



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SLUNJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/17-01/232
URBROJ: 2133/04-01/01-17-3
Slunj, 28. 11. 2017.

Na temelju članka 14. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 25. stavka 1. alineja 4. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15) Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. 11. 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Slunja
za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Slunja za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, način upravljanja prihodima i izdacima Proračuna, opseg zaduživanja i jamstava, prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, kazne za neispunjavanje obveza, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

(1) Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda po nositeljima, korisnicima, programima, aktivnostima, projektima, namjenama i izvorima financiranja.

Članak 3.

(1) Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonima, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

II. KORISNICI PRORAČUNA

Članak 4.

(1) Korisnici proračuna u smislu ove odluke su:

1. proračunski korisnici:

-gradski upravni odjeli i odsjeci

-ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

-mjesni odbori i vijeće srpske nacionalne manjine

2. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje

3. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 5.

(1) Proračunskim korisnicima sredstva za rad i redovito funkcioniranje doznaju se izravno iz Proračuna Grada i to na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

(2) Ostali korisnici Proračuna koriste sredstva sukladno ovoj Odluci, a sredstva im se doznaju sukladno financijskim mogućnostima i punjenju Proračuna Grada.

Članak 6.

(1) Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

(2) Sredstva za materijalna prava, rashode za zaposlene i ostale rashode i naknade troškova zaposlenima kod proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava osiguravaju se najviše do iznosa do kojeg su ista prava osigurana za zaposlene u tijelima gradske uprave.

(3) Proračunski korisnici kojima se sredstva za plaće radnika osiguravaju u proračunu Grada, dužni su plaće obračunavati sukladno odredbama Odluke o načinu utvrđivanja plaća za radnike u ustanovama i udrugama koje se financiraju iz proračuna Grada Slunja.

(4) Za svako povećanje broja zaposlenih (bilo da je riječ o zapošljavanju na određeno ili neodređeno vrijeme) proračunski korisnici moraju dobiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

(5) Odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se u slučajevima kada sredstva za plaću, materijalna prava i sve ostale troškove novog zaposlenika u cijelosti osigurava neko drugo tijelo.

Članak 7.

(1) U Proračunu Grada Slunja za 2018. godinu iskazani su vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika - Dječjeg vrtića Slunj, Knjižnice i čitaonice Slunj, Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slunja i mjesnih odbora kao i rashodi i izdaci koje proračunski korisnici financiraju iz navedenih prihoda.

(2) Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se proračunskom korisniku na njegov žiro račun, a mogu se koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem djelatnosti, te za pokriće tekućih i kapitalnih izdataka.

(3) Planirane i ostvarene vlastite i namjenske prihode i primitke, njihovu namjenu, sredstva doznana iz proračuna Grada, te ostale prihode i rashode proračunski korisnik dužan je iskazati u svom financijskom planu.

(4) O ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima i utrošenim sredstvima proračunski korisnici dužni su redovito izvješćivati nadležna tijela Grada kako bi se isti konsolidirali i uključili u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada za tekuću godinu.

(5) Korisnici mogu preuzimati obveze i izvršavati rashode koji se namiruju iz prihoda od vlastite djelatnosti isključivo do visine stvarno naplaćenih vlastitih prihoda.

(6) Ukoliko tijekom godine dođe do značajnijih odstupanja u ostvarivanju vlastitih prihoda i primitaka, proračunski korisnici mogu, u cilju uravnoteženja planiranih i ostvarenih vlastitih prihoda i primitaka i rashoda koji se iz njih financiraju, u bilo kojem trenutku pristupiti izmjenama i/ili dopunama financijskog plana. U navedenom slučaju izmjenama i/ili dopunama financijskog plana proračunski korisnici mogu mijenjati isključivo vlastite namjenske prihode i primitke (koji se uplaćuju na njihov žiro račun) kao i rashode koji se namiruju iz tako prikupljenih vlastitih prihoda. Izmišljeni financijski plan proračunski korisnici dužni su bez odgađanja dostaviti nadležnim službama Grada.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

- (1) Proračun se izvršava sukladno dinamici priljeva sredstava.
- (2) Ukoliko prihodi tijekom godine ne pritiječu u predviđenim iznosima, Gradonačelnik može, da bi se očuvala uravnoteženost proračuna, privremeno smanjiti svote sredstava koje su u posebnom dijelu Proračuna predviđene za posebne namjene, ukoliko se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

Članak 9.

