



SLUŽBENI GLASNIK
GRADA SLUNJA

Službeno glasilo Grada Slunja

Broj: 6

Godina izdavanja: VI

Godina: 2020.

Slunj, 1. 7. 2020.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA SLUNJA“

ISSN 1849-7101 (Online)

ISSN 1849-6458 (Tisak)

Nakladnik – Grad Slunj

Uredništvo:

Gradonačelnik: Jure Katić – glavni i odgovorni urednik

Pročelnica Ureda Grada: Zdenka Špelić, dipl.iur.

Stručni suradnik za kadrovske, upravne i stručne poslove: Ankica Štefanac

Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj

Telefon: 047 777 102

Fax: 047 777 122

e-mail:grad-slunj@ka.t-com.hr

Izlazi prema potrebi

www.slunj.hr

SADRŽAJ**GRADSKO VIJEĆE**

- | | |
|---|--------|
| 1. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slunja za 2020. godinu | str. 4 |
| 2. Odluka o povećanju temeljnog kapitala KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. | str. 4 |

GRADONAČELNIK

- | | |
|---|---------|
| 1. Odluka o odabiru izvođača radova izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta u Slunju | str. 6 |
| 2. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za izvođenje radova izmještanja elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI kabla) za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta Slunj | str. 7 |
| 3. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za izvođenje radova uređenja nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Blagaj i Popovac | str. 8 |
| 4. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za usluge stručnog nadzora nad izgradnjom reciklažnog dvorišta Slunj i usluge koordinatora zaštite na radu („Reciklažno dvorište Slunj“ KK06.3.1,03.0164) | str. 9 |
| 5. Odluka o odabiru izvođača radova izmještanja elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI kabla) za potrebe izgradnje Reciklažnog dvorišta Slunj | str. 10 |
| 6. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave ev.br. NMV-4/20 – Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica | str. 11 |
| 7. Odluka o odabiru izvođača radova na uređenju nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Blagaj i Popovac | str. 12 |
| 8. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada | str. 13 |
| 9. Odluka o dopunama Plana nabave za 2020. godinu | str. 18 |

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- | | |
|---|---------|
| 1. Odluka o lokaciji za organizirani smještaj za oboljele od COVID-19 | str. 23 |
|---|---------|

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

- | | |
|---|---------|
| 1. Statut Grada Slunja – pročišćeni tekst | str. 24 |
| 2. Poslovnik Gradskog vijeća – pročišćeni tekst | str. 39 |

FINANCIJSKE POTPORE

- | | |
|---|---------|
| 1. Zaključak o isplati potpore Radio Slunju za lipanj 2020. godine | str. 55 |
| 2. Zaključak o isplati potpore Srednjoj školi Slunj | str. 55 |
| 3. Zaključak o isplati potpore voditeljici Slunjskih mažoretkinja za lipanj 2020. | str. 56 |

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 3. stavka 2. Odluke o kriterijima i načinu dodjele javnih priznanja i nagrada Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 24/04 i 20/09) i članka 25. stavka 1. podstavka 17. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 31. sjednici održanoj dana 01. 07. 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Grada Slunja u 2020. godini

I.

Javno priznanje za životno djelo dodjeljuje se TOMISLAVU ŠTRKU za izuzetan osobni doprinos i angažman u organizaciji civilnih službi, evakuaciji i zbrinjavanju prognanog stanovništva tijekom agresije i napada na Slunj 1991. godine.

II.

Javno priznanje Grada Slunja u 2020. godini dodjeljuje se:

KATICI MATEŠIĆ – za izuzetan doprinos razvoju rukometa u Slunju, posvećenost i predanost promociji sporta i zdravog života, nesebičan rad i prenošenje sportskih znanja i vještina na djecu i mlade.

MARKU VESELČIĆU - za nemjerljiv doprinos i pomoć Gradu u osiguranju finansijskih sredstava za realizaciju projekata izgradnje sustava javne vodoopskrbe i odvodnje.

III.

Uz povelju dobitnicima javnih priznanja dodjeljuju se i plakete (pozlaćeni kameni odljev grba Grada Slunja dim 18x21 cm za životno djelo, odnosno 14x18cm za godišnje javno priznanje, sve u kutiji tamnoplave boje).

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slunja".

KLASA: 061-01/20-01/02
URBROJ: 2133/04-03/05-20-1
Slunj, 01. 07. 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine" 111/93, 34/99, 121/99-vjerodostojno tumačenje, 52/00-Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11-pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i članka 25. stavka 1. podstavka 5. i 11. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18 i 2/20), Gradsko vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj dana 01. 07. 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o povećanju temeljnog kapitala
KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

I.

Temeljni kapital KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. povećava se za 120.000,00 Kn (slovima: stodvadesettisućakuna) koji iznos će Grad kao jedini vlasnik i osnivač Društva uplatiti u novcu.

II.

Obvezuje se Skupština Društva da izvrši potrebne izmjene osnivačkoga akta kako bi povećanje temeljnog kapitala Društva bilo provedeno u sudskom registru, te u poslovnim knjigama Društva.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 406-01/20-01/07
URBROJ: 2133/04-03/05-20-3
Slunj, 01. 07. 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Bogović

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), a nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda, donosim

ODLUKU
o odabiru izvoditelja radova izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta u Slunju

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 16. travnja 2020. godine, slanjem obavijesti o nadmetanju, započeo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Slunju, evidencijskog broja nabave NMV-2/20.

II.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.635.048,29 kn, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2020. godinu.

Predmet nabave realizira se u sklopu projekta „Reciklažno dvorište Slunj“, koji je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.03.0164).

III.

U roku za dostavu ponuda pristiglo je 8 (osam) ponuda:

1. NISKOGRADNJA d.o.o., Prilaz Kozjači 13, 47000 Karlovac
2. GRAĐEVINSKI OBRT ŠPELIĆ, Lumbardenik 95, 47240 Slunj
3. HIS d.o.o., Donja Višnjica 61d, 42255 Donja Višnjica
4. SLUNJ GZPP d.d., Petra Svačića 5, 47240 Slunj
5. Ceste Karlovac d.d., Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/a, 47250 Duga Resa
6. VG Kalić, obrt za usluge, Tomašići 8, 47262 Generalski Stol
7. BAUELEKTRO d.o.o., Nikole Tesle 111, 10410 Velika Gorica
8. Zajednica ponuditelja: MIPEK d.o.o., Industrijska cesta 14 10314 Križ; ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o., Etanska cesta 8, 10310 Ivanić Grad

IV.

Postupkom pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da ponuda ponuditelja BAUELEKTRO d.o.o. u potpunosti udovoljava uvjetima iz dokumentacije o nabavi s cijenom ponude 1.791.617,20 kn bez PDV-a, odnosno 2.239.521,50 kn s PDV-om, te je najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Naručitelj će, po izvršnosti ove Odluke, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o izvođenju radova izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta u Slunju.

V.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbijaju se sljedeće ponude:

- ponuda ponuditelja VG Kalić, obrt za usluge kao nepravilna obzirom nisu popunjene sve stavke troškovnika
- ponude ponuditelja Građevinski obrt Špelić, SLUNJ GZPP d.d., Zajednice ponuditelja: MIPEK d.o.o.; ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o. i HIS d.o.o. kao neprihvatljive jer prelaze osigurana sredstva Naručitelja za predmetnu nabavu.

VI.

Rok mirovanja, sukladno članku 306. stavak 1. ZJN 2016 iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru. Dostava Odluke o odabiru će se izvršiti javnom objavom u EOJN RH, te se smatra dostavljenom istekom dana objave temeljem članka 301. stavka 5. točke 2. i stavka 6. ZJN 2016.

VII.

Protiv ove Odluke može se, sukladno članku 405. i članku 406. stavak 1. točka 5. ZJN 2016 izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

KLASA: 361-01/20-01/10
URBROJ:2133/04-03/03-20-51
Slunj, 9. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) donosim

ODLUKU

**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za izvođenje radova izmještanja elektroničke komunikacijske
infrastrukture (EKI kabla) za potrebe izgradnje reciklažnog
dvorišta Slunj**

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za izvođenje radova izmještanja elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI kabla) za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta Slunj.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn godišnje, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 140.000,00, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2020. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

1. Renata Božičević
2. Daniela Medved

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Viktor Smolić.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/20-01/08
URBROJ:2133/04-03/03-20-1
Slunj, 10. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) donosim

ODLUKU**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za izvođenje radova uređenja nerazvrstanih cesta na području
mjesnih odbora Blagaj i Popovac****I.**

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za izvođenje radova uređenja nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Blagaj i Popovac.

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn godišnje, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 495.000,00, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2020. godinu.

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

3. Renata Božičević
4. Daniela Medved

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude

- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Viktor Smolić.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/20-01/10
URBROJ:2133/04-03/03-20-1
Slunj, 17. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) donosim

ODLUKU

**o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave
za usluge stručnog nadzora nad izgradnjom reciklažnog
dvorišta Slunj i usluge koordinatora zaštite na radu
(„Reciklažno dvorište Slunj“ KK.06.3.1.03.0164)**

I.

