje poslovnog prostora (1.750,00 kn – konto 3239).

Iz prihoda koje naplaćuje Pučko otvoreno učilište financiraju se materijalni troškovi kao što su telefon, uredski materijal, najamnine, bankarske usluge i slično.

- U okviru **Aktivnosti Dani Grada** iskazani su troškovi naknade ZAMP-u za izvođenje glazbenih dijela na Danima Grada iz prijašnjih godina (do 2016. godine). Sredstva je osigurao Grad.
- U okviru **Aktivnosti Slunjske mažoretkinje**, Grad je osigurao 8.508,94 kn za naknadu voditeljici mažoretkinja, i 1.400,00 kn za članarinu u Hrvatskom mažoret savezu za 2018. godinu.
- Za **Aktivnost Izložbe i izdavaštvo** realizirano je 398,35 kn reprezentacije, koja sredstva je osigurao Grad.
- Za **Aktivnost Dječji maskenbal** Grad je osigurao 2.633,18 kn.
- U okviru **Aktivnosti Glazbeno-scenski događaji** realizirana su sredstva za organizaciju glazbeno-poetskih večeri, gdje je Grad osigurao potrebna sredstva za troškove izvođača i reprezentacije.
- Kroz **Aktivnost Kazališne predstave** realizirana su sredstva za troškove gostovanja hrvatskih kazališta sa predstavama. Za ovu aktivnost Grad je osigurao 15.000,00 kn, a Pučko otvoreno učilište 500,00 kn.
- U okviru **Kapitalnog projekta Energetska obnova Pučkog otvorenog učilišta Slunj** realizirano je 10.625,00 kn za izradu projektne dokumentacije za potrebe legalizacije objekta Pučkog učilišta. Potrebna sredstva osigurao je Grad.

Proračunski korisnik 42627 Knjižnica i čitaonica Slunj

Program 1018 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice Slunj

Kroz Program Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice Slunj iskazana je realizacija cjelokupnog financijskog plana Knjižnice i čitaonice Slunj. Grad Slunj je za rad Knjižnice osigurao 86.934,18 kn i to kroz izvore financiranja opći prihodi i primici. Knjižnica i čitaonica je naplatom vlastitih prihoda ostvarila iznos od 27.500,00 kn, te njezini ukupni prihodi u prvom polugodištu 2018. godine iznose 114.434,18 kn. Rashodi Knjižnice i čitaonice iznose 104.047,18 kn.

U prvom polugodištu 2018. godine Knjižnica i čitaonica ostvarila je višak prihoda u iznosu 10.387,00 kn. Uzevši u obzir prenesene manjkove prihoda iz prethodnih godina u iznosu 12.343,52 kn, rezultat poslovanja Knjižnice i čitaonice na dan 30.06.2018. godine je manjak prihoda u iznosu 1.956,52 kn.

- U sklopu **Aktivnosti Stručno, administrativno i tehničko osoblje**, Grad je osigurao potrebna sredstva za plaće zaposlenih, naknadu v.d. ravnatelju te sve druge režijske troškove.
- U sklopu **Aktivnosti Kulturna događanja**, realizirano je 47,64 kn za obilježavanje Dana dječje knjige. Sredstva je osigurao Grad.
- **Kapitalnim projektom Opremanje knjižnice** realizirano je 22.407,42 kn za nabavku novih knjiga i literature. Sredstva su osigurana iz pomoći Ministarstva kulture i Grada Slunja.

Glava 00305. Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje

Program 1020 Redovna djelatnost Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje

- U sklopu **Aktivnosti Stručno, administrativno i tehničko osoblje, izvor Opći prihodi i primici, na podskupini 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** realizirano je 7.195,93 kn za materijalna prava i prijevozne troškove dviju osoba na stručnom osposobljavanju.

Pod **izvorom Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika, na podskupinama 311 do 321**, evidentirani su troškovi plaća i prijevoznih troškova zaposlenih na programu javnih radova. Na **podskupini 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa** realizirano je 11.160,47 kn za troškove obveznih doprinosa za dvije osobe na stručnom osposobljavanju.

Program 1021 Održavanje komunalne infrastrukture

U sklopu Programa Održavanja komunalne infrastrukture planirane su i realizirane uobičajene aktivnosti koje su utvrđene Programom održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2018. godinu.

- U sklopu **Aktivnosti čišćenje javnih površina** izvršena su sredstva za redovno čišćenje grada – 48.803,52 kn, sanaciju divljih deponija – 1.203,45 kn, te zimsku službu čišćenja snijega – 616.566,70 kn.
- U sklopu **Aktivnosti održavanje javnih površina**, najznačajnija sredstva realiziraju se na *kontu 3232* gdje vodimo troškove usluga održavanja javnih površina (uređenje javnih površina, sadnja cvijeća, košnja, orezivanje stabala i živica itd.)

Na **kontu 3234 Komunalne usluge** vodimo troškove vode za šternu na Trgu Zrinskih i Frankopana, a na **kontu 3236 Higijeničarska služba** izvršena su sredstva za uslugu uklanjanja uginulih životinja s javnih površina te smještaj pasa litalica.

Na **kontu 3223 Energija i kontu 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje** evidentirani su troškovi goriva te potrošnog materijala za potrebe održavanja javnih površina koje provode zaposleni po programu javnih radova.

- U sklopu **Aktivnosti Održavanje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta**, na **podskupini 322 Rashodi za materijal i energiju** planirana su i izvršavaju se sredstva za energiju za semafor.

Na **podskupini 323 Rashodi za usluge** izvršena su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje cesta i gradskih ulica – 433.574,02 kn (konto 3232), te sredstva za izradu elaborata za nerazvrstane ceste – 9.612,50 kn (konto 3237).

- U sklopu **Aktivnosti Održavanje sustava javne rasvjete na podskupini 322 Rashodi za materijal i energiju** izvršeno je 266.427,06 kn za troškove električne energije za javnu rasvjetu, a na **podskupini 323 Rashodi za usluge** izvršeno je 90.422,50 kn za usluge održavanja i popravaka javne rasvjete.

- U okviru **Aktivnosti Održavanje groblja** utrošeno je 1.203,45 kn za odvoz smeća sa groblja Nikšić, Blagaj i Točak.

Program 1022 Izgradnja komunalne infrastrukture

- **Kapitalnim projektom Izgradnja vodoopskrbnog sustava** realizirana su sredstva kapitalnih pomoći Komunalcu d.o.o. za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda naselja Cvitović i sanacije vodoopskrbne mreže Veljun u iznosu 79.037,07 kn.

Realizaciju drugih planiranih ulaganja u vodoopskrbu očekujemo u drugoj polovici godine.

- **Kapitalnim projektom Izgradnja sustava kanalizacije** realizirano je 86.911,88 kn kapitalnih pomoći Komunalcu d.o.o. za izgradnju odvodnje za Koransku, Šenoinu i Cindrićevu ulicu, te odvodnje dijela sliva C do CS4 u Rastokama. Realizaciju drugih planiranih ulaganja u odvodnju očekujemo u drugoj polovici godine.

- U okviru **Kapitalnog projekta Uređenje groblja i pratećih objekata** realizirano je 34.365,00 kn za otkup zemljišta za proširenje groblja u Nikšiću.

- U okviru **Kapitalnog projekta Izgradnja cestovne mreže**, na podskupini 323 **Rashodi za usluge** realizirano je 6.250,00 kn za geodetske usluge za potrebe modernizacija cesta.

Na **kontu 4111 Zemljište** (izvor viškovi prihoda) realizirano je 45.465,00 kn za otkup zemljišta za formiranje parcele Ulice Jurja Belkovića. Na **kontu 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima** (iz 2 izvora financiranja) realizirano je 201.872,12 kn za radove na rekonstrukciji Stare ceste, te 5.392,84 kn za završetak projektne dokumentacije rekonstrukcije Ulice Ivana Trnskog.

Veću realizaciju ovog projekta očekujemo u drugoj polovici godine kada će krenuti i rekonstrukcija Ulice Ivana Trnskog i uređenje dijela Ulice kralja Zvonimira.

- U okviru **kapitalnog projekta Uređenje gradskog kupališta**, planirana su sredstva za nastavak izrade projektne dokumentacije uređenje kupališta. Realizaciju očekujemo u drugoj polovici godine.

- **Kapitalnim projektom Rekonstrukcija Mrežničke ulice** planirana su sredstva za modernizaciju spomenute ulice. Projekt je prošao na natječaju za financiranje iz europskih sredstava, izvođač radova je odabran, te početak realizacije očekujemo u drugoj polovici godine.

- **Kapitalnim projektom Modernizacija javne rasvjete** planirana su sredstva za rekonstrukciju javne rasvjete na užem gradskom području (cca 400.000,00 kn), i izradu projektne dokumentacije javne rasvjete na nogostupima uz državnu cestu D1 (cca 200.000,00 kn). Podsjećam da smo za rekonstrukciju javne rasvjete planirali pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (cca 300.000,00 kn), koji još uvijek nije raspisao natječaj.

- U okviru **Kapitalnog projekta Potporni zid i komunalno opremanje javnih površina** realizirana su sredstva za početne radove na izgradnji potpornog zida kod DVD-a Slunj i uređenja tribina gradskog igrališta – 217.595,03 kn.

Program 1023 Prostorno uređenje

- U okviru **Kapitalnog projekta Izrada prostornih planova i studija** planirana su sredstva za izmjene Prostornog plana Grada Slunja, te izmjene Urbanističkog plana. Početak realizacije ovog projekta očekujemo u drugoj polovici godine.

Program 1024 Zaštita okoliša

- U okviru **Aktivnosti Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije** realizirano je 20.188,50 kn subvencija i 47.536,50 kn kapitalnih pomoći za redovan rad Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije. Kroz kapitalne pomoći Grad je sufinancirao i priključenje Centra za gospodarenje otpadom Babina Gora na elektroenergetsku mrežu (43.537,50 kn).
- U okviru **Kapitalnog projekta Uređenje odlagališta smeća Pavlovac**, planirana su sredstva za izradu projektne dokumentacije i izgradnju nove kazete za odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu smeća Pavlovac, sve uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Realizacija projekta ovisi o planovima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i nadležnog Ministarstva.
- U okviru **Kapitalnog projekta Izgradnja reciklažnog dvorišta** realizirano je 2.500,00 kn za geodetski elaborat za projektnu dokumentaciju reciklažnog dvorišta. Osim sredstava za izradu projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta, ovdje su planirana i sredstva za izgradnju pristupne ceste do reciklažnog dvorišta.

Program 1025 Gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada

- Kroz **Aktivnost Pričuva i drugi troškovi gradskih stanova**, realizirana su sredstva za troškove pričuve gradskih stanova.
- Kroz **Aktivnost Održavanje poslovnih prostora u vlasništvu Grada**, izvršeni su troškovi električne energije, vode i održavanja poslovnih prostora koji su u vlasništvu Grada ili ih Grad koristi.
- U okviru **Aktivnosti Ulaganja u gradske stanove** izvršeno je 136.097,06 kn za započete radove na uređenju gradskog stana u Ulici 14. domobranske pukovnije br.5.
- U okviru **Aktivnosti Legalizacija poslovnih i stambenih objekata u vlasništvu Grada** realizirano je 3.000,00 kn za izradu parcelacijskog i geodetskog elaborata za mjesni dom u Nikšiću, te 3.197,20 kn za vodni doprinos za stambene objekte u Školskoj ulici k.br. 13 i 15.

Program 1026 Ostale potrebe komunalnog gospodarstva

- U sklopu **Aktivnosti Osiguranje kvalitetne vode za piće** realizirano je 5.827,50 kn s osnova sufinanciranja 50% cijene prijevoza vode građanima na područjima gdje nema vodovodne mreže.
- **Kapitalnim projektom Osnivanje gradske firme za održavanje javnih površina** planirana je dokapitalizacija komunalnog društva Lipa d.o.o. u naravi – kroz darovanje zemljišta na kojem će biti izgrađena njihova poslovna zgrada. Realizaciju očekujemo do kraja godine.
- **Kapitalnim projektom Opremanje komunalnog društva Lipa d.o.o. Slunj** realizirano je 21.500,00 kn pomoći Lipi za izradu idejnog rješenja izgradnje njihove poslovne zgrade. Uz sredstva za izradu projektne dokumentacije izgradnje poslovne zgrade, nabavku opreme za groblje, ovdje su planirana i sredstva za nabavku kamiona auto-podizača za prijevoz komunalnog otpada u velikim spremnicima, za što očekujemo natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
- Realizaciju **tekućeg projekta Izvanredna održavanja županijskih cesta** očekujemo u drugoj polovici godine. Podsjećam da će tu Grad sufinancirati radove izvanrednog održavanja županijske ceste LC34155 dionica Brezovac - Donji Furjan, u dužini 2 km.

Voditeljica Odsjeka za proračun i financije:
Marija Vukošić, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09-Zakon o vodama, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br 94/13 i 73/17) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. 09. 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Grada Slunja u 2018. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slunja u 2018. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 15 /17, 06/18 i 10/18) na način da se u točki III. članku 3. stavku 1. umjesto točke stavlja zarez i dodaje tekst: „te 125.000,00 kn za izradu glavnog i izvedbenog projekta za Ulicu knezova blagajskih.“

U točki III. članku 3. stavku 4. iznos od „581.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „456.000,00 kn“.

Članak 2.

Sve druge odredbe Programa ostaju i dalje na snazi ukoliko nisu izmijenjene ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 363-01/18-01/84

URBROJ: 2133/04-03/05-18-2

Slunj, 11. 09. 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 46. stavka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12, 15/15), članka 25. stavka 1. podstavak 4 Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18) i članka 12. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Slunja" 15/17, 6/18.), Gradsko vijeće Grada Slunja na 15. sjednici održanoj dana 11. 09. 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA O IZVRŠENOJ
PRERASPODJELI SREDSTAVA**

I.

Usvaja se Izvješće Gradonačelnika o izvršenoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Slunja za razdoblje 01. 01. 2018. – 30. 06. 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 400-06/18-01/158

URBROJ: 2133/04-03/05-18-4

Slunj, 11. 09. 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18) i članka 12. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Slunja" 15/17, 6/18.), podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenoj preraspodjeli sredstava za razdoblje
01. – 30. 06. 2018. godine

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Slunja propisan je način i postupak preraspodjele sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika kao i na ostalim proračunskim stavkama najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

S tim u vezi, tijekom prvog polugodišta 2018. godine, radi osiguranja nedostatnih sredstava za pravovremeno podmirenje nastalih obveza, Gradonačelnik je izvršio slijedeće preraspodjele:

1) Odlukom o preraspodjeli sredstava KLASA:406-06/18-01/48, URBROJ:2133/04-03/02-18-1 od 27. veljače 2018. godine ("Službeni glasnik Grada Slunja" br. 2/18) preraspoređena su sredstva na slijedeći način:

U Proračunu Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17) preraspodjeljuju se sredstva između proračunskih stavaka na slijedeći način:

1. U Razdjelu 001 Ured gradonačelnika i Gradsko vijeće, Glava 01. Ured gradonačelnika, Program 1000 Redovna djelatnost izvršne vlasti, Tekući projekt T100001 Naknade šteta, povećavaju se planirana sredstva
 - Pod izvorom opći prihodi i primici – tekući, na podskupini 383 Kazne, penali i naknade štete, sa 100,00 kn za 22.000,00 kn i iznose 22.100,00 kn
2. U Razdjelu 002 Ured grada, Glava 01. Tajništvo, Program 1004 Redovna djelatnost tajništva, Aktivnost A00009 Stručno, administrativno i tehničko osoblje, smanjuju se planirana sredstva
 - pod izvorom opći prihodi i primici - tekući, na podskupini 311 Plaće (Bruto), sa 495.000,00 kn za 22.000,00 kn i iznose 473.000,00 kn

2) Odlukom o preraspodjeli sredstava KLASA:406-06/18-01/76, URBROJ:2133/04-03/02-18-1 od 29. ožujka 2018. godine ("Službeni glasnik Grada Slunja" br. 4/18) preraspoređena su sredstva na slijedeći način:

U Proračunu Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17 i 2/18) preraspodjeljuju se sredstva između proračunskih stavaka na slijedeći način:

1. U Razdjelu 003 Jedinostveni upravni odjel, Glava 05. Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje, Program 1021 Održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost A100039 Čišćenje javnih površina, povećavaju se planirana sredstva
 - na podskupini 323 Rashodi za usluge, sa 285.000,00 kn za 328.000,00 kn i iznose 613.000,00 kn
2. U Razdjelu 003 Jedinostveni upravni odjel, Glava 05. Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje, Program 1021 Održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost A100040 Održavanje javnih površina, smanjuju se planirana sredstva
 - na podskupini 323 Rashodi za usluge, sa 410.500,00 kn za 20.000,00 kn i iznose 390.500,00 kn
3. U Razdjelu 003 Jedinostveni upravni odjel, Glava 05. Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje, Program 1024 Zaštita okoliša, Kapitalni projekt K100030 Uređenje odlagališta smeća Pavlovac, smanjuju se planirana sredstva
 - na podskupini 421 Građevinski objekti, sa 6.400.000,00 kn za 308.000,00 kn i iznose 6.092.000,00 kn

3) Odlukom o preraspodjeli sredstava KLASA:406-06/18-01/116, URBROJ:2133/04-03/02-18-1 od 22. svibnja 2018. godine ("Službeni glasnik Grada Slunja" br. 8/18) preraspoređena su sredstva na slijedeći način:

U Proračunu Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17, 2/18, 4/18, 6/18) preraspodjeljuju se sredstva između proračunskih stavaka na slijedeći način:

1. U Razdjelu 003 Jedinostveni upravni odjel, Glava 02. Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 Poticanje razvoja gospodarstva, Kapitalni projekt K100010 Rastoke – turistički atraktivna destinacija, povećavaju se planirana sredstva
 - na podskupini 421 Građevinski objekti, sa 366.000,00 kn za 26.000,00 kn i iznose 392.000,00 kn
2. U Razdjelu 003 Jedinostveni upravni odjel, Glava 04. Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1017 Predškolski odgoj, Kapitalni projekt K100038 Adaptacija, rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Slunj, smanjuju se planirana sredstva
 - na podskupini 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima, sa 1.670.000,00 kn za 10.000,00 kn i iznose 1.660.000,00 kn
3. U Razdjelu 003 Jedinostveni upravni odjel, Glava 05. Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje, Program 1024 Zaštita okoliša, Kapitalni projekt K100030 Uređenje odlagališta smeća Pavlovac, smanjuju se planirana sredstva
 - na podskupini 421 Građevinski objekti, sa 6.400.000,00 kn za 16.000,00 kn i iznose 6.384.000,00 kn

KLASA: 400-06/18-01/158
URBROJ:2133/04-03/05-18-1
Slunj, 19. 07. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" 94/13 i 73/17) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja" 01/18), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša KLASA:351-02/18-02/19, URBROJ:2133/1-07-01/02-18-05 od 18.07.2018. godine, Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. 09. 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja
za razdoblje 2018.-2023. godine**

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje 2018.-2023. godine koji je izradila tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba, Voćarska cesta 68.
Plan iz prethodnog stavka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje 2014.-2020. godine („Glasnik Karlovačke županije" br. 37/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 351-01/18-01/07
URBROJ: 2133/04-03/05-18-3
Slunj, 11. 09. 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

PLAN GODPODARENJA OTPADOM GRADA SLUNJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.

UVOD

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša, te zahtijeva prioritetno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije (EU). Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17), međunarodnom Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju – Baselska konvencija (NN – Međunarodni ugovori, 3/94), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17) i više pod zakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, oporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN br. 130/05), kao planski dokument, propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom, kao provedbeni dokument Strategije, propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) s kojim se izrađuju i usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda, tj. planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom **Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave**, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1, 2.2, 3*),
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1.1, 2.1, 3.1*),
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom (*obrađeno u poglavljima 1.2, 1.3, 3.2.3*),
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju (*obrađeno u poglavlju 1.4*),
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada (*obrađeno u poglavlju 7.5*),
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada (*obrađeno u poglavljima 7.1, 7.2, 7.3, 7.4*),
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.2*),
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.3*),
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana (*obrađeno u poglavlju 8*),
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom (*obrađeno u poglavljima 7 i 10.2*),
11. rokove i nositelje izvršenja Plana (*obrađeno u poglavljima 6.2, 7.9*).