- (1) Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik koji je naredbodavac za izvršenje Proračuna.
- (2) Gradonačelnik može bez bilo kakve daljnje suglasnosti ili odluke Gradskog vijeća provoditi postupke nabave i raspolagati financijskim sredstvima i ostalom imovinom Grada za realizaciju svih onih aktivnosti i projekata koji su sadržani u Proračunu Grada neovisno o tome da li vrijednost nabave prelazi iznos najveće pojedinačne vrijednosti imovine kojom samostalno raspolaže Gradonačelnik a koju svojim Zaključkom utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 10.

- (1) Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu s propisima o javnoj nabavi.
- (2) U postupak nabave koju provode korisnici proračuna a koja se djelomično ili u cijelosti financira proračunskim sredstvima korisnici moraju uključiti predstavnika Grada.

Članak 11.

- (1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisane Zakonom.
- (2) Ukoliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, Gradonačelnik će predložiti izmjene i dopune Proračuna.
- (3) Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna u obvezi su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove u roku od 30 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 12.

- (1) Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, te na svim ostalim proračunskim stavkama najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.
- (2) Iznimno, preraspodjela se može izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekta koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.
- (3) Gradonačelnik o izvršenoj preraspodjeli izvješćuje Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

- (1) O korištenju sredstava proračunske zalihe (rezerve) odlučuje Gradonačelnik koji o istome dostavlja izvješće Gradskom vijeću na prvoj sjednici koja slijedi nakon korištenja sredstava.

Članak 14.

- (1) Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2017. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2018. godini ako su ispunjeni slijedeći preduvjeti:

1. proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2017. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2017. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom 2017. godine
2. prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2018. godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 15.

- (1) Plaćanje predujmom moguće je iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Gradonačelnika.
- (2) Bez suglasnosti iz prethodnog stavka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 10.000,00 Kn.

Članak 16.

- (1) Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz mišljenje nadležnog gradskog upravnog tijela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, Zakonom o naplati poreznog duga fizičkih osoba i Zakonom o naplati poreznog duga uzrokovanog gospodarskom krizom.
- (2) Gradonačelnik može donijeti zaključak o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kad je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, te u slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate.
- (3) Odredbe ovog članka primjenjuju se u onim slučajevima kada donošenje odluka o oprost, otpisu ili obročnoj otplati duga prema Gradu nije posebnim propisima stavljeno u nadležnost drugim tijelima.
- (4) Odluka o otpisu ili obročnoj otplati duga objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 17.

- (1) Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna izvršavat će se kako slijedi:

1. u RAZDJELU 001, „Ured Gradonačelnika i Gradsko vijeće“ Glava 01 „Ured Gradonačelnika“ „Program redovne djelatnosti Gradonačelnika“

- 1.1. izdaci u okviru, aktivnosti „Javna uprava“ izvršavat će se sukladno aktima kojima su uređene plaće, naknade i ostala prava dužnosnika iz/izvan radnog odnosa, a ostali izdaci koji su vezani uz redoviti rad javne uprave izvršavat će se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze
- 1.2. izdaci nastali vezano uz aktivnosti „Donacije“ i „Tekuća rezerva“, izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika
- 1.3. izdaci nastali vezano uz aktivnosti „Obilježavanje prigodnih datuma“ i „Naknada šteta“ izvršavat će se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