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave za usluge stručnog nadzora nad izgradnjom reciklažnog dvorišta Slunj i usluge koordinatora na radu („Reciklažno dvorište Slunj“ KK.06.3.1.03.0164)

II.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn godišnje, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave već nabavu istih uređuje općim aktom. Slijedom navedenog Grad Slunj provodi postupak tzv. jednostavne nabave, tj. upućuje Poziv na dostavu ponude, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17).

III.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 82.191,33, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2020. godinu.

Predmet nabave realizira se u sklopu projekta „Reciklažno dvorište Slunj“, koji je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.03.0164).

IV.

U povjerenstvo za provođenje postupka nabave imenuju se:

5. Daniela Medved
6. Renata Božičević

V.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- Priprema poziva na dostavu ponude
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga Odluke o odabiru

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Anđelka Jurašin Vuković.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-01/20-01/98
URBROJ: 2133/04-03/03-20-1
Slunj, 19. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 36. stavka 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17), donosim

ODLUKU**o odabiru izvođača radova izmještanja elektroničke komunikacijske
infrastrukture (EKI kabla) za potrebe izgradnje Reciklažnog
dvorišta Slunj****I.**

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 10.06.2020. godine uputio je poziv na dostavu ponuda za radove izmještanja elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI kabla) za potrebe izgradnje Reciklažnog dvorišta Slunj sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Vodoprivreda Karlovac d.d., Karlovac, Obala Franje Račkoga 10
2. CESTE KARLOVAC d.o.o., Poslovni park Karlovac 1A, Barilović, 47250 Duga Resa
3. AQUATERM d.o.o., Karlovac, Primorska 28

II.

U roku za dostavu ponuda pristigla je 1 (jedna) ponuda:

1. AQUATERM d.o.o., Primorska 28, 47000 Karlovac

III.

U postupku pregleda i ocjene ponude utvrđeno je da ponuda ponuditelja AQUATERM d.o.o. udovoljava svim uvjetima koje je naručitelj odredio u pozivu na dostavu ponude s cijenom ponude 138.488,10 kn bez PDV-a, odnosno 173.110,13 kn s PDV-om te će se s navedenim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o izvođenju radova izmještanja elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI kabla) za potrebe izgradnje Reciklažnog dvorišta Slunj.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 360-01/20-01/08
URBROJ: 2133/04-03/03-20-8
Slunj, 23. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 36. stavka 1. podstavka 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) donosim,

ODLUKU**o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave ev.br. NMV-4/20 – Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica****I.**

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, MB: 02714159, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr, kao javni naručitelj, donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica, evidencijskog broja nabave NMV-4/20, a s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine.

II.

Predmet nabave je održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica, CPV oznake 45233141-9 Radovi na održavanju cesta.

Izvoditelj radova odabrat će se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, a sukladno člancima 88. i 89. ZJN 2016.

III.

Procijenjena vrijednost nabave za razdoblje od 2 (dvije) godine iznosi 2.800.000,00, a sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja za 2020. godinu, te projekcijama Proračuna za 2021. i 2022. godinu.

IV.

Za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja određuju se :

7. Renata Božičević, ovlaštenu predstavnik (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave
8. Ivanka Šebalj, ovlaštenu predstavnik
9. Nikica Sminderovac, zamjenik ovlaštenog predstavnika
10. Daniela Medved, zamjenik ovlaštenog predstavnika

V.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

- Priprema i izrada dokumentacije za nadmetanje temeljem Pravilnika o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/17)
- Provođenje savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i izrada izvješća o istom
- Objava obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- Sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda
- Sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Sastavljanje prijedloga odluke o odabiru
- Objava obavijesti o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora
- Objava grupirane obavijesti o dodjeli ugovora za sklopljene ugovore na temelju pojedinog okvirnog sporazuma

VI.

Osoba zadužena za praćenje provedbe ugovora je Anđelka Jurašin Vuković, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav.

VII.

Odgovorna osoba javnog naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Gradonačelnik Grada Slunja Jure Katić.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 360-01/20-01/12
URBROJ: 2133/04-03/03-20-1
Slunj, 24. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 36. stavka 1. podstavak 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13 i 3/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/17), donosim

O D L U K U**o odabiru izvoditelja radova na uređenju nerazvrstanih cesta
na području mjesnih odbora Blagaj i Popovac****I**

Grad Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12, 47240 Slunj, OIB: 33366502542, e-mail: grad-slunj@ka.t-com.hr kao javni naručitelj, dana 18.06.2020. godine uputio je poziv na dostavu ponuda za radove na uređenju nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Blagaj i Popovac sljedećim gospodarskim subjektima:

4. CESTE KARLOVAC d.o.o., Poslovni park Karlovac 1A, Barilović, 47250 Duga Resa, ceste-karlovac@ceste-karlovac.hr
5. D-GRADNJA d.o.o., Triglavska ulica 30, 47000 Karlovac, dgradnja@dgradnja.hr
6. AQUATERM d.o.o., Primorska ulica 28, 47000 Karlovac, aquaterm@aquaterm.hr

II

U roku za dostavu ponuda pristigla je 1 (jedna) ponuda:

2. CESTE KARLOVAC d.d., Poslovni park Karlovac 1A, Barilović, 47250 Duga Resa

III

U postupku pregleda i ocjene ponude utvrđeno je da ponuda ponuditelja Ceste Karlovac d.d. udovoljava svim uvjetima koje je naručitelj odredio u pozivu na dostavu ponude s cijenom ponude 494.160,00 kn bez PDV-a, odnosno 617.700,00 kn s PDV-om te će se s navedenim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o izvođenju radova na uređenju nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Blagaj i Popovac.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 360-01/20-01/10
URBROJ: 2133/04-03/03-20-6
Slunj, 30. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 33. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 36. stavka 1. podstavka 16. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 06/13, 15/13, 03/15 i „Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18 i 02/20) i članka 20. stavka 4. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 01/18), donosim

ZAKLJUČAK
o prethodnoj suglasnosti na cijene
javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

I.

Komunalnom društvu „Lipa“ d.o.o. iz Slunja, Petra Svačića 5, daje se prethodna suglasnost na cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kako slijedi:

1. Cijena za korisnike Skupine 1, Skupine 2 i Skupine 3

KORISNICI	CIJENA	CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE	CIJENA UKUPNO	
			BEZ PDV-a	SA PDV-om 13%
KONTEJNER 5000 L	578,00 kn	20,00 kn	598,00 kn	675,74 kn

1.1. SKUPINA 1 – kućanstva u objektima individualnog stanovanja i u višestambenim objektima, koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada s odvozom četiri puta mjesečno

SPREMNIK	IZNOS (lit x 0,1100) ZA ODVOZ 4 X MJESEČNO	CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE	CIJENA UKUPNO *	
			BEZ PDV-a	S PDV-om 13%
80 litara	35,20 kn	15,00 kn	50,20 kn	56,73 kn
120 litara	52,80 kn	15,00 kn	67,80 kn	76,61 kn
240 litara	105,60 kn	15,00 kn	120,60 kn	136,28 kn
Druga nekretnina 80 litara	17,60 kn	15,00 kn	32,60 kn	36,84 kn

*Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja spremnika. Strukturu cijene javne usluge čine cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog i biorazgradivog otpada.

1.2. SKUPINA 2 – kućanstva u objektima individualnog stanovanja koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada s odvozom dva puta mjesečno

SPREMNIK	IZNOS (lit x 0,1100) ZA ODVOZ 2X MJESEČNO	CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE	CIJENA UKUPNO	
			BEZ PDV-a	S PDV-om 13%
80 litara	17,60 kn	15,00 kn	32,60 kn	36,84 kn
120 litara	26,40 kn	15,00 kn	41,40 kn	46,78 kn
240 litara	52,80 kn	15,00 kn	67,80 kn	76,61 kn

Druga nekretnina 80 litara	17,60 kn	15,00 kn	32,60 kn	36,84 kn
----------------------------	----------	----------	----------	----------

1.3. SKUPINA 3 – pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu gospodarsku djelatnost

A. GOSPODARSTVO

SPREMNICI	CIJENA	CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE	CIJENA UKUPNO	
			BEZ PDV-a	S PDV-om 13%
KANTA 120 L	85,00 kn	20,00 kn	105,00 kn	118,65 kn
KONTEJNER 1100 L	306,00 kn	20,00 kn	326,00 kn	368,38 kn
KONTEJNER 5000 L	578,00 kn	20,00 kn	598,00 kn	675,74 kn

SPREMNIK	CIJENA	CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE	CIJENA UKUPNO	
			BEZ PDV-a	S PDV-om 25%
NAJAM KONTEJNERA 5000 L/mjesečno	400,00 kn	-	400,00 kn	500,00 kn

B. TURISTIČKI SMJEŠTAJ I SMJEŠTAJ ZA STARIJE I NEMOĆNE

KORISNICI *	PERIOD ODVOZA OTPADA	SPREMNIK	CIJENA	CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE	UKUPNO CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNO CIJENA S PDV-om 13%
TURISTIČKI SMJEŠTAJ	01.06.-30.09.	80 LITARA	51,00 kn	20,00 kn	71,00 kn	80,23 kn
TURISTIČKI SMJEŠTAJ	01.06.-30.09.	120 LITARA	85,00 kn	20,00 kn	105,00 kn	118,65 kn
TURISTIČKI SMJEŠTAJ	01.06.-30.09.	240 LITARA	170,00 kn	20,00 kn	190,00 kn	214,70 kn
SMJEŠTAJ ZA STARE I NEMOĆNE	CIJELA GODINA	80 LITARA	51,00 kn	20,00 kn	71,00 kn	80,23 kn
		120 LITARA	85,00 kn	20,00 kn	105,00 kn	118,65 kn

*Registriranim korisnicima se dodjeljuju dodatne kante

1.4. SKUPINA 4. – VOJNI POLIGON „EUGEN KVATERNIK „

SPREMNIK	CIJENA	CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE	CIJENA UKUPNO	
			BEZ PDV-a	S PDV-om 13%
KONTEJNER 1100 L	405,00 kn	20,00 kn	425,00 kn	480,25 kn
KONTEJNER 5000 L	865,00 kn	20,00 kn	885,00 kn	1.000,05 kn

II.

