



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

Broj: 1

Godina izdavanja: VIII

Godina: 2022.

Slunj, 31. 01. 2022.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“

ISSN 1849-7101 (Online)

ISSN 1849-6458 (Tisak)

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnica: Mirjana Puškarić, mag.oec – glavna i odgovorna urednica

Pročelnica Ureda Grada: Zdenka Špelić, dipl.iur.

Stručna suradnica za kadrovske, upravne i stručne poslove: Ankica Štefanac

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail:grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ**GRADSKO VIJEĆE**

- | | |
|--|---------|
| 1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Slunja | str. 4 |
| 2. Odluka o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Slunja | str. 21 |
| 3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika | str. 21 |
| 4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge javne tržnice na malo | str. 22 |
| 5. Program subvencioniranja nerentabilnih autobusnih linija u 2022. godini | str. 22 |
| 6. Odluka o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu u svrhu provedbe Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. | str. 24 |
| 7. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja | str. 24 |
| 8. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Obora za proračun i financije | str. 25 |

GRADONAČELNIK

- | | |
|--|---------|
| 1. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u otvorenom postupku javne nabave ev.br. NMV-1/22 | str. 26 |
| 2. Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Slunja u 2022. godini | str. 27 |
| 3. Zaključak o prihvaćanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija – na području Grada Slunja za 2022. godinu | str. 28 |
| 4. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave izvođenja radova uređenja poslovnih prostora i stanova u vlasništvu grada Slunja | str. 29 |
| 5. Odluka o rashodovanju imovine temeljem popisa imovine za 2021. godinu | str. 30 |
| 6. Odluka o darovanju opreme | str. 31 |
| 7. Odluka o odabiru izvođača radova uređenja poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Slunja | str. 31 |
| 8. Odluka o opozivu članova Nadzornog odbora KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. | str. 32 |
| 9. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. | str. 33 |
| 10. Plan nabave za 2022. godinu | str. 34 |

FINANCIJSKE POTPORE

- | | |
|--|---------|
| 1. Zaključak o isplati potpore Radio Slunju za mjesec siječanj 2022. godine | str. 38 |
| 2. Zaključak o potpori za isplatu naknade voditeljici Slunjskih mažoretkinja za mjesec prosinac 2021. godine | str. 38 |
| 3. Zaključak o isplati potpore Vijeću srpske nacionalne manjine | str. 39 |

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20, 03/21 i 05/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Slunja****I. Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1)Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Slunja putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2)Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3)Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

- 15.odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
- 16.iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određena;
- 17.odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
- 18.odredbe o ugovornoj kazni;
- 19.opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Slunja (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Grada Slunja javnu uslugu pruža komunalno društvo Lipa d.o.o., Grad Slunj, Petra Svačića 5, OIB 10731123787 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1)Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2)Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

II. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1)Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2)Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

III. Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1)Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2)Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3)Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4)Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u

kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

IV. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Slunja, jesu: 80L, 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremnine 80 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremnine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
- spremnici zapremnine 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici zapremnine 1100 L, 5.000 L i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i uz naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Grada Slunja jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) kombinacija zelene i bijele – spremnici za otpadno staklo; (6) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku.

V. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**Članak 9.**

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada

na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 14. ove Odluke.

(3) Davatelj javne usluge će organizirati uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nakon što se stvore uvjeti za prikupljanje i zbrinjavanje takve vrste otpada.

VI. Područja pružanja javne usluge**Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Grada Slunja.

VII. Popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja**Članak 11.**

(1) Reciklažno dvorište na području Grada Slunja je Reciklažno dvorište Slunj na adresi Ogulinska ulica br. 2.

(2) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Slunja, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Grada koji spadaju u kategoriju kućanstvo, a predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
- otpadno ravno staklo – do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg;

- otpadne gume – do 4 komada;
- ostaci boja, lakova, deterdženata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

(5)Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(6)Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(7)Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

VIII. Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1)Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge. Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva. Navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama. Korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
4. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

(2)Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 3. stavka 1. ovoga članka.

(3)Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od

najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

IX. Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Grada o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Gradu upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Gradom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Grada, sukladno uputama nadležnog tijela Grada, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

X. Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada

ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke. Sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

XI. Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
5. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
6. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
7. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;

8. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
9. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
10. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
11. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

XII. Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Grad i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Grad je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Grad je dužan u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

XIII. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži podatke koje propisuje ministar pravilnikom.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke propisane pravilnikom koji donosi ministar.