2. u RAZDJELU 001 Glava 02 *Gradsko vijeće* program „Redovna djelatnost Gradskog vijeća“

- 2.1. izdaci vezani uz aktivnost „Javna uprava“ i „Financiranje političkih aktivnosti“ izvršavat će se temeljem akta Gradskog vijeća i dospjele obveze

3. u **RAZDJELU 001** Glava 03 **Mjesna samouprava** program „Mjesna samouprava“ i Glava 04 **Vijeće srpske nacionalne manjine**

3.1. aktivnosti „Mjesna samouprava“ i „Vijeće srpske nacionalne manjine“ izvršavat će se na način da se isplaćuje 1/12 Proračunom planiranih sredstava za tekuće izdatke i mjesečno dospjele obveze, a ostali izdaci izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika

3.2. aktivnosti „Obnova mjesnih domova i uređenje prostorija za rad“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika

3.3. izdaci vezani uz kapitalni projekt „Lokalni vodovodi“ i tekuć projekt „Sanacija zgrade društvenog doma u Nikšiću“ izvršavat će se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

4. u **RAZDJELU 002 „Ured Grada“**, Glava 01 **Tajništvo**“ program „**Redovna djelatnost tajništva**“

4.1. izdaci u okviru aktivnosti „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika, a izdaci koji nastaju vezano uz redovito obavljanje poslova podmiruju se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

4.2. izdaci u okviru kapitalnih projekata „Opremanje Ureda tajništva“ i „Dodatna ulaganja na zgradi gradske uprave“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze

5. u **RAZDJELU 002 „Ured Grada“**, Glava 02 **„Odsjek za proračunu i financije“** program „**Redovna djelatnost Odsjeka za proračun i financije**“

5.1. izdaci u okviru aktivnosti „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika, a izdaci koji nastaju vezano uz redovito obavljanje poslova podmiruju se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

6. u **RAZDJELU 003 „Jedinstveni upravni odjel“** Glava 1. program „**Redovna djelatnost pročelnika**“

6.1. aktivnost „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika, a izdaci koji nastaju vezano uz redovito obavljanje poslova podmiruju se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

7. u **RAZDJELU 003** Glava 02. **Odsjek za gospodarstvo** program „**Redovna djelatnost Odsjeka za gospodarstvo**“

7.1. izdaci u okviru aktivnosti „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugih akata kojima se uređuju materijalna prava radnika

7.2. izdaci nastali vezano uz aktivnosti „Poticanje razvoja poljoprivrede“, „Poticanje razvoja turizma“, „Razvojna agencija Karlovačke županije“ izvršavat će se temeljem odgovarajućih akta Gradskog vijeća i/ili Gradonačelnika

7.3. izdaci u okviru kapitalnog projekta „Rastoke – turistička atraktivna destinacija“ izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora ili ispostavljenog računa i dospjele obveze

8. u **RAZDJELU 003** Glava 03. **„Odsjek za razvoj, upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove“** program „Redovna djelatnost Odsjeka za razvoj, upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove“

8.1. aktivnost „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u

upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika

8.2. izdaci za kapitalni projekt „Vodene tajne Slunja“ izvršavat će se sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

9. u **RAZDJELU 003** Glava 04 **Odsjek za društvene djelatnosti** program „Redovna djelatnost Odsjeka za društvene djelatnosti“

9.1. aktivnosti „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavat će se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika

9.2. aktivnosti vezane uz program Socijalna i humanitarna skrb i to: „Socijalni program – obitelj i djeca“, „Socijalni program – stanovanje“, te „Pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom“ izvršavat će se sukladno Socijalnom programu Grada Slunja za 2018. godinu

9.3. aktivnosti „Humanitarna djelatnost Crvenog križa Slunj“ i „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ izvršavat će se temeljem potpisanog ugovora ili akta Gradonačelnika