Prethodni Plan gospodarenja otpadom Grad Slunja iz 2014. godine odnosio se na razdoblje 2014.-2020. godine, a ovaj revidirani Plan se radi sa svrhom usklađivanja s odredbama propisa iz područja gospodarenja otpadom koje su u međuvremenu stupile na snagu, poglavito novim nacionalnim Planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje 2018.-2023. godine (prema točki 5. članku 21. ZOGO-a Plan JLS se donosi na razdoblje od 6 godina, a izmjene i dopune po potrebi) usklađen je sa Zakonom o održivom

gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetske korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

NAZIVLJE I KRATICE

U ovom Planu u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12

i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**neusklađeno odlagalište**« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**obrada otpada**« su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;

»**priprema za ponovnu uporabu**« su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»**tehnološki procesi gospodarenja otpadom**« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»**zbrinjavanje otpada**« je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor

DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada

ZOGO

Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH**Zakonodavni okvir RH**

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenja otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 03/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14, 5/18)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)

- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.).
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15, 12/18).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN br. 03/17).

A) Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada

- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada. Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Odvojeno sakupljanje otpada (prema članku 35. ZOGO-a)

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Nadalje, JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 - a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
 - b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,

4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Otpad odbačen u okoliš (tzv. „divlja” odlagališta)

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio

1. STANJE GOSPODRENJA OTPADOM

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Slunju rezultat je postupne realizacije u skladu s planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja (Plan gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje od 2014. do 2020. godine, "Glasnik Karlovačke županije" 37/14, 07.10.2014.).

rocjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Slunja, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Slunj i KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. iz Slunja, kao i iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS), posljednjeg u nizu godišnjeg Izvješća o

provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Slunja" 4/17, 24.03.2017.) i dr.

1.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

1.1.1. Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP).

Količine sakupljenog komunalnog otpada i proizvedenog otpada na području Grada Slunja u razdoblju od 2008. do 2016. godine, a koje su evidentirane u bazi podatka Agencije za zaštitu okoliša (sada HAOP), prikazane su u tablicama 1.1.1/1-2. Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava, a proizvedeni otpad predstavlja otpad iz drugih izvora gdje se proizvedeni komunalni otpad odnosi se na otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Tablica 1.1.1/1 – Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području Grada Slunja u razdoblju od 2008. do 2016. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
15 01 02				15,09	12,71	9,75	8,8	8,271	9,815
ambalaža od plastike				15,09	12,71	9,75	8,8		
plastična ambalaža								8,271	9,815
15 01 04				0,452	0,389	0,351	0,433	0,677	1,11
ambalaža od metala				0,452	0,389	0,351	0,433		
metalna ambalaža								0,677	1,11
15 01 07				20,42	11,64	10,52	8,72	6,53	8,01
staklena ambalaža				20,42	11,64	10,52	8,72	6,53	8,01
20 03 01	798	1188,5	1940,5	1874	1370	842	954,5	1356,51	1128
miješani komunalni otpad	798	1188,5	1940,5	1874	1370	842	954,5	1356,51	1128
20 03 02					26	59	33,1	32	32
otpad s tržnica					26	59	33,1	32	32
20 03 07					0	136,5	63	70	52
glomazni otpad					0	136,5	63	70	52
Ukupno, t:	798	1188,5	1940,5	1909,962	1420,739	1058,121	1068,553	1473,988	1230,935

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količine proizvedenog otpada na području Grada Slunja u razdoblju od 2008. do 2016. godine, prikazane su u tablici 1.1.1/2.

Tablica 1.1.1/2 – Količine proizvedenog otpada na području Grada Slunja

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
12 01 09*								0,389	
emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene								0,389	
12 01 16*								1,09	
otpadni materijal od obrade rasprskavanjem koji sadrži opasne tvari								1,09	
13 02 05*	2,2	3,7	2,19	1,7	2,605	3,45	1,7	2,22	1,43
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja	2,2	3,7							
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja			2,19	1,7	2,605	3,45	1,7		
neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala								2,22	1,43
13 02 08*								0,8	0,4
ostala motorna, strojna i maziva ulja								0,8	0,4
13 05 02*					3,2	2,224	0,7	0,115	
muljevi iz separatora ulje/voda					3,2	2,224	0,7	0,115	
13 05 07*						1,66	0,6		
zauljena voda iz separatora ulje/voda						1,66	0,6		
13 05 08*									6,5
mješavine otpada iz komora za taloženje i separatora ulje/voda									6,5
13 07 03*				0,265		1,8166	0,337	1,342	
ostala goriva (uključujući mješavine)				0,265		1,8166	0,337	1,342	
13 08 99*							0,1	0,1	0,1
otpad koji nije specificiran na drugi način							0,1	0,1	0,1
15 01 10*	0,22	0,196	0,144	0,111	0,12	0,103		0,45	0,72
ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,22	0,196	0,144	0,111	0,12	0,103		0,45	0,72

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
15 01 11*								0,011	
metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom								0,011	
15 02 02*	0,115	0,1	0,1	0,115	0,11	0,047	0,073	0,452	0,567
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu na drugi način specificirani), tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća onečišćena opasnim tvarima	0,115	0,1							
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima			0,1	0,115	0,11	0,047	0,073		
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima								0,452	0,567
16 01 03	4,5	21	6,09	9,3	7,99	7,7	9,93	2,14	
istrošene gume			6,09	9,3	7,99	7,7	9,93		
otpadne gume	4,5	21						2,14	
16 01 06	26	15	2,48	4	0,32	10,065	4,87		
istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente			2,48	4	0,32	10,065	4,87		
otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	26	15							
16 01 07*	0,48	0,387	0,1	0,13	0,13	0,19	0,07	0,101	0,062
filtri za ulje	0,48	0,387	0,1	0,13	0,13	0,19	0,07	0,101	0,062
16 01 14*					0,25	0,08			
antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari					0,25	0,08			
16 02 13*		0,21	0,053	0,004	0,04	0,267			
odbačena oprema koja sadrži opasne komponente ² , a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12			0,053	0,004	0,04	0,267			
stara oprema koja sadrži opasne komponente ² koje nisu navedene pod 16 02 09 do 16 02 12		0,21							
16 06 01*	0,3	0,805	0	0,362	1,422	1,472	0,055	0,504	0,639
olovne baterije	0,3	0,805	0	0,362	1,422	1,472	0,055	0,504	0,639

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
16 07 09*								0,985	
otpad koji sadrži druge opasne tvari								0,985	
17 04 02						0,045		0,004	
aluminij						0,045		0,004	
17 04 03					0,014				
olovo					0,014				
17 04 05					0,41	60,252		21,8	
željezo i čelik					0,41	60,252		21,8	
17 04 07	0,7	0,5	0,3	0,8	0,36	0,3	1,1		
miješani metali	0,7	0,5	0,3	0,8	0,36	0,3	1,1		
17 04 11					0,171				
kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10					0,171				
17 06 05*								13,12	1,78
građevinski materijali koji sadrže azbest								13,12	1,78
18 01 03*			0,578		0,527	0,509	0,478	0,525	0,5775
otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije								0,525	0,5775
otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije			0,578		0,527	0,509	0,478		
18 01 09						0,01			
lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08						0,01			
18 02 02*				0,555					
ostali otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije				0,555					
20 01 10								0,18	
odjeća								0,18	
20 01 11								0,004	
tekstili								0,004	
20 01 23*									0,178

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijike									0,178
20 01 33*						0,104			
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije						0,104			
20 01 35*							0,1	0,37	2,007
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente ⁶							0,1		
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]								0,37	2,007
20 01 36	0,006								
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23	0,006								
20 01 40							0,087		
metali							0,087		
Ukupno, t:	34,521	41,898	12,035	17,342	17,669	90,2946	20,2	46,702	14,9605

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i priro

Količina **komunalnog otpada** iz kućanstva iznosi 1.230,94 tone, a otpad iz drugih izvora sličan otpadu iz kućanstva iznosi 2,91 tona, **ukupno oko 1.234 tone** u 2016. godini.

Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2016. godinu, specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Grada Slunja iznosi oko 0,77 kg/stanovnik/dan (oko 281 kg/stanovnik/godišnje u 2016. godini; prosjek kontinentalnog dijela RH u 2015. godini bio je 263 kg/st/god, a Karlovačke županije 358 kg/stanovnik/god), što je u skladu s prosjekom sa sličnih područja. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. (DZS, 2011.), a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,99568 do 2021. i 0,99676 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

Specifična količina = 1.234 tone KO / (4.967 stanovnika × 88,4 % obuhvatnost) / 0,365 = 0,77 kg/stanovnik/dan

Na području Grada Slunja proizvodni otpad nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište potrebno je napraviti analizu proizvodnog otpada te isti može odložiti na odgovarajuću vrstu odlagališta. Ukupna količina **proizvedenog proizvodnog otpada** u 2016. godini iznosila je **12,0555 tona**.

Ukupna količina prijavljenog **opasnog otpada u Gradu Slunju** u 2016. godini iznosila je **14,9605 tona**.

Proizvedeni neopasni i opasni proizvodni otpad se predaje, u skladu s propisima, ovlaštenim sakupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjateljima.

Ukupne **količine odloženog otpada**, prikazane su u tablici 1.1.1/3. U odloženim količinama nalazi se otpad Grada Slunja.

Tablica 1.1.1/3 – Količine ukupno odloženog otpada na odlagalištu "Pavlovac" u Gradu Slunju u razdoblju od 2011. do 2016. godine

Zbrinjavanje otpada	2011	2012	2013	2014	2015	2016
D1 - odlaganje otpada u ili na tlo						
Grad Slunj	1874					
Područje Grada Slunja		1493	1037,5	1050,6	1458,51	1212
Ukupno, t/god	1874	1493	1037,5	1050,6	1458,51	1212

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Sastav komunalnog otpada

Budući da na području Grada Slunja nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada, u tablici 1.1.2/1 daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica 1.1.2/1 – Procijenjeni sastav **komunalnog otpada**

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski biootpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,93
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

U tablici 1.1.2/2 daje se prikaz sastava miješanog komunalnog otpada koji se primjenjuje ukoliko JLS nema provedenu analizu sastava miješanog komunalnog otpada.

Tablica 1.1.2/2 – Procijenjeni sastav **miješanog komunalnog otpada**

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom

Odlagalište otpada „Pavlovac“

Prostornim planom uređenja Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" br. 09/2012) planirana je sanacija odlagališta otpada "Pavlovac" uz nastavak odlaganja do konačnog zatvaranja u skladu sa projektnom dokumentacijom, odnosno godinu dana nakon izgradnje CGO Babina gora.

Na lokaciju odlagališta otpada „Pavlovac“, koje se nalazi u šumi, dolazi se postojećim putem dužine cca 300 m. Ukupna površina odlagališta je oko 3,6 ha, a otpad se odlaže južno, zapadno i istočno od postojećeg puta i zauzima površinu od oko 1,3 ha. Odlagalište je ograđeno.

Otpad koji se dovozi na odlagalište odlaže se na nesantitaran način, 2-3 puta godišnje se razastire i sabija unajmljenim strojem. Otpad se dva puta godišnje prekriva inertnim materijalom (zemlja, pijesak).

Nakon sanacije i zatvaranja prema Planu zatvaranja odlagališta, prostor odlagališta otpada „Pavlovac“ bit će korišten kao lokacija za prikupljanje i pretovar komunalnog otpada.

Privremeno sabirno mjesto „Kneja“

Radi odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada, a prije izgradnje reciklažnog dvorišta, na lokaciji "Kneja" organizirano je sabirno mjesto koje je opremljeno osnovnom infrastrukturom (električna struja) i opremom za sakupljanje papira, plastike, stakla, metala, glomaznog otpada i drugih vrsta otpada koje se uobičajeno sakupljanju na reciklažnim dvorištima. Na sabirnom mjestu postoji preša-balirka za mehaničku pripremu dijela sakupljenog otpada za prijevoz na obradu.

Sustavi za gospodarenje otpadom

Na području Grada Slunja poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja i zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. iz Slunja.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Slunja u 2016. godini bila je oko 88,4 %.

Miješani komunalni otpad se od oko 1.794 korisnika odvozi 1x tjedno. Pregled vrsta spremnika prikazan je u tablici 1.2.3/2.

Tablica 1.2.3/1 – Obuhvatnost organiziranim sakupljanjem i učestalost pružanja usluge

Naselje	Popis 2011.		Obuhvaćeno kućanstava uslugom odvoza	Broj mjesečnih odvoza otpada od korisnika za		Broj godišnjih akcija odvoza glomaznog otpada
	Stanovnika	Kućanstava*		miješani komunalni otpad	izdvojeno skupljeni komunalni otpad za reciklažu	
Arapovac	4	2	2	1×tj		- po potrebi i na poziv
Bandino Selo	6	2	0			
Blagaj	27	11	11	1×tj		
Bukovac Perjasički	3	1	0			
Crno Vrelo	7	3	0			
Cvijanović Brdo	2	1	0			
Cvitović	279	111	111	1×tj		
Čamerovac	57	23	23	1×tj		
Donja Glina	28	11	11	1×tj		
Donja Visočka	9	4	0			
Donje Primišlje	35	14	0			
Donje Taborište	200	80	80	1×tj		
Donji Cerovac	129	52	0			
Donji Furjan	59	24	24	1×tj		
Donji Kremen	47	19	19	1×tj		
Donji Lađevac	46	18	18	1×tj		
Donji Nikšić	204	82	82	1×tj		
Donji Poloj	11	4	0			
Donji Popovac	20	8	8	1×tj		
Dubrave	21	8	0			
Glinsko Vrelo	43	17	17	1×tj		
Gornja Glina	144	58	58	1×tj		
Gornja Visočka	16	6	0			
Gornje Primišlje	13	5	0			
Gornje Taborište	227	91	91	1×tj		
Gornji Cerovac	94	38	38	1×tj		
Gornji Furjan	85	34	34	1×tj		

Naselje	Popis 2011.		Obuhvaćeno kućanstava uslugom odvoza	Broj mjesečnih odvoza otpada od korisnika za		Broj godišnjih akcija odvoza glomaznog otpada
	Stanovnika	Kućanstava*		miješani komunalni otpad	izdvojeno skupljeni komunalni otpad za reciklažu	
Gornji Kremen	65	26	26	1×tj		
Gornji Lađevac	58	23	23	1×tj		
Gornji Nikšić	47	19	19	1×tj		
Gornji Popovac	176	70	70	1×tj		
Grobnik	20	8	0			
Jame	28	11	0			
Klanac Perjasički	6	2	0			
Kosa	15	6	0			
Kosijer Selo	5	2	0			
Kutanja	2	1	0			
Kuzma Perjasička	11	4	0			
Lađevačko Selište	11	4	0			
Lapovac	35	14	14	1×tj		
Lumbardenik	141	56	56	1×tj		
Mali Vuković	115	46	46	1×tj		
Marindolsko Brdo	59	24	24	1×tj		
Miljevac	10	4	0			
Mjesto Primišlje	49	20	0			
Novo Selo	68	27	27	1×tj		
Pavlovac	35	14	14	1×tj		
Podmelnica	199	80	80	1×tj		
Polje	29	12	0			
Rabinja	-	0	0			
Rastoke	50	20	20	1×tj		
Salopek Luke	17	7	0			
Sastavak	14	6	6	1×tj		
Slunj	1.674	669	669	1×tj		
Slunjčica	7	3	0			

Naselje	Popis 2011.		Obuhvaćeno kućanstava uslugom odvoza	Broj mjesečnih odvoza otpada od korisnika za		Broj godišnjih akcija odvoza glomaznog otpada
	Stanovnika	Kućanstava*		miješani komunalni otpad	izdvojeno skupljeni komunalni otpad za reciklažu	
Snos	8	3	0			
Sparednjak	3	1	0			
Stojmerić	3	1	0			
Šlivnjak	17	7	0			
Točak	70	28	28	1×tj		
Tržić Primišljanski	20	8	0			
Veljun	112	45	45	1×tj		
Veljunska Glina	17	7	0			
Veljunski Ponorac	12	5	0			
Videkić Selo	21	8	0			
Zapoljak	8	3	0			
Zečev Varoš	23	9	0			
UKUPNO:	5.076	2.030	1.794			

* na bazi omjera broja članova privatnih kućanstava

Tablica 1.2.3/2 – Spremnici za **miješani** i ostali komunalni otpad

Naselje	Broj spremnika za miješani komunalni otpad smještenih kod korisnika					
	80 lit	120 lit	240 lit	900-1100 lit	5-7 m3	Drugo
Arapovac	4					
Bandino Selo						
Blagaj	6	1				
Bukovac Perjasički						
Crno Vrelo						
Cvijanović Brdo						
Cvitović	79	28	10			

Naselje	Broj spremnika za miješani komunalni otpad smještenih kod korisnika					
	80 lit	120 lit	240 lit	900-1100 lit	5-7 m3	Drugo
Čamerovac	26	6	1			
Donja Glina	11	2				
Donja Visočka						
Donje Primišlje						
Donje Taborište	53	31	5			
Donji Cerovac						
Donji Furjan	53	2	3			
Donji Kremen	9	6				
Donji Lađevac	34	3				
Donji Nikšić	46	25	5			
Donji Poloj						
Donji Popovac	10		1			
Dubrave	6	3				
Glinsko Vrelo	44	9				
Gornja Glina						
Gornja Visočka						
Gornje Primišlje	42	39	8			
Gornje Taborište	37	27	10			
Gornji Cerovac	39	5	1	1		
Gornji Furjan	23	2	1			
Gornji Kremen	12	6				
Gornji Lađevac	28	7				
Gornji Nikšić	41	18	4			
Gornji Popovac						
Grobnik						
Jame						
Klanac Perjasički						
Kosa						
Kosijer Selo						

Naselje	Broj spremnika za miješani komunalni otpad smještenih kod korisnika					
	80 lit	120 lit	240 lit	900-1100 lit	5-7 m3	Drugo
Kutanja						
Kuzma Perjasička						
Lađevačko Selište						
Lapovac	33	1				
Lumbardenik	20	22	2			
Mali Vuković	33	9	2			
Marindolsko Brdo	14	8				
Miljevac						
Mjesto Primišlje						
Novo Selo	32	17				
Pavlovac	14					
Podmelnica	44	23	2			
Polje						
Rabinja						
Rastoke	22	9				
Salopek Luke						
Sastavak	15	1				
Slunj	320	152	23			
Slunjčica						
Snos						
Sparednjak						
Stojmerić						
Šlivnjak						
Točak	32	16	2			
Tržić Primišljanski						
Veljun	12	2				
Veljunska Glina						
Veljunski Ponorac						
Videkić Selo						

Naselje	Broj spremnika za miješani komunalni otpad smještenih kod korisnika					
	80 lit	120 lit	240 lit	900-1100 lit	5-7 m3	Drugo
Zapoljak						
Zečev Varoš						
UKUPNO:	1.194	480	80	1	0	0

Odvojeno sakupljanje za reciklažu provodi se putem 10 reciklažnih otoka opremljenih spremnicima za papir, plastiku, staklo i metal, 3 samostalna kontejnera za sakupljanje tekstilnog otpada. Također, odvojeno se sakuplja i EE otpad putem privremenog sabirnog mjesta u mjestu Kneji, gdje, uz navedeno, postoji mogućnost dovoza i predaje odvojeno sakupljenog otpada poput papira, stakla, plastike i sl.