Odobrava se primjena novih cijena koje su sadržane u točki I. Zaključka od 01. kolovoza 2020. godine.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Komunalno društvo „Lipa“ d.o.o. podnijelo je dana 18. lipnja 2020. godine zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti na cijene komunalnih usluga javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području grada Slunja. Iz zahtjeva podnositelja vidljivo je da je promjena cijena skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada zatražena prvenstveno zbog činjenice što Komunalno društvo Lipa s trenutnom cijenom odvoza otpada ne pokriva troškove koji nastaju obavljanjem djelatnosti prikupljanja i odlaganja otpada. U zahtjevu je predložen usporedni prikaz trenutno važećih i novo predloženih cijena, detaljna analiza troškova i prihoda vezanih uz obavljanje javne usluge te drugi podaci kojima je obrazložena potreba izmjene cjenika.

Predložene nove cijene bazirane su prema skupinama korisnika i volumenu dodijeljenog spremnika što je u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog opada i biorazgradivog otpada na području grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ br. 01/18). Navedenom Odlukom definirane su 4 skupine korisnika: SKUPINA 1 - kućanstva u objektima individualnog stanovanja i u višestambenim objektima koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada s odvozom četiri puta mjesečno; SKUPINA 2- kućanstva u objektima individualnog stanovanja koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada s odvozom dva puta mjesečno; SKUPINA 3 - pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu gospodarsku djelatnost (uključujući turistički smještaj i smještaj za starije i nemoćne) i SKUPINA 4- Vojni poligon „Eugen Kvaternik“.

Prijedlogom podnositelja utvrđena je cijena prikupljanja miješanog komunalnog otpada po skupinama korisnika koja se obračunava kao umnožak dodijeljenog volumena spremnika sa brojem odvoza tijekom jednog mjeseca. Također, u cijenu se uključuje i fiksni dio- cijena obvezne minimalne javne usluge, koji se plaća neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada a isti služi za pokriće troškova održavanja sustava skupljanja, odvoza i odlaganja otpada.

Razmatrajući zahtjev podnositelja u dijelu koji se odnosi na trenutno važeće i predložene cijene mogu se utvrditi sljedeće promjene prema skupinama korisnika:

SKUPINA 1

SADAŠNJA CIJENA 4 X ODVOZ (bez PDV-a)			NOVA CIJENA ODVOZ 4 X (bez PDV-a)		% povećanja cijene
1 -2 člana	80 litara	31,76 kn	80 litara	50,20 kn	↑ 58%
3-5 članova	120 litara	42,83 kn	120 litara	67,80 kn	↑ 58 %
5 i > članova	240 litara	75,28 kn	240 litara	120,60 kn	↑ 60 %
druga nekretnina	80 litara	20,80 kn	80 litara	32,60 kn	↑ 56 %

SKUPINA 2

SADAŠNJA CIJENA 2 X ODVOZ (bez PDV-a)			NOVA CIJENA ODVOZ 2 X (bez PDV-a)		% povećanja cijene
1 -2 člana	80 litara	20,80 kn	80 litara	32,60 kn	↑56 %
3-5 članova	120 litara	26,32 kn	120 litara	41,40 kn	↑57 %
5 i > članova	240 litara	42,64 kn	240 litara	67,80 kn	↑59 %
druga nekretnina	80 litara	20,88 kn	80 litara	32,60 kn	↑56 %

Sukladno odredbama članka 14. stavka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) kojima je propisan minimalni broj odvoza miješanog komunalnog otpada mjesečno, ukinuta je dosadašnja kategorija kućanstava u objektima individualnog stanovanja koja su miješani komunalni otpad prikupljala direktno u spremnike otpada s odvozom jedan puta mjesečno (dosadašnja skupina 3).

Razmatrajući zahtjev podnositelja vezano za cijene za SKUPINU 3- pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu gospodarsku djelatnost može se utvrditi da se cijene mijenjaju na način da se cijena (bez PDV-a) za odvoz (4 mjesečno) za spremnike od 120 litara povećava sa 65,00 kn na 105,00 kn, cijena za kontejner zapremnine 1100 litara se povećava sa 195,00 kn na 326,00 kn, a cijena za odvoz kontejnera zapremnine 5000 litara se povećava sa 355,00 na 589,00 kn.

Za kategoriju pružatelja usluga turističkog smještaja i smještaja za stare i nemoćne utvrđene su sljedeće promjene cijena:

KORISNICI	PERIOD ODVOZA OTPADA	SADAŠNJA CIJENA		NOVA CIJENA	
		SPREMNIK	UKUPNO CIJENA BEZ PDV-a	SPREMNIK	UKUPNO CIJENA BEZ PDV-a
TURISTIČKI SMJEŠTAJ	01.06.-30.09.	do 6 LEŽAJEVA 80 LITARA	45,00 kn	80 LITARA	71,00 kn
TURISTIČKI SMJEŠTAJ	01.06.-30.09.	do 12 LEŽAJEVA 120 LITARA	65,00 kn	120 LITARA	105,00 kn
TURISTIČKI SMJEŠTAJ	01.06.-30.09.	od 12 LEŽAJEVA 240 LITARA	115,00 kn	240 LITARA	190,00 kn
SMJEŠTAJ ZA STARE I NEMOĆNE	CIJELA GODINA	80 L	-	80 LITARA	71,00 kn
		120 L	65,00 kn	120 LITARA	105,00 kn

Za SKUPINU 4. koja se odnosi na područje Vojnog poligona „Eugen Kvaternik“ utvrđena je promjena cijene na način da se cijena (bez PDV-a) za odvoz (4 mjesečno) za kontejner zapremnine 1100 litara povećava sa 285,00 kn na 425,00 kn, a cijena za odvoz kontejnera zapremnine 5000 litara se povećava sa 525,00 na 885,00 kn.

Analizirajući zahtjev podnositelja te uvažavajući iskazanu potrebu za promjenom cijena, utvrđeno je da je zahtjev prihvatljiv i opravdan te da će se predviđenim promjenama cijene javne usluge osigurati daljnje kvalitetno pružanje javnih usluga korisnicima te biti omogućeno adekvatno poslovanje Komunalnog društva Lipa kao davatelja javne usluge.

Slijedom toga, prihvaćen je prijedlog podnositelja zahtjeva uz uvjet da se primjena novih cijena obračunava od 01. kolovoza 2020. godine, a ne od 01. srpnja 2020. godine kako je podnositelj

zatražio, iz razloga zadovoljenja zakonskih odredbi vezanih uz objavu i primjenu novih cijena javne usluge (članak 19. Stavak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom).

Sukladno članku 33. stavku 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17,14/19 i 98/19) za predložene promjene cijene javnih usluga zatraženo je i dobiveno prethodno mišljenje Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga koje je svojim Mišljenjem od 29.06.2020. godine (KLASA:363-01/20-01/47, URBROJ:2133/04-04/02-20-3) podržalo prijedlog za izmjenom cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području grada Slunja.

KLASA: 363-01/20-01/41

URBROJ: 2133/04-04/01-20-4

Slunj, 29. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK

Jure Katić

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" 101/17) i članka 36. stavka 1. podstavak 6. i 7. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20), donosim

ODLUKU
o dopunama Plana nabave za 2020. godinu

Članak 1.

Javni naručitelj Grad Slunj ovom Odlukom utvrđuje izmjenu i dopune Plana nabave za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/20 i 2/20).