9.4. izdaci vezani uz program „Školstvo“ aktivnost „Naknade učenicima i studentima“ izvršavat će se temeljem odredbi Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata odnosno temeljem potpisanog ugovora, a aktivnosti „Donacije Osnovnoj školi Slunj“, „Donacije Srednjoj školi Slunj“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika

9.5. izdaci vezani uz program „Potrebe u kulturi“, aktivnost „Dani Grada Slunja“ i „Dan sjećanja na progonstvo“ izvršavat se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze,

9.6. izdaci vezani uz kapitalni projekt „Očuvanja spomeničke baštine“ izvršavat će sukladno potpisanom ugovoru i dospjeloj obvezi

9.7. izdaci vezani uz program „Javne potrebe u športu“ izvršavat će se temeljem Programa javnih potreba u športu za 2018. godinu

9.8. program „Protupožarna i civilna zaštita, javni red i sigurnost“ izvršavat će se doznakom 1/12 Proračunom planiranih sredstava za aktivnost „Tekuće donacije za redovnu djelatnost vatrogasnih društava“ dok će se aktivnosti „Razvoj civilne zaštite“, „Javni red i sigurnost“, te kapitalni projekt „Opremanje vatrogasnog društva“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika ili sklopljenog ugovora i ispostavljenog računa

9.9. izdaci u okviru programa „Ostale javne potrebe“ aktivnost „Radio Slunj“ izvršavat će se temeljem programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2018. godini, a aktivnost „Donacije udrugama građana“ izvršavat će se sukladno aktu Gradonačelnika kojim se uređuju uvjeti i način financiranja programa i projekata udruga od općeg interesa

10. u **RAZDJELU 003 proračunski korisnik „Dječji vrtić Slunj“**

10.1. izdaci u okviru aktivnosti „Odgojno, administrativno i tehničko osoblje“, izvršavat će se doznakom 1/12 proračunom planiranih sredstava za sve rashode i obveze koje dospijevaju mjesečno dok će se sredstva za ostale rashode doznačivati temeljem akta Gradonačelnika

10.2. izdaci u okviru aktivnosti „Područno odjeljenje Dječjeg vrtića u Rakovici“ financiraju se i izvršavaju sukladno Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Slunj na području općine Rakovica

10.3. izdaci u okviru kapitalnih projekata „Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića sa opremanjem“ i „Energetska obnova Dječjeg vrtića“ izvršavat će se temeljem akta Gradonačelnika u dijelu koji se odnosi na sredstva koja za realizaciju projekata osigurava Grad

11. u **RAZDJELU 003 proračunski korisnik „Pučko otvoreno učilište Slunj“** izdaci u okviru programa „Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta“ izvršavaju se sljedeći način:

11.1. izdaci za aktivnost „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavaju se doznakom 1/12 proračunom planiranih sredstava za sve rashode i obveze koje dopijevaju mjesečno, odnosno temeljem akta Gradonačelnika za ostale rashode povremenog karaktera

11.2. izdaci planirani u okviru aktivnosti „Dani Grada“, „Slunjske mažoretkinje“, „Izložbe i izdavaštvo“, „Dječji maskenbal“ „Fotofestival Slovin Slunj“, „Glazbeno scenski događaji“, „Kazališne predstave“ izvršavaju se temeljem akta Gradonačelnika

12. u **RAZDJELU 003 proračunski korisnik „Knjižnica i čitaonica Slunj“** program „Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice Slunj“ izvršava se:

12.1. izdaci u okviru aktivnosti „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavaju se doznakom 1/12 proračunom planiranih sredstava za sve rashode i obveze koje dopijevaju mjesečno, odnosno temeljem akta Gradonačelnika za ostale rashode povremenog karaktera

12.2. izdaci u okviru aktivnosti „Kulturna događanja“, i kapitalnog projekta „Opremanje knjižnice“ izvršavaju se temeljem akta Gradonačelnika