XIV. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine: ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XV. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

XVI. Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenу službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

XVII. Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$$

(2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i

obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: **48,63 kn mjesečno, bez PDV-a.**

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: **53,31 kn mjesečno, bez PDV-a.**

(6) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(8) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

XVIII. Kriteriji za umanj enje cijene minimalne javne usluge

Članak 23.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru neto cijena minimalne javne usluge umanj it će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanj enje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavak 1. točka 3. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, neto cijena minimalne javne usluge umanj it će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna). Pravo na umanj enje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika.

XIX. Odredbe o ugovornoj kazni**Članak 24.**

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(150,00 kn)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(300,00 kn)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s oznakom davatelja javne usluge **(100,00 kn)**;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad (ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada) **(250,00 kn)**;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(250,00 kn)**;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(300,00 kn)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(300,00 kn)**;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(300,00 kn)**;

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

XX. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge**Članak 25.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XXI. Prijelazne i završne odredbe**Članak 26.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno i članku 136. i 140. Zakona.

Članak 27.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Grada, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slunja „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 01/18)

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 363-01/22-01/01
URBROJ: 2133-04-03/05-22-5
Slunj, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU GRADA SLUNJA**
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Slunja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.komalnodrustvolipa.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

1. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potvrđuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije ili vode trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Slunja Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Grada Slunja, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad za sve korisnike, sukladno važećem cjeniku Davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Slunja te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Komunalno društvo Lipa d.o.o. na adresi www.komunalnodrustvolipahr

Na temelju članka 26. stavka 1. i članka 34. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20, 03/21 i 05/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima
na području Grada Slunja

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 09/19) u članku 2. stavku 1. iza točke 2. dodaje se točka 3. koja glasi:

„3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda“.

Dosadašnje točke 3., 4., 5., 6. i 7. postaju točke 4., 5., 6., 7. i 8.

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6.a koji glasi:

„Društvu za vodoopskrbu i odvodnju „Komunalac“ d.o.o. Slunj povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda iz članka 2. stavka 1. točke 3. ove Odluke.

Društvo za vodoopskrbu i odvodnju „Komunalac“ d.o.o. dužno je obavljati komunalnu djelatnost iz prethodnog stavka sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim važećim propisima, odredbama ove Odluke, te drugim aktima nadležnih tijela Grada.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se Društvu za vodoopskrbu i odvodnju „Komunalac“ d.o.o. na neodređeno vrijeme.“

Članak 3.

Sve odredbe osnovne Odluke ostaju i dalje na snazi ukoliko nisu izmijenjene ovom Odlukom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 363-01/21-01/146
URBROJ: 2133-04-03/05-22-4
Slunj, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20) i člana 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete
isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

I.

KOMUNALNOM DRUŠTVU LIPA d.o.o. Slunj daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 363-01/22-01/10
URBROJ: 2133-04-03/05-22-4
Slunj, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20) i člana 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete
usluge javne tržnice na malo****I.**

KOMUNALNOM DRUŠTVU LIPA d.o.o. Slunj daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete usluge javne tržnice na malo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 363-01/22-01/10
URBROJ: 2133-04-03/05-22-5
Slunj, 31.01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i članka 2. i članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ br. 47/14, 69/17) te Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donosi

PROGRAM**subvencioniranja nerentabilnih autobusnih linija u 2022. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se uvjeti i način dodjele subvencije tvrtki Autopromet d.d. sa sjedištem u Slunju, Petra Svačića 7.

Cilj dodjele subvencije je održivost nerentabilnih autobusnih linija koje su od važnosti radi povezivanja javnim prijevozom Slunja sa Karlovcem kao središtem Karlovačke županije, s čime se osigurava rješavanje životnih potreba stanovnika Slunja koji ovise o javnom prijevozu.

Članak 2.