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: „Planom nabave za 2020. godinu određuju se nabave roba, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Slunja, a koja će se u 2020. godini provoditi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16), odnosno Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik Grada Slunja" 9/17.):

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	Status promjene
1	JeN-1/20	Uredski materijal za 2021. godinu	30100000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							
2	JeN-2/20	Motorni benzin i dizel gorivo	09130000-9	28.000,00	Postupak jednostavne nabave							
3	JeN-3/20	Peleti	09111400-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							
4	JeN-4/20	Usluge fiksne telefonije	64200000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							

5	JeN-5/20	Usluge mobilne telefonije	64212000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave							
6	JeN-6/20	Poštanke usluge	64110000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							
7	JeN-7/20	Sanacija krovšta društvenog doma u Cvitoviću	45261900-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							
8	JeN-8/20	Higijeničarska služba	85200000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave							
9	JeN-9/20	Geodetske usluge za razdoblje 01.04.2020.-31.03.2021.	71355000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave							
10	JeN-10/20	Energetski certifikati za poslovne prostore u vlasništvu Grada	71314000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							
11	JeN-11/20	Rekonstrukcija Ulice Mile Cindrića	45233000-9	305.000,00	Postupak jednostavne nabave							
12	JeN-12/20	Usluge održavanja računalnih programa iz sustava poslovnih informacija (SPI) za 2021. godinu u statusu "standardnog održavanja"	72267000-4	111.000,00	Postupak jednostavne nabave							
13	JeN-13/20	Usluge čišćenja zgrade gradske uprave u 2020. godini	90919000-2	30.000,00	Postupak jednostavne nabave							
14	JeN-14/20	Usluge zaštitarske službe u zgradi gradske uprave za 2021. godinu	79713000-5	82.000,00	Postupak jednostavne nabave							
15	JeN-15/20	Ugostiteljske usluge	55300000-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave							
16	JeN-16/20	Odvjetničke usluge	79100000-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave							
17	NMV-1/20	Pokriivanje WIFI signalom užeg područja Grada Slunja	32260000-3	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I kvartal	90 kalendarskih dana		

18	JeN-17/20	Usluge nadzora - pokrivanje WIFI signalom užeg područja Grada Slunja	71300000-1	36.000,00	Postupak jednostavne nabave							
19	NMV-2/20	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta Slunj	45213270-6	1.635.048,29	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I kvartal	180 kalendarskih dana		
20	JeN-18/20	Stručni nadzor nad izgradnjom reciklažnog dvorišta Slunj i usluge koordinatora zaštite na radu	71300000-1	82.191,33	Postupak jednostavne nabave							
21	JeN-19/20	Projektantski nadzor nad izgradnjom reciklažnog dvorišta Slunj	71248000-8	25.600,00	Postupak jednostavne nabave							
22	JeN-20/20	Izrada projektne dokumentacije uređenja gradskog kupališta (faze 1.4., 2.3. i 2.4.)	71000000-8	115.000,00	Postupak jednostavne nabave							
23	JeN-21/20	Sanacija klizišta u Donjem Lađevcu kod k.br. 38	45262620-3	200.000,00	Postupak jednostavne nabave							Izmijenjena
	JeN-21/20	Izgradnja potpornog zida na cesti u Donjem Lađevcu	45262620-3	200.000,00	Postupak jednostavne nabave							
24	JeN-22/20	Uređenje ulaznog dijela zgrade gradske uprave	45262700-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave							
25	JeN-23/20	Radovi izmještanja elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI kabela) za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta Slunj	45314300-4	190.000,00	Postupak jednostavne nabave							
26	JeN-24/20	Stručni nadzor nad radovima izgradnje sanitarnog čvora na gradskom kupalištu na rijeci Korani u Slunju	71247000-1	27.600,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
27	NVV-1/20	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom	31500000-1	1.950.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I kvartal	3 mjeseca		Dodana
28	JeN-25/20	Projekt multimedijskog opremanja Starog grada Slunja	71300000-1	196.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
29	JeN-26/20	Medijsko praćenje rada u programu regionalne televizije u razdoblju 01.03.-31.12.2020. godine	92220000-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana

30	NMV-3/20	Izgradnja parkirališta na k.č. 1819 k.o. Slunj 1	45223300-9	2.300.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II kvartal	5 mjeseci		Dodana
31	JeN-27/20	Stručni nadzor nad izgradnjom parkirališta na k.č. 1819 k.o. Slunj 1	71247000-1	69.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
32	JeN-28/20	Konzultantske usluge za projekte financirane iz EU sredstava	79410000-1	54.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
33	JeN-29/20	Uređenje nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora Blagaj i Popovac	45233141-9	495.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
34	JeN-30/20	Unutarnje uređenje prostorija Mjesnog doma Popovac	45262000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
35	JeN-31/20	Unutarnje uređenje prostorija Mjesnog doma Taborište	45262000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
36	JeN-32/20	Unutarnje uređenje prostorija Mjesnog doma Cvitović	45262000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
37	JeN-33/20	Sanacija stepenica D1-Strmac i D1-Rastoke	45453100-8	69.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
38	JeN-34/20	Video nadzor u zgradi gradske uprave	32321200-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
39	JeN-35/20	Zamjena stolarije na gradskom stanu u Ulici kralja Zvonimira 17 na 3. katu	45421100-5	46.500,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
40	JeN-36/20	Unutarnje uređenje poslovnog prostora na Trgu dr.F.Tuđmana 14	45262000-1	69.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
41	JeN-37/20	Nasipavanje šetnica uz rijeku Koranu	45112310-1	69.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
42	JeN-38/20	Izrada projektne dokumentacije za gradnju i postavljanje sanitarnog čvora na parkiralištu na k.č. 1819 k.o. Slunj 1	71000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana

43	JeN-39/20	Nabava i postavljanje septičke jame za sanitarni čvor na parkiralištu na k.č. 1819 k.o. Slunj 1	44613800-8	38.400,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
44	JeN-40/20	Arheološka istraživanja na Trgu Zrinskih i Frankopana	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
45	JeN-41/20	Izrada projektne dokumentacije modernizacije Koranske ulice	71000000-8	35.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
46	JeN-42/20	Rekonstrukcija zgrade Mjesnog doma u Nikšiću	45454000-4	342.764,49	Postupak jednostavne nabave							Dodana
47	JeN-43/20	Projektna dokumentacija javne rasvjete uz županijsku cestu Podmelnica - D1	71000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave							Dodana
48	NMV-4/20	Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica	45233141-9	2.800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	III kvartal	2 godine		Dodana

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine, te će se isti objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA:406-01/20-01/01
URBROJ:2133/04-03/03-20-3
Slunj, 18. lipnja 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20) i Odluci Stožera civilne zaštite Karlovačke županije o organizaciji izolacije za oboljele goste od bolesti COVID-19 od 20. lipnja 2020. godine KLASA.810-01/20-04/02, URBROJ:2133/1-01-01/02-20-116, donosi se

ODLUKA o lokaciji za organizirani smještaj za oboljele od COVID-19

Članak 1.

Za područje Grada Slunja, Općina Cetingrad i Rakovica određuje se lokacija za organizirani smještaj za oboljele goste od bolesti COVID-19 u Hotelu Grabovac, Grabovac bb, 47 245 Rakovica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Slunja“

KLASA: 214-01/20-01/21
URBROJ: 2133/04-04/01-20-109
Slunj, 23.06.2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Na temelju članka 31. stavka 2. podstavka 4. Poslovnika Gradskog vijeća ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 11/13, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18 i 9/18) i zaključka Gradskog vijeća sa 28. sjednice održane 04. ožujka 2020. godine, Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Slunja, na sjednici održanoj 01. srpnja 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Slunja.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Slunja obuhvaća tekst Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09), tekst Izmjena i dopuna Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 6/13), tekst Izmjena Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 15/13), tekst Izmjena Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 3/15), tekst Izmjena i dopuna Statuta Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) i tekst Izmjena Statuta Grada Slunja („Službeni glasnik Grada Slunja“ 2/20) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:012-03/20-01/04

URBROJ:2133/04-03/01-20-1

Slunj, 1. srpanj 2020.

Predsjednica
Odbora za Statut i Poslovnik
Gradskog vijeća Grada Slunja
Ivanka Magdić, v.r.

STATUT GRADA SLUNJA -pročišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Slunja, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

- 1) Grad Slunj je pravna osoba sa statusom jedinice lokalne samouprave.
- 2) Naziv i područje koje obuhvaća Grad određeni su zakonom.
- 3) Granice Grada Slunja kao jedinice lokalne samouprave idu vanjskim granicama rubnih katastarskih općina i to: na istoku Kremen i Gornji Lađevac, na jugu Donji Lađevac, Furjan i Slunj, na jugozapadu Zbjeg, na zapadu Tobolić, Gornje Primišlje i Donje Primišlje, na sjeverozapadu Tržić i Kuzma, na sjeveru Točak, Veljun, Zagorje, Šlivnjak i Cvijanović Brdo.
- 4) Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su određeni zakonom.
- 5) Sjedište Grada je u Slunju, Trg dr. Franje Tuđmana 12.

Članak 3.

- 1) Grad Slunj ima grb, zastavu i svečanu zastavu.
- 2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad i izražava pripadnost Gradu.
- 3) Način uporabe i zaštita obilježja Grada utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 4.

1) Grb Grada ima slijedeći izgled: na crvenome iz srebrnog/bijelog mlinskog točka izrasta zlatni/žuti lav s mačem u kandžama.

Članak 5.

1) Zastava Grada plave je boje sa žuto obrubljenim grbom grada u sredini omjera 1:2.
2) Svečana zastava (gonfalon) je plave boje dimenzija 0,75 x 1,50m dvostruko zarezana do ¼ visine tako da ima tri repa koji su oslikani kružnim aplikacijama grančica hrasta. Cijela zastava obrubljena je zlatnom vrpcom i ukrašena zlatnim čašicama na vrhu i resicama pri dnu. U sredini nezarezanog dijela zastave nalazi se grb grada obrubljen zlatom, iznad grba zlatnim je slovima upisano Grad Slunj, a ispod grba u slovo „v“ položene su grane lipe i hrasta zlatne boje.

Članak 6.