13. u **RAZDJELU 003 Glava 05 „Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje“** program „Redovna djelatnost Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje“ izvršava se:

13.1. izdaci u okviru aktivnosti „Stručno, administrativno i tehničko osoblje“ izvršavaju se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i drugim aktima kojima se uređuju materijalna prava radnika, dok se izdaci za angažirane u javnim radovima izvršavaju sukladno sklopljenom ugovoru

13.2. izdaci u okviru kapitalnog projekta „Opremanje Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i stanovanje“ izvršavaju se temeljem ispostavljenog računa i dospjele obveze

13.3. izdaci vezani uz program „Održavanje komunalne infrastrukture“ koji obuhvaća aktivnosti „Čišćenje javnih površina“, „Održavanje javnih površina“, „Održavanje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta“, „Održavanje sustava javne rasvjete“, „Održavanje groblja“, „Odvodnju atmosferskih voda“ izvršavaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Grada Slunja

13.4. izdaci vezani uz program „Izgradnja komunalne infrastrukture“ koji obuhvaća kapitalne projekte „Izgradnja vodoopskrbnog sustava“, „Izgradnja sustava kanalizacije“, „Uređenje groblja i pratećih objekata“, „Izgradnja cestovne mreže“, „Uređenje gradskog kupališta“, „Rekonstrukcija Mrežničke ulice“, „Modernizacija javne rasvjete“, „Potporni zid i prateći radovi na uređenju dijela gradskog igrališta Slunj“ izvršavat će se sukladno usvojenim programima, pojedinačnim aktima Gradonačelnika ili sukladno zaključenom ugovoru i dospjelim obvezama

13.5. izdaci vezani uz program „Prostorno uređenje“ izvršavat će se sukladno zaključenom ugovoru i dospjelim obvezama

13.6. izdaci iz programa „Zaštita okoliša“ izvršavat će se na način da se izdaci vezani uz aktivnost „Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije“ izvršavaju temeljem akta Gradonačelnika, dok se izdaci vezani uz aktivnost „Gospodarenje otpadom“ te kapitalne projekte „Nabavka kontejnera i kanti za smeće“, „Uređenje odlagališta smeća Pavlovac“, „Izgradnja reciklažnog dvorišta“ izvršavaju temeljem potpisanog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze

13.7. aktivnosti, tekući i kapitalni projekti u okviru programa „Gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada“, izvršavat će se temeljem sklopljenog ugovora, ispostavljenog računa i dospjele obveze

13.8. izdaci vezani uz program „Ostale potrebe komunalnog gospodarstva i stanovanja“ izvršavat će se na način da se aktivnost „Osiguranje kvalitetne vode za piće“ izvršava temeljem Odluke o sufinanciranju prijevoza pitke vode, a kapitalni projekt „Opremanje KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. Slunj“ izvršava se temeljem akta Gradonačelnika.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 18.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 19.

(1) Grad može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkih društava ili javnih ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik.

(2) Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće. Godišnja vrijednost danih financijskih jamstava u 2018. godini ne može iznositi više od 200.000,00 Kn.

Članak 20.

(1) Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad mogu se zadužiti samo za realizaciju kapitalnih projekata uz prethodnu suglasnost Grada kao (su)vlasnika odnosno osnivača.

(2) Odluku o davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće.

Članak 21.

(1) Ukupne godišnje obveze Grada po zaduženjima i danim jamstvima, ne mogu iznositi više od 20% ostvarenih prihoda u 2017. godini.

(2) U iznos ukupne godišnje obveze iz prethodnog stavka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu, te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

V. POZAJMICE I UDJELI

Članak 22.

(1) Grad može dati pozajmicu pravnoj osobiti u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 23.

(1) Iznimno, Grad može odlukom Gradskog vijeća stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava i to ulaganjem pokretnina i nekretnina (osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi), te zamjenom dionica i udjela.