Ovaj Program potpore predstavlja de minimis potporu ili potporu male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) u skladu s pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, koje obuhvaća tekuću i prethodne dvije godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti koja je predmet ovog Programa dodjeljuje se u obliku mjesečne potpore kojom se subvencionira prijevoz putnika za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine, u cilju održivosti slijedećih autobusnih linija, koje voze radnim danom od ponedjeljka do petka:

- a) linija Slunj – Karlovac sa polascima iz Slunja u 5:35 sati, 13:00 sati i 15:15 sati;
- b) linija Karlovac – Slunj sa polascima iz Karlovca u 06:40 sati, 14:15 sati i 19:00 sati.

Mjesečni iznos potpore po svakoj liniji iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.665,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za isplatu subvencije osigurana su u Proračunu Grada Slunja za 2022. godinu unutar Razdjela 003, Glave 00301, programa 1027 „Razvoj prometa“, aktivnost A100082, Subvencioniranje autobusne linije Slunj – Karlovac u ukupnom iznosu od 59.940,00 kn, konto 352.

Iznos odobrene i doznačene subvencije na godišnjoj razini ne može iznositi više od proračunom osiguranih sredstava iz prethodnog stavka.

Članak 5.

Potpore se isplaćuje mjesečno, temeljem zahtjeva Autopromet d.d.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Gradonačelnik.

Zadužuje se Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti za praćenje provedbe ovog Programa.

Autopromet d.d. dužan je dostaviti Izvješće po isteku tekućeg mjeseca u kojemu treba opravdati dodijeljenu potporu iz prethodnog mjeseca.

Članak 6.

Potpore se isplaćuje samo za nerentabilne autobusne linije, a Autopromet d.d. obvezuje se, ukoliko se pokaže da neka od linija prestane biti nerentabilna, o tome obavijestiti Grad Slunj kao davatelja potpore male vrijednosti, koji će temeljem toga obustaviti isplatu predmetne potpore u odgovarajućem iznosu.

Članak 7.

Nadležna tijela Grada imaju pravo u svakom trenutku zatražiti izvješće i/ili dodatna pojašnjenja vezano uz isplaćene potpore ili u tu svrhu obaviti nadzor nad trošenjem doznačenih sredstava.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom Glasniku Grada Slunja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:340-03/22-01/02
URBROJ:2133-04-03/05-22-3
Slunj, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članaka 12. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o suosnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu u svrhu provedbe Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027.

Članak 1.

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu Operativnog programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., Grad Slunj je ovom Odlukom suglasan sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarskog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Slunja donosi odluku da će Grad Slunj u skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu predstavljati gradonačelnica Mirjana Puškarić, mag.oec. U slučaju spriječenosti gradonačelnice, Grad Slunj predstavljat će Viktor Smolić, dipl. oec., voditelj Odsjeka za razvoj i imovinsko pravne poslove.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Slunja ovime ovlašćuje predstavnike navedene u članku 2. na donošenje odluka u ime Grada Slunja, kao člana skupštine Lokalne akcijske grupe u ribarstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 324-01/22-01/01
URBROJ: 2133-04-03/05-22-3
Slunj, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članak 25. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13 i 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o kriterijima i načinu dodjele javnih priznanja i nagrada Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 24/04 i 20/09), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izboru
Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

I.

IVAN PETROVIĆ, razrješava se dužnosti člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

II.

LIDIJA OBROVAC, imenuje se za člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

Na temelju članka 25. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije” 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja” 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i članka 22. Poslovnika Gradskog vijeća („Glasnik Karlovačke županije” 20/09, 11/13 i „Službeni glasnik Grada Slunja” 1/18, 9/18, 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. 01. 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješanju i imenovanju člana Odbora
za proračun i financije

I.

IGOR PIRŠIĆ, razrješava se dužnosti člana Odbora za proračun i financije.

II.

IVONA PIRŠIĆ, imenuje se za člana Odbora za proračun i financije.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja”.

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 31. 01. 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Jure Katić

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim,

ODLUKU**o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu
u otvorenom postupku javne nabave ev.br. NMV-1/22****I.**

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Izgradnja platforme za pristup vodi osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti i sjenice, uređenje šetnice i izgradnja novih stepenica na gradskom kupalištu u Slunju, evidencijskog broja nabave NMV-1/22.

II.