1) Dan Grada obilježava se 06. kolovoza.

II. JAVNA PRIZNANJA**Članak 7.**

1) Gradsko vijeće može, osobu koja je zaslužna za Grad, proglasiti počasnim građaninom.
2) Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Grada.
3) Dodjeljivanje povelje znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava, niti obveze, a može se opozvati ukoliko se osoba pokaže nedostojnom ove počasti.

Članak 8.

1) Građanima Grada i drugim osobama, njihovim udruženjima, ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja, nagrade i zahvalnice za uspjehe u radu kojima doprinose razvitku Grada ili pojedinim područjima života.
2) Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.
3) Javna priznanja i nagrade dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

III. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE**Članak 9.**

1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

IV. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 11.**

1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća, te o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz prethodnog stavka može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

(Napomena: Izmjena članka stupila na snagu 13.04. 2015. Godine („Glasnik Karlovačke županije“ 15/13)

Članak 13.

1) Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u jedinici i 2/3 članova Gradskog vijeća.

3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv sukladno odredbama članka 14. stavka 2. ovog Statuta u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

6) Referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

7) Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

(Napomena: članak mijenjan izmjenama i dopunama Statuta („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13 i izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 7.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja 1/18)

Članak 14.

1) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko je vijeće dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

2) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća dostaviti će zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Nadležno tijelo će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te svoju odluku dostaviti Gradskom vijeću. Ako nadležno tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(Napomena: članak mijenjan izmjenama i dopunama Statuta („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13, stavak 2. mijenjan izmjenama i dopunama Statuta koje su stupile na snagu 7.2.2018. („Službeni glasnik Grada Slunja 1/18) te izmjenama i dopunama Statuta koje su stupile na snagu 13.3.2020. („Službeni glasnik Grada Slunja“ 2/20)

Članak 15.

1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 16.

1) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Slunja, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 17.

1) Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 12. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 18.

1) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(Napomena: stavak 2. mijenjan izmjenama i dopunama Statuta („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13)

Članak 19.

1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

2) Prijedlog za traženje mišljenja od zborova građana može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 20.

1) Zbor građana u slučajevima iz članka 19. stavka 1. saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

4) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

(Napomena: stavak 4. dodan izmjenama i dopunama Statuta („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13) koje su stupile na snagu 26.2. 2013. godine

Članak 21.

1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 22.

1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i dr.).

V. TIJELA GRADA**Članak 23.**

1) Tijela Grada Slunja su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 24.

1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga općim aktima koji se odnose na veći, nedefinirani broj subjekata u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 25.

1) Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju i dr. financijske akte koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonima ili podzakonskim aktima
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- odluku o promjeni granica Grada
- prostorni plan i druge dokumente prostornog uređenja
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- utvrđuje način osnivanja mjesne samouprave
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku dodjele javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

(Napomena: izmjene u podstavku 4. stupile na snagu 7.2.2018. („Službeni glasnik Grada Slunja 1/18, a izmjene podstavka 9. stupile na snagu 26.2. 2013. Godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13)

Članak 26.

1) Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 27.

1) Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,

- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 28.

1) Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

2) U slučajevima određenim zakonom Gradsko vijeće može imati i veći broj vijećnika od broja utvrđenog u prethodnom stavku.

(Napomena: izmjene članka stupile na snagu 26.2.2013. („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13)

Članak 29.

1) Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

2) Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

3) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

4) Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela

5) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(Napomena: izmjene stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13), a izmjene i dopune u stavku 1. 4. i 5. stupile na snagu 7.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18)

Članak 30.

1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Grada, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

2) Pisana ostavka iz stavka 1. alineje 1. ovog članka mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja.

3) Ostavka koja nije podnesena sukladno prethodnom stavku ne proizvodi pravni učinak.

4) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineja 5. ovog članka.

(Napomena: dopune članka (stavcima 2., 3. i 4.) stupile stupa snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13).

Članak 31.

1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

3) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- pravo uvida u popis birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

(Napomena: dopuna članka (stavak 1. podstavak 9.) i izmjena stavka 2. stupile su na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13).

Članak 33.

1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 34.

1) Poradi proučavanja općih pitanja, pripreme rasprave i prijedloga akata kojima se rješavaju pitanja od interesa Grada, te za proučavanje i raspravljavanje drugih pitanja iz samoupravnog djelokruga Vijeća osnivaju se stalna i povremena radna tijela.

2) Poslovníkom Vijeća utvrđuju se stalna radna tijela, te određuje njihov djelokrug i način rada.

3) Vijeće odlukom osniva povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadaća iz svog djelokruga.

2. GRADONAČELNIK

Članak 35.

1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

2) Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

3) Iznimno od stavka 1. nositelj izvršne vlasti je zamjenik gradonačelnika u onim slučajevima kada temeljem Zakona obnaša dužnost gradonačelnika.

(Napomena: dopuna članka (stavkom 3.) stupila na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13).

Članak 36.

1) Gradonačelnik u obavljaju izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, Statutom i posebnim popisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

2) U slučaju iz stavka 1. podstavka 5. ovog članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je iznos veći od 1.000.000,00 Kn Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 Kn, a ako je iznos manji od 70.000,00 tada može odlučivati najviše do 70.000,00 Kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

3) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednost iz prethodnog stavka odlučuje Gradsko vijeće.

4) Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. alineje 9. Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Grada Slunja“ koji slijedi nakon donošenja odluke.

(Napomena: članak mijenjan izmjenama koje su stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13), te 7.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja 1/18)

Članak 37.

1) Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 38.

1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o sličnom pitanju.

Članak 39.

1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi tog akta u roku od 8 dana od dana njegova donošenja. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

2) Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz prethodnog stavka Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

3) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

(Napomena: članak u cijelosti izmijenjen izmjenama koje su stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13), a izmjene u stavku 2. i brisanje stavka 3. stupile su na snagu 5.3.2020. godine („Službeni glasnik Grada Slunja 2/20)

Članak 40.

1) Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 41.

1) Pravo na zastupljenost srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu ostvaruje se sukladno odredbama važećih zakona.

(Napomena: izmjena članka stupila na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13)

Članak 42.

1) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

2) Zamjenik gradonačelnika dužan je, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 43.

1) Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika samostalno odlučuju da li će svoje dužnosti obavljati profesionalno i o tome su dužni izvijestiti nadležno tijelo grada u roku od 8 dana od dana preuzimanja dužnosti, odnosno u roku od 8 dana od nastupa okolnosti koje utječu na promjenu načina obnašanja dužnosti.

Članak 44.

1) U cilju cjelovitog, sveobuhvatnog i kvalitetnog sagledavanja i proučavanja općih pitanja, pripreme prijedloga akata kojima će se na kvalitetan i za zajednicu koristan način riješiti pitanja od značaja za zajednicu, Gradonačelnik može osnovati stalna i povremena savjetodavna tijela ili angažirati savjetnike za pojedina pitanja.

2) Savjetodavna tijela ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad temeljem posebne odluke Gradonačelnika.

Članak 45.

1) Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim ZUP-om,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

2) Ako Gradonačelniku nastupom okolnosti iz prethodnog stavka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose obavijestit će Vladu RH u roku od 8 dana o prestanku mandata Gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

3) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njima, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade RH.

4) Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost Gradonačelnik dok traje mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

5) Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika.

6) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade RH.

7) Ako je prestanak mandata Gradonačelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade RH.

(Napomena: tekst članka izmijenjen izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13)

Članak 46.

1) O svim promjenama tijekom mandata Gradonačelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(Napomena: tekst članka izmijenjen izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13), a izmjene u tekstu stupile na snagu 13.03.2020. („Službeni glasnik Grada Slunja“ 2/20)

VI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 47.

1) Pripadnici srpske nacionalne manjine u Gradu Slunju sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalne manjine.

Članak 48.

1) Vijeće srpske nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjina u Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 49.

1) Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća srpske nacionalne manjine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 50.

1) Grad će, u skladu s mogućnostima financijski pomagati rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

2) Grad osigurava sredstva za rad vijeća srpske nacionalne manjine.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 51.

1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 52.

- 1) Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.
- 2) Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada.

VIII. JAVNE SLUŽBE**Članak 53.**

- 1) Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, odgojno-obrazovnih, kulturnih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.
 - 2) Obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka osigurava se osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.
 - 3) Odluke o osnivanju pravnih osoba iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće, a odluke o imenovanju osoba koje će biti članovi upravljačkih tijela tih pravnih osoba donosi Gradonačelnik.
 - 4) Gradonačelnik može biti član upravljačkog tijela iz prethodnog stavka.
 - 5) Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.
- (Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13).

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 54.**

- 1) Na području Grada osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.
- 2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.
- 3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 55.

- 1) Mjesni odbori na području Grada su: Blagaj, Cvitović, Furjan, Nikšić, Kremen, Lađevac, Popovac, Primišlje, Slunj, Taborište i Veljun.
- 2) Područje i granice mjesnih odbora određeni su posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 56.

- 1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća, te Gradonačelnik.
 - 2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.
 - 3) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
 - 4) Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
 - 5) Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.
- (Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 07.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

Članak 57.

- 1) U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 58.

- 1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

2) Postupak izbora članova vijeća i predsjednika vijeća, njihov djelokrug i ovlasti, način izbora i opoziva, osnove pravila mjesnog odbora i druga pitanja u svezi rada mjesnog odbora utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 59.