Radi smanjenja količine otpada, na području Grada Slunja je podijeljeno 30 vrtnih kompostera volumena oko 400 l.

Tablica 1.2.3/3 – Lokacije i opremljenost **reciklažnih otoka**

Br.	Naselje u kojem se nalazi reciklažni otok	Adresa (ulica, kućni broj)	Papir	Plastika	Staklo	Metal
1	Slunj	Ulica Kralja Zvonimira (prostor kod bivšeg tenka) koji je izmješten kod Vojarne Kneja	1	1	1	1
2	Slunj	Školska ulica (prostor između sportske dvorane Srednje škole Slunj i Osnovne škole Slunj)	1	1	1	1
3	Slunj	Trg Zrinskih Frankopana (prostor tržnice)	1	1	1	1
4	Slunj	Ladihovićeve ulica (iza bivše "Ribarske kuće")	1	1	1	1
5	Cvitović	kod Mjesnog doma	1	1	1	1
6	Nikšić	kod Mjesnog doma	1	1	1	1
7	Popovac	kod Mjesnog doma	1	1	1	1
8	Lađevac	prilaz crkvi	1	1	1	1
9	Furjan	prostor osnovne škole	1	1	1	1
10	Kremen	prostor bivše osnovne škole	1	1	1	1

Vozni park za odvoz otpada čine 3 specijalna kamiona, i to 2 kamiona s nadgradnjom za sakupljanje i prešanje otpada te jedan podizač kontejnera 5-7 m³.

Tablica 1.2.3/2 – Vozni park KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.

Vrsta vozila	Broj vozila	OZNAČENO SLOVOM "x" NA ČEMU JE VOZILO ANGAŽIRANO					
		Miješani komunalni otpad	Glomazni otpad	Papir	Plastika	Staklo	Metal
<i>Kamion smečar</i>	2	x		x	x	x	x
<i>Autopodizač</i>	1		x				

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju u skladu s Cjenikom odvoza otpada KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.. Otpad iz kućanstva se naplaćuje po volumenu mjesečno te o vrsti nekretnine (npr. druga nekretnina istog korisnika), dok se usluga odvoza otpada od gospodarskih subjekata naplaćuje mjesečno prema volumenu, odnosno po pozivu. Posebne kategorije cjenika su i turistički smještaj te smještaj za starije i nemoćne, kao i područje vojnog poligona "Eugen Kvaternik".

Također, pruža se usluga i zbrinjavanja vlastitog dovezenog otpada prema volumenu (m³).

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (tzv. "divlja odlagališta") ukazuju na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost, ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Na području Grada Slunja nema evidentiranih lokacija onečišćenih odbačenim otpadom dok se manje površine onečišćene odbačenim otpadom čiste uklanjanjem otpada.

Podaci o lokacijama onečišćenih opasnim otpadom i njihovom uklanjanju

Identifikacija i sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom, tzv. "crnih točaka", u nadležnosti je MZOE i proizvođača otpada koji su nositelji navedenih aktivnosti, uz moguće financiranje FZOEU i EU.

Na području Grada Slunja ne postoje lokacije s odbačenim opasnim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. "crne točke").

2. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategije gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, potrebno je u predstojećem razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti na razini JLS kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom prikazanih u tablici 2.1/1.

Tablica 2.1/1 –Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	<i>Ambalažni otpad:</i>							
	<i>oporaba</i>	65						
	<i>recikliranje</i>	55-60						
	<i>Otpadna vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	85						95
	<i>recikliranje</i>	80						85
	<i>EE otpad (4 kg/st/god.):</i>							
	<i>oporaba</i>	70-80						
	<i>recikliranje</i>	50-80						
	<i>Otpadne gume vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	90						
	<i>recikliranje</i>	70						
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1997.		50			35		
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za uporabu					70		
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.	1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO) u odnosu na 2015. g.							
	Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5%						-5	

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
godine	Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						60	
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO						40	
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada						25	
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada u odnosu na 2015. g.						75	
	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda							
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom							
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom							
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu							
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada							
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom							
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom							
	5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti							
	6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja							

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	<i>otpadom</i>							
	<i>7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</i>							
	<i>8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom</i>							

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema Strategija i PGO RH, ZOGO)

Ciljeve prikazane Zakonom te strateškim i planskim dokumentima koji reguliraju gospodarenje otpadom moguće je ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, odnosno gospodarenja otpadom.

2.2. Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOGO-a

Kvantitativni ciljevi gospodarenja otpadom definirani su čl. 24., 25. i 55, odnosno vezano za ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, općenito odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima te obvezama pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava i drugih izvora ako su ti tokovi slični otpadu iz kućanstva.

Budući da na području Grada Slunja nisu provedena ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada, primjenjuje se sastav prema HAOP-u. Maseni udio papira/kartona, plastike, stakla i metala u miješanom komunalnom otpadu iz kućanstava za 2015. godinu procjenjuje se na oko 51,8 % (tablica 1.1.2/2), odnosno u ukupnom komunalnom otpadu oko 52,6 % (tablica 1.1.2/1).

Iz tablice 2.2/1 je vidljivo da je u 2016. godini radi reciklaže odvojeno sakupljeno oko 2,9 % od ukupne mase proizvedene količine otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala iz kućanstava i sličnih izvora, a cilj za 2020. godinu je 50 % recikliranog ili pripremljenog za reciklažu.

Nadalje, smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalište "Pavlovac" u Slunju, u 2016. godini nije postignuto jer je odloženo za oko 82,1% više otpada od ciljne vrijednosti do 31.12.2016. Također, na odlagalištu "Pavlovac" je odloženo oko 8,5% više otpada od propisanih ciljeva vezanih uz smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima do 31.12.2016. godine.

Tablica 2.2/1 – Postizanje ciljeva gospodarenja otpadom za Grad Slunj

<i>Cilj gospodarenja otpadom: reciklaža</i>	Iznos
Udio komponenti papir/karton, plastika, staklo i metal u KO, %	52,6
Količina komunalnog otpada u 2016. godini, t	1.234
Količina odvojeno sakupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala u 2016. godini, t	18,9
Udio odvajanja 4 komponente radi reciklaže (cilj u 2020. godini 50%), %	2,9

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima</i>	
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu Pavlovac u Slunju u 2016., t	1212,0
Udio otpada Grada Slunja, %	100,0
Količina odloženog biorazgradivog KO Grada Slunja na odlagalište Pavlovac u Slunju u 2016. god, t	783
Količina odloženog biorazgradivog KO na odlagalištu Pavlovac u Slunju u 2015., t	942
Odloženo biorazgradivog KO u RH u 2015. godini (za RH udio biorazgradivog otpada u KO iznosi 65%), t	828.564
Koeficijent odlagališta za biorazgradivi KO za odlagalište Pavlovac u Slunju	0,0011368
Najveća dopuštena masa biorazgradivog KO za odlaganje na odlagalištu Pavlovac u Slunju za 2016. godinu, t	430
Udio viška odloženog biorazgradivog KO u odnosu na cilj do 31.12.2016. (u RH 378.088 t), %	82,1

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima</i>	
Količina odloženog otpada na odlagalištu Pavlovac u Slunju u 2016., t	1.212
Udio otpada Grada Slunja, %	100,0
Količina odloženog otpada Grada Slunja na odlagalište Pavlovac u Slunju u 2016. god, t	1.212
Količina odloženog otpada na odlagalištu Pavlovac u Slunju u 2015. god, t	1.459
Odloženi otpad na svim neusklađenim odlagalištima u RH u 2015., t	1.318.741
Koeficijent neusklađenog odlagališta za odlagalište Pavlovac u Slunju	0,001106
Najveća dopuštena masa otpada za odlaganje na odlagalištu Pavlovac u Slunju za 2016. godinu, t	1.117
Udio viška odloženog otpada u 2016. u odnosu na cilj za 2016. godinu (u RH 1.010.000 t), %	8,5

3. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE otpadOM

3.1. Procjena razvoja tijeka otpada

Nastavno na postojeće stanje ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom i planirane ciljeve, a u skladu s propisima iz područja gospodarenja otpadom, u ovom poglavlju iznosi se procjena razvoja tijeka otpada za plansko razdoblje 2018.-2023. godine.

Projekcija količina otpada koja će se oporabljivati ili zbrinjavati, rađena je za razdoblje od 2018. do 2023. godine, a temelji se na sljedećim podacima:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima o postojećem stanju (podaci JLS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva vezanih za obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog skupljanja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom RH),
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine (DZS),
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva (DZS),
- procijenjenom povećanju životnog standarda (DZS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva gospodarenja otpadom vezanih za odvojeno sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala radi reciklaže od 50% za 2020. godinu (ZOGO),
- postizanju kvantitativnog cilja recikliranja 70% neopasnog građevnog otpada, te
- kvantitativnim ciljevima u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine u odnosu na 2015. godinu:
 - o Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5%
 - o Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)
 - o Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio KO
 - o Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
 - o Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U proračunu su za razdoblje 2017.-2022. korištene sljedeće pretpostavke:

- prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika i migracije u skladu (srednji scenarij): 0,99568 do 2021. i 0,99676 za 2022. godinu
- obuhvatnost stanovništva organiziranim odvozom otpada: oko 88,4 %
- specifična količina komunalnog otpada po stanovniku prati promjenu BDP-a (prosječna godišnja stopa oko 4,4%), ali se od 2015. godine smanjuje po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 6,5% radi ispunjavanja cilja 1.1,
- da će količine odvojeno skupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala od ukupnih količina navedenih materijala rasti od 41,3% u 2018. do 63,1% u 2020. godini, s uračunatim nečistoćama u izdvojeno skupljenim vrstama otpada od 10% radi istovremenog postizanja cilja iz ZOGO i ciljeva 1.2 i 1.4 iz PGO RH,
- da će ukupne količine odvojenog komunalnog otpada radi reciklaže od ukupnih količina komunalnog otpada rasti od 36% u 2018. do 60% u 2022. godini radi ispunjavanja cilja 1.2 i 1.4
- da će udio odvojeno sakupljenog biootpada za kompostiranje rasti od 18% u 2018. do 40% u 2022. godini radi istovremenog ispunjavanja cilja 1.2, 1.3 i 1.4
- da u predmetnom planskom razdoblju neće doći do značajnih promjena u sastavu komunalnog otpada iz kućanstava i njemu sličnog otpada

U nastavku se iznose projekcije količina komunalnog i proizvodnog otpada za područje Grada Slunja, od 2018. do 2023. godine s naznakom cilja gospodarenja otpadom i njegovom ispunjavanju.

Tablica 3.1/1 – Procjena razvoja toka otpada za Grad Slunja od 2018. do 2023. godine

1	2	3	4	5	6	7	8
Godina	Broj stanovnika	Obuhvaćeno stanovnika uslugom	Specifična količina kć KO	Stvoreni KO	Udio smanjenja proizvedenog KO u odnosu na 2015. (1475 t)	Izdvojeno skupljeni KO	Udio izdvojeno skupljenog KO u odnosu na 2015. (1475 t)
					Cilj 1.1		Cilj 1.2
			$4=5/2$				
			t/st./god	t/god	%	t/god	%
2018	4.924	4.512	0,331	1.494	-1,3	531	36,0
2019	4.903	4.575	0,323	1.480	-0,3	649	44,0
2020	4.882	4.638	0,315	1.463	0,8	767	52,0
2021	4.861	4.669	0,307	1.433	2,8	826	56,0
2022	4.845	4.701	0,298	1.401	5,0	885	60,0
2023	4.829	4.733	0,296	1.399	5,2	851	60,8

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	9	10	11	12	13	14
Godina	Potencijal suhih reciklata u KO	Izdvojeno skupljeno suhih reciklata	Udio izdvojenih suhih reciklata (10% ostatka)	Potencijal biooptada u KO	Izdvojeno skupljeni biootpad	Udio izdvojenog biootpada u odnosu na 2015. (470 t)
			Cilj 2020.			Cilj 1.3
	9=5×52,6%		11=10/9	12=5×31,9%		
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2018	786	324	41,3	476	85	18,0
2019	778	410	52,7	472	108	23,0
2020	769	486	63,1	466	141	30,0
2021	754	507	67,3	457	169	36,0
2022	737	538	73,0	447	188	40,0
2023	736	540	73,3	446	185	41,5

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	15	16	17	18	19	20
Godina	Potencijal tekstila, EE, baterija i glomaznog u KO	Izdvojeno tekstila, EE, baterija i glomaznog	Udio izdvojenih tekstila, EE, baterija i glomaznog (25% ostatka)	Potencijal ostalog izdvojenog u KO	Izdvojeno skupljeno ostalog	Udio ostalog izdvojenog (50% ostatka)
	15=5×7,6%		17=16/15	18=5×8%		20=19/18
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2018	113	71	62,6	119	52	43,4
2019	112	73	65,0	118	58	49,4
2020	110	75	67,6	117	66	56,3
2021	108	76	70,3	114	73	64,1
2022	106	77	73,0	112	82	73,0
2023	106	77	73,3	112	82	73,3

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	21	22	23	24	25
Godina	Miješani KO	Ostatak iz materijalne uporabe	Ukupno KO za uporabu ili zbrinjavanje	Ukupno za odlaganje na BRO u sklopu CGO-a (početak rada 2021.)	Udio odloženog KO (CGO od 2021.) u odnosu na 2015. (1475 t)
					Cilj 1.4.
	$21 = 5-7$	$22 = 10 \times \text{ost\%} + 16 \times \text{ost\%} + 19 \times \text{ost\%}$	$23 = 21 + 22$	$24 = 23 \times 43,5\%$	$25 = 23 / (1475 \text{ t});$ $25 = 24 / (1475 \text{ t})$
	t/god	t/god	t/god	t/god	%
2018	963	76	1.039		70,4
2019	831	88	919		62,3
2020	696	100	796		54,0
2021	607	106	713	310	48,4
2022	516	114	630	274	18,6
2023	548	114	662	288	19,5

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	26	27
Godina	Količina ostatka biorazgradivog otpada nakon aktivne faze BRO (udio biorazgradivog u biostabiliziranom otpadu 42%; udio biorazgradivih tvari u biorazgradivom otpadu 64%; udio razgrađenih biorazgradivih tvari 54%) u kojoj udio Grada Slunja iznosi 301 t (čl. 24. ZOGO)	Višak odloženih količina na neusklađenom odlagalištu u odnosu na dopuštenu količinu za odlaganje na neusklađenim odlagalištima (čl. 25. ZOGO)
	Cilj 2020.	Cilj ZOGO
	$26 = 24 \times 42\% \times (100 - 64)\% + 24 \times 42\% \times 64\% \times (100 - 54)\%$	$27 = 23 - (885 \text{ t})$
	t/god	t/god
2018		1.039
2019		919
2020		796

2021	85	
2022	75	
2023	79	

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	28	29	30	31	32	33
Godina	Proizvedeno i skupljeno neopasnog građevnog otpada	Izdvojeni neopasni građevni otpad	Udio izdvojenog neopasnog građevnog otpada (70%)	Proizvedeno i skupljeno građevnog otpada	Izdvojeni građevni otpad	Udio izdvojenog građevnog otpada (75%) u odnosu na 2015. (35 t)
			Cilj 2020.			Cilj 2.1
			30=29/28			33=32/31
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2018	0	0	0,0	4	4	12,6
2019	0	0	0,0	7	7	19,8
2020	0	0	0,0	11	11	30,9
2021	0	0	0,0	17	17	48,2
2022	0	0	0,0	26	26	75,0
2023	0	0	0,0	27	27	77,8

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	34	35	36	37	38
Godina	Količina ostatnog otpada za obradu na CGO (maks. od 2021.)	Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (mobilno + stacionarno)	Doprinos Grada Slunja količinama otpada u ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje više JLS*)	Doprinos Grada Slunja količinama otpada u ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada -kompostana (gravitirajuće područje više JLS*)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad
	Cilj 1.4.5	Cilj 1.2.3	Cilj 1.2.2	Cilj 1.3.3	Cilj 2.1.2
	34=max(23) za 2021.-2050.	35= 1 mobilno RD + RD prema ZOGO čl.35.	36=max(10) za 2017.-2050. /(udio JLS u gravitirajućem području)	37=max(13) za 2017.-2050. /(udio JLS u gravitirajućem području)	38 = prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji

					sadrži azbest
	t/god		t/god	t/god	
2018	718	2	560	226	1
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					

*ukoliko bude postojao zajednički interes više JLS radi smanjenja specifičnih troškova

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema DZS, MZOE)

3.2. Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

Radi postizanja ciljeva sprječavanja nastajanja otpada te ciljeva gospodarenja otpadom, uspostavlja se sustav i mreža građevina i uređaja, a pregled potreba i načina uspostave istog, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, opisuje se u nastavku.

3.2.1. Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima RH i EU, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska uporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira, kao i tehničkih preduvjeta i ekonomskih instrumenata, tj. financiranje i izgradnja potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i uporabu ili zbrinjavanje otpada u skladu s najbolje raspoloživim tehnikama, kao i naplata po principu "onečišćivač plaća". Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

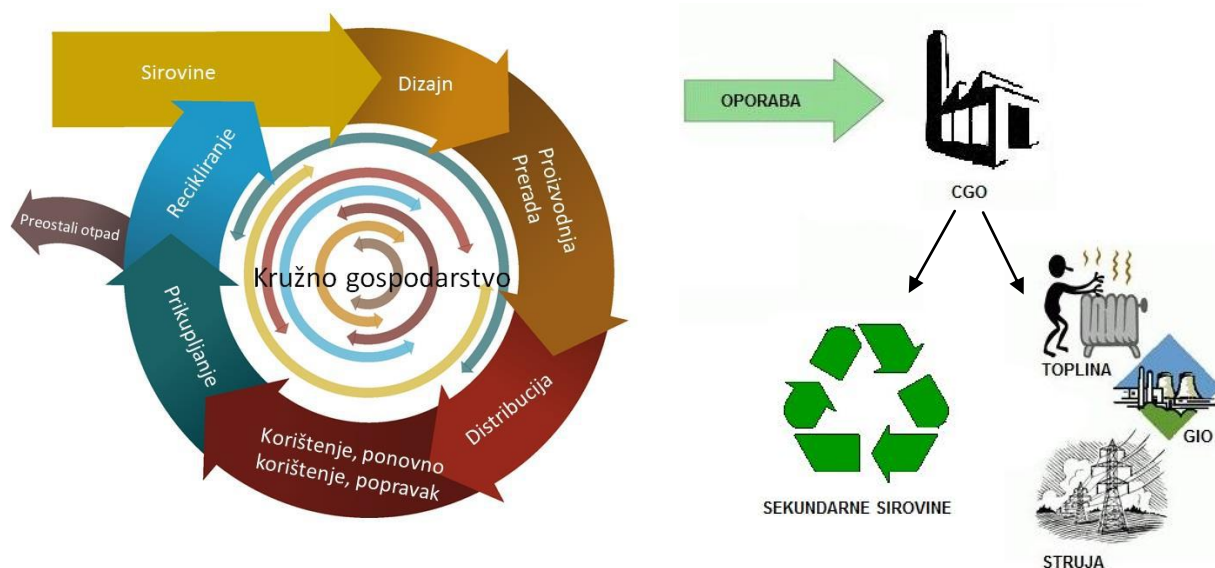
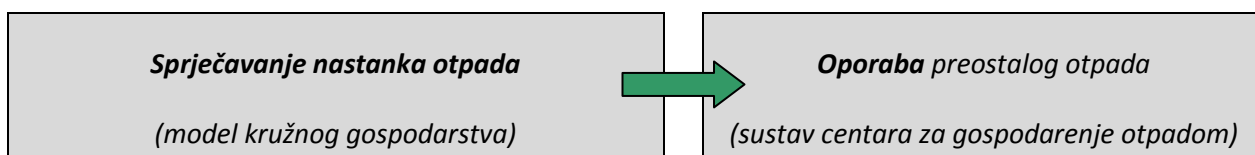
Sprječavanje nastanka otpada, od proizvodnih procesa do kraja životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti, dio je desetogodišnje Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020) gdje je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, s ciljem svođenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru (slika 3.2.1/1).