Predmet nabave podijeljen je u grupe:

Grupa 1: Izgradnja platforme za pristup vodi osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti i sjenice na gradskom kupalištu u Slunju

Grupa 2: Uređenje šetnice i izgradnja novih stepenica na gradskom kupalištu u Slunju

Izvoditelj radova odabrat će se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, a sukladno člancima 88. i 89. ZJN 2016.

III.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 640.000,00 kn bez PDV-a za obje grupe predmeta nabave, odnosno po grupama:

Grupa 1: Izgradnja platforme za pristup vodi osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti i sjenice na gradskom kupalištu u Slunju	360.000,00
Grupa 2: Uređenje šetnice i izgradnja novih stepenica na gradskom kupalištu u Slunju	280.000,00

IV.

U stručno povjerenstvo za javnu nabavu imenuju se:

1. Renata Božičević, ovlašteni predstavnik (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)
2. Viktor Smolić, ovlašteni predstavnik
3. Nikica Sminderovac, zamjenik ovlaštenog predstavnika
4. Dajana Bogović, zamjenik ovlaštenog predstavnika

V.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

- Priprema i izrada dokumentacije za nadmetanje temeljem Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/17 i 75/20)
- Provođenje savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i izrada izvješća o istom
- Objava obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- Sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

- Sastavljanje prijedloga odluke o odabiru
- Objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Anđelka Jurašin Vuković, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/22-01/01
URBROJ: 2133-04-03/03-22-1
Slunj, 3. siječnja 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Slunja donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka
na području Grada Slunja u 2022. godini****Članak 1.**

U cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka, Grad Slunj sufinancirat će troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2022. godini sa sljedećim iznosima:

- 500,00 kn za ženskog psa
- 300,00 kn za muškog psa
- 300,00 kn za žensku mačku
- 150,00 kn za muškog mačka

Preostala sredstva potrebna za sterilizaciju psa ili mačke snosi posjednik životinje.

Članak 2.

Posjednik životinje ostvaruje pravo na sufinanciranje sterilizacije ili kastracije jednog psa i jedne mačke uz sljedeće uvjete:

- da ima prijavljeno prebivalište na području Grada Slunja
- da on i njegovi članovi domaćinstva nemaju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Proračunu Grada Slunja.

Ukoliko se traži sufinanciranje sterilizacije ili kastracije psa isti mora biti čipiran.

Rješenje kojim se odobrava sufinanciranje troškova izdaje Odsjek za komunalni sustav.

Odsjek će prije donošenja Rješenja utvrditi da li podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na sufinanciranje.

Sterilizaciju/kastraciju obavljaju ovlaštene veterinarske ustanove s kojima će Grad zaključiti ugovor kojim će se detaljnije urediti postupak i način plaćanja iznosa sufinanciranja od strane Grada.

Članak 3.

U slučaju kada se odobrava sufinanciranje sterilizacije/kastracije psa koji nije mikročipiran troškove nužne zdravstvene obrade (cijepljenje i čipiranje) snosit će Grad ukoliko su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da posjednik psa ima prijavljeno prebivalište na području Grada Slunja
- da je posjednik ili član njegovog domaćinstva korisnik zajamčene minimalne naknade ili on i članovi njegovog domaćinstva nemaju nikakva redovna primanja.

Članak 4.

Sredstva potrebna za sufinanciranje sterilizacije osigurana su u Proračunu Grada Slunja za 2022.godinu Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00301 Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Program 1026 Ostale potrebe komunalnog gospodarstva i stanovanja, Aktivnost A100048 Sterilizacija pasa, Podskupina 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Odsjek za komunalni sustav vodi evidenciju o izdanim rješenjima i utrošku sredstava. Ukoliko se temeljem izdanih rješenja utvrdi da su sredstva iz prethodnog stavka potrošena, Odsjek će prestati sa izdavanjem rješenja.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA:322-01/22-01/01
URBROJ: 2133-04-04/04-22-1
Slunj, 12.01.2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ 79/09, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 36. stavka 1. podstavka 17. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18, 02/20, 06/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija- na području grada Slunja za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za područje grada Slunja za 2022. godinu izrađen od Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.

II.

Provedbu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije dužna su osigurati trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe, te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedini vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima, postrojenjima i opremom.

III.