- 1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.
- 2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- 3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 60.

1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 61.

- 1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.
- 2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 62.

- 1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.
- 2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.
(Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 07.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 63.

1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Slunju, čine imovinu Grada.

Članak 64.

- 1) Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.
- 2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća kojim su utvrđeni uvjeti, načinu i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Grada.
(Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 07.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

Članak 65.

- 1) Grad Slunj ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- 2) Prihode Grada čine porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća; prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava; prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice; prihodi od naknada za koncesije; novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše nadležno tijelo Grada u skladu sa zakonom; sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu, drugi prihodi određeni zakonom.
(Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 07.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

Članak 66.

- 1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.
- 2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

Članak 66.a

- 1) Temeljni financijski akt Grada je proračun.

2) Gradonačelnik je, kao jedini ovlašten predlagatelj proračuna, dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

3) Proračun donosi Gradsko vijeće u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 07.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

Članak 66b.

1) Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

3) Novoizabrani Gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

4) Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Gradonačelnik predložio Vijeću.

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 07.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

Članak 66.c

1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

3) U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

4) Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

6) Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 07.2.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18).

XI. AKTI GRADA

Članak 67.

1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 68.

1) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 69.

1) Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 70.

1) Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata koji uređuju financijsko poslovanje Grada, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 71.

1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 72.

1) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

2) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose predstavnička i izvršna tijela obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

3) U provedbi nadzora nadležno tijelo državne uprave može, u slučajevima propisanim zakonom, donijeti rješenje o ništavosti pojedinačnog neupravnog akta.

(Napomena:članak mijenjan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13), te izmjenama koje su stupile na snagu 13.03.2020. („Službeni glasnik Grada Slunja“ 2/20)

Članak 73.

1) Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koje, kada utvrdi nepravilnosti u radu Vijeća, može svojom odlukom sjednicu Vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici ništavima.

2) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(Napomena:članak mijenjan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 26.2.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 6/13), te izmjenama koje su stupile na snagu 13.03.2020. („Službeni glasnik Grada Slunja“ 2/20)

Članak 74.

1) Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 75.

1) Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

2) Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

(Napomena:članak mijenjan izmjenama koje su stupile na snagu 07.2.2015. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 3/15), te izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 07.02.2020. („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18)

XII. JAVNOST RADA**Članak 76.**

1) Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

2) Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 77.

- 1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada.
- 2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:
 - održavanjem konferencija za medije,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada.
- 3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 78.**

- 1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 28/01, 8/05, 6/06 i 14/09).

Članak 79.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA IZ GKŽ 6/13 KOJE NISU UNESENE U ČLANKE**Članak 21.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“, osim članka 7. stavka 1. i članka 12. stavka 1. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove Gradskog vijeća te Gradonačelnika, te članka 9. stavak 3. koja stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA IZ GKŽ 15/13 KOJE NISU UNESENE U ČLANKE**Članak 5.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“, osim odredbe članka 2. stavka 5. koja stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Na temelju članka 31. stavka 2. podstavka 4. Poslovnika Gradskog vijeća ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 11/13, „Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18 i 9/18) i zaključka Gradskog vijeća sa 28. sjednice održane 04. ožujka 2020. godine, Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Slunja, na sjednici održanoj 01. srpnja 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća obuhvaća tekst Poslovnika ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09), tekst Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća ("Glasnik Karlovačke županije" 11/13), tekst Poslovničke Odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18) i tekst Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18).

KLASA:021-01/20-01/01

URBROJ:2133/04-03/01-20-1

Slunj, 01. srpanj 2020.

Predsjednica
Odbora za Statut i Poslovnik
Gradskog vijeća Grada Slunja
Ivanka Magdić, v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA - pročišćeni tekst

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Poslovnikom uređuje se rad i organizacija Gradskog vijeća Grada Slunja (u daljnjem tekstu: Vijeće), posebice način konstituiranja Vijeća, početak i prestanak obnašanja dužnosti vijećnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća, postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

2) Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koje je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

3) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog odbora i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

(Napomena:Izmjena u stavku 2. stupila na snagu 26.03. 2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 11/13)

Članak 3.

1) Nakon izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Slunja obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada, poštivati pravni poredak te se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Slunja”.

3) Predsjedatelj izgovara tekst svečane prisege nakon čega vijećnici odgovaraju „prisežem“ i potpisuju tekst prisege.

4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

1) Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog odbora i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 5.

1) Danom stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju redovnih izbora, odnosno danom stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća prestaje mandat članova Gradskog vijeća.

2) Istodobno s raspuštanjem Vijeća smatraju se raspuštenim i njegova radna tijela bez obzira na njihov sastav.

(Napomena: Izmjena u stavku 1. stupila na snagu 07.02.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18)

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

1) Prava i dužnosti vijećnika koja proizlaze iz vijećničkog mandata vijećnik stječe danom konstituiranja Vijeća i početkom mandata i traje do dana prestanka mandata.

Članak 7.

1) Vijećnik ima slijedeća prava i obveze:

- prisustvovati i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- izvršavati obveze koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član
- davati inicijative i podnositi sve prijedloge iz djelokruga Vijeća i radnih tijela
- postavljati pitanja
- biti informiran o svim temama i problemima radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti
- primati prijedloge akata koji će biti na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela, primati sažetke izvješća, analiza i drugih materijala o kojima će se raspravljati na Vijeću i radnim tijelima,
- pravo uvida u informativni i analitičko-dokumentacijski materijal koji se izrađuje ili prikuplja u tijelima gradske uprave, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja na Vijeću,
- tražiti od upravnih tijela grada obavijesti o temama koje su na dnevnom redu Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela, kao i druge potrebne obavijesti
- pravo uvida u popis birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(Napomena: dopuna stupila na snagu 26.03.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 11/13)

Članak 7a.

1) Vijećnici su dužni osobno izvješćivati stručnu službu koja priprema sjednice Vijeća o svakoj promjeni adrese stanovanja i drugih podataka bitnih za obavljanje dužnosti vijećnika i redovno odvijanje sjednice Gradskog vijeća

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 8.

- 1) Vijećnici su obvezni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke i za to su odgovorni.
- 2) Vijećnici imaju pravo tražiti pomoć u izvršenju njihovih funkcija, te ostvarivanju utvrđenih prava i dužnosti.
- 3) Upravna tijela Grada obvezna su osigurati vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijale, te druge uvjete za njihov rad.

Članak 9.

1) Vijećniku miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa vijećničkom, odnosno za vrijeme za koje je stavio vijećnički mandat u mirovanje.

2) Vijećnik je dužan o stjecanju uvjeta za mirovanje mandata izvijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja obnašanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

3) Ukoliko vijećnik ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka mandat mu miruje po sili zakona.

4) Za vrijeme mirovanja mandata, vijećnika zamjenjuje zamjenik kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj liste na kojoj se nalazio vijećnik kojemu mandat miruje.

5) Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i vijećnik, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu mandat miruje ili je prestao, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu ili dogovoru ako sporazum nije zaključen, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo grada koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

6) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

7) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

8) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata, ukoliko podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata vijećnika prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

9) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

10) Za vrijeme mirovanja mandata, vijećniku miruju sva prava i dužnosti, ukoliko Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(Napomena: članak izmijenjen u cijelosti izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 26.03.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 11/13)

Članak 10.

1) Mandat vijećniku prestaje i prije isteka četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Grada, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

2) Pisana ostavka iz stavka 1. alineje 1. ovog članka mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije njenog podnošenja.

3) Ostavka koja nije podnesena sukladno prethodnom stavku ne proizvodi pravni učinak.

4) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineja 5. ovog članka.

5) U svim slučajevima prestanka mandata, Mandatni odbor podnosi izvješće Gradskom vijeću koje se o istome posebno ne izjašnjava.

(Napomena: članak izmijenjen u cijelosti izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 26.03.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 11/13)

Članak 11.

1) Prestankom obnašanja dužnosti vijećnika, vijećniku prestaje članstvo u svim tijelima u koja ga je imenovalo Vijeće iz svog sastava, ukoliko je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 12.

1) Vijećnici imaju pravo na stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 13.

1) Vijećnici za sve vrijeme obnašanja vijećničke dužnosti imaju pravo na naknadu, sukladno posebnoj odluci.

(Napomena: izmjene u tekstu stupile na snagu 26.03.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 11/13)

Članak 14.

1) O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija. Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednicama Vijeća, odnosno radnih tijela, dužan je o tome izvijestiti stručnu službu koja priprema sjednice Vijeća, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**Članak 15.**

1) Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

2) Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

3) Predsjednik i potpredsjednik biraju se većinom glasova svih vijećnika.

4) Ako prigodom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

5) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

6) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

7) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 16.

1) Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 17.

1) Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

2) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 18.

1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu.

4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 19.

1) Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 20.

1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

2) Gradsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. RADNA TIJELA**Članak 21.**

- 1) Radna tijela Vijeća su odbori i povjerenstva.
- 2) Radna tijela Vijeća osnivaju se s ciljem proučavanja, razmatranja, koordinacije, te pripreme akata iz samoupravnog djelokruga Vijeća, usuglašavanja stavova i praćenje izvršavanja akata Vijeća.
- 3) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.
- 4) Radi razmatranja drugih pitanja Vijeće može osnivati i druga stalna ili privremena tijela.
- 5) Odlukom o osnivanju radnog tijela određuje se njegov djelokrug, sastav i način rada.