Na području Grada Slunja primjenjivat će se redoslijed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo moguće izbjeći, predavat će se u CGO Babina gora na uporabu ili zbrinjavanje. Ostatak uporabe ili otpad koji nije za uporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu CGO-a.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom



Slika 3.2.1/1 – Shematski prikaz sustava izbjegavanja stvaranja otpada te materijalne i energetske uporabe otpada (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA – izvedeno prema PGO RH)

Neizbjegnuti, tj. preostali otpad oporabljuje se radi iskorištavanja preostalih vrijednih svojstava otpada (materijalna uporaba – reciklaža, ili energetska uporaba otpada radi proizvodnje toplinske i/ili električne energije te goriva iz otpada). Težište uporabe i/ili zbrinjavanja preostalog, odnosno ostatnog otpada je na županijskim ili regionalnim centrima za gospodarenje otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;

- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Nakon izgradnje CGO-a u koji će se odvoziti ostatni miješani komunalni otpad i glomazni otpad, planira se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada. Integriranjem u druge zajedničke sastavnice cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tokovi otpada koji nastaju na području JLS će se obraditi kombiniranjem prikladnih tehnika termičke, mehaničke, biološke i fizikalno-kemijske obrade, uz odlaganje obrađenog otpada. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

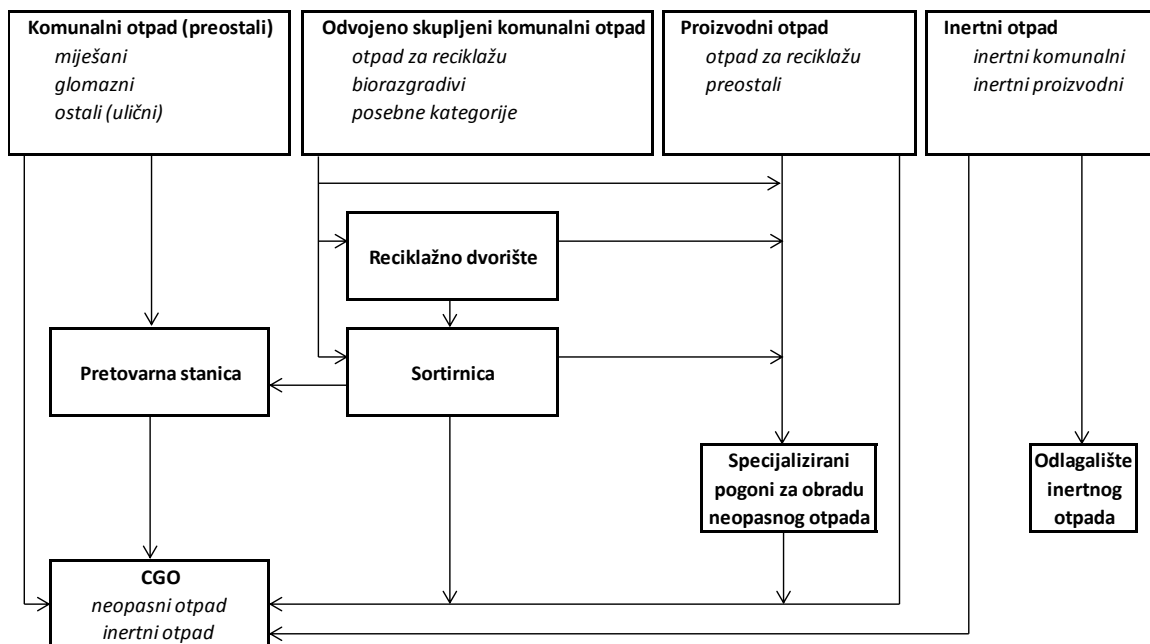
Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi (oporabi) sve što je ekonomski isplativo ("otpad nije smeće").

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje raspoloživih tehnika (NRT) provodi uz prihvatljive troškove.

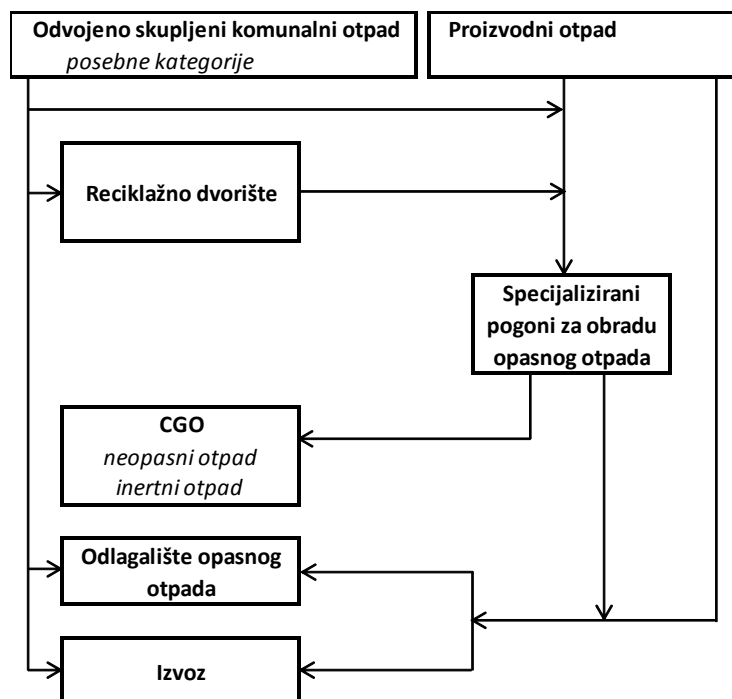
NRT (ili engl. BAT) u uporabi krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička obrada krutog otpada (MO),
- biološka obrada (BO) odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina, biorazgradivog otpada iz kućanstava ili biorazgradive komponente miješanog ili ostatnog komunalnog otpada.

Sheme gospodarenja prema vrstama otpada ovisno o njegovim svojstvima, tj. neopasnim i inertnim otpadom te opasnim otpadom, prikazane su na slikama 3.2.1/2-3.

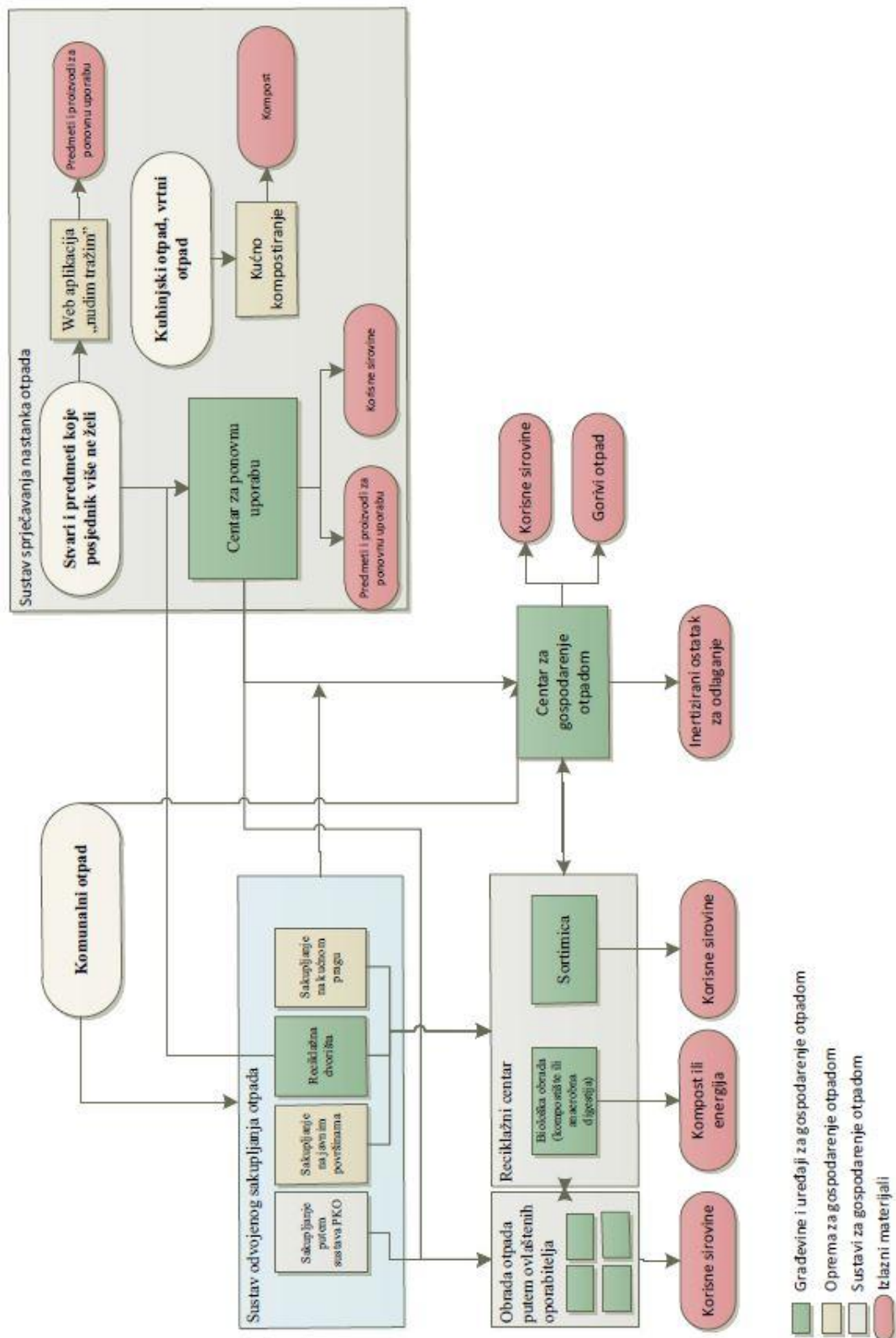


Slika 3.2.1/2 – Shema gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)



Slika 3.2.1/3 – Shema gospodarenja opasnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)

Detaljniji prikaz sustava izbjegavanja nastanka i gospodarenja komunalnim otpadom prikazan je na slici 3.2.1/4.



Slika 3.2.1/4 – Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom (izvor: PGO RH 2017.-2022.) s prikazom sustava sprječavanja nastanka otpada

Dominantni način ostvarivanja ciljeva smanjenja količine komunalnog otpada bazira se na izbjegavanju nastajanja otpada podupiranjem kućnog kompostiranja gdje je to moguće uz korištenje dobivenog komposta, kao i uspostavljanjem centara za ponovnu uporabu gdje se potiče razmjena ili prodaja obnovljenih predmeta prije nego li su postali otpad.

Ostvarenje cilja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi reciklaže postiže se uvođenjem sustava sakupljanja na kućnom pragu, reciklažnim dvorištima te zelenim (reciklažnim) otocima i spremnicima za skupljanje na javnim mjestima.

Odvojeno sakupljeni komunalni otpad se obrađuje ili priprema za daljnju obradu na reciklažnim centrima, odnosno na postrojenjima za obradu posebnih kategorija otpada.

Ostatni otpad i miješani komunalni otpad se obrađuje na centrima za gospodarenje otpadom gdje se od navedenih tokova iskorištava preostali energetska ili materijalna korisna potencijala.

3.2.2. Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U tablici 3.2.2/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja (ponovnog korištenja ili uporabe) u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 3.2.2/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama i vrstama otpada

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad (miješani, glomazni, ulični otpad, otpad s tržnica i dr. ostali komunalni otpad)	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili putem RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
			Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje konačno obrađenog otpada ili stabiliziranog (bioosušenog) otpada	Energetsko (bioplin)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Građevni otpad i otpad od rušenja	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili na RD za građevni otpad	RD za građevni otpad / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, reciklirani agregati i dr.)
Proizvodni i rudarski otpad	Preuzimanje otpada od proizvođača otpada na mjestu nastanka (npr. opasni otpad), CGO-u (neopasni otpad) ili objektu za posebnu obradu (pogoni koji koriste sekundarne sirovine i dr.)	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje	-
		Objekt za posebnu obradu / MO (separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko
		Izvoz	-
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad	-	Ratarstvo / BO (zakapanje biljnih ostataka)	Materijalno (kompost, gnojivo)
		Stočarstvo / korištenje ratarskih (žetvenih) ostataka	
		Šumarstvo / MO (usitnjavanje biomase)	Energetsko (GIO)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
		Drvno-prerađivačka industrija / MO (usitnjavanje drvnog otpada, prešanje – "briketiranje")	
Opasni otpad	Ovlašteni skupljač preuzima otpad od proizvođača na mjestu nastanka (gospodarstvo) ili putem RD (stanovništvo)	Objekt za posebnu obradu / MO (Rastavljanje ili separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Izvoz	-
Ambalažni otpad:			
- papir i karton	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirница) i/ili proizvodnju papira i kartona / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- staklo	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirница) ili korištenje i/ili proizvodnju staklene ambalaže / MO (ručno ili automatsko	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje ambalaže)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade ili kaucije)		

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
	Gospodarski subjekti	sortiranje prema svojstvima materijala)	
<i>- metal</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
<i>- plastika</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju sekundarne sirovine (sortirница) ili proizvoda iz plastičnih masa / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala ili TO (ekstrudiranje plastičnih masa)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
Biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i kantina, zeleni otpad iz vrtova, parkova i groblja)	Spremници za biorazgradivi otpad na mjestima nastanka	Reciklažni centri, odnosno kompostana (ili posebni pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (kompost)
	Kompostana		
	RD		

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Otpadna vozila	Preuzimanje od korisnika po pozivu ili na lokacijama POOPSS-a	Postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
Otpadne gume vozila	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu gume / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (spaljivanje na rešetki ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpadna električna i elektronička oprema	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu EE otpada / MO (rastavljanje)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
		Izvoz	-
Mulj s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Preuzimanje otpadnog mulja na mjestu nastanka ili mjestu obrade	Poljoprivredne površine ili kompostana (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor	Materijalno (gnojivo, kompost)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
		Postrojenje za anaerobnu digestiju (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (anaerobna obrada: suha fermentacija ili anaerobna digestija)	Energetsko (bioplin)
		Energana na otpad / TO (spaljivanje u vrtložnom sloju ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Skupljanje otpada putem rashladnih kontejnera ili putem veterinarsko-sanitarnih službi	Postrojenja za termičku obradu otpada životinjskog porijekla (kafilacije) / TO (renderiranje-kuhanje)	Materijalno (proizvodi: proteini životinjskog porijekla, tehnička mast)
		Postrojenja za fizikalno-kemijsku obradu otpada životinjskog porijekla / FKO (alkalna hidroliza)	-
Otpadna ulja:			
- mineralna ulja	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za obradu otpadnih ulja / TO i FKO regeneracijski procesi	Materijalno (proizvodi)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (ložišta za tekuća goriva)	Energetsko
- <i>jestiva ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za pripremu za proizvodnju ili proizvodnju goriva iz otpada (biodizel) / TO i FKO rafinacijski procesi	Materijalno (GIO)
Otpadne baterije i akumulatori	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača (POOPSS) ili putem RD	Postrojenja za pripremu za obradu ili obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Postojana organska zagađivala	Preuzimanje na mjestu nastanka, ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Izvoz	-
Medicinski otpad:			
- <i>neopasni</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost) Energetsko (GIO)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
- <i>opasni</i> (zarazni ili farmaceutsko- kemijski otpad)	Preuzimanje na mjestu nastanka (zdravstvena i veterinarska ustanova, ljekarna, veterinarska) ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do obrađivača	Postrojenja za obradu medicinskog i veterinarskog otpada / TO (sterilizacija zaraznog, spaljivanje farmaceutsko-kemijskog otpada)	Energetsko

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

3.2.3. Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema na području Grada Slunja. Planirana je realizacija sljedećeg:

- uvođenje spremnika za „od vrata do vrata“ izdvojeno sakupljanje biootpada, papira i suhih reciklata
- vrtni komposter
- reciklažno dvorište i mobilna jedinica RD-a
- reciklažno dvorište za građevni otpad
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice
- sudjelovanje u izgradnji zajedničke kompostane
- pretovarna stanica
- specijalna vozila za sakupljanje otpada

Spremnici za odvojeno sakupljanje biootpada, papira i suhih reciklata iz kućanstava

Planira se odvojeno sakupljanje **papira i suhih reciklata** (plastične, metalne i druge ambalaže) iz kućanstava putem vrećica te putem oko 100 kontejnera od 1.100 l.

Za odvojeno sakupljanje **biootpada** planira se uvođenje oko 1.500 kanti od 120 l, oko 50 kanti od 240 l i oko 50 kontejnera od 1.100 l.

Sakupljeni biootpad se planira obrađivati na planiranoj zajedničkoj kompostani, a suhi reciklati na planiranoj sortirnici, a u sklopu zajedničkog rješenja za gravitirajuće područje kojem pripada Grad Slunj.

Komposter za kompostiranje biootpada u vrtu

Planira se nabava oko 600 vrtnih kompostera povećane trajnosti za korisnike koji imaju mogućnost kompostiranja u vrtu.

Reciklažno dvorište i mobilno RD

Radi ispunjavanja odredbi ZOGO-a, za izdvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada, u gradskom naselju Slunj predviđa se izgradnja reciklažnog dvorišta.

Također, planira se nabava ili najam mobilne jedinice reciklažnog dvorišta za sakupljanje posebnih kategorija po naseljima u kojima se ne nalazi stacionarno RD.

Reciklažno dvorište za građevni otpad i azbestni otpad

Radi gospodarenja građevnim otpadom te ispunjavanja odredbi Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, na području Grada Slunja planira se lokacija na kojoj je moguća izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad gdje bi se isti sakupljao, a neopasni građevni otpad po pozivu u RD-u za građevni otpad mehanički obrađivao pomoću mobilnog postrojenja koje bi bilo namijenjeno za rad na području Karlovačke županije.

Azbestni otpad će se zbrinjavati u skladu s propisima zbrinjavanjem na postojećoj posebno uređenoj kazeti za azbestni otpad na odlagalištu "Ilovac" u Karlovcu ili drugoj lokaciji.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice

Radi ispunjavanja ciljeva pripreme izdvojenog otpada za reciklažu, sakupljeni otpad se predviđa pročititi od nečistoća, odnosno razdvojiti komponentu za reciklažu uz postizanje zahtijevane ili potrebne čistoće.

Predviđa se za gravitirajuće područje kojem pripada Grad Slunj zajednička sortirnica, jednostavne izvedbe. Sortiranje se odvija u zatvorenom i ventiliranom prostoru. Kapacitet će se ustanoviti nakon provedenih analiza količina svih JLS koji će sudjelovati u izgradnji zajedničke sortirnice.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke kompostane

Zbog potrebe ispunjavanja ciljeva odvojenog sakupljanja biootpada iz komunalnog otpada te njegove obrade, predviđena je zajednička kompostana s opremom za pripremu, rad i završnu pripremu komposta u sklopu zajedničkog rješenja gospodarenja odvojeno sakupljenim biootpadom za gravitirajuće područje kojem pripada Grad Slunj. Kapacitet će se ustanoviti nakon provedenih analiza količina svih JLS koji će sudjelovati u izgradnji zajedničke kompostane.

Pretovarna stanica

Pretovarna stanica je objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili u veća vozila te se vozi do drugoga objekta (npr. CGO) na daljnju uporabu ili zbrinjavanje. Ovaj objekt će se izgraditi prije puštanja u rad CGO-a. Razlog za izgradnju pretovarne stanice je ekonomske prirode radi smanjenja troškova prijevoza otpada i izbjegavanja povećanja voznog parka radi kompenzacije utrošenog radnog vremena za daljinski prijevoz.

Izgradnja pretovarne stanice u nadležnosti je CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o., Karlovac.

Nabava specijalnog vozila za sakupljanje otpada

Radi sakupljanja reciklabilnog otpada, predviđa se nabava jednog ili više specijaliziranih vozila.

4. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA**4.1. Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja**

Kategorije građevina od lokalnog značaja koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

- centri za ponovnu uporabu
- reciklažna dvorišta
- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog ili regionalnog značaja

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom uzimaju u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru višekriterijske analize.

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost uporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, također je moguće uključiti u sustav gospodarenja otpadom.

Sukladno navedenom, za potrebe Grada Slunja moguće je, radi smanjenja jediničnih troškova obrade na razinu prihvatljivih iznosa, izgraditi zajedničku sortirnicu, postrojenje za obradu biootpada (kompostana), pretovarnu stanicu, kao i ostale objekte gospodarenja otpadom, na zasebnim lokacijama ili u sklopu centra za reciklažu, gdje bi bile uključene i okolne, gravitirajuće JLS. Odluka o izgradnji zajedničkih objekata (sortirnica i kompostana) će se donijeti na temelju analiza mogućeg gravitirajućeg područja Grada Slunja.

4.2. Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020., kao i ostali projekti koji nisu planirani biti financirani sredstvima OPKK, moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti.

Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja.

U Gradu Slunju, ili za potrebe gospodarenja otpadom Grada Slunja, sukladno procjenama razvoja tijeka otpada (poglavlje 3.1), predviđena je izgradnja objekata za gospodarenje otpadom i njihovog procijenjenog broja i procijenjenih kapaciteta kako je to navedeno u tablici 4.2/1.

Tablica 4.2/1 – Izgradnja objekata za gospodarenje otpadom - njihov broj i kapacitet

Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (mobilno + stacionarno)	Doprinos Grada Slunja količinama otpada u ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje više JLS*)	Doprinos Grada Slunja količinama otpada u ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje više JLS*)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad
kom	t/god	t/god	kom
2	1.057	351	1

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

5. OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom projektiraju se u skladu s propisima koji uređuju gradnju, kao i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za planirane zahvate koji moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom definiranih u ovom Planu.

Ukoliko iste podliježu uvjetima i izdavanju okolišne dozvole, iste moraju biti izvedene u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT). Prilikom projektiranja vodi se računa i o primjerima najbolje prakse te stanju tehničkih spoznaja u trenutku izrade projekata.

Planirani objekti i postrojenja za gospodarenje otpadom u Gradu Slunju bit će izgrađeni uvažavajući gore navedene uvjete

Reciklažno dvorište za posebne kategorije otpada, kao i reciklažno dvorište za građevni otpad, izgradit će se sukladno važećim propisima i uvjetima rada, a prvenstveno će biti namijenjeno korisnicima s područja Grada Slunja.

Mobilna jedinica RD-a za posebne kategorije otpada, u skladu sa ZOGO-om, predviđa se radi bolje dostupnosti i kvalitetnijeg pružanja usluge korisnicima izvan naselja u kojem će biti izgrađeno reciklažno dvorište.

Na reciklažnom dvorištu za građevni otpad dovezeni građevni otpad će se za reciklažu pripremati pomoću mobilnog postrojenja Karlovačke županije.

Osim za navedeno, uvjeti izgradnje i rada odnosit će se i na postojeće i planirane **druge objekte** (npr. sanacija i zatvaranje odlagališta "Pavlovac", pretovarna stanica) i **opremu** (npr. spremnici za otpad).

6. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM

6.1. Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom

Nadležnosti i raspodjela obveza svih sudionika gospodarenja otpadom su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom gdje su navedene nadležnosti i obveze Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, jedinice regionalne i lokalne samouprave, službi za komunalni red jedinice lokalne samouprave te privatnih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika koje obavljaju neku djelatnost gospodarenja otpadom).

Nadležnosti JLS i službe za komunalni red u JLS iznose se u nastavku.

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) te za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u

vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

6.2. Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Ovaj Plan može se mijenjati po potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17):

"Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi" (članak 21., stavak 1).

„Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu" (članak 20, stavak 1).

Tablica 6.2/1- Popis odgovornih za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada	
Kućno kompostiranje	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj, FZOEU
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada	
Studija procjene količina otpada koji sadrži azbest	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj, HAOP
Elaborat o sastavu komunalnog otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti	
Projektno- tehnička dokumentacija za izgradnju planiranih OBJEKATA i njihova realizacija:	
<i>Centar za ponovnu uporabu</i>	MZOE, MGPO, CS, privatna ulaganja
<i>Reciklažno dvorište</i>	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj
<i>Pretovarna stanica*</i>	Grad Slunj, FZOEU, Lipa d.o.o. Slunj i CGO Babina gora
<i>Sortirnica*</i>	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj
<i>Reciklažno dvorište građevnog otpada</i>	Karlovačka županija, Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj, privatna ulaganja
<i>Kompostana*</i>	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj
B. OPREMA	
Komposter za kućno kompostiranje	Grad Slunj, FZOEU i Lipa d.o.o. Slunj
Dodatni spremnici za sakupljanje odvojeno skupljanje otpada za reciklažu (biootpad, papir i suhi reciklati)	Grad Slunj, FZOEU i Lipa d.o.o. Slunj
Specijalna vozila za skupljanje otpada	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj
Mobilno reciklažno dvorište	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj
C. EDUKACIJA I NADZOR	
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	MZOE, FZOEU, HAOP, Karlovačka županija, Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj, civilno društvo
Monitoring i nadzor	Grad Slunj i Lipa d.o.o. Slunj
D. Sanacija odlagališta	
Sanacija i zatvaranje odlagališta Pavlovac u Slunju	Grad Slunj, FZOEU, Lipa d.o.o. Slunj i CGO Babina gora

*proporcionalno sudjelovanje Grada Slunja u aktivnostima

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema PGO RH)

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Slunja provodi inspekcija zaštite. U provedbi inspekcijskog nadzora inspektori zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom, ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je gradonačelnik Grada Slunja

7. MJERE ZA PROVEDBU PLANA

U nastavku se daje pregled mjera i rokova za provedbu PGO Grada Slunja prema ciljevima gospodarenja otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju 7 odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom. Rokovi JLS za glavne planirane aktivnosti iznosi se u okviru plana financiranja prikazanog u poglavlju 10.

7.1. Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Tablica 7.1/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MZOE/ MGPO/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
			1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme i vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih sortirnica.	JLS	JLS/ FZEOU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme i vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/ osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

7.1.1. Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

7.1.1.1. *Sprječavanje nastanka otpada*

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

7.1.1.2. *Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada*

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem **specifičnih ciljeva** iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona

7.1.1.3. *Mjere sprječavanja nastanka otpada*

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

Radi ispunjavanja ciljeva sprječavanja nastanka otpada, u Gradu Slunju potrebno je organizirati i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Stoga se planira započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje u vrtu. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

U Gradu Slunju postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

Također, u svrhu smanjenja nastajanja otpada planira se uspostava kutka za ponovnu uporabu u sklopu reciklažnog dvorišta vezano za preusmjeravanje iskoristivih predmeta, koji još imaju neku uporabnu vrijednost, na obnavljanje ili popravak te konačno ponovno stavljanje u funkciju.

7.1.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva će se provoditi prema količini (masa ili volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u stambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Grada Slunja trenutno se sakuplja zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom.

Odvojeno prikupljanje biootpada u Gradu Slunju omogućit će se uvođenjem posebnog spremnika za biootpad iz kuhinja i vrtova kućanstava.

7.1.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se unapređenje sustava odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno sakupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima.

Izgradnja sustava odvojenog sakupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Slunju je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa je u planu nabava spremnika (vrećica) za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, odnosno papirne i kartonske ambalaže te suhih reciklata (npr. plastična, metalna, višeslojna, staklena i dr otpadna ambalaža). Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno uporabe.

Općenito, mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala i stakla
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, stakla, metala i plastike (sortirnica)
- Izgradnja potrebnog broja reciklažnih dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (volumen ili masa)

Grad Slunj izvršava ili će izvršavati obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i drugih posebnih kategorija otpada na način da osigurava:

- funkcioniranje reciklažnog dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila na javnim površinama
- podjelu odgovarajućeg broja vrećica za odvojeno sakupljanje papira i ostalih suhih reciklata kod korisnika,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

7.1.3.1. Reciklažni otoci i pojedinačni spremnici

Na području Grada Slunja sustav reciklažnih otoka je uspostavljen.

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude do oko 300 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje oko 500 stanovnika.

Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Grada Slunja više ili manje prisutne, primijenjeni su i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (ugostiteljski objekti, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

U planu je praćenje i optimiranje postojeće mreže reciklažnih otoka i samostojećih kontejnera te edukacija vezana uz smanjenje udjela nečistoća u kontejnerima za sakupljanje pojedinih vrsta otpada radi reciklaže ili ponovne uporabe.

7.1.3.2. Posude za odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima

Na području Grada Slunja djelomično je uspostavljen sustav više spremnika za odvojeno sakupljanje otpada iz kućanstava radi reciklaže.

U planu je uspostava sustava uvođenjem zasebnih spremnika (vrećica) kod korisnika za papir i suhe reciklate, odnosno radi odvojenog sakupljanja "od vrata do vrata".

7.1.3.3. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja putem RD-a:

- lokalno stanovništvo može tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpadi i dr.)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17), tj. problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i elektroničku opremu, građevni otpad iz kućanstva (koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci) i ostalo (otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti).

Na području Grada Slunja u planu je izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.

7.1.3.4. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika ili njeni krupni dijelovi (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava (namještaj, tepisi, drvni i plastični otpad i otpadna ambalaža, inertni otpad od manjih rekonstrukcija i sl.) sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Glomazni otpad se može za daljnje postupke oporabe ili zbrinjavanja predobraditi sortiranjem i odvajanjem zatečenih posebnih vrsta otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Grada Slunja obavljat će se:

- u reciklažnom dvorištu,
- po pozivu pomoću prijevoznih zatvorenih kontejnera (podiznih ili rolo-kontejnera za navlačenje) većeg volumena (5 m³ ili više) koji se prevoze pomoću autopodizača ili drugih transportnih sredstava (kamion i dr).

Priprema sakupljenog glomaznog otpada prije daljnje obrade planira se obavljati na prostoru reciklažnog dvorišta ili drugog prikladnog prostora.

7.2. Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Tablica 7.2/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcila	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)S/ JLS/ P	JP(R)S/ JLS/ PU	2020.
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
					miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).			
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.
			2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.

Izvor: izvedeno prema PGO RH 2017.-2022.

Posebnom kategorijom otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

7.2.1. Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

Grad Slunj planira uvesti sustav odvojenog sakupljanja biootpada nabavom potrebnih spremnika te sudjelovanjem u izgradnji zajedničke kompostane za gravitirajuće područje više JLS gravitirajućeg područja Grada Slunja. Sakupljanje biootpada će se organizirati nakon što se steknu uvjeti izgradnjom objekta za njegovu obradu.

7.2.2. Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegovog udjela u miješanom komunalnom otpadu:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama
- ostale vrste tekstilnog otpada se:
 - sakupljaju i preuzimaju izravno kod proizvođača
 - otkupljuju u otkupnim stanicama
 - odlažu u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama JLS i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

- edukacija vezana uz korištenje kutaka za ponovnu uporabu u sklopu reciklažnih dvorišta i karitativnih ustanova radi predaje odjeće koja još uvijek ima uporabnu vrijednost
- edukacija vezana uz smanjenje udjela nečistoća u postojećim kontejnerima za otpadni tekstil

U Gradu Slunju postoji sustav sakupljanja otpadnog tekstila putem spremnika pa se planira praćenje učinkovitosti odvojenog sakupljanja i eventualna preraspodjela lokacija postojećih kontejnera.

7.2.3. Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini u odnosu na količinu proizvedenu 2015. godine.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

Grad Slunj će izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad za vlastite potrebe.

7.2.4. Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno sakupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim sakupljačima, a budući da u RH ne postoje dostatni radni i tehnički kapaciteti za obradu pojedinih ambalažnih materijala, isti se pripremaju za reciklažu i izvoze na obradu.

7.2.5. Otpad iz električne i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

7.2.6. Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

7.2.7. Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav sakupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

7.2.8. Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

7.2.9. Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

7.2.10. Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilske industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Mjere gospodarenja otpadom iz industrije titan dioksida nisu primjenjive za područje Grada Slunja.

7.2.11. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

7.2.12. Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohami odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS u suradnji s JP(R)S ili HAOP, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama (JLS i HAOP)
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest (JLS i JP(R)S)

Grad Slunj će odvojeno sakupljeni otpad koji sadrži azbest zbrinjavati na uređenoj kazeti za otpadni azbest na odlagalištu "Ilovac" u Karlovcu. Kao nositelj aktivnosti u suradnji s HAOP-om, Grad Slunj će sudjelovati u izradi Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest na području Grada Slunja, a za potrebe procjene količina otpada koji sadrži azbest u Karlovačkoj županiji.

7.2.13. Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja iz uređaja za obradu otpadnih voda su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) u grupi 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

7.2.14. Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpada od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

7.2.15. Otpadni brodovi i morski otpad

Mjere gospodarenja otpadom otpadnim brodovima i morskim otpadom nisu primjenjive za područje Grada Slunja.

7.3. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatiki)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari

- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

7.4. Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica 7.4/1 – Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	FZOEU/ MZOE/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/ JLS/ FZEOU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Ovim Planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada na odlagalištu "Pavlovac" u Slunju (Odlukom Vlade RH o implementaciji PGO RH za razdoblje 2017.-2022. godine, pretpostavljeno 2021. godine) i predavanje miješanog komunalnog otpada i drugog ostatnog otpada na obradu u CGO Babina gora.

U slučaju nastanka lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, iste će se nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

7.5. Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica 7.5/1 – Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

7.5.1. Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- **Kratkoročni cilj:** Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- **Dugoročni cilj:** Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

7.5.2. Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi

- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
- i dr.

7.5.3. Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.
- Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj razini.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

7.6. Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unaprjeđenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

7.7. Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 7.7/1 – Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)/S/ JLS	MZOE	Kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

7.8. Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unaprjeđenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

7.9. Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

U tablici 7.9/1 daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom za područje Grada Slunja.

Tablica 7.9/1 – Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad, papir i suhe reciklate)	1.2.1, 1.3.2	x	x	x	x	x	x
Vrtni komposter	1.1.3	x	x	x			
Reciklažno dvorište	1.2.3	x	x				
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3			x			
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2			x			
Sortirnica	1.2.2			x			
Kompostana	1.3.3			x			
Specijalna vozila za skupljanje otpada	1.2.1, 1.3.2	x					

Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	4.1, 4.2, 2.6.3	x				x	
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1	x	x	x	x	x	x
Projektno-tehnička dokumentacija		x	x	x	x	x	

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

Sažeti pregled ciljeva koje Grad Slunj, kao Nositelj izvršenja Plana gospodarenja otpadom, mora postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu iznosi se u nastavku.

Tablica 7.9/2 –Pregled ciljeva i opis mjera za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom Grada Slunja

Cilj plana gospodarenja otpadom	Ciljevi koje Grad Slunj mora postići i mjere za ispunjavanje ciljeva
1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5%	Grad Slunj će do 2022. godine smanjiti ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada s referentne količine od 1.475 t na maksimalno 1.401 t. Radi realizacije navedenog cilja, Grad Slunj planira nabavu i podjelu dodatnih 600 vrtnih kompostera do 2020. godine, a do 2022. godine planira rad kutka za ponovnu uporabu u sklopu planiranog reciklažnog dvorišta u naselju Slunj.
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	Grad Slunj će u razdoblju do 2022. godine, sukladno dinamici iz PGO RH 2017.-2022., izdvojeno sakupiti (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.) minimalno: 531 t u 2018. godini, 649 t u 2019. godini, 767 t u 2020. godini, 826 t u 2021. godini i 885 t u 2022. godini što predstavlja 60 % od referentne količine od 1.475 t. U svrhu ispunjenja navedenih ciljeva Grad Slunj će provoditi sljedeće aktivnosti: u razdoblju 2018.-2023. godine će se podijeliti vrećice za odvojeno sakupljanje papira i suhih reciklata (2×12 kom/god). Radi ispunjavanja cilja odvojenog sakupljanja otpada za

<i>Cilj plana gospodarenja otpadom</i>	<i>Ciljevi koje Grad Slunj mora postići i mjere za ispunjavanje ciljeva</i>
	reciklažu, Grad Slunj i KOMUNALNO DRUŠTO LIPA d.o.o. Slunj će dopuniti postojeći vozni park, a programe sakupljanja će prilagoditi potrebama pružanja usluge sakupljanja i odvoza otpada. Naplatu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i nadalje provoditi po količini (volumenu i dr.) te na taj način poticati korisnike na odvajanje otpada. Također se u razdoblju 2018.-2019. godine planira izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Slunj i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta 2020. godine. Grad Slunj planira sudjelovati u izgradnji zajedničkog objekta sortirnice i kompostane za gravitirajuće područje više JLS, s rokom realizacije do 2020. godine.
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	Grad Slunj će u razdoblju do 2022. godine, sukladno dinamici iz PGO RH 2017.-2022., izdvojeno sakupiti biootpada minimalno: 85 t u 2018. godini, 108 t u 2019. godini, 141 t u 2020. godini, 169 t u 2021. godini i 188 t u 2022. godini što predstavlja 40 % od referentne količine od 470 t. Grad Slunj će do 2020. godine podijeliti spremnike za odvojeno sakupljanje biootpada te će sudjelovati u izgradnji zajedničkog objekta kompostane za gravitirajuće područje više JLS, s rokom realizacije do 2020. godine. Radi ispunjavanja cilja odvojenog sakupljanja biootpada, Grad Slunj i KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. Slunj dopunit će postojeći vozni park, a programe sakupljanja će prilagoditi potrebama pružanja usluge sakupljanja i odvoza otpada.
Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	Grad Slunj će ispunjavanjem kvantitativnih ciljeva 1.1, 1.2 i 1.3, kao i drugih ciljeva usmjerenih na izbjegavanje i smanjenje proizvodnje otpada, smanjiti isporuku miješanog komunalnog otpada i ostalog komunalnog otpada za obradu u CGO Babina gora na oko 630 t, odnosno na količinu koja će biti sukladna bilanci izlaznog toka otpada za odlaganje pri realnom radu CGO Babina gora. U svrhu dopreme otpada na CGO Babina gora, u Gradu Slunju će izgraditi pretovarna stanica za gravitirajuće područje Grada Slunja, s rokom realizacije do 2021. godine.

<i>Cilj plana gospodarenja otpadom</i>	<i>Ciljevi koje Grad Slunj mora postići i mjere za ispunjavanje ciljeva</i>
	Grad Slunj će provoditi praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO planiranim analizama uzoraka otpada.
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Grad Slunj će u 2022. godini odvojeno prikupiti minimalno 26 t građevnog što predstavlja 75 % od referentne količine od 35 t. Prikupljanje građevnog otpada planira se putem predviđenog reciklažnog dvorišta za građevni otpad koje se na području Grada Slunja planira izgraditi do 2020. godine.
Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Grad Slunj će se do 2022. godine uključiti u sustav gospodarenja muljem sukladno Akcijskim planom za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama, kojemu su nosioci izvršenja MZOE, MPOLJ i HV, s rokom izrade do 2017. godine.
Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Grad Slunj će do 2019. godine u suradnji s HAOP-om sudjelovati u izradi Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest, u skladu s Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest. Predviđa se sakupljanje otpada koji sadrži azbest putem reciklažnog dvorišta na lokaciji u Slunju i zbrinjavanje na odlagalištu s uređenom kazetom za otpad koji sadrži azbest u Karlovcu.
4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Na temelju Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Pavlovac u Slunju, Grad Slunj će sanirati i zatvoriti odlagalište Pavlovac najkasnije godinu dana nakon početka rada CGO Babina gora, odnosno 2022. godine. Na području Grada Slunja nisu evidentirane lokacije s otpadom odbačenim u okoliš (tzv. "divlja odlagališta").
5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Grad Slunj će nad ciljanim skupinama kontinuirano do 2023. godine provoditi izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom prema Programu koji će biti usmjeren na postizanje zajedničkih, promidžbenih, socioloških, kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, s rokom izrade od strane MZOE do 2017. godine.
7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Grad Slunj će kontinuirano provoditi izobrazbu službi za komunalno redarstvo Grada Slunja.

8. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom uz račun za usluge koji se ispostavlja korisniku ili putem mrežnih stranica Grada Slunja i KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. Slunj,
3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
4. **Nabava i distribucija kućnih kompostera** zainteresiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtlarskoj i sl.,
5. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada** za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje te **nabava spremnika (vrećica) za odvojeno sakupljanje papira i suhih reciklata** na obračunskim mjestima korisnika usluga,
6. **Izgradnja reciklažnog dvorišta u Gradu Slunju** za sakupljanje posebnih kategorija otpada te **nabava mobilne jedinice reciklažnog dvorišta**,
7. **Izgradnja reciklažnog dvorišta građevnog otpada** na području Grada Slunja,
8. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla i plastike (sortirnica)** na gravitirajućem području Grada Slunja ili drugoj lokaciji u dogovoru sa svim uključenim JLS,
9. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada** na gravitirajućem području Grada Slunja ili drugoj lokaciji u dogovoru sa svim uključenim JLS,
10. Nakon početka rada CGO Babina gora, **odlagalište "Pavlovac" u Slunju će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje neobrađenog komunalnog otpada.

9. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Plan za ostvarivanje ciljeva sprječavanja nastanka otpada putem predloženih mjera, **na razini jedinice lokalne samouprave** iznesen je u poglavljima 3.2.1 i 7.1.1.

9.1. Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redoslijeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva kako je to opisano u poglavlju 3.2.1. ovog Plana.

9.2. Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

Na području Grada Slunja se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

9.3. Ciljevi i prioriteti

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

9.4. Mjere sprječavanja nastanka otpada

U poglavlju 7.1.1 uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, dan je naglasak na sprječavanju nastanka biootpada, tj. otpada od hrane. Također, JLS se trebaju uključiti u educiranje i aktivno poticanje lokalnog stanovništva na kompostiranje u vlastitim kućanstvima kao učinkovitoj mjeri smanjenja nastajanja biootpada.

10. FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

10.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Slunja zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja

su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Za potrebe gospodarenja otpadom Grada Slunja, dio financijskih sredstva je načelno osiguran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) za sufinanciranje projekta izgradnje reciklažnog dvorišta te sanacije i zatvaranja odlagališta otpada "Pavlovac" u Gradu Slunju.

Kreditni banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno–privatno partnerstvo, koncesija itd.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljenog otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana te rokovi izvršenja

Visina potrebnih financijskih sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Slunja prikazana su u tablici 10.2/1.

Tablica 10.2/1- Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2018. do 2023. godine

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad, papir i suhe reciklate)	1.2.1, 1.3.2	540.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	740.000
Vrtni komposter	1.1.3	140.000	140.000	140.000				420.000
Reciklažno dvorište	1.2.3	1.000.000	2.000.000					3.000.000
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3			100.000				100.000
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2			2.300.000				2.300.000
Sortirnica	1.2.2			900.000				900.000
Kompostana	1.3.3			1.550.000				1.550.000
Specijalna vozila za skupljanje otpada	1.2.1, 1.3.2	1.500.000						1.500.000
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	4.1, 4.2	6.400.000				8.400.000		14.800.000
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	120.000
Projektno-tehnička dokumentacija		100.000	90.000	170.000	0	20.000	0	380.000
Ukupno, kn		9.700.000	2.290.000	5.220.000	60.000	8.480.000	60.000	25.810.000

Napomena: Udio sufinanciranja od strane FZOEU navedenih objekata, opreme i aktivnosti nije sagledan u navedenim iznosima. U iznosima nije uračunat PDV.

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA

- Plan gospodarenja otpadom Grada Slunja za razdoblje od 2014. do 2020. godine, "Glasnik Karlovačke županije" 37/14, 07.10.2014.
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Slunja" 4/17, 24.03.2017.)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Slunja za 2017. godinu (20. veljače 2018., Slunj)
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Slunja (30.01.2018., Slunj)
- Podaci Registra onečišćavanja okoliša (ROO- HAOP)
- Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom 2016. (HAOP), lipanj 2016.
- Podaci Grada Slunja
- Podaci KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. Slunj

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ 48/18) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 15. sjednici koja je održana 11. 09. 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj projekta „Vatrogasni centar“

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Slunj za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grad Slunj za investiciju „Vatrogasni centar“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 7, Podmjeru 7.4, Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Kratki opis projekta koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IV.

Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 361-01/18-01/109
URBROJ: 2133/04-03/05-18-3
Slunj, 11. 09. 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA**

(KLASA: 361-01/18-01/109, URBROJ: 2133/04-03/01-18-3)

**UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA
RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

VATROGASNI CENTAR

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Slunj

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Neprofitna organizacija/udruga

2.3. ADRESA KORISNIKA

Plitvička 9, 47240 Slunj

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Alen Holjevac, Zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj

2.5. KONTAKT

Alen Holjevac, Zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj

Tel: +385 47 777 175, mob: +385 91 479 3200, e-mail: dvd.slunj@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Karlovačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Slunj

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Slunj

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Opći cilj projekta je doprinos kvaliteti života ruralnog stanovništva kroz povećanje sigurnosti građana i razine usluga kulturnih, sportskih i društvenih aktivnosti dostupnih lokalnom stanovništvu.

Specifični ciljevi su:

1. Razvoj i unaprjeđenje vatrogastva, povećanje preventivne zaštite od požara i podizanje razine zaštite ljudi, okoliša i imovine, te povećanje sigurnosti i pružanje pomoći sudionicima u prometu pri tehničkim ili prometnim intervencijama
2. Unaprjeđenje društvene infrastrukture i sadržaja za podizanje kvalitete života stanovnika
3. Razvoj kapaciteta civilnog sektora za lokalni razvoj i suradnja javnog i civilnog sektora
4. Stvaranje preduvjeta za zbrinjavanje ljudi u slučajevima elementarnih nepogoda

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

1. Izgrađena nova funkcionalna energetski učinkovita zgrada Vatrogasnog centra i spremišta DVD-a Slunj ukupne površine 4014,55m²
2. Poboljšani uvjeti za rad DVD-a, djelovanje udruga i predstavnika civilnog društva
3. Uređene prostorije za održavanje društvenih događaja lokalnog stanovništva Grada Slunja (Udruga, KUD-ovi, Crveni križ, HGSS)
4. Funkcionalna konferencijska dvorana s mogućnosti prenamjene u zapovjedni centar u slučajevima elementarnih nepogoda
5. Osiguran prostor za zbrinjavanje ljudi pogođenih elementarnim nepogodama
6. Održane 4 edukacije na temu upoznavanja stanovništva s požarima i poplavama
7. Omogućena kvalitetnija prevencija od opasnosti i spašavanje kao osnovna uloga službe
8. Podignuta svijest o očuvanju i zaštiti prirode

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

D **NE**

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Planirano trajanje projekta je 18 mjeseci.

Datum početka provedbe prve aktivnosti (mjesec/godina):

1/2019

Datum završetka provedbe posljednje aktivnosti (mjesec/godina):

06/2020

Ukupno trajanje provedbe Projekta (mjeseci):

18

Aktivnost		2019.godina												2020.godina					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Osnivanje projektnog tima i upravljanje projektom																		
2.	Priprema i provedba postupka javne nabave																		
3.	Ugovaranje sa izvođačem radova																		
4.	Izgradnja zgrade																		
4.1.	Građevinsko-obrtnički radovi																		
4.2.	Strojarske instalacije																		
4.3.	Elektro instalacije																		
4.4.	Instalacije vodovoda i kanalizacije																		
4.5.	Izgradnja prometnice																		
5.	Stručni nadzor																		
6.	Preuzimanje izvršenih radova																		
7.	Provedba radionica																		
8.	Promocija i vidljivost																		
9.	Upravljanje projektom																		

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Projekt se realizira kroz aktivnosti:

1. Osnivanje projektnog tima i upravljanja projektom
2. Pripremu i provedbu postupka javne nabave
3. Ugovaranje s izvođačem radova
4. Izgradnja Vatrogasnog centra i spremišta (izvođenje građevinsko – obrtničkih, ugradnja strojarskih instalacija, elektroinstalacija, izgradnja vodovoda i kanalizacije, izgradnja prometnice)
5. Stručni nadzor
6. Preuzimanje izvršenih radova
7. Provedba radionica
8. Promocija i vidljivost projekta
9. Upravljanje projektom

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

1. Riješeni imovinsko – pravni odnosi za katastarske čestice br.1658 i k.č.1669 k.o.Slunj1
2. Izrađeni su idejni i glavni projekt
3. Građevinska dozvola će biti priložena u drugoj fazi natječaja
4. Pribavljene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta
5. Izrađen geodetski projekt
6. Ishođeno Mišljenje o potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš od Ministarstva zaštite okoliša i energetike
7. Ishođeno Mišljenje o potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš od Karlovačke županije, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Procjena troškova projekta

PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA		PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a Kn	IZNOS PDV-a Kn	UKUPNI PROCJENJENI IZNOS (s PDV-om) Kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje			
A.1.	Građevinsko-obrtnički radovi	4.481.608,98	1.120.402,25	5.602.011,23
A.2.	Strojarske instalacije	926.037,78	231.509,45	1.157.547,23
A.3.	Elektroinstalacije	1.057.821,40	264.455,35	1.322.276,75
A.4.	Instalacije vodovoda i kanalizacija	253.641,92	63.410,48	317.052,4
A.5.	Prometne površine	647.577,46	161.894,36	809.471,82
B	Prihvatljivi nematerijalni troškovi	0,00	0,00	0,00
C	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova	7.366.687,54	1.841.671,88	9.208.359,43
D	Usluga provedbe projekta	72.000,00	18.000,00	90.000,00
E	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			90.000,00
F	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja			9.298.359,43
G	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (max 1.000.000 € potpore, tečaj 7,44 kn za 1 €)			7.440.000,00
H	Postotak potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja			80,01%
I	Udio nacionalnih sredstava u potpori (15%)			1.116.000,00
J	Udio EU sredstava u potpori (85%)			6.324.000,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
K	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	800,00	200,00	1.000,00
K.1.	Promocija i vidljivost (plakat, objave na mrežnoj stranici, informativna ploča)	800,00	200,00	1.000,00
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
L	UKUPAN IZNOS PROJEKTA			9.299.359,43
LJ	POTPORA IZ PRORAČUNA EU			7.440.000,00
M	VLASTITA SREDSTVA			1.859.359,43

Ukupna vrijednost projekta sukladno projektно tehničkoj dokumentaciji uključujući prihvatljive troškove sa PDV-om iznosi 9.299.359,43 HRK (iznos bez PDV-a 7.439.487,54 HRK).

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljane skupine projekta na koje provedba ima direktan utjecaj su upravljačka tijela, dužnosnici, djelatnici, vatrogasna postrojba i članovi DVD-a Slunj, djelatnici vojnog poligona „Eugen Kvaternik“ te udruge građana, a krajnji korisnici su udruge i institucije koji djeluju u prostorijama zgrade kao što su lokalno stanovništvo, djeca predškolske i osnovnoškolske dobi, turisti i posjetitelji Grada Slunja, stanovnici općina Rakovica i Cetingrad te volonteri.

1. Upravljačka tijela (skupština, upravni odbor, zapovjedništvo, nadzorni odbor i stegovna komisija) provedbom projekta dobiti će znatno kvalitetnije uvjete za upravljanje društvom i obavljanje organizacijskih, tehničkih i administrativnih aktivnosti.
2. Dužnosnici (predsjednik, zapovjednik vatrogasne postrojbe, zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe i tajnik), djelatnici društva i volonteri steći će infrastrukturne pretpostavke za efikasnu provedbu vatrogasne djelatnosti tj. sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, ekološkim nesrećama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, te organiziranje i provođenje natjecanja vatrogasne mladeži, djece i seniora te usavršavanje članova vatrogasne postrojbe i obavljanje drugih poslova.
3. Vatrogasna postrojba koja ima 30 operativnih članova DVD-a Slunj, dobiti će kvalitetniji i moderniji prostor za obavljanje vatrogasnih djelatnosti napravljen prema EU standardima.
4. Članovi društva su izvršni članovi u dobi iznad 18 godina, vatrogasna mladež od 12 do 18 godine i vatrogasni pomladak u dobi od 6 do 12 godina. Ciljna grupa je od izuzetnog značaja za razvoj vatrogastva u gradu Slunju i u osiguranju kontinuiteta rada DVD-a. Provođenjem projekta posebno će se unaprijediti uvjeti za organiziranje vatrogasnih natjecanja, kvizova i drugih aktivnosti namijenjenih mlađoj populaciji s ciljem popularizacije vatrogasne djelatnosti i poticanja učlanjivanja djece i mladih u rad DVD-a.
5. Djelatnici vojnog poligona „Eugen Kvaternik“ Slunj dobiti će sigurniju provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, sigurnost imovine i djelatnika ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći na velikom području koje obuhvaća prostor vojnog poligona.
6. Udruge građana – udruge iz različitih područja djelovanja i mjesni odbori povećati će kapacitete za razvoj kvalitetnijih programa i promicanjem tradicije, stvaralaštvom, izložbama, nastupima te drugim društvenim programima kojima će se unaprijediti društveni život lokalnog stanovništva i obogatiti turistička ponuda grada Slunja.

Organiziranjem tečajeva, radionica, sportskih događanja razvijati će se interes za različite vidove stvaralaštva te aktivizmom poticati razvoj osobnih potencijala mladih. Udruge će u suradnji s DVD-om organizirati predavanja i prigodne manifestacije s ciljem razvoja volonterstva u očuvanju i unaprjeđenju okoliša i stvaranju uvjeta za kvalitetniji život svih stanovnika i posjetitelja Grada Slunja i okolice.

7. Lokalno stanovništvo grada Slunja i susjednih općina, efekte promjena će osjetiti kroz veću kvalitetu urbanih standarda, dostupnost različitih društveno – kulturnih programa, povećanu privlačnost ambijenta za život i unaprjeđenje kvalitete života zbog poboljšanih socijalnih uvjeta.
8. Turisti i posjetitelji grada Slunja i susjednih općina dobiti će atraktivne kulturne programe primjerene njihovim očekivanjima i preferencijama. Važno je napomenuti da je Slunj grad koji je pri vrhu ljestvice broja ostvarenih noćenja u kontinentalnom dijelu Hrvatske te da se u okolici Slunja već godinama održava festival na koji dolazi nekoliko tisuća posjetitelja. DVD svojim radom nadzire, osigurava prostor i prometnice te izlazi na intervencije.
9. Volonteri će u suradnji s civilnim udrugama moći provoditi humanitarne aktivnosti namijenjene djeci, starijoj populaciji i osobama s posebnim potrebama te akcije usmjerene na podizanje svijesti stanovništva o odgovornom odnosu prema prirodnim i gospodarskim resursima društvene zajednice.

DVD Slunj je od velikog značaja za lokalnu zajednicu, osim što je nositelj vatrogasnih aktivnosti, održava i provodi društvene djelatnosti i aktivnosti. Provedba projekta izgradnje Vatrogasnog centra sa spremište poboljšati će sve navedeno jer sadašnja zgrada DVD-a nije u vlasništvu DVD-a, nema dovoljno prostora za obavljanje djelatnosti i edukacija, nedostaje prostor spremišta za vatrogasna vozila (7 vozila i 2 auto prikolice) bez mogućnosti dodatnog građenja. Loš je izlazak na prometnicu (slaba vidljivost) što ne zadovoljava zakonske uvjete.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta doprinosi jačanju vatrogastva i zaštiti od požara, sustavu zaštite okoliša, ljudi i imovine na području grada Slunja, susjednih općina te povećanju društvenog standarda lokalnog stanovništva. Izgradnjom Vatrogasnog centra stvaraju se preduvjeti i za zbrinjavanje ljudi u slučajevima elementarne nepogode.

Dijelovi novoizgrađenog prostora (dvorana) biti će na raspolaganju nevladinim organizacijama koje djeluju na području Slunja (razne udruge, KUD-ovi i dr.) za obavljanje njihovih aktivnosti a u svrhu povećanja društvenih aktivnosti lokalne zajednice.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

DVD Slunj od velikog je značaja za Republiku Hrvatsku, Karlovačku županiju, grad Slunj i područje susjednih općina jer djeluje 125 godina, u svom sastavu posjedovalo je limenu glazbu, održavalo i nastavlja održavati niz sportskih natjecanja te edukacije vatrogasne mladeži, provodi aktivnu pomoć stanovništvu, pomaže javnim ustanovama i udrugama u izvršavanju zadataka, pomoći i skrbi građana grada Slunja.

Novim Vatrogasnim centrom unaprijediti će se kvaliteta rada, standard te ponajprije sigurnost građana, posjetitelja grada Slunja te osiguranje materijalne i nematerijalne imovine.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Djelatnost DVD-a je osnovana temeljem Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Plana zaštite od požara Grada Slunja te Statutom. DVD je od posebnog interesa za lokalno stanovništvo jer svojim radom provodi i organizira preventivne mjere zaštite od požara, bavi se gašenjem požara, spašavanjem ljudi i imovine ugroženih požarom, eksplozijom, tehničkim nezgodama, prirodnim i tehničko-tehnološkim nesrećama, pružanjem pomoći u civilizacijskim i prirodnim nesrećama.

Hrvatska vatrogasna zajednica, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, lokalne udruge dobile bi prostor i prilike za edukacije, radionice, seminare, HGSS koji se služi prostorom DVD-a, dobio bi novi i moderniji prostor, isto kao i Crveni križ koji bi dobio novi prostor za dobrovoljna darivanja krvi. Djelatnici MORH-a i vojnog poligona „Eugen Kvaternik“ mogli bi odrađivati edukacije i visinske vježbe na vatrogasnom tornju.

Poboljšale bi se društvene aktivnosti DVD-a kroz međunarodnu suradnju s bratskim društvima (Črnomelj, SLO i Pećigrad, BIH) kao i bratskim društvima Senj, Otočac, Ogulin, Duga Resa, ali i susjednim općinama. DVD Slunj koji ima oko 160 članova organizira međusobna natjecanja s bratskim društvima, ali i s vatrogasnom mladeži i pomlatkom koji broji oko 40 članova.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

PROJEKTNE AKTIVNOSTI	IZNOS (HRK)	2019.	2020.
1. Izgradnja Vatrogasnog centra	9.208.359,43	POTPORA 7.4.1. 5.530.000,00 KN VLASTITA SREDSTVA 1.000.000,00 KN	POTPORA 7.4.1. 1.820.000,00 KN VLASTITA SREDSTVA 858.359,43 KN
2. Upravljanje projektom	90.000,00	POTPORA 7.4.1. 50.000,00 KN	POTPORA 7.4.1. 40.000,00 KN
3. Promocija i vidljivost	1.000,00	VLASTITA SREDSTVA 500,00 KN	VLASTITA SREDSTVA 500,00 KN
UKUPNO bez PDV-a	7.439.487,54		
UKUPNO s PDV-om	9.299.359,43		

IZVORI FINANCIRANJA (KN)

	2019.	2020.
POTPORA MJERE 7.4.1.	5.580.000,00 KN	1.860.000,00 KN
VLASTITA SREDSTVA	1.000.500,00 KN	858.859,43 KN
UKUPNO	6.580.500,00 KN	2.718.859,43 KN
	9.299.359,43 KN	

DINAMIKA POVLAČENJA SREDSTAVA

2019.	2020.
DO 30.6.2019.	
PREDUJAM (50%) – 3.720.000,00 KN	-

DO 30.8.2019.	-
25% POTPORE – 1.860.000,00 KN	
-	DO 30.6.2020.
	25% POTPORE – 1.860.000,00 KN
5.580.000,00 KN	1.860.000,00 KN
7.440.000,00 KN	

Ukupna vrijednost Projekta iznosi 9.299.359,43 HRK (uključujući PDV). U slučaju ostvarenja javne potpore u okviru Mjere 7 Programa ruralnog razvoja RH, podmjere 7.4., operacije 7.4.1. procijenjeni iznos prihvatljivih ulaganja biti će sufinanciran u 80,01% iznosu bespovratnim sredstvima (7.440.000,00 kn). DVD Slunj provedbu planira financirati kroz predujam koji iznosi najviše 50% ukupne vrijednosti projekta koji će zatražiti u roku 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora te kroz 2 Zahtjeva za isplatu, prvi zahtjev podnijeti će se od 6. do 8. mjeseca provedbe Projekta, a drugi zahtjev za isplatu planira se podnijeti u drugoj godini provedbe.