Iz Proračuna Grada financirati će se dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina koje nitko ne koristi i kojima nitko ne upravlja, kao i napuštenih i ruševnih objekata čiji su vlasnici nepoznati ili nedostupni.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 363-01/22-01/03
URBROJ: 2133-04-04/04-22-2
Slunj, 13. siječnja 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 – pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU

**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
izvođenja radova uređenja poslovnih prostora i stanova u
vlasništvu Grada Slunja**

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za predmet nabave: Uređenje poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Slunja.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 210.000,00 kn, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2022. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

5. Dajana Bogović
6. Renata Božičević

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Zdenka Špelić.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnica Grada Slunja Mirjana Puškarić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-02/22-01/02
URBROJ: 2133-04-03/03-22-1
Slunj, 17. siječnja 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 16. stavka 1. alineje 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14., 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 36. stavka 1. alineje 5. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09., 06/13., 15/13., 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 1/18, 2/20 i 6/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik donosi

**ODLUKU
o rashodovanju imovine temeljem popisa imovine za 2021. godinu**

I.

Imovina Grada Slunja koja je tijekom korištenja uništena i kao takva nije u uporabnom stanju, te imovina koja se zbog dotrajalosti i tehnološke zastarjelosti ne koristi, rashoduje se.

II.

Iz razloga navedenih u točki I. rashoduje se slijedeća imovina:

00459 Usisavač T-201, 2008.g. – 1 komad

00405 Usisavač Nilfisk GD 930, 2004.g. – 1 komad

00406 Usisavač Nilfisk GD 930, 2004.g. – 1 komad

00461 Računalo Intel Core, 2009.g. – 1 komad

00476 Računalo, „Samsung22“ SM 2230N, 2011.g. – 1 komad

SI054 poslovna torba, 2005.g. – 1 komad

SI071 zdjela kristal, 2005.g. – 1 komad

00008 Telefonska sekretarica, 2005.g. – 1 komad.

III.

Imovina iz točke II. ove Odluke rashoduje se na način da se ista kao otpad predaje komunalnom društvu LIPA d.o.o. Slunj, i odlaže u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Zadužuje se Povjerenstvo za popis imovine da provede ovu Odluku u roku od sedam dana od njenog donošenja.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA:406-03/22-01/03
URBROJ:2133-04-04/02-22-1
Slunj, 24. 01. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 16. stavka 1. podstavak 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 36. stavka 1. podstavak 5. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), a nakon provedenog popisa i Izvještaja Povjerenstva za popis imovine i obveza, donosim

**ODLUKU
o darovanju opreme**

I.

Radio Slunju daruje se slijedeća oprema:

- 94 pisači stol s tipkovnicom 160x80x75, 2005.godina – 1 komad i
- 00422 fotografija – Panorama Slunja – 1 komad.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-03/22-01/04
URBROJ:2133-04-04/02-22-1
Slunj, 25. 01. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 36. stavka 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09*, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21 - pročišćeni tekst), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17), donosim

**ODLUKU
o odabiru izvođača radova uređenja poslovnih prostora
i stanova u vlasništvu Grada Slunja**

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 17.01.2022. godine uputio je poziv na dostavu ponuda za izvođenje radova uređenja poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Slunja sljedećim gospodarskim subjektima:

1. SLUNJ GZPP d.d., Petra Svačića 5, 47240 Slunj, slunjgzpp@ka.t-com.hr
2. MEDVED-GRAD, obrt za građevinarstvo, Polje 178 b, 47240 Slunj, medvedgrad2@gmail.com
3. GRAĐEVINSKI OBRT ŠPELIĆ, Lumbardenik 95, 47240 Slunj, gradjevinski.obrt.spelic@ka.t-com.hr
4. GP MONT, obrt za usluge, vl. Jasmin Oštrina, Podmelnica 34, 47240 Slunj, gpmont.jo@gmail.com

II.

U roku za dostavu ponuda pristigle su 3 (tri) ponude:

1. GRAĐEVINSKI OBRT ŠPELIĆ, Lumbardenik 95, 47240 Slunj
2. Slunj GZPP d.d., Petra Svačića 5, 47240 Slunj
3. MEDVED-GRAD, obrt za građevinarstvo, Polje 178 b, 47240 Slunj

III.