Članak 22.

- 1) Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.
- 2) Predsjednik i članovi biraju se, u pravilu, iz reda vijećnika.
- 3) Izuzetno, u sastav radnog tijela mogu ući i osobe koje nisu vijećnici, ali njihov broj ne može biti veći od broja članova iz reda vijećnika.

Članak 23.

- 1) Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.
- 2) Predsjednik radnog tijela inicira razmatranje pojedinih tema i brine o izvješćivanju članova o pitanjima iz njegovog djelokruga, surađuje sa predsjednicima drugih radnih tijela i nadležnim gradskim službama, brine o provođenju zaključaka radnog tijela.
- 3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 24.

- 1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, temeljem zaključka Vijeća ili predsjednika Vijeća uz navođenje pitanja koja se trebaju razmatrati na sjednici.
- 2) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 25.

- 1) Radno tijelo može održati sjednicu ukoliko je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.
- 2) Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
- 3) O radu radnog tijela vodi se zapisnik.
- 4) Radno tijelo izvješćuje Vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda Vijeća.
- 5) Stavove i prijedloge radnog tijela iznosi predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela kojeg je radno tijelo odredilo za izvjestitelja.
- 6) Radno tijelo u okviru svog djelokruga može donositi zaključke.

Članak 26.

- 1) Predsjednik i članovi stalnog radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje gradskih vijećnika.
- 2) Predsjednik i članovi radnih tijela (stalnih ili povremenih) mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koji su imenovani ukoliko im prestane vijećnički mandat, ako podnesu ostavku, ako neopravdano, a učestalo ne prisustvuju sjednicama radnog tijela ili u drugim slučajevima.

Članak 26.a

- 1) Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 27.

- 1) Na ostala pitanja rada radnih tijela Vijeća shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 28.

1) Radna tijela Vijeća su:

1. Mandatni odbor
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut i Poslovnik
4. Odbor za proračun i financije

2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Članak 29.

1) Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana.

2) Mandatni odbor:

■ na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o dostavljenim izjavama izabranih članova o stavljanju mandata u mirovanje, o podnesenim ostavkama, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća

■ izvješćuje Vijeće o dostavljenim izjavama članova Vijeća o stavljanju mandata u mirovanje, te o imenima zamjenika koje su odredile političke stranke

■ predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana kada se ispune za to Zakonom utvrđeni uvjeti.

3) Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 30.

1) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

2) Odbor za izbor i imenovanja:

■ predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

■ predlaže imenovanje radnih tijela Vijeća,

■ predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određene ustanove, tvrtke i druga tijela u koja Vijeće imenuje svoje predstavnike,

■ predlaže imenovanje određenih osoba, temeljem zakonskih ovlasti,

■ obavlja druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Članak 31.

1) Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

2) Odbor za Statut i Poslovnik:

■ raspravlja prijedlog Statuta Grada

■ raspravlja prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća

■ razmatra opća pitanja ustroja Grada

■ obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovnikom i odlukama Vijeća.

(Napomena: izmjene u stavku 2. stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 32.

1) Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

2) Odbor za proračun i financije:

■ raspravlja prijedlog Proračuna Grada, njegovih izmjena i dopuna, prijedlog izvješća o izvršenju proračuna, odluke o privremenom financiranju i druge akte vezane uz proračun

■ raspravlja prijedlog financijskih odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,

■ razmatra i prati sustav financiranja Grada.

(Napomena: izmjene u stavku 2. stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 33.**

1) Gradonačelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

(Napomena: izmjene u stavku 1. stupile na snagu 07.02.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18)

Članak 34.

1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 35.

1) Datum i vrijeme održavanja sjednice utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća, u dogovoru sa Gradonačelnikom.

(Napomena: izmjena članka stupile na snagu 07.02.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18)

Članak 36.

1) Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika, način postupanja, međusobna prava i obveze kao i pokretanje postupka razrješenja gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada.

VII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 37.

1) Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 38.

1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 39.

1) Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne tri dana od dana primitka.

Članak 40.

1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 41.

1) Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 42.

1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

VIII. AKTI VIJEĆA**Članak 43.**

- 1) Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.
- 2) Predsjednik Gradskog vijeća potpisuje sve akte, neovisno o tome da li je prisustvovao i predsjedao sjednicama Vijeća na kojima su isti donijeti.

Članak 44.

- 1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.
- 2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.
- 3) Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 45.

- 1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada.
- 2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 46.

- 1) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.
- 2) Pravo predlaganja akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje osoba ima Odbor za izbor i imenovanja, Gradonačelnik ili najmanje 1/3 vijećnika, osim ako je Zakonom, Statutom Grada ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano drugačije.
- 3) Pravo predlaganja akata kojima se predlažu mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina ili se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu ima i vijeće nacionalne manjine.
- 4) Pravo predlaganja akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Grada ima i Savjet mladih.
- 5) Pravo podnijeti prijedlog za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća imaju građani. Vijeće će raspravljati o podnesenom prijedlogu ukoliko je isti podržalo najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Slunja.

(Napomena: izmjena članka stupila na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 46a.

- 1) Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj proračuna, dužan je prijedlog proračuna uputiti Vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- 2) Ako Gradonačelnik ne podnese prijedlog proračuna Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini i ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje primjenjuju se odgovarajuće odredbe posebnog zakona.
- 3) Ukoliko Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, primjenjuju se odredbe članka 66.c Statuta Grada Slunja i odgovarajuće odredbe posebnog zakona.

(Napomena: izmjena članka stupila na snagu 07.02.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18)

Članak 47.

- 1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.
- 2) Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatke, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.
- 3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, isti prijedlog može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 48.

- 1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
- 2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- 3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- 4) Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, kao i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
- 5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 49.

- 1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.
- 2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 50.

- 1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 15 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.
- 2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 51.

- 1) Tijekom rasprave o prijedlogu akta, mogu se usmeno ili pismeno podnositi prijedlozi za izmjenu i dopunu, u obliku amandmana, uz obrazloženje.
- 2) Amandmani se podnose pismeno ili usmeno na samoj sjednici Vijeća.
- 3) Podnositelj prijedloga do zaključenja rasprave o prijedlogu može mijenjati podneseni prijedlog.
- 4) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije njegov predlagatelj.

Članak 52.

- 1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- 2) Iz razloga navedenih u prethodnom stavku, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 53.

- 1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
- 2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 54.

- 1) Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:
 - ako ga je podnio predlagatelj akta,
 - ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
 - ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 55.

- 1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.
- 2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 56.

- 1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu kojim su podneseni.
 - 2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje redoslijedom kojim su podneseni.
 - 3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.
- (Napomena: izmjena u stavku 1. stupila na snagu 07.02.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 1/18))

Članak 57.

- 1) Određeni akti mogu se donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja većih poremećaja u gospodarstvu ili ako to zahtijevaju interesi obrane ili druge izvanredne i neodgodive potrebe.
- 2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 47. ovog Poslovnika.
- 3) Prijedlog akta u smislu prethodnog stavka može se podnijeti najkasnije do početka sjednice Vijeća.
- 4) O potrebi donošenja akta po hitnom postupku odlučuje se na Vijeću kao o prethodnom pitanju.
- 5) Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 58.**

- 1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
 - 2) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
 - 3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje.
 - 4) Vijećnik ili klub vijećnika može pitanja postavljati najduže dvije minute.
 - 5) Pored postavljanja pitanja vijećnici mogu iznositi svoja mišljenja, prijedloge, pohvale i slično o kojima se ne raspravlja i ne glasuje.
 - 6) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.
 - 7) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.
 - 8) Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici. Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku zajedno s materijalima za prvu sljedeću sjednicu Vijeća. Pisani odgovor upućuje se svim vijećnicima.
- (Napomena: izmjena u članku stupila na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18))

Članak 59.

- 1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 60.

- 1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od jedne minute.
 - 2) Vijećnici koji nisu postavili pitanje ne mogu davati mišljenje o odgovoru niti mogu komentirati samo pitanje.
- (Napomena: izmjena u stavku 1. stupila na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18))

X. TIJEK SJEDNICE**I. Sazivanje sjednice****Članak 61.**

- 1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

- 2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
 - 3) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.
 - 4) Nakon proteka roka iz prethodnog stavka, sjednicu će na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
 - 5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
 - 6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.
- (Napomena: izmjena članka stupila na snagu 26.03.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 11/13))

Članak 62.

- 1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetnim slučajevima i na drugi način.
 - 2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje 3 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
 - 3) Iznimno, predsjednik Gradskog vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od 3 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.
 - 4) Sjednica Gradskog vijeća može se sazvati i elektroničkim putem.
 - 5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, predsjedniku vijeća srpske nacionalne manjine, predsjedniku savjeta mladih, te sredstvima javnog priopćavanja.
 - 6) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
- (Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 26.03.2013. godine („Glasnik Karlovačke županije“ 11/13), te 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18))

2. Dnevni red

Članak 63.

- 1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- 2) Predsjednik Gradskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 64.