VI. OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 24.

(1) Ukoliko se sredstva proračunskom korisniku ili korisniku proračuna doznaču u iznosu 1/12 proračunom planiranih sredstva korisnik je dužan dostaviti zahtjev za doznaku sredstava uz koji se obvezno prilaže obračun plaće za svakog radnika ukoliko se tražena sredstva odnose na plaće.

Članak 25.

(1) Proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove uskladiti s Proračunom Grada Slunja, svoje financijsko poslovanje uskladiti s odredbama Zakona o proračuna i drugih propisa kojima je uređeno proračunsko računovodstvo, aktima nadležnih tijela Grada, te s odredbama ove Odluke.

(2) Stalni nadzor i kontrolu nad postupanjem proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava u skladu sa stavkom 1. ovog članka provode nadležne službe Grada i Gradonačelnik koje mogu u svakom trenutku izvršiti uvid i kontrolu pojedinih akata korisnika proračuna i naložiti određeno postupanje u cilju usklađenja s naprijed navedenim aktima.

Članak 26.

(1) Proračunski korisnici dužni su najkasnije do 10. u mjesecu nadležnim službama Grada dostaviti slijedeća izvješća:

1. izvješće o namjeni i utrošku doznačenih im sredstava iz proračuna Grada u prethodnom mjesecu
2. izvješće o ostvarenim vlastitim i namjenskim prihodima i njihovom utrošku odnosno rashodima koji su iz njih namireni.

Članak 27.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenski iskorištenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(2) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Gradonačelnik.

Članak 28.

(1) Svi korisnici proračunskih sredstava kojima se tijekom godine odobravaju i doznaču sredstva obvezni su redovito podnositi izvješća (polugodišnja i godišnja) tijelima gradske uprave i Gradskom vijeću o načinu utroška i namjeni doznačenih im sredstava.

(2) Ukoliko to ocijene potrebitim, Gradonačelnik ili Gradsko vijeće mogu dostavu izvješća zatražiti u bilo koje vrijeme, a korisnik proračunskih sredstava je obvezan ista, bez odlaganja, dostaviti.

VII. KAZNENE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Ukoliko tijekom proračunske godine proračunski korisnik prestane s radom sredstva u Proračunu koja su njemu namijenjena koristit će se za potrebe funkcioniranja njegovog pravnog slijednika.

(2) Pravni slijednik proračunskog korisnika isplatit će sredstva za podmirenje izdataka proizišlih iz prestanka djelovanja prednika.

(3) Ukoliko proračunski korisnik ne bude u mogućnosti izvršiti obveze iz prethodnog stavka iste će izvršiti Grad.

Članak 30.

(1) Korisnicima proračuna obustavit će se doznaka sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ukoliko proračunski korisnik doznačena sredstva utroši u namjene za koje mu ista nisu doznačena
2. ukoliko proračunski korisnik ima doznačenih, a neutrošenih sredstava koja dostižu iznos njegove mjesečne potpore
3. ukoliko proračunski korisnik ne uskladi svoj financijski plan s Proračunom Grada
4. ukoliko proračunski korisnik plaće, naknade ili druga materijalna prava isplaćuje u iznosima većim od onih utvrđenih u članku 6. stavku 2. Odluke
5. ukoliko proračunski korisnik ne izvješćuje nadležne gradske službe u rokovima utvrđenim u članku 26. i 28. ove Odluke
6. ukoliko proračunski korisnik ne izvješćuje nadležna tijela Grada o iznosu i utrošku sredstava vlastitih prihoda
7. ukoliko proračunski korisnik ne dostavi ili ne dostavi u roku financijsko ili bilo koje drugo izvješće na koje je obvezan zakonom, podzakonskim aktom ili ovom Odlukom
8. ukoliko proračunski korisnik ili drugi korisnik proračuna kojemu se doznačuju sredstava za plaće i redovito funkcioniranje samostalno poveća plaću zaposlenih radnika.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Grada Slunja", a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Ivan Bogović