Ponuda ponuditelja SLUNJ GZPP d.d. udovoljava svim uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude te je s cijenom ponude 204.632,00 kn bez PDV-a, odnosno 255.790,00 kn s PDV-om, sukladno kriteriju za odabir ponude (najniža cijena), ocijenjena kao najpovoljnija. S navedenim gospodarskim subjektom sklopit će se ugovor o izvođenju radova uređenja poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Slunja.

IV.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbijaju se ponude ponuditelja Građevinski obrt Špelić i MEDVED-GRAD, obrt za građevinarstvo obzirom iste cijenom prelaze osigurana sredstva Naručitelja za predmetnu nabavu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 406-02/22-01/02
URBROJ: 2133-04-03/03-22-12
Slunj, 28. siječnja 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, u svojstvu Skupštine KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o., na temelju članka 48. stavka 1. alineja 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20. 6/20, 3/21 i 5/21-pročišćeni tekst), članka 18. i 20. Izjave o osnivanju KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o., donosi

**ODLUKU
o opozivu članova Nadzornog odbora
KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.**

I.

Članovi Nadzornog odbora KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.: DAVOR POŽEGA iz Slunja Gornji Popovac 11, IVAN PETROVIĆ iz Slunja Donje Taborište 156a, NIKOLA ŠTEFANAC iz Slunja Rastoke 7, IGOR PIRŠIĆ iz Slunja Gornje Taborište 36 razrješuju se dužnosti i opozivaju sa danom 03. veljače 2022. godine zbog isteka mandata.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada.“

KLASA: 025-01/22-01/04
URBROJ: 2133-04-03/01-22-1
Slunj, 31. siječanj 2022.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Gradonačelnica Grada Slunja
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, u svojstvu Skupštine KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o., na temelju članka 48. stavka 1. alineja 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21 i 5/21), članka 18. i 20. Izjave o osnivanju KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o., donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Nadzornog odbora
KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

I.

Za članove Nadzornog odbora KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. imenuju se:

- MILENKO BOSANAC iz Slunja, Podmelnica 8, OIB: 39247971350
- NIKOLA ŠTEFANAC iz Slunja, Rastoke 7, OIB: 38056634284
- IGOR PIRŠIĆ iz Slunja, Gornje Taborište 36, OIB: 66983719449
- MARKO SKUKAN iz Slunja, Rastoke 5, OIB: 07907470782

II.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine, a počinje teći 04. veljače 2022. godine.

III.

Nadzorni odbor obavlja poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Izjavom o osnivanju i Zakonom o trgovačkim društvima.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 025-01/22-01/05
URBROJ: 2133-04-03/01-22-1
Slunj, 31. siječanj 2022.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Gradonačelnica Grada Slunja
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ 101/17, 144/20) i članka 36. stavka 1. podstavak 6. i 7. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), donosim

PLAN NABAVE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Planom nabave za 2022. godinu određuju se nabave robe, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Slunja, a koja će se u 2022. godini provoditi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, odnosno Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni i režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Status promjene
1	JeN-1/22	Uređenje poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Grada Slunja	45262700-8	210.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
2	JeN-2/22	Uredski materijal za 2023. godinu	30100000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
3	JeN-3/22	Motorni benzin i dizel gorivo	09130000-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
4	JeN-4/22	Peleti	09111400-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
5	JeN-5/22	Usluge interneta (Wi-Fi)	72318000-7	58.400,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
6	JeN-6/22	Usluge fiksne telefonije	64200000-8	43.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				

7	JeN-7/22	Usluge mobilne telefonije	64212000-5	22.400,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
8	JeN-8/22	Poštanske usluge	64110000-0	35.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
9	JeN-9/22	Medijsko praćenje rada u programu regionalne televizije u razdoblju 01.03.2022.-28.02.2023.	92220000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
10	JeN-10/22	Higijeničarska služba	85200000-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
11	JeN-11/22	Geodetske usluge za razdoblje 01.04.2022.-31.03.2023.	71355000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
12	JeN-12/22	Konzultantske usluge za projekte financirane iz nacionalnih i EU sredstava u 2022. godini	79410000-1	69.600,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
13	JeN-13/22	Akcijski plan za održivu energetsku tranziciju i prilagodbu učincima klimatskih promjena Grada Slunja, Općine Rakovica i Cetingrad - SECAP	71313000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
14	JeN-14/22	Usluge održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2023. godinu u statusu "standardnog održavanja"	72267000-4	139.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
15	JeN-15/22	Usluge čišćenja poslovnih prostora (zgrada gradske uprave, Info centar i sanitarni čvor na gradskom kupalištu) za 2023. godinu	90919000-2	90.240,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
16	JeN-16/22	Usluge zaštitarske službe u zgradi gradske uprave za 2023. godinu	79713000-5	95.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				