- 1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
- 2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- 3) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- 4) O izmjeni dnevnog reda glasa se bez rasprave.
- 5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- 6) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- 7) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 65.

- 1) Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- 2) Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća o dvije ili više točaka ili podtočaka dnevnog reda provest će se objedinjena rasprava s tim da se o svakoj od njih glasuje pojedinačno.

3) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

(Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 66.

1) Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 47. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 67.

1) Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 68.

- 1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.
- 2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.
- 3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
- 4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.
- 5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 69.

- 1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- 2) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute. Na ispravak netočnog navoda replicirati može samo vijećnik čiji je navod ispravljan i to samo jedanput.

Članak 70.

- 1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- 2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, poduzima radnje za koje vijećnici nisu ovlašteni, ne poštuje odredbe ovog Poslovnika ili na drugi način krši poslovnički red, predsjedatelj Gradskog vijeća će ga opomenuti.
- 3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjedatelj Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

(Napomena: izmjene u članku stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 70.a

- 1) Vijećnika će se udaljiti sa sjednice kada svojim ponašanjem grubo naruši poslovni red i prekrši odredbe ovog Poslovnika na način da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- 2) Vijećnik je dužan odmah po izricanju mjere udaljenja napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.
- 3) Ukoliko vijećnik nakon izricanja mjere udaljenja sa sjednici odbije napustiti dvoranu u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća, predsjedatelj će prekinuti sjednicu dok vijećnik ne napusti dvoranu ili dok ga odgovarajuće službe ne udalje iz dvorane.

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 70.b

- 1) Predsjedatelj može naložiti da se iz dvorane udalji svaka nazočna osoba koja narušava poslovni red na sjednici.

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 71.

- 1) Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
- 2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.
- 3) Nakon što završi svoj govor odnosno raspravu po određenoj točki dnevnog reda, vijećnik može tijekom rasprave o istoj točki dnevnog reda ponovno zatražiti riječ i tad može govoriti najdulje dvije minute.
- 4) Prethodni stavak ne primjenjuje se postupak postavljanja pitanja (aktualni sat).
- 5) Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice**Članak 72.**

- 1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
- 2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.
- 3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgodit će održavanje sjednice za određeni dan i sat.
- 4) Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
- 5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice kada posumnja da je broj vijećnika pao ispod minimalno potrebnog broja za donošenje odluka.

5. Odlučivanje**Članak 73.**

- 1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
- 2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:
 - Statut Grada,
 - Poslovnik Gradskog vijeća,
 - proračun,
 - godišnji izvješće o izvršenju proračuna
 - odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
 - odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika
 - odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

6. Glasovanje**Članak 74.**

- 1) Glasovanje na sjednici je javno.
- 2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- 3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- 4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.
- 5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".
- 6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 75.

- 1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- 2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

(Napomena: članak dodan izmjenama i dopunama koje su stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18)

Članak 75a.

- 1) Gradsko vijeće može odlučiti da se glasovanje o predloženom aktu odgodi za jednu od sljedećih sjednica ili da prijedlog vrati predlagatelju na doradu.

Članak 76.

- 1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.
- 2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- 3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".
- 4) Glasačke listiće pripremaju stručne službe koje sudjeluju u pripremi i održavanju sjednice Vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.
- 5) Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 77.

- 1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- 2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 78.

- 1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- 2) Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 79.

- 1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- 2) Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.
- 3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- 4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. ZAPISNICI**Članak 80.**

- 1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena ostalih osoba koje prisustvuju sjednici, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i sažetak njihove rasprave, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.
- 3) Sastavni dio zapisnika čine tekstovi odluka i drugih akata usvojenih na sjednici.

Članak 81.

- 1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- 2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

- 3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- 4) Zapisnik se prihvaća glasovanjem „za“ ili „protiv“.
- 5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
- 6) Izvornik zapisnika čuva se kao dokumentacijski materijal.

Članak 82.

- 1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Grada.
- 2) Svaki vijećnik ima pravo saslušati tonski snimak sjednice.
- 3) Zabranjeno je presnimavanje tonskih snimki za potrebe vijećnika bez suglasnosti predsjednika Gradskog vijeća.

(Napomena: dopune članka stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18))

XII. JAVNOST RADA

Članak 83.

- 1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.
- 2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (npr. glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
- 3) Građani, predstavnici udruga, zainteresiranih stranaka ili pravnih osoba dužni su najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svog predstavnika na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan sat prije održavanja sjednice Vijeća. U prijavi se navode osnovni podaci o podnositelju, te osobni podaci osobe koja će prisustvovati sjednici (ime i prezime, adresa prebivališta i broj osobne iskaznice).
- 4) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

Članak 84.

- 1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.
- 2) Sjednice Gradskog vijeća mogu se prenositi putem lokalnog radija, televizije, izravnim prijenosom ili snimkom sjednice putem web stranice Grada.
- 3) Nije dopušteno snimanje tijeka sjednice Gradskog vijeća mobitelima, kamerama, fotoaparatom ili drugim sredstvima od strane vijećnika ili osoba koje u svojstvu javnosti ili gostiju prisustvuju sjednici Gradskog vijeća.
- 4) O načinu prijenosa sjednice Gradskog vijeća odlučuje predsjednik Gradskog vijeća u dogovoru s Gradonačelnikom.

(Napomena: dopune članka stupile na snagu 15.06.2018. godine („Službeni glasnik Grada Slunja“ 9/18))

Članak 85.

- 1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

- 1) Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIII. KLUB VIJEĆNIKA

Članak 87.

- 1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub nezavisnih vijećnika i klub vijećnika iz reda nacionalne manjine.
- 2) Klub mora imati najmanje tri člana.
- 3) O osnivanju Kluba predsjednik kluba dužan je izvijestiti predsjednika Vijeća, te priložiti podatke o članovima kluba i predsjedniku kluba.

- 4) Ukoliko zbog malog broja vijećnika koji pripadaju jednoj stranci ne postoje uvjeti za osnivanje kluba, vijećnici te stranke mogu pristupiti jednom od osnovanih klubova.
- 5) Predsjednik kluba predstavlja klub, glasnogovornik je na sjednici Vijeća kada se traži mišljenje i stav kluba, ukoliko klub ne odredi drugog službenog predstavnika.
- 6) Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.
- 7) Klubovi međusobno surađuju na usklađivanju stavova, mišljenja i drugih pitanja iz djelokruga Vijeća.
- 8) Predsjednici klubova, odnosno osoba koju oni ovlaste mogu u tijeku sjednice zatražiti stanku radi održavanja sjednice kluba, o čemu odlučuje predsjedatelj.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 28/01).

Članak 89.

- 1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

ODREDBA IZ IZMJENA I DOPUNA POSLOVNIKA („Glasnik Karlovačke županije“ 15/13) KOJA NIJE UŠLA U TEKST POSLOVNIKA

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ osim članka 4. stavka 5. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

FINANCIJSKE POTPORE

Gradonačelnik Grada Slunja na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18.), članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/19, 3/20, 5/20) i članka 6. Programa dodjele potpore male vrijednosti Radio Slunju u 2020. godini („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/19), donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvća se zahtjev tvrtke Radio Slunj d.o.o. za doznaku sredstava za programske sadržaje za mjesec LIPANJ (6.) 2020. godine u iznosu od 17.500,00 kn.

Iznos iz prethodnog stavka umanjuje se za 4.000,00 kn koje tvrtka Radio Slunj nije utrošila tijekom mjeseca svibnja 2020. godine.

Stoga za isplatu potpore za mjesec lipanj 2020. godine preostaje iznos od 13.500,00 kn koji će se uplatiti na žiro račun tvrtke Radio Slunj d.o.o. Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 4. – Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1016 Ostale javne potrebe, Aktivnost A100031 Radio Slunj – 352 - Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/138
URBROJ: 2133/04-03/05-20-1
Slunj, 12. 06 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18, 2/20) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/19, 3/20, 5/20) donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Srednjoj školi Slunj odobrava se potpora u iznosu od 5.000,00 kn za sufinanciranje maturalne večere za učenike završenih razreda Srednje škole Slunj.

II.

Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Sredstva iz točke 1. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 4. –

Odsjek za društvene djelatnosti, Program 1012 - školstvo, Aktivnost A100025 - Donacije Srednjoj školi Slunj, 366 – pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/146
URBROJ: 2133/04-03/05-20-2
Slunj, 19. 06. 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Gradonačelnik Grada Slunja, na temelju članka 36. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ 20/09, 6/13, 15/13, 3/15, "Službeni glasnik Grada Slunja" 1/18) i članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Slunja za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Slunja“ 12/19, 3/20, 5/20) donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Pučkom otvorenom učilištu Slunj, odobrava se potpora u iznosu od 1.451,79 kn za isplatu naknade voditeljici Slunjskih mažoretkinja za mjesec LIPANJ (6.) 2020. godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog zaključka terete Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalni sustav, Glavu 04. – Odsjek za društvene djelatnosti, Proračunski korisnik 27564 – Pučko otvoreno učilište Slunj, Program 1019 - redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slunj, Aktivnost A100068 – Slunjske mažoretkinje – 323 – rashodi za usluge.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/20-01/162
URBROJ: 2133/04-03/05-20-2
Slunj, 01. 07. 2020.

GRADONAČELNIK
Jure Katić