Ostatak ukupne vrijednosti projekta u iznosu od 20% (1.859.049,43 HRK) će osigurati prijavitelj kroz proračun Grada Slunja ili koristeći druge potpore ili druge izvore financiranja.

Planirani izvori prihoda i rashoda nužni za upravljanje i održavanje će osigurati DVD sukladno Zakonu o vatrogastvu prema kojem je uređen odnos financiranja iz Proračuna Grada Slunja za potrebe rada i funkcioniranja DVD-a.

Rad i funkcioniranje DVD-a obuhvaća financiranje redovne djelatnosti, izlazak na intervencije, servis vozila, izlazak na natjecanja i drugo. Glavni izvor financiranja je Proračun Grada Slunja, a dodatno financiranje ostvaruje se kroz prihode od Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, Hrvatske vatrogasne zajednice i Karlovačke županije. Sve troškove potvrđuje upravni odbor i skupština DVD-a.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Društvo predstavljaju predsjednik i zapovjednik vatrogasne postrojbe, a za upravljanje društvom, izvršenje programa rada i računskog plana zadužen je jedanaestočlani upravni odbor.

Za upravljanje projektom u petogodišnjem razdoblju nakon njegove realizacije biti će zadužen Alen Holjevac, SSS, Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj – voditelj i koordinator pripreme i provedbe projekta.

Provedbom projekta biti će potrebno izrađivati izvješća, informirati javnost o potpori sukladno pravilima o informiranju i vidljivosti EU, čuvati dokumentaciju, administrativno upravljati projektom.

Kontakt osoba: Alen Holjevac, Zapovjednik DVD Slunj, Plitvička 9, 47240 Slunj, +385 47 777 175, e-mail: dvd.slunj@gmail.com

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ostvaruje li projekt neto prihod?

D **NE****Tablica izračuna neto prihoda***(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)**Izračun diskontiranog neto prihoda***Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA**

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
3. Trošak održavanja		0	0	0	11.600	12.180	12.789	13.428	14.100	14.805	15.545
4. Trošak energije		0	33.250	66.500	67.830	69.187	70.570	71.982	73.421	74.890	76.388
5. Trošak vanjskih usluga		73.850	75.327	76.834	78.370	79.938	81.536	83.167	84.830	86.527	88.258
6. Trošak plaća		355.500	362.610	369.862	377.259	384.805	392.501	400.351	408.358	416.525	424.855
7. Trošak amortizacije		0	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	429.350	586.291	628.300	650.164	661.213	672.501	684.033	695.814	707.851	720.150
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-682.150
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	9.208.359										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	9.208.359	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-391.350	-548.291	-590.300	-612.164	-623.213	-634.501	-646.033	-657.814	-669.851	-682.150
II. Trošak amortizacije	0	0	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104	115.104
III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.208.359	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-	-391.350	-433.187	-475.196	-497.060	-508.109	-519.396	-530.928	-542.709	-554.747	-567.046
V. Ostatak vrijednosti projekta											-839366,16
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9208359,4	376298,1	400505,7	422447,3	424888,7	417628,4	410486,5	403461,7	-396552,5	389757,6	-950121,5
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-13800507,38
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,50
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna
stopa 4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Glavni projekt izgradnje Vatrogasnog centra Slunj, oznake Z1806 na k.č. 1658,1669 k.o.Slunj1, izrađen je u skladu s „Lokalnom razvojnom strategijom lokalne akcijske grupe Frankopan 2014. – 2020.“, te s drugim zakonima i propisima koji reguliraju gradnju, što se dokazuje izjavom glavnog projektanta Zdenka Selakovića, dipl. ing. arh..

Županijska razvojna strategija Karlovačke županije 2011.-2013. (Odlukom Župana Karlovačke županije produljeno je trajanje strategije do 2020.) navodi ciljeve kojima se također pruža strateški oslonac ostvarenju ovog projekta te se ogleda kroz sljedeće ciljeve:

Strateški cilj 1 Oživljavanje ruralnog prostora i uravnotežen razvoj svih područja Županije

Prioritet 2 Civilno društvo, kultura i sport

Mjera 1 Jačanja kapaciteta civilnog društva i povezivanje javnog i civilnog sektora

Razvojna strategija Karlovačke županije je usvojena temeljem Zaključka Županijske skupštine Karlovačke županije, KLASA-021-04/11-01/54, URBR:2133/1-08/01-11-03, od 31. ožujka 2011.g. od strane Skupštine Karlovačke županije na 15. sjednici. Zaključak je dostupan u Glasniku Karlovačke županije. Strateški razvojni program je usvojen temeljem Zakona o regionalnom razvoju (NN 153/09). Razvojna strategija Karlovačke županije je dostupna na web stranicama Karlovačke županije <http://www.kazup.hr/> i Razvojne agencije Karlovačke županije KARLA d.o.o. <http://www.ra-kazup.hr/>.

Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe „Frankopan“ 2012. – 2014. navodi ciljeve i prioritete kojima se također pruža strateški oslonac ostvarenju ovog projekta pozivajući se na Županijsku razvojnu strategiju Karlovačke županije 2011. – 2013. i navodi ciljeve; SC1: oživljavanje prostora i uravnotežen razvoj svih područja Županije, SC2: konkurentno gospodarstvo, razvoj poljoprivrede, turizma i infrastrukture, SC4: održivo upravljanje okolišem i prirodnim resursima i kulturnom baštinom.

Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe „Frankopan“ 2012. – 2014. usvojena je na sjednici Skupštine održane dana 23.3.2016. godine u Ogulinu te je donesena Odluka o usvajanju Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe Frankopan za razdoblje 2014. – 2020. Odluka je stupila na snagu danom donošenja i dostupna na je na web stranicama LAG Frankopan <http://lag-frankopan.hr/o-nama>.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Projekt Vatrogasnog centra koji se sastoji od izgradnje javne građevine, biti će dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ciljane skupine Projekta su:

- Djeca i mladi
- Roditelji djece
- Udruge
- Članovi i natjecatelji DVD-a
- Članovi vatrogasne zajednice

Krajnji korisnici Projekta su:

- Lokalno stanovništvo koje je aktivno u djelovanju prilikom organiziranja i realizacije društvenih te kulturno javnih manifestacija i događaja
- Članovi, volonteri i zaposlenici DVD-a Slunj
- Lokalno stanovništvo koje djeluje unutar organizacija civilnog društva

Pozitivan utjecaj na društveno okruženje je vidljiv kroz unaprjeđenje kvalitete životnih uvjeta te na razvoj infrastrukture i usluga. Projekt omogućuje pojedincima i različitim udrugama koje djeluju u kulturnoj sferi i javno društvenim manifestacijama lakšu realizaciju aktivnosti. Prostorije i oprema koji su namijenjeni za djelovanje DVD-a imaju pozitivan utjecaj na društvo jer se lokalnoj zajednici omogućavaju kapaciteti za ostvarivanje svojeg djelovanja. Pozitivan efekt na društvo i okruženje ovog Projekta je i razvijanje kapaciteta sustava zaštite i spašavanja kroz prostor koji je namijenjen za DVD.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 25. stavka 1. podstavka 5. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) i članka 34. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju imovine u vlasništvu Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 6/18) Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. 09. 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju prava građenja
na k.č.br.1669 k.o. Slunj 1**

1. Osniva se pravo građenja u korist DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLUNJ, Plitvička 9 Slunj, OIB: 76107219343 na k.č.br. 1669 k.o. Slunj 1 površine 3712 m² za potrebe izgradnje Vatrogasnog centra.
2. Pravo građenja osniva se na neodređeno vrijeme, sve dok na zemljištu na kojem se zasniva pravo građenja stoji zgrada Vatrogasnog centra.
3. Ovlaštenik prava građenja ne plaća naknadu za pravo građenja koje je premet ove Odluke.
4. Na temelju ove odluke, a na prijedlog vlasnika nekretnine ili ovlaštenika prava građenja Zemljišno Knjižni odjel Slunj Općinskog suda u Karlovcu izvršit će uknjižbu prava građenja na nekretnini iz točke 1. ove Odluke u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj, Plitvička 9 Slunj, OIB: 76107219343.

5. Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 940-01/18-01/37
URBROJ: 2133/04-03/05-18-3
Slunj, 11. 09. 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 25. stavka 1. podstavka 5. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) i članka 34. Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju imovine u vlasništvu Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 6/18) Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. 09. 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju prava građenja
na k.č.br.1879 k.o. Slunj 1**

1. Osniva se pravo građenja u korist Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Jurja Križanića 30, Karlovac OIB: 80960411357 na k.č.br. 1879 zk.ul. 96 k.o. Slunj 1 površine 2288 m² na kojoj je izgrađena Istraživačka stanica koja se koristi za obavljanje djelatnosti Javne ustanove.
2. Pravo građenja ustanovljuje se na neodređeno vrijeme, sve dok na zemljištu iz prethodne točke stoji zgrada Istraživačke stanice.
3. Ovlaštenik prava građenja ne plaća naknadu za pravo građenja koje je premet ove Odluke.
4. Na temelju ove odluke, a na prijedlog vlasnika nekretnine ili ovlaštenika prava građenja Zemljišno knjižni odjel Slunj Općinskog suda u Karlovcu izvršit će uknjižbu prava građenja na nekretnini iz točke 1. ove Odluke u korist Javne ustanove NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Jurja Križanića 30, Karlovac OIB: 80960411357.
5. Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 940-01/18-01/38
URBROJ: 2133/04-03/05-18-3
Slunj, 11. 09. 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
11. 09. 2018.

Na temelju članka 36. stavka 1. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske („Narodne novine“ 99/99, 29/02 i 49/02-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. alineja 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) Gradsko vijeće grada Slunja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. rujna 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o podnošenju zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom RH

- članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18) – u daljnjem tekstu: ZKG koji glase:

"Članak 77. stavak 4.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 92. stavak 5.

(5) Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka."

s odredbama članak 3., 4. stavak 1., 5., 14. stavak 2., 135. stavak 1. i 138. stavak 1. Ustava RH.

I.

Ustavne odredbe mjerodavne za ocjenu članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu jesu:

Članak 3.

*Sloboda, **jednakost**, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, **socijalna pravda**, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav najviše su vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava.*

Članak 4. stavak 1.

*U Republici Hrvatskoj državna je vlast ustrojena na načelu diobe vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudbenu a **ograničena je Ustavom zajamčenim pravom na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.***

Članak 5.

U Republici Hrvatskoj zakoni moraju biti u suglasnosti s Ustavom, a ostali propisi i s Ustavom i sa zakonom.

Svatko je dužan držati se Ustava i prava i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske.

Članak 14. stavak 2.

Svi su pred zakonom jednaki.

Članak 135. stavak 1.

Jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove iz lokalnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 138. stavak 1.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju pravo na vlastite prihode kojima slobodno raspolažu u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

II.

Prijedlog za pokretanje postupka ocjene ustavnosti članka 77. stavka 4. i članka 92. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18) podnosimo iz slijedećih razloga:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu uređuje „načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo (članak 1.).

Odredbe Zakona izravno utječu na financiranje jedinice lokalne samouprave, stoga su ispunjeni uvjeti za odlučivanje o ustavnosti Zakona po hitnom postupku.

2. sporne odredbe Zakona izravno utječu na pravo jedinica lokalne samouprave, konkretno Grada Slunja na vlastite prihode kojima Grad slobodno raspolaže u obavljanju poslova iz svog djelokruga čime su povrijeđene odredbe članka 3., 4., 5. stavka 1., članka 14. stavka 2., članka 48. stavka 2., članka 51., 135. stavka 1. i članka 138. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske.

3. sporne odredbe ograničavaju Ustavom zajamčeno pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na što je Ustavni sud upozorio u svojim ranijim Odlukama pri čemu ovdje spominjemo samo posljednje dvije koje su se odnosile na pitanje obveze plaćanja komunalne naknade (U-I-4637/2014, U-I-5903/2014, U-I-126/2016, U-I-964/2016, U-I-1956/2016 od 11. srpnja 2017. godine („Narodne novine“ 89/17) i U-I-3760/2015, U-I-125/2016, U-I-1955/2016 od 10. listopada 2017. godine („Narodne novine“ 110/2017.)

4. sporne odredbe narušavaju načelo vladavine prava i pravne sigurnosti obzirom zakonodavna vlast grubo zadire u pravo lokalne samouprave na samostalno uređivanje pitanja iz svog samoupravnog djelokruga među kojima se komunalne djelatnosti ističu kao jedno od primarnih područja

5. spornim odredbama zakonodavna vlast grubo krši načelo jednakosti uvodeći za određene kategorije obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa (vlasnika/korisnika/investitora) posebne pogodnosti. Postavlja se pitanje s kojim pravom zakonodavac oslobađa obveze investitora vojne građevine, prometne, energetske, pomorske, elektroničke komunikacijske infrastrukture i svih drugih građevina koje su pobrojane u članku 77. stavku 4. obveze plaćanja komunalnog doprinosa kada je komunalni doprinos člankom 76. definiran kao „*novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine*“. Razloge za ovakvo oslobođenje ne nalazimo ni u obrazloženju Konačnog prijedloga Zakona o komunalnom gospodarstvu. Nedopustivo je da zakonodavac uvodi oslobođenja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa čak i za one građevine koje će nakon dovršetka i stavljanja u funkciju služiti investitoru za obavljanje komercijalne djelatnosti i od kojih će investitor ubirati značajne prihode (npr. korištenje elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektro vodova itd).

(Ne)plaćanje komunalne naknade definirano je na još neprimjereniji i neprihvatljivi način. Zakonodavac je u cilju uvođenja oslobođenja od obveze plaćanja komunalne naknade (koje tako nije smio nazvati) posegnuo za redefiniranjem određenih pojmova pa u članku 92. stavku 5. stoji „*garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije* ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka“.

Iz navedenog proizlazi da za vojne lokacije i vojne građevine ne vrijede pravna pravila, definicije niti pojmovi koji vrijede za sve druge objekte i građevine. Intencija zakonodavca je jasna – po svaku cijenu izbjeći obvezu plaćanja komunalne naknade za vojne građevine i vojne lokacije, bez obzira na činjenicu što je komunalna naknada definirana kao „*novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture*“ (članak 92. stavak 1).

Stav Ustavnog suda vezan uz pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave jasan je:

„Poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i način njihova financiranja definirani su člancima 129.a i 131. Ustava. Izričitom odredbom članka 129.a. stavka 1. Ustava komunalne djelatnosti određene su kao poslovi iz lokalnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Ti poslovi uređuju se zakonom, a radi njihova obavljanja jedinice lokalne samouprave imaju pravo na vlastite prihode kojima slobodno raspolažu (članak 131. stavak 1. Ustava)

.....

Zakonodavac ima slobodu zakonima oblikovati, uređivati, mijenjati i ukidati pravna uređenja pojedinih pravnih područja, ali je, na osnovi citirane ustavne odredbe, to dužan činiti na načelima vladavine prava u smislu članka 3. i 5. Ustava (v. u točki 6. ovog obrazloženja)."

-citat iz Odluka Ustavnog suda navedenih u točki II.3).

Na žalost zakonodavac je još jednom grubo povrijedio načelo vladavine prava i duboko posegnuo u ovlasti lokalne samouprave povrijedivši pri tome ljudska prava i temeljne slobode zajamčene Ustavom RH.

III.

Zbog svega iznesenog, predlaže se Ustavnom sudu Republike Hrvatske da, temeljem odredbi članka 55. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu RH donese

ODLUKU

1. Pokreće se postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom članak 77. stavak 4. i članak 92. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18).
2. Utvrđuje se da su odredbe članak 77. stavak 4. i članak 92. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18) protivne odredbama članka 3., 4. stavka 1., 5., 14. stavka 2., 135. stavak 1. i 138. stavak 1. Ustava RH.
3. Poništavaju se odredbe članka 77. stavak 4. i članak 92. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18).
4. Ova odluka objavit će se u „Narodnim novinama“.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 021-01/18-01/04
URBROJ: 2133/04-03/05-18-3
Slunj, 11. rujan 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) donosim

**ODLUKU
o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja**

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn godišnje, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 196.000,00, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2018. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Renata Božičević
2. Daniela Barić

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Anđelka Jurašin Vuković.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/18-01/29
URBROJ: 2133/04-03/03-18-1
Slunj, 13. srpnja 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), a nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda, donosim

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za isporuku
novog službenog automobila

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 13. lipnja 2018. godine, slanjem obavijesti o nadmetanju, započeo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Nabava novog službenog automobila, evidencijskog broja nabave NMV-11/18.

II.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 264.000,00 kn bez PDV-a (u procijenjenu vrijednost uključen je i poseban porez na motorna vozila), a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2018. godinu.

III.

Kao najpovoljnija odabire se ponuda ponuditelja AUTO HRVATSKA AUTOMOBILI d.o.o., s cijenom ponude 208.517,42 kn (bez PPMV-a i PDV-a), odnosno 242.870,64 kn (s PPMV-om), odnosno ukupnom cijenom 295.000,00 kn (s PPMV-om i PDV-om).
Postupkom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da ista u potpunosti udovoljava uvjetima iz dokumentacije o nabavi te će Naručitelj po izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o isporuci novog službenog automobila.

IV.

Sukladno članku 306. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana. Odluka se dostavlja sudionicima javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

V.

Protiv ove Odluke može se, sukladno članku 405. i članku 406. stavak 1. točka 5. ZJN 2016 izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.
Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

KLASA: 406-01/18-01/02
URBROJ: 2133/04-03/03-18-6
Slunj, 16. srpnja 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 36. stavka 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17), donosim

ODLUKU
o odabiru vršitelja usluge izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana
uređenja Grada Slunja

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 26.07.2018. godine uputio je poziv na dostavu ponuda za izradu izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Slunja sljedećim gospodarskim subjektima:

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, J. Haulika 1, 47000 Karlovac, ravnatelj@zavod-kazup.hr

Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba, Ulica Republike Austrije 18, Zagreb, zavod.prostorno.uredjenje@zagreb.hr

Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Odranska 2, Zagreb, cpa@cpa.com.hr

II.

U roku za dostavu ponuda pristigle su 2 (dvije) ponude:

Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Odranska 2, Zagreb

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, J. Haulika 1, 47000 Karlovac

III.

U postupku pregleda i ocjene ponude utvrđeno je da obje ponude udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj odredio u pozivu na dostavu ponude.

IV.

Prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena), ponuda ponuditelja Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, J. Haulika 1, 47000 Karlovac, s cijenom ponude 189.000,00 kn (bez PDV-a), što je i ukupna cijena ponude, obzirom ponuditelj nije u sustavu PDV-a, ocijenjena je kao najpovoljnija te će se s navedenim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Slunja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 350-01/18-01/21

URBROJ: 2133/04-03/03-18-5

Slunj, 8. kolovoza 2018.

GRADONAČELNIK

Jure Katić

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) donosim

ODLUKU

**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za održavanja dijela Ulice kralja Zvonimira**

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za radove održavanja dijela Ulice kralja Zvonimira .