17	JeN-17/22	Premije osiguranja	66510000-8	20.800,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
18	JeN-18/22	Ugostiteljske usluge	55300000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
19	JeN-19/22	Stručni nadzor nad izgrad. platforme za pristup vodi osobama s inval.i osobama smanj.pokretljivosti i sjenice, uređenjem šetnice i izgrad.novih stepenica na grad.kupalištu u Slunju	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
20	JeN-20/22	Uređenje Poučne staze Slunj (Melnica)	45112710-5	498.550,00	Postupak jednostavne nabave				DA				
21	JeN-21/22	Stručni nadzor nad uređenjem Poučne staze Slunj (Melnica)	71247000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
22	JeN-22/22	Stručni nadzor nad radovima energetske obnove zgrade u Školskoj ulici br. 1	71247000-1	88.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
23	JeN-23/22	Izvedbeni projekt sanacije šete od potresa na Starom gradu Slunju	71000000-8	69.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE				
24	JeN-24/22	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Slunja	71410000-5	195.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA				
25	NMV-1/22	Izgradnja platforme za pristup vodi osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti i sjenice, uređenje šetnice i izgradnja novih stepenica na gradskom kupalištu u Slunju	45220000-5	640.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	NE	I kvartal	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao		
26	NMV-2/22	Stručni nadzor nad radovima sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Pavlovac	71247000-1	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II kvartal	9 mjeseci		

27	NMV-3/22	Sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Pavlovac	45222110-3	4.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	II kvartal	9 mjeseci		
28	NMV-4/22	Energetska obnova zgrade u Školskoj ulici br. 1	45262700-8	1.720.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II kvartal	6 mjeseci		

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 2022. godine te će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA:400-05/22-01/01
URBROJ:2133-04-03/03-22-1
Slunj, 12. siječnja 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić. mag.oec.

FINANCIJSKE POTPORE

Gradonačelnica Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21) i članka 6. Programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2022. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se zahtjev tvrtke Radio Slunj d.o.o. za doznaku sredstava za programske sadržaje za mjesec SIJEČANJ (01.) 2022. godine u iznosu od 19.500,00 kn. Sredstva iz stavka 1. uplatit će se na račun tvrtke Radio Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00301. – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Program 1016 Ostale javne potrebe, Aktivnost A100031 Radio Slunj – 352 - Subvencije Radio Slunju.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/07
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 11. 01. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21) donosi

ZAKLJUČAK

I.

Pučkom otvorenom učilištu Slunj, odobrava se potpora u iznosu od 1.403,62 kn za isplatu naknade voditeljici Slunjskih mažoretkinja za mjesec prosinac (12.) 2021. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 00303 – Pučko otvoreno učilište Slunj, Proračunski korisnik 27564 – Pučko otvoreno učilište Slunj, Program 1019 - redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Aktivnost A100068 – Slunjske mažoretkinje – 323 – rashodi za usluge.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/06
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 11. 01. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.

Gradonačelnica Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20, 6/20, 3/21, 5/21-pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 20/21) donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Vijeću srpske nacionalne manjine odobrava se potpora u iznosu od 359,38 KN za podmirenje računa 1/21/1, RAJS - Obrt za tiskarske usluge (izrada i dostava kalendara).

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 001 – Ured Gradonačelnika i Gradsko vijeće, Glavu 00104. – Vijeće srpske nacionalne manjine, Program 1003 – Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine, Aktivnost 3A00008 – Vijeće srpske nacionalne manjine, 329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/09
URBROJ: 2133-04-03/05-22-2
Slunj, 13. 01. 2022.

GRADONAČELNICA
Mirjana Puškarić, mag.oec.