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn godišnje, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 220.000,00, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2018. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Renata Božičević
2. Daniela Barić

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Zdenka Kovačević.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/18-01/20
URBROJ: 2133/04-03/03-18-1
Slunj, 14. kolovoza 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) donosim

ODLUKU

**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za konzultantske usluge pri provedbi projekta „Vodene tajne“**

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za konzultantske usluge pri provedbi projekta „Vodne tajne“.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn godišnje, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 195.000,00, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2018. godinu i Projekcijom proračuna Grada Slunja za 2019. godinu. (85% sredstava financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj).

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Zdenka Kovačević
2. Renata Božičević

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Viktor Smolić.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 302-01/18-01/34
URBROJ: 2133/04-03/03-18-1
Slunj, 29. kolovoza 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 36. stavka 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije” 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja” 1/18), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja” 9/17), donosim

ODLUKU

o odabiru vršitelja radova održavanja dijela Ulice kralja Zvonimira

I.

Za vršitelja radova održavanja dijela Ulice kralja Zvonimira odabire se Tehno-promet d.o.o., Tomašnica 89, 47280 Ozalj s cijenom ponude 221.480,00 kn (bez PDV-a), odnosno 276.850,00 kn (s PDV-om).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja”.

Obrazloženje

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 14.08.2018. godine uputio je Poziv na dostavu ponude za radove održavanja dijela Ulice kralja Zvonimira sljedećim gospodarskim subjektima:

Tehno-promet d.o.o., Tomašnica 89, 47280 Ozalj, tehnopromet1@ka.t-com.hr

Ceste Karlovac d.d., Poslovni park Karlovac 1a, 47250 Duga Resa, ceste-karlovac@ceste-karlovac.hr

Graditeljstvo Rožić d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 83, 10450 Jastrebarsko, graditelj@globalnet.hr

Postupkom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je u roku za dostavu ponuda (28.08.2018. godine do 12:00 sati) pristigla 1 (jedna) ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je sljedeće:

Ponuda koja udovoljava svim uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude je ponuda ponuditelja Tehno-promet d.o.o., Tomašnica 89, 47280 Ozalj, s cijenom ponude 221.480,00 kn bez PDV-a, odnosno 276.850,00 kn s PDV-om.

Ponuđena cijena veća je od procijenjene vrijednosti nabave (220.000,00 kn bez PDV-a), što može biti razlog za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, osim ako Grad Slunj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva.

Obzirom unutar Kapitalnog projekta: Izgradnja cestovne mreže (stavka: Dodatna ulaganja na cestama) u Proračunu Grada Slunja ima osigurano dovoljno sredstava za pokrivanje razlike između procijenjene vrijednosti nabave i ponuđene cijene, odlučeno je kao u izreci.

KLASA: 360-01/18-01/20
URBROJ: 2133/04-03/03-18-6
Slunj, 31. kolovoza 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15) donosim,

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave ev.br. NMV-15/18 – Radovi energetske obnove krova, sanacije stubišta i ulaznog prostora i opremanja igrališta na Dječjem vrtiću

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Radovi energetske obnove krova, sanacije stubišta i ulaznog prostora i opremanja igrališta, evidencijskog broja nabave NMV-15/18, CPV oznake 45200000-9 – Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje.

II.

Izvoditelj radova odabrat će se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, a sukladno člancima 88. i 89. ZJN 2016.

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.000.000,00, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2018. godinu.

IV.

Projektну dokumentaciju i troškovnik za radove koji su predmet nabave izradio je PETRAČIĆ-projekt d.o.o., Domobranska 3, 47000 Karlovac.

V.

Za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja određuju se :

1. Renata Božičević, ovlašteni predstavnik (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)
2. Viktor Smolić, ovlašteni predstavnik
3. Marija Vukošić, zamjenik ovlaštenog predstavnika
4. Dragoslava Cindrić, zamjenik ovlaštenog predstavnika

VI.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

- Priprema i izrada dokumentacije za nadmetanje temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ 10/12)
- Provođenje savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i izrada izvješća o istom
- Objava obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave

- Sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga odluke o odabiru
- Objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora

VII.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Zdenka Kovačević, pročelnica Ureda Grada.

VIII

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/18-01/25
URBROJ: 2133/04-03/03-18-1
Slunj, 5. rujna 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 36. stavka 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17), donosim

ODLUKU

o odabiru vršitelja usluge izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 26.07.2018. godine objavio je poziv na dostavu ponuda za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a sukladno članku 28. stavak 2. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., „Narodne novine“ 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17.

II.

U roku za dostavu ponuda pristiglo je 6 (šest) ponuda:

1. URBOS d.o.o., Split, Karamanova 11
2. Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, Odranska 2
3. Institut IGH d.d., Zagreb, Janka Rakuše 1
4. Akteracija d.o.o., Zagreb, Matije Divkovića 67
5. ADF d.o.o., za arhitekturu, projektiranje, savjetovanje, urbanizam i prostorno uređenje, Karlovac, M.Vrhovca 7
6. Arhitektonski atelier deset d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 15

III.

U postupku pregleda i ocjene ponude odbijena je ponuda ponuditelja Akteracija d.o.o. obzirom u ponudi navedenog ponuditelja nije priložen troškovnik koji je bio sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, a sukladno članku 20. stavak 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/17) troškovnik se ne smatra određenim dokumentom koji

nedostaje u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) te naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da isti dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

IV.

Prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena), ponuda ponuditelja Institut IGH d.d., Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb, s cijenom ponude 89.900,00 kn (bez PDV-a), odnosno 112.375,00 kn (s PDV-om), ocijenjena je kao najpovoljnija te će se s navedenim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 350-01/18-01/29
URBROJ: 2133/04-03/03-18-13
Slunj, 5. rujna 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" 101/2017) i članka 36. stavka 1. podstavak 6. i 7. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18), donosim

ODLUKU O DOPUNAMA PLANA NABAVE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Javni naručitelj Grad Slunj ovom Odlukom utvrđuje izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 3/18, 5/18, 6/18, 8/18 i 10/18).

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: "Planom nabave za 2018. godinu određuju se nabave roba, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Slunja, a koja će se u 2018. godini provoditi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16), odnosno Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik Grada Slunja" 9/17.):

Rbr	Evidencijski broj nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Status promjene
1	JeN-1	Uredski materijal za 2019. godinu	30100000-0	35.000,00	Postupak jednostavne nabave						
2	JeN-2	Motorni benzin i dizel gorivo	09130000-9	35.000,00	Postupak jednostavne nabave						
3	JeN-3	Peleti	09111400-4	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
4	JeN-4	Zamjena dotrajale uredske opreme i namještaja	39100000-3	38.400,00	Postupak jednostavne nabave						
5	JeN-5	Poštanske usluge	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
6	JeN-6	Usluge fiksne telefonije	64200000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						
7	JeN-7	Usluge mobilne telefonije	64212000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						
8	JeN-8	Prometna signalizacija	34992000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
9	JeN-9	Uređenje nerazvrstanih cesta na području MO Fujač	45233141-9	280.000,00	Postupak jednostavne nabave						Obrisana
10	JeN-10	Uređenje nerazvrstanih cesta na području MO Kremen	45233141-9	360.000,00	Postupak jednostavne nabave						Obrisana
11	JeN-11	Uređenje nerazvrstanih cesta na području MO Lađevac	45233141-9	280.000,00	Postupak jednostavne nabave						Obrisana
12	JeN-12	Uređenje nerazvrstanih cesta na području MO Taborište	45233141-9	336.000,00	Postupak jednostavne nabave						Obrisana
13	JeN-13	Uređenje nerazvrstanih cesta na području MO Veljun	45233141-9	280.000,00	Postupak jednostavne nabave						Obrisana

14	JeN-14	Izmještanje spoja na odvodnju javnog sanitarnog čvora u Rastokama	45232410-9	110.824,00	Postupak jednostavne nabave							
15	JeN-15	Usluge tiska	79800000-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							
16	JeN-16	Medijsko praćenje rada u programu regionalne televizije	92220000-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave							
17	JeN-17	Geodetske usluge za razdoblje 01.04.2018.-31.03.2019.	71355000-1	105.000,00	Postupak jednostavne nabave							
18	JeN-18	Izrada konzervatorske studije Trga Zrinskih i Frankopana	71200000-0	100.000,00	Postupak jednostavne nabave							
19	JeN-19	Konzultantske usluge pri realizaciji projekta Rekonstrukcije Mrežničke ulice	79410000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							Izmijenjena
	JeN-19	Konzultantske usluge pri realizaciji projekta Rekonstrukcije Mrežničke ulice	79410000-1	87.500,00	Postupak jednostavne nabave							
20	JeN-20	Priprema materijala i tekstova za interpretacijske ploče	73300000-5	33.600,00	Postupak jednostavne nabave							
21	JeN-21	Konzultantske usluge pri provedbi projekta "Vodene tajne"	79410000-1	195.000,00	Postupak jednostavne nabave							
22	JeN-22	Usluge održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2019. godinu u statusu "standardnog održavanja"	72267000-4	102.000,00	Postupak jednostavne nabave							
23	JeN-23	Usluge čišćenja zgrade gradske uprave	90919000-2	30.000,00	Postupak jednostavne nabave							
24	JeN-24	Ugostiteljske usluge	55300000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave							
25	JeN-25	Odvjetničke usluge	79100000-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave							
26	NMV-1/18		45233000-9	1.135.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II kvartal	150 dana		Izmijenjena
	NMV-1/18		45233000-9	1.150.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II kvartal	90 radnih dana		
27	JeN-26	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom Mrežničke ulice	71247000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							Izmijenjena
	JeN-26	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom Mrežničke ulice	71247000-1	46.000,00	Postupak jednostavne nabave							
28	NMV-2/18		45220000-5	7.507.108,58	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	18 mjeseci		
29	NMV-3/18		71247000-1	381.295,19	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	18 mjeseci		
30	NMV-4/18		45211350-7	3.724.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci		
31	JeN-27	Stručni nadzor nad izgradnjom Info centra	71247000-1	196.000,00	Postupak jednostavne nabave							
32	JeN-28	Izrada projektne dokumentacije akcentne rasvjete u Rastokama	71000000-8	198.000,00	Postupak jednostavne nabave							
33	JeN-29	Izrada projektne dokumentacije uređenja gradskog kupališta (faze 1.1.-1.3. i faze 2.1.-2.2.)	71000000-8	198.000,00	Postupak jednostavne nabave							Izmijenjena
	JeN-29	Izrada glavnog projekta uređenja lijeve obale gradskog kupališta	71000000-8	176.000,00	Postupak jednostavne nabave							

34	JeN-30	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	71000000-8	47.000,00	Postupak jednostavne nabave							
35	JeN-31	Izrada projektne dokumentacije HOT SPOT-a	71000000-8	45.000,00	Postupak jednostavne nabave							
36	JeN-32	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slunja	71410000-5	196.000,00	Postupak jednostavne nabave							
37	NMV-5/18		45233000-9	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I kvartal	60 radnih dana		
38	JeN-33	Stručni nadzor nad modernizacijom Ulica Stara cesta	71247000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							
39	NMV-6/18		45233000-9	848.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	90 radnih dana		Izmijenjena
	NMV-6/18		45233000-9	1.060.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	90 radnih dana		
40	JeN-34	Stručni nadzor nad modernizacijom Ulice I poljski put	71247000-1	33.920,00	Postupak jednostavne nabave							
41	NMV-7/18		71000000-8	1.128.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	12 mjeseci		
42	JeN-35	Uređenje gradskog stana u Ulici 14. domobranske pukovnije	45400000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave							
43	JeN-36	Izrada projektne dokumentacije rasvjete na nogostupima na državnoj cesti br. 1	71000000-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave							
44	NMV-8/18		31500000-1	320.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	30 radnih dana		
45	JeN-37	Geodetsko i 3D snimanje naselja Rastoke	79961200-0	58.000,00	Postupak jednostavne nabave							
46	NMV-9/18		45233141-9	1.680.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	80 radnih dana	Postupak proveden i poništen (ekonomski najpovoljnija ponuda iznad procijenjene vrijednosti nabave)	Izmijenjena
	NMV-9/18		45233141-9	1.680.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	I kvartal	80 radnih dana		
47	JeN-38	Interventni radovi i radovi održavanja vanjskog zapadnog bedema Starog grada Slunja sa spojem na južnu kulu	45212350-4	260.000,00	Postupak jednostavne nabave							Izmijenjena
	JeN-38	Interventni radovi i radovi održavanja vanjskog južnog bedema Starog grada Slunja sa spojem na južnu kulu	45212350-4	260.000,00	Postupak jednostavne nabave							
48	NMV-10/18		45233141-9	1.745.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	II kvartal	80 radnih dana		
49	JeN-39	Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta u Gornjoj Glini	71000000-8	21.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana

12/18 SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA 11. 09. 2018

50	JeN-40	Procjena tržišne vrijednosti zemljišta u poslovnoj zoni K4	71319000-7	31.500,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
51	JeN-41	Izrada projektne dokumentacije šetnica na desnoj obali Korane	71000000-8	68.800,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
52	JeN-42	Nabava fotokopirnog aparata	30121100-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
53	JeN-43	Nabava solarne autobusne stanice i 2 solarne klupe	09331100-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
54	JeN-44	Stručni nadzor nad radovima uređenja nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Furjan, Kremen, Taborište i Veljun	71247000-1	33.600,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
55	JeN-45	Stručni nadzor nad radovima uređenja nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Cvitović, Lađevac, Nikšić, Popovac i Slunj	71247000-1	46.400,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
56	JeN-46	Stručni nadzor nad modernizacijom Ulice Ivana Trnskog	71247000-1	34.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
57	JeN-47	Stručni nadzor nad radovima energetske obnove zgrade Društvenog doma u Nikšiću	71247000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
58	JeN-48	Konzultantske usluge pri provedbi projekta energetske obnove zgrade Društvenog doma u Nikšiću	79410000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
59	NMV-11/18		34110000-1	264.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal	90 dana	Dodana
60	NMV-12/18		45233141-9	2.375.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal	80 radnih dana	Dodana
61	NMV-13/18		45233000-9	856.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	II kvartal	150 dana	Dodana
62	NMV-14/18		45200000-9	600.000,00	Otvoreni postupak			Ugovor	III kvartal	90 dana	Dodana
63	JeN-49	Izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Slunja	71410000-5	198.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
64	JeN-50	Projektna dokumentacija energetske obnove poslovne zgrade u Školskoj 1	71000000-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
65	JeN-51	Stručni nadzor nad interventnim radovima i radovima održavanja vanjskog zapadnog bedema Starog grada Slunja sa spojem na južnu kulu	71247000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
66	JeN-52	Održavanje dijela Ulice kralja Zvonimira	45233141-9	220.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana
67	NMV-15/18		45200000-9	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III kvartal	90 dana	Dodana
68	JeN-53	Stručni nadzor nad radovima energetske obnove krova, sanacije stubišta i ulaznog prostora i opremanja igrališta na Dječjem vrtiću Slunj	71247000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave						Dodana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 2018. godine, te će se ista objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA:402-08/18-01/04
URBROJ:2133/04-03/03-18-7
Slunj,14.08.2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

FINANCIJSKE POTPORE

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17 i 6/18) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Razvojnoj agenciji Karlovačke županije Karla d.o.o. odobravaju se sredstva za redovno financiranje plana poslovanja za mjesec SRPANJ (7.) 2018. godine u iznosu od 4.952,50 kn.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 2. – Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 – poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A100063 – Razvojna agencija Karlovačke županije – 351 – subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/220
URBROJ: 2133/04-03/01-18-2
Slunj, 07. 08. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17, 6/18) donosi

ZAKLJUČAK

I.

DVD-u Slunj (RNO: 0088064) odobrava se kapitalna potpora u iznosu od 204.750,00 kn za izradu projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog centra u Slunju.

II.

Sredstva iz točke I. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1015 – Protupožarna i civilna zaštita, javni red i sigurnost, Kapitalni projekt K100017 – opremanje Vatrogasnog društva, 382 – kapitalne donacije DVD-u Slunj.

III.

DVD Slunj dužno je pravdati sredstva doznačena po ovom Zaključku.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/221
URBROJ: 2133/04-03/05-18-2
Slunj, 08. 08. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17, 6/18) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanica Karlovac (RNO: 0184009), odobrava se za 3. tromjesečje 2018. godine, za redovno funkcioniranje Udruge, potpora u iznosu od 5.000,00 kn.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1015 – protupožarna i civilna zaštita, javni red i sigurnost, Aktivnost A100030 – razvoj civilne zaštite – 381 – tekuće donacije.

III.

Udruga iz točke I. ovog Zaključka dužna je pravdati odobrena sredstva.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/222
URBROJ: 2133/04-03/05-18-2
Slunj, 08. 08. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17, 6/18) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradskom društvu Crvenog križa Slunj (RNO: 0033197), odobrava se potpora u iznosu od 17.292,08 kn za isplatu plaća (plaća ravnatelja i administrativnog referenta) za mjesec SRPANJ (7.) 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 4. Program 1011 – socijalna i humanitarna skrb, Aktivnost A100022 – Humanitarna djelatnost Crvenog križa Slunj – 381– tekuće donacije.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/226
URBROJ: 2133/04-03/01-18-2
Slunj, 10. 08. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13, 15/13, 3/15. i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17, 6/18) i članka 6. Programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2018. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 16/17), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se zahtjev tvrtke Radio Slunj d.o.o. za doznaku sredstava za programske sadržaje za mjesec KOLOVOZ (8) 2018. godine u iznosu od 18.500,00 kn.
Sredstva iz stavka 1. uplatit će se na račun tvrtke Radio Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1016 Ostale javne potrebe, Aktivnost A100031 Radio Slunj – 352 - Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/227
URBROJ: 2133/04-03/01-18-2
Slunj, 04. 09. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja" 15/17, 6/18) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Pučkom otvorenom učilištu Slunj odobrava se potpora u iznosu od 667,00 kn za podmirenje troška reprezentacije Slunjskim mažoretkinjama.

II.

Sredstva iz točke I ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Proračunski korisnik 27564 Pučko otvoreno učilište Slunj, Program 1019 – redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slunja, Aktivnost A100068 – Slunjske mažoretkinje, 329 – ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/234
URBROJ: 2133/04-03/05-18-2
Slunj, 04. 09. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13, 15/13, 3/15. i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 15/17, 6/18) i članka 6. Programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2018. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 16/17), donosi

90

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se zahtjev tvrtke Radio Slunj d.o.o. za doznaku sredstava za programske sadržaje za mjesec RUJAN (9) 2018. godine u iznosu od 19.500,00 kn.
Sredstva iz stavka 1. uplatit će se na račun tvrtke Radio Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1016 Ostale javne potrebe, Aktivnost A100031 Radio Slunj – 352 - Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/238
URBROJ: 2133/04-03/01-18-2
Slunj, 05. 09. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja" 15/17 i 6/18) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Razvojnoj agenciji Karlovačke županije Karla d.o.o. odobravaju se sredstva za redovno financiranje plana poslovanja za mjesec KOLOVOZ (8.) 2018. godine u iznosu od 4.952,50 kn.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel, Glavu 2. – Odsjek za gospodarstvo, Program 1008 – poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost A100063 – Razvojna agencija Karlovačke županije – 351 – subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/241
URBROJ: 2133/04-03/01-18-2
Slunj, 05. 09. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09. 6/13. 15/13. 3/15. i "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja" 15/17, 6/18) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradskom društvu Crvenog križa Slunj (RNO: 0033197), odobrava se potpora u iznosu od 17.292,08 kn za isplatu plaća (plaća ravnatelja i administrativnog referenta) za mjesec KOLOVOZ (8.) 2018. godine.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Jedinostveni upravni odjel, Glavu 4. Program 1011 – socijalna i humanitarna skrb, Aktivnost A100022 – Humanitarna djelatnost Crvenog križa Slunj – 381– tekuće donacije.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/18-01/244
URBROJ: 2133/04-03/01-18-2
Slunj, 11. 09. 2018.

GRADONAČELNIK
Jure